



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

# Oznámení výběrového řízení

## A

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

**Snížení energetické náročnosti  
bytového domu U Stadionu 376-379**



## Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	5
6. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE .....	5
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	8
8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
8.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny .....	9
9. OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	9
10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	10
11. ZADÁVACÍ LHŮTA .....	11
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	11
13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	11
14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	12
15. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE .....	12
16. PŘÍLOHY .....	14



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Veřejný zadavatel	
Zadavatel:	Město Stochov
Právní forma:	obec
Sídlo:	J. Šípka 486, 273 03 Stochov
IČO:	00234923
DIČ:	CZ 00234923
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Miloslava Becherová, starostka
Kontaktní osoba:	Ing. Roman Foršt
E-mail:	mistostarosta@stochov.cz
Telefon:	777 638 484
Veřejná zakázka	
Název veřejné zakázky:	Snížení energetické náročnosti bytového domu U Stadionu 376-379
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Evidenční číslo:	.....

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci a modernizaci bytového domu vedoucí zejména ke snížení energetické náročnosti objektu v rozsahu daném Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb zpracovaným firmou DEKPROJEKT s.r.o., Tiskařská 257/10, 108 00 Praha – Malešice, IČ: 267 42 411 v roce 2016 a dalšími požadavky zadavatele, které jsou vymezeny v tomto Oznámení o výběrovém řízení



a zadávací dokumentaci včetně příloh (dále jen „zadávací dokumentace“). Soupis stavebních prací, dodávek a služeb tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Splněním zhotovení díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby, vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dále zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla, zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla, zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů), zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě, v platném znění) a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad, zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně zaplacení poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a technickými podmínkami, uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu.

## 2.2. Klasifikace CPV

Název:	Kód CPV:
Stavební práce	45000000-7
Fasády	45262521-9
Tepelné izolace	45321000-3

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.154.744,81 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena. V případě, že uchazeč tuto hodnotu ve své nabídce překročí, bude taková nabídka vyřazena pro nesplnění podmínek zadávací dokumentace a taková nabídka se dále nebude posuzovat.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

Předpokládanou hodnotou se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

Veřejná zakázka je spolufinancovaná ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení poptávkového řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 03.05.2017

Předpokládaný termín ukončení: 29.09.2017

### 4.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je město Stochov, ulice U Stadionu č.p. 376 – 379, k.ú. Stochov.

## 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

### 5.1. Technické podmínky

Technické podmínky jsou definovány v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zpracovaném společností DEKPROJEKT s.r.o, Tiskařská 257/10, 108 00 Praha – Malešice, IČ: 276 42 411, která tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

### 5.2. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 6. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE



## 6.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené dle § 74 zákona (viz. bod 6.2),
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené dle § 77 zákona (viz. bod 6.3),
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona (viz. bod 6.4).

### 6.1.1. DOKLADY O KVALIFIKACI

Dodavatel prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace příslušnými **doklady v kopiích a může je nahradit formou čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

**Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím výběrovém řízení.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ze zákona a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc k takovému zastupování v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.**

### 6.1.2 ZMĚNY V KVALIFIKACI DODAVATELE

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele výběrového řízení, je dodavatel výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo



prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli ve výběrovém řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

### 6.1.3 DOBA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

## 6.2. Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1, písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1, písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.





Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže v souladu s bodem 6.1.1. zadávací dokumentace.

### **6.3. Profesionální způsobilost**

Dodavatel prokazuje dle § 77 odst. 1 zákona splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

Splnění profesionální způsobilosti dodavatel prokáže v souladu s bodem 6.1.1. zadávací dokumentace.

### **6.4. Technická kvalifikace**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložit seznam alespoň tří (3) významných stavebních prací provedených dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení jejich objednatelů, rozsahu a doby jejich provedení.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelům a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele.

Minimální úroveň je předložením seznamu alespoň tří (3) významných stavebních prací provedených v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení s finančním rozsahem ve výši alespoň 3 000.000,- Kč bez DPH za každou významnou stavební práci, přičemž významnou stavební práci se rozumí provedení v oblasti výstavby či rekonstrukce budov bytového charakteru.

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**





## 8.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se Zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH uvedena v oceněném výkazu výměr – položkovém rozpočtu, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel dále upozorňuje na povinnost dodavatele ocenit všechny položky v soupisu prací. Pokud některá z položek v soupisu prací bude ze soupisu prací odstraněna, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí. Všechny položky musí být oceněny (tzn. mohou být oceněny nulou, položka však nesmí zůstat prázdná), žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka.

## 9. OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Zpracování nabídky

- a) Nabídka se v písemném vyhotovení předkládá v originále v českém jazyce (všechny předložené cizojazyčné úřední listiny musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk a u dokladů o vzdělání (diplomy) latinský jazyk). Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil nabídku v originále a jedné kopii v českém jazyce. Originál nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „originál“. Kopie nabídky pak bude navíc obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „kopie“.
- b) Současně se předkládá jedna kopie kompletní nabídky v elektronické formě (formáty dokumentu Microsoft Office nebo PDF) na přiloženém CD nebo DVD médiu.
- c) Originál nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěn tak, aby byl dobře čitelný, a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- d) Kopie dokladů k prokázání splnění kvalifikace musí být zařazeny jak ve svazku označeném jako „originál“, tak ve svazku označeném jako „kopie“.
- e) V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky. V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí bude rozhodná tištěná verze.



- f) Originál nabídky musí být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Všechny listy nabídky včetně příloh je doporučeno prošívat a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem účastníka.
- g) Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, vč. originálu dokladů nebo úředně ověřených listin prokazujících toto oprávnění (nebo odkaz na takový dokument zařazený v jiné části nabídky).
- h) Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.
- i) Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.

## 9.2. Požadavky na členění nabídky

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- **Krycí list nabídky** s doplněnými údaji;
- **Doklady k prokázání kvalifikace (čestné prohlášení kvalifikace);**
- **Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy;**
- **Oceněný položkový rozpočet**

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena nabídková cena tvořená součtem jednotlivých cenových položek předmětu veřejné zakázky dle položkového rozpočtu obsaženém v příloze č. 4 a vyplněném účastníkem ve své nabídce (příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb). Nejvhodnější nabídkou bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Bodová hodnota nabídky v kritériu „Nabídková cena“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria } 100 \%$$





Maximální počet bodů v rámci tohoto kritéria je 100 bodů.

### 10.1. Pořadí nabídek

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejuhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## 11.ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 60 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## 12.VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba:

Roman Foršt, e-mail: [mistostarosta@stochov.cz](mailto:mistostarosta@stochov.cz)

Datová schránka: gssb6ug

Vysvětlení Zadávací dokumentace zadavatel odešle ve lhůtě do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

## 13.PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **13. 03. 2017 od 11:00 hodin**; sraz zájemců je v 11:00 hodin před vstupem do budovy MěÚ Stochov, J. Šípka 486, Stochov.

V případě zájmu dodavatele o účast na prohlídce místa plnění, je dodavatel **povinen nahlásit svou účast** na email: [mistostarosta@stochov.cz](mailto:mistostarosta@stochov.cz), a to nejpozději **48 hodin před termínem prohlídky místa plnění**. Pokud nebude žádný zájemce přihlášen, prohlídka místa plnění se nekoná.





## 14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 14.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 20. 03. 2017 do 13:30 hodin.

Otevírání obálek proběhne v budově MěÚ Stochov, 3 patro, zasedací místnost dne 20. 03. 2017 v 13:31 hodin. Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 10:00 hodin v sídle zadavatele.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	8.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Úterý	8.00 - 11.30	13.00 - 14.30
Středa	8.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Čtvrtek	8.00 - 11.30	13.00 - 16.00
Pátek	8.00 - 11.30	12.00 - 13.00

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené adresou dodavatele, názvem veřejné zakázky a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“.

Otevírání obálek je přístupno veřejnosti, a to až do naplnění kapacity místnosti. Přednostně se mohou zúčastnit osoby zastupující zadavatele a zástupci dodavatelů (nejvýše 1 osoba za každého dodavatele), jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

### 14.2. Místo podání nabídek

Adresa pro podání nabídek: Městský úřad Stochov, J. Šípka 486, 273 03 Stochov

## 15. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE



Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto poptávkového řízení:

1. Lhůty v této Zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.
2. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem, a to jak v průběhu poptávkového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy, výhradně český jazyk.
3. Na toto poptávkové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s výjimkou § 6 zákona a analogické aplikace vybraných ustanovení zákona uvedených výslovně v této Zadávací dokumentaci.
4. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že toto poptávkové řízení nezakládá žádné povinnosti zadavatele. Dodavatel tak vůči zadavateli nevznikají žádná oprávnění, a to až do okamžiku účinnosti smlouvy na shora definovaný předmět veřejné zakázky uzavřené mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.
5. Dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů či případného ušlého zisku spojeného s jeho úkony provedenými jako dodavatelem, a to zejména v souvislosti s podáním nabídky.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby nebo opomenutí. v Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. Bude-li se jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit si informace deklarované dodavatelem v nabídce a vyloučit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
9. Dodavatel může podat v poptávkovém řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
12. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti a kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
13. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
14. Dojde-li ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
15. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o zrušení poptávkového řízení před uzavřením smlouvy.
17. Zadavatel si vyhrazuje právo komunikace s dodavatelem prostřednictvím e-mailového kontaktu kontaktní osoby dodavatele; za tímto účelem je dodavatel povinen v krycím listu nabídky uvést kontaktní osobu a kontaktní údaje (e-mail, tel.).
18. Zadávací dokumentace je soubor dokumentu, údajů, požadavků a/nebo technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
19. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

20. Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že se seznámil s celým rozsahem zadávacích podmínek a že všechny informace v ní uvedené byly dostatečným podkladem pro zpracování nabídky.
21. Případné odkazy v zadávací dokumentaci na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů projektového řešení.
22. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou seznamu poddodavatelů.
23. Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam všech poddodavatelů (vzor viz příloha č. 5), se kterými účastník zadávacího řízení uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení poddodávek a uvažovaného finančního objemu každé poddodávky.

## 16. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – čestné prohlášení kvalifikace – vzor
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Výkaz výměr
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

## 17. PODPIS OPRÁVNĚNÉ OSOBY ZADAVATELE

Ve Stochově dne: 16.02.2017

Mgr. Miloslava Becherová  
starostka



14

BD U Stadionu 376-379