



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Evaluace Strategie pro Brno a dalších strategických dokumentů města Brna z oblasti kvality života“

zadávanou podle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. Údaje o veřejném objednateli, kontaktní osoba

Název: **statutární město Brno**
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Zastoupeno: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785, je plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
č.ú.: 111 211 222/0800

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Holeček
Telefon: 542 172 115
E-mail: holecek.jan@brno.cz
(dále jen jako „objednatel“)

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmět veřejné zakázky spočívá v externí evaluaci vybraných strategických dokumentů města Brna, včetně projednání a prezentace díla pro potřeby objednatele. Podrobněji je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 2 zadávacích podmínek.

Dílo je zpracováno v rámci projektu „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života“ (CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002913) financovaného z Operačního programu Zaměstnanost a Evropského sociálního fondu.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení prací: okamžitě po uzavření smlouvy
Termín odevzdání díla: nejpozději do 6 měsíců od podpisu smlouvy (odevzdání díla včetně vypořádaných připomínek objednatele)

Předmět plnění zahrnuje zejména následující body (viz příloha č. 2 zadávacích podmínek):

1. **základní vyhodnocení realizace Strategie pro Brno a relevantních koncepcí s důrazem na evaluaci jejich věcného zaměření, finančního plnění a procesu jejich implementace,**

2. zpracování 1 průběžné zprávy a 1 závěrečné zprávy,
3. závěrečné vytvoření prezentace z výsledků zakázky (v prezentačním programu),
4. během realizace celé zakázky budou probíhat pracovní výbory (průběžné představení postupu prací objednateli),
5. po odevzdání průběžné a závěrečné zprávy proběhne připomínkování ze strany objednatele,
6. vypořádání připomínek objednatele k průběžné a závěrečné zprávě,
7. projednání a prezentace díla pro potřeby objednatele v rozsahu 20 osobohodin (1 osobohodina = práce 1 člověka během 60 minut).

4. Nabídka

4.1. Požadavky na nabídku:

- a) nabídka bude zpracována v **jedné variantě**, v českém jazyce, v písemné formě a z hlediska věcného plnění bude obsahovat:
 - Rozpracovaný a popsáný způsob-metodika provedení evaluace (popis procesu tvorby zakázky, způsoby zjišťování odpovědí na evaluační otázky, způsoby zapojení cílových skupin a další věci, které jsou nezbytné pro realizaci zakázky), který bude respektovat definovaný věcný předmět zakázky viz příloha č. 1 smlouvy.
 - Popis **Kvality nabízeného řešení**, který je níže specifikován v článku 7.
- b) nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (u osob zapsaných ve veřejném rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném ve veřejném rejstříku),
- c) nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních (1 x originál a 1 x kopie) a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené těmito zadávacími podmínkami. Součástí nabídky je návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních včetně příloh (viz čl. 6. zadávacích podmínek) – návrh smlouvy nebude pevně spojen s nabídkou.

4.2. Struktura nabídky:

- a) krycí list nabídky (vzor krycího listu nabídky je uveden v příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek) – základní identifikační údaje dodavatele, tj. obchodní firma/název/jméno, sídlo/místo podnikání/bydliště, právní forma, obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, telefon, fax, e-mail atd. V případě společného týmu nebo konsorcia několika dodavatelů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba, která bude ve smluvním vztahu s objednatelem, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky. Tým nebo konsorcium jsou považovány za jednoho zhotovitele,
- b) nabídková cena v požadované struktuře dle čl. 4 odst. 4.3. těchto zadávacích podmínek,
- c) doklad prokazující oprávnění k podnikání pro předmět plnění veřejné zakázky (prostá kopie) **příloha č. 1 nabídky**,

- d) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ne starší než 90 dnů (prostá kopie) – **příloha č. 2a nabídky**,
- e) doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele – např. plná moc, pověření, apod. (prostá kopie) – **příloha č. 2b nabídky**. Předkládá se jen, pokud se nejedná o statutární orgán dodavatele, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence,
- f) čestné prohlášení o splnění podmínek (čl. 5 odst. 5.1 zadávacích podmínek) – **příloha č. 2c nabídky**.
- g) řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy (viz čl. 6. zadávacích podmínek) – **příloha č. 3 nabídky**,
- h) seznam významných dodávek nebo služeb (referenčních zakázek) obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem dle podmínek uvedených v čl. 5. odst. 5.3 písm. a) zadávacích podmínek.
- i) Představení realizačního týmu tak, aby z něj bylo zřejmé splnění kvalifikačních předpokladů pro realizační tým a další důležité skutečnosti týkající se odbornosti členů týmu pro řešení zakázky dle podmínek uvedených v čl. 5. odst. 5.3 písm. b) zadávacích podmínek.
- j) Popis způsobu realizace zakázky – návrh věcného řešení zakázky ze strany dodavatele.

4.3. Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:

- a) Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace nákladů **v korunách českých**.
- b) Nabídková cena za veřejnou zakázku bude stanovena jako celková cena za celkovou realizaci veřejné zakázky a dílčí cena za jednotlivé etapy a bude **členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH**, a to vždy v korunách českých.
- c) Cena bude uhrazena po vypořádání připomínek objednatele k průběžné zprávě a k závěrečné zprávě – dle podmínek uvedených v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek (obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností minimálně 21 dnů od data jejího doručení určenému objednateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v obchodních podmínkách.

4.4. Místo a lhůta pro podání nabídek:

- a) Poštou se nabídka podává objednateli na adresu: Magistrát města Brna, Oddělení strategického plánování, Dominikánské náměstí 1, 601 67 Brno
- b) Osobně se nabídka podává objednateli na adresu: Magistrát města Brna, Oddělení strategického plánování, Husova 12, Brno, dveře č. 403, a to v pracovních dnech od 8.00 hodin do 14.00 hodin.
- c) Elektronické podání nabídky není přípustné.
- d) **Lhůta pro podání nabídek** začíná běžet dnem zveřejnění výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz a **končí dne 28. 2. 2017 ve 12.00 hod.** Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky objednatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).
- e) Nabídka bude podána v neprůhledné obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci přelepením, bude označena **názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTEVÍRAT“** a opatřena v místě uzavření obálky otiskem razítka (pokud jej dodavatel používá), příp. podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či

statutárního orgánu, je-li dodavatel právnickou osobou. Nabídky musí být objednateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

4.5. Lhůta, po kterou jsou dodavateli vázáni nabídkami:

- a) Dodavateli jsou svými nabídkami vázáni po dobu 120 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- b) Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

5. Základní a profesní způsobilost a technická kvalifikace

5.1 Základní způsobilost

Objednatel požaduje k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložení čestného prohlášení o splnění podmínek analogicky dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

5.2 Profesní způsobilost

Objednatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (v prosté kopii). Dále požaduje předložení dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku) – v prosté kopii.

5.3 Technická kvalifikace

K prokázání objednatel požaduje, aby dodavatel doložil:

a) seznam významných dodávek nebo významných služeb:

- **za posledních 5 let dodavatel doloží jako referenční zakázky min. 3 evaluační studie, které se zaměřují na rozvojové aktivity v území nebo na sledování dopadů vynaložených veřejných finančních prostředků v území či u konkrétní cílové skupiny.** Finanční hodnota jedné z referenčních zakázek vyjádřena v korunách musí činit alespoň 500 000 Kč bez DPH.
- Za posledních 5 let dodavatel doloží 1 koncepční dokument se zaměřením na strategický rozvoj území (může být komplexní i tematický). Finanční hodnota této referenční zakázky vyjádřena v korunách musí činit alespoň 200 000 Kč bez DPH.

Přehled realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení. Popis zakázky bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele
- období realizace zakázky a její rozsah
- stručný popis zakázky včetně účelu a způsobu využití výsledků zakázky (jsou-li známy)
- kontakty objednatele pro ověření reference
- finanční hodnota zakázky
- webový odkaz na příslušný výstup zakázky, pokud je zveřejněn.

- b) **Personální zajištění realizace zakázky** – k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu objednatel požaduje, aby dodavatel doložil seznam členů projektového

týmu vč. profesních životopisů jeho členů. Realizační tým bude tvořen alespoň třemi členy. Profesní životopis bude u každého z členů realizačního týmu sestaven v následující struktuře:

- jméno a příjmení osoby
- označení pozice v realizačním týmu (vedoucí týmu, člen týmu)
- dosažené vzdělání včetně uvedení školy, univerzity či jiné instituce
- celková délka praxe v oboru ve zpětném řazení událostí se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s požadovanou praxí a úlohou v týmu včetně uvedení konkrétních zakázek v rozsahu: název zakázky, datum realizace zakázky, uvedení pozice a činnosti, kterou v rámci jmenované zakázky člen vykonával.

6. Obchodní podmínky objednatele

6.1. Objednatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Obchodní podmínky nemůže dodavatel měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace vyplývá. Dodavatel předloží, jako součást nabídky, návrh smlouvy ve **dvou vyhotoveních** doplněný o příslušné k tomu určené části (včetně přílohy č. 1 smlouvy).

6.2. Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou (viz čl. 4. odst. 4.1. písm. b) zadávacích podmínek).

7. Způsob hodnocení nabídek

Objednatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky. Kritéria pro hodnocení nabídek jsou stanovena takto:

- | | |
|--|------|
| 1. výše celkové nabídkové ceny | 60 % |
| 2. kvalita nabízeného řešení | 35 % |
| 3. kvalita a zkušenost vedoucího realizačního týmu | 5 % |

7.1. Výše celkové nabídkové ceny

Základem pro hodnocení tohoto kritéria bude celková nabídková cena v Kč a s DPH.

Kritérium č. 1 bude následně hodnoceno na základě tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší cena}}{\text{Hodnocená cena}} \times \text{váha kritéria v \% (60)}$$

7.2. Kvalita nabízeného řešení

U tohoto kritéria bude objednatel posuzovat vhodnost navrženého postupu zpracování zakázky dle následujících subkritérií:

- soulad návrhu nabídky s obecnými teoretickými přístupy k metodologii evaluace,

- pestrost použití evaluačních technik ve fázi získávání informací,
- způsob organizace a procesu komunikace mezi objednatelem a zpracovatelem a zapojení dalších stakeholderů do procesu tvorby evaluace.

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria uchazeč v nabídce předloží část s názvem „Popis způsobu realizace zakázky“.

Rozsah "Popisu způsobu realizace zakázky" je stanoven na maximálně 10 normostran souvislého textu pro část zahrnující popis odborné a technické kvality nabídky.

Hodnotící komise posoudí odborné a technické kvality nabídky jednotlivých uchazečů, přičemž bude hodnocen zejména:

- Evaluační design řešení jednotlivých evaluačních úkolů a otázek, tzn., že tam, kde je to relevantní, navrhne uchazeč vhodnější rozpracování evaluačních otázek do podotázek; navrhne vhodnější základní evaluační přístupy včetně odkazování na metodické standardy a podklady; lépe přizpůsobí návrh evaluačního designu tématu a kontextu předmětu plnění veřejné zakázky a uvede i jeho případné limity; hodnocena bude komplexnost, nápaditost a srozumitelnost.
- návrh zpracování jednotlivých evaluačních otázek, tzn., že navrhne vhodné metody (či kombinaci metod) sběru primárních dat a zdroje sekundárních dat, a uvede vhodné metody analýzy dat. U každého navrženého sběru dat bude hodnoceno, s jakým vzorkem bude uchazeč pracovat, jak bude vzorek vybrán s ohledem na zajištění validity a jakým způsobem budou při sběru dat zohledněna specifika jednotlivých cílových skupin. Zároveň bude hodnoceno, zda jsou u navrhovaných metod uvedeny i jejich případné limity a zda jsou realizovatelné v zadaném časovém horizontu. U navržených metod analýzy dat pak bude hodnoceno, zda jsou adekvátní a realistické k datovým zdrojům, se kterými hodlá evaluátor pracovat. Hodnocena bude inovativnost a komplexnost.
- Způsob komunikace mezi objednatelem a zpracovatelem včetně zapojení stakeholderů do realizace zakázky, tzn., rozpracuje interaktivní systém komunikace mezi objednatelem a zpracovatelem včetně návrhu složení pracovních skupin a způsobu zapojení; logicky a reálně navrhne realizaci aktivit zakázky v čase. Hodnocena bude srozumitelnost a nápaditost.

Nejlépe hodnocená nabídka (100 bodů) by pak měla splňovat tato kritéria nebo se jim případně nejvíce přibližovat:

- Nabízené řešení je naprosto konzistentní, velmi logické s jednoznačným porozuměním hlavní problematice zadání a potřebám objednatele. Navrhované řešení je popsáno velmi detailně a profesionálně. Je těsně provázané s evaluačními otázkami. Navrhované postupy jsou odborně zdůvodněny. Text se odkazuje na konkrétní metodologické evaluační standardy a odbornou literaturu.
- Navrhované datové zdroje jsou vhodné vzhledem k tématu a zaměření evaluace a k nalezení odpovědí na evaluační otázky. Nabízené řešení navrhuje využití široké škály datových zdrojů. Navrhované metody a techniky sběru, analýzy a

zpracování dat jsou velmi vhodné vzhledem k tématu a zaměření evaluace a k nalezení odpovědí na evaluační otázky.

- Navržený způsob komunikace s objednatelem bude pestrý z hlediska využití komunikačních kanálů a v případě osobních setkání se bude odehrávat co nejvíce v místě objednatele. Rozsah a míra zapojení stakeholderů bude řádně zdůvodněna, přičemž bude lépe hodnocen výběr kvalitních stakeholderů a metod jejich zapojení před jejich kvantifikací.

Kritérium č. 2 bude následně hodnoceno na základě tohoto vzorce:

Počet bodů kritéria = dosažená bodová hodnota x váha kritéria v % (35)

7.3. Kvalita a zkušenost vedoucího realizačního týmu

U tohoto kritéria bude objednatel posuzovat vhodnost vedoucího realizačního týmu dle:

- délky zkušeností vedoucího realizačního týmu s tvorbou evaluací,
- množství evaluačních zakázek, které vedoucí realizačního týmu v minulosti vedl jako hlavní řešitel (garant).

Toto kritérium bude vyhodnoceno na základě přiloženého životopisu vedoucího realizačního týmu v nabídce.

Nejlépe hodnocená nabídka (100 bodů) by pak měla splňovat tato kritéria

- Vedoucí realizačního týmu by měl mít minimálně 10 let aktivní praxe v oblasti hodnocení a evaluací.
- Během své praxe vedl jako hlavní řešitel (garant) minimálně 10 evaluačních studií.

Pozn. Pokud prokáže vedoucí realizačního týmu ještě delší praxi a/nebo účast na více zakázkách, než požaduje objednatel na splnění 100 bodů, nebude již tato skutečnost dále bodově zvýhodňována, tzn. že nemůže dostat více než 100 bodů.

Kritérium č. 3 bude následně hodnoceno na základě tohoto vzorce:

Počet bodů kritéria = dosažená bodová hodnota x váha kritéria v % (5)

Celkové bodové hodnocení nabídky bude sestaveno na základě součtu příslušnými vahami převážených bodových hodnot dosažených ve všech dílčích hodnotících kritériích.

Výsledné pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že za nejvhodnější bude považována nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu převážených bodových hodnot v rámci dílčích hodnotících kritérií.

8. Závěrečné informace

8.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

- 8.2.** Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako dodavatel více než jednou.
- 8.3.** Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení objednatel nehradí.
- 8.4.** Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
- 8.5.** Objednatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.
- 8.6.** Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.
- 8.7.** Nabídka, která:
- bude označena nebo doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami nebo
 - bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- nebude objednatelem hodnocena.**
- 8.8.** Objednatel si vyhrazuje právo:
- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
 - zadávací řízení kdykoliv zrušit (nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy), pokud:
 - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na objednateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
 - vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl objednateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost, nebo
 - objednateli byla podána pouze jedna úplná nabídka,
 - realizovat předmět plnění veřejné zakázky jen v části.

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po objednateli dodatečné informace, a to písemnou formou (email, poštou). Žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě: Mgr. Jan Holeček, e-mail: holecek.jan@brno.cz, Oddělení strategického plánování, Husova 12, Brno. Žádosti o dodatečné informace musí být objednateli doručeny ve lhůtě nejméně 4 pracovní dny (tj. 96 hodin) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace neumožňuje objednatel osobní ani telefonické dotazy či konzultace týkající se předmětné veřejné zakázky či zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku.

Objednatel odešle písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečnou informaci. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle objednatel současně všem objednateli známým uchazečům a zveřejní prostřednictvím Profilu zadavatele. Objednatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče.

V Brně dne 7. 2. 2017

Mgr. Jan Holeček
vedoucí
Oddělení strategického plánování

2 přílohy

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky – vzor smlouvy (včetně příloh)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:	„Evaluace Strategie pro Brno a dalších strategických dokumentů města Brna z oblasti kvality života“			
Dodavatel:				
Obchodní firma/název/jméno a příjmení				
Sídlo/místo podnikání/bydliště				
Právní forma				
Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence				
IČ				
DIČ				
Je/není plátce DPH				
Bankovní ústav				
Číslo účtu				
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem dodavatele, funkce				
Telefon				
Fax				
E-mail				
POKyny PRO DODAVATELE:	<i>při zpracování nabídky budou v případě sdružení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.</i>			
Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení				
Veřejná zakázka:				
Cenové údaje celkem	cena bez DPH v Kč	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	nabídková cena (tj. cena včetně DPH) v Kč
Otisk razítka a podpis oprávněné osoby/osob:				

Příloha č. 2 zadávacích podmínek*

Obchodní podmínky k veřejné zakázce:*

„Evaluace Strategie pro Brno a dalších strategických dokumentů města Brna z oblasti kvality života“ *

* tento text není součástí smlouvy o dílo – dodavatel jej vymaže!



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
mezi smluvními stranami:

Objednatel: Statutární město Brno
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Zastoupeno: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna
IČ: 449 92 785
DIČ: CZ 449 92 785
Ve věcech smluvních a technických oprávněn jednat: Mgr. Jan Holeček
Pověřen podpisem této smlouvy: Ing. Jaroslav Kacer, náměstek primátora

(dále jen „Objednatel“)

a

(Text níže vyplní dodavatel)

Zhotovitel:
Zastoupený:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Ve věcech technických oprávněn jednat:
Zapsán
Kontaktní osoba: *(dodavatel uvede jméno, kontaktní adresu a emailovou adresu)*

(dále jen „Zhotovitel“)

I. Předmět smlouvy a specifikace díla

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na své náklady a nebezpečí dílo spočívající ve zpracování dokumentu „**Evaluace Strategie pro Brno a dalších strategických dokumentů města Brna z oblasti kvality života**“ (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Zhotovitel splní závazek založený touto smlouvou tím, že řádně a včas provede předmět díla dle této smlouvy a splní ostatní povinnosti vyplývající z této smlouvy a ze zadání nazvaného „**Evaluace Strategie pro Brno a dalších strategických dokumentů města Brna z oblasti kvality života**“, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
3. Dílo je zpracováno v rámci projektu „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života“ (CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002913) financovaného z Operačního programu Zaměstnanost a Evropského sociálního fondu.

II. Dílo a provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo osobně, s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy a v době plnění dle čl. V. této smlouvy.
2. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a protokolárním předáním předmětu díla Objednateli a jeho převzetím Objednatelem. Dílo se považuje za řádně ukončené, bude-li provedeno v souladu s touto smlouvou, bude bez vad a budou-li k němu ze strany Zhotovitele poskytnuta další plnění dle této smlouvy, zejména bude-li k němu dodána dokumentace vyžadovaná touto smlouvou.
3. Zