

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ve smyslu § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „zákon“)

Zadávací řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení

Veřejná zakázka:

Podlimitní veřejná zakázka na služby

„Vydávání informačních novin občanů statutárního města Brna Brněnský metropolitan“

Zadavatel veřejné zakázky:

statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje

název:	statutární město Brno
sídlo:	Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČO:	44992785
DIČ:	CZ44992785
Kontaktní osoby:	Mgr. Ondřej Holík
E-mail:	holik.ondrej@brno.cz
Telefon:	+420 542 172 205

2. Účel a předmět veřejné zakázky

2.1. Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je zajištění vydávání informačních novin občanů statutárního města Brna Brněnský metropolitan.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

kód CPV 79 800000-2 Vydavatelské a tiskařské služby za úplaty nebo na smluvním základě

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí 5 500 000 Kč (slovy pět milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH. V případě, že bude na základě podaných nabídek překročena předpokládaná hodnota veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zadávací řízení zrušit z důvodu nedostatku finančních prostředků.

2.4. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vydávání informačních novin občanů statutárního města Brna Brněnský metropolitan (dále jen BM) v měsíční periodicitě (kromě měsíce srpna), tj. 11 čísel za rok, v nákladu 200.000 kusů výtisků měsíčně (z toho 6.650 výtisků pro MMB). Nový produkt (BM) naváže na dosavadní periodikum Brněnský metropolitan po obsahové stránce. Nová grafická podoba je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.4.1. Obsah a grafická úprava BM:

- 1) BM bude tištěn ve formátu A4 (rozměry 210 x 297 mm) + - 5 %
- 2) Počet stran 40, z toho minimálně 30 stran redakčních a maximálně 10 stran inzertních
- 3) Barevnost 4/4
- 4) Papír – UPM brite 76, min. 52 g/m²/
- 5) Vazba – šitá vazba
- 6) BM určený na MMB bude dodáván v balíku převázan plastovou páskou po 50 kusech.
- 7) BM bude obsahovat vždy redakční část, ve které budou uveřejňovány informace města. Obsahové naplnění redakční části zajistí zadavatel.
- 8) **BM může obsahovat i reklamní část za těchto podmínek:**
 - inzerce vydavatele nesmí být na redakčních stranách, strany 1–9 si zadavatel vyhrazuje výlučně jako redakční, následné rozložení dle domluvy vydavatele a zadavatele
 - poslední strana (obálka) může být inzertní pouze v případě, že zde bude umístěn celostránkový inzerát
 - inzertní část BM musí být od redakční části Brněnského metropolitánu viditelně oddělena (označena slovem „Inzerce“ a v odlišné grafické úpravě než redakční články)
 - Dodavatel nesmí v BM uveřejňovat volební či jinou politickou agitaci politických stran a hnutí a jejich členů a nezávislých kandidátů.
 - Dodavatel nesmí v BM zveřejňovat reklamu v rozporu s dobrými mravy.
 - Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů (např. zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy).
- 9) Dodavatel je povinen převzít stávající název „Brněnský metropolitán“. Zadavatel je majitelem ochranné známky na název a jeho grafické ztvárnění. Vítězný dodavatel bude oprávněn používat název a jeho grafické ztvárnění bezplatně.
- 10) Dodavatel je povinen řídit se zadanou grafickou podobou a dodržovat dané náležitosti (grafická podoba tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace).
- 11) Výsledná grafická podoba BM a její případné změny budou podléhat schválení zadavatelem.
- 12) Redakční část BM bude zajišťovat zadavatel, a to prostřednictvím redakce (Tiskového střediska MMB)

2.4.2. Činnosti zajišťované dodavatelem (budoucím vydavatelem):

- 1) Držitelem vydavatelských práv bude dodavatel.
- 2) Dodavatel zajistí novou registraci BM v evidenci periodického tisku MK ČR.
- 3) Dodavatel zajistí vydávání BM.
- 4) Dodavatel bude zajišťovat a koordinovat veškeré technické práce spojené s přípravou a vydáváním jednotlivých čísel (sazba, tisk, doprava) a činnosti spojené s distribucí BM.

2.4.3. Podmínky distribuce BM:

- 1) Dodavatel je povinen distribuovat BM bezplatně do všech schránek bytových jednotek a rodinných domů na území statutárního města Brna.
- 2) Distribuci je dodavatel povinen zajistit do 5 pracovních dnů po vytištění BM.
- 3) Termín distribuce každého čísla BM bude nejpozději do 10. dne v měsíci (kromě srpna).
- 4) Dodavatel je povinen dopravit 6.650 výtisků na MMB.

2.4.4. Náklady:

- 1) Veškeré náklady na sazbu, grafickou úpravu, tisk, dopravu, distribuci, honoráře (vyjma zaměstnanců Tiskového střediska MMB) a ostatní materiálové, provozní a mzdové

náklady vč. nákladů na administrativu bude vydavatel hradit z vlastních zdrojů a z příspěvku statutárního města Brna.

2) Příspěvek statutárního města Brna za 2 roky trvání smlouvy se předpokládá ve výši do 5,5 mil. Kč (bez DPH). Skutečná výše příspěvku je nabídkovou cenou dodavatele v této veřejné zakázce.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude probíhat od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bezprostředně po skončení zadávacího řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

Dojde-li k posunutí termínu uzavření smlouvy po datu 1. 8. 2017 např. z důvodu delšího zadávacího řízení, bude podle toho upraven i počet čísel BM.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění distribuce veřejné zakázky je území statutárního města Brna. Realizace tisku není omezena územím statutárního města Brna.

4.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není organizována.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládá dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení doklady o kvalifikaci v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení, který mohou dodavatelé využít, tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci:

- a) splněním základní způsobilosti**
- b) splněním profesní způsobilosti**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

a) prokáže splnění základní způsobilosti:

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením listin uvedených v § 75 zákona. Dle § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

b) prokáže splnění profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu, nebo živnostenský list s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, či jeho ekvivalent.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona.

Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle ustanovení § 122 zákona. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení).

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 až § 232 zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 zákona.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ust. § 48 zákona vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 zákona.

K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 54 odst. 5 zákona

musí být žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat na emailovou adresu holik.ondrej@brno.cz. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

7. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude probíhat podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny. Před hodnocením nabídek provede hodnotící komise posouzení, zda nabídky dodavatelů splňují veškeré podmínky vymezené zadávací dokumentací a zákonem.

8. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celou dobu realizace veřejné zakázky v členění za každý rok plnění veřejné zakázky v souladu s návrhem smlouvy.

Nabídková cena je dodavatelem požadovaná výše příspěvku zadavatele vyjádřená ve finančním objemu za 24 měsíců trvání smlouvy (tj. za vydání 22 čísel BM). Takto stanovená nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky. Dodavatel uvede dále v Krycím listu nabídky stanovení výše měsíčního příspěvku.

Nabídková cena bude stanovena jako maximální a pevná (vyjma případů uvedených v čl. VII. odst. VII.4 návrhu smlouvy) po celou dobu platnosti smlouvy a bude zahrnovat veškeré dodavatelem požadované náklady.

Ke stanovení nabídkové ceny použije dodavatel tabulku „Krycí list nabídky“, která je součástí zadávací dokumentace v tištěné i datové formě. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě předepsané v této tabulce, tj. bez DPH, sazba a výše DPH, vč. DPH.

Finanční příspěvek pro každé číslo BM bude stanoven jako 1/22 z celkového finančního příspěvku.

Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v zadávací dokumentace, a to v členění:

Celková nabídková cena:

Činnost	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
výše příspěvku zadavatele vyjádřená ve finančním objemu za 24 měsíců trvání smlouvy (tj. 22 čísel BM)				

Údaje o nabídkové ceně (resp. ceně za jednotlivá dílčí plnění) dodavatel zpracuje rovněž do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Z nabídky dodavatele musí být zřejmý způsob kalkulace nabídkové ceny.

Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit jen v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- V návrhu smlouvy bude uvedena nabídková cena, která bude stanovena jako maximální na realizaci předmětu plnění v českých korunách v členění: celková cena za službu v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (DPH vyčíslet podle předpisů platných v době podání nabídky) a celková cena včetně DPH za celou dobu realizace veřejné zakázky a dále v členění za každý rok plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze uvažovat během jeho plnění. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celou dobu účinnosti smlouvy.

9. Místo a lhůta pro podání nabídek

Termín pro doručení nabídek je stanoven **nejpozději do 12. dubna 2017 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat prostřednictvím poštovní či zásilkové služby na kontaktní adresu zadavatele **Kancelář primátora města Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno** nebo předat osobně do Kanceláře primátora města Brna, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 a to v pondělí a středu od 8:00 hod. do 17:00 hod. a v ostatní pracovní dny od 8:00 hod. do 14:00 hod.

Nabídky je nutné v uvedeném termínu zadavateli doručit, nestačí tedy pouhé podání nabídky k přepravě.

10. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne 12. dubna 2017 v 10:00 hod., v sídle zadavatele Kancelář primátora města Brna, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, dveře číslo 23.

Otevírání nabídek se mohou zúčastnit max. 2 osoby za každého účastníka zadávacího řízení, které jsou oprávněné jednat, nebo účastníkem zadávacího řízení pověřené k jednání. Zadavatel může po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání nabídek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků

11. Pokyny pro zpracování nabídky

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení **v písemné formě, v českém jazyce.** Všechny strany nabídky (včetně dokladů a dokumentů prokazujících splnění kvalifikace) budou očíslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou. Uvedené požadavky na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter a jejich nedodržení ze strany dodavatele není důvodem pro vyřazení takové nabídky a vyloučení dotčeného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídka musí být podepsána oprávněnou osobou. Pokud nebude **nabídka podepsána statutárním zástupcem dodavatele**, musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Přijímány budou pouze nabídky v nepoškozeném a neotevřeném obalu, na němž budou uvedeny identifikační údaje dodavatele. Obal bude označen výrazným textem:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA VYDÁVÁNÍ INFORMAČNÍCH NOVIN OBČANŮ STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA BRNĚNSKÝ METROPOLITAN“.

Doporučené pořadí součástí nabídky:

- krycí list
- čestné prohlášení
- obsah nabídky včetně seznamu příloh
- podepsaný návrh smlouvy

Podepsaný návrh smlouvy je obligatorní součástí nabídky dodavatele. V případě, že nebude v nabídce obsažen, má zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s ust. § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení § 218 zákona.
- b) Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- c) Náklady dodavatele spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- d) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, před uzavřením smlouvy předloží zadavateli identifikační údaje osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č.253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona.

15. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Grafická podoba Brněnského metropolitánu

Příloha č. 2: Obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy)

Příloha č. 3: Nezávazný vzor čestného prohlášení účastníka řízení o splnění kvalifikace

V Brně dne

Mgr. Ondřej Holík
vedoucí Kanceláře primátora města Brna

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Vydávání informačních novin občanů statutárního města Brna Brněnský metropolitán			
Dodavatel:				
Obchodní společnost/ název/jméno a příjmení				
Sídlo/místo podnikání/bydliště				
Právní forma				
Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence				
IČO				
DIČ				
Je/není plátcem DPH				
Bankovní ústav				
Číslo účtu				
Osoba oprávněná jednat za dodavatele, funkce				
Telefon				
Fax				
E-mail				
POKyny PRO DODAVATELE:	<i>při zpracování nabídky budou v případě sdružení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.</i>			
Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení				
Veřejná zakázka:				
Cenové údaje	cena bez DPH v Kč	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	cena celkem (tj. u plátců DPH cena včetně DPH) v Kč
výše příspěvku zadavatele vyjádřená ve finančním objemu za 24 měsíců trvání smlouvy (tj. 22 čísel BM)				
Výše měsíčního příspěvku zadavatele (tj. za 1 číslo BM)				
Otisk razítka a podpis oprávněné osoby/osob:				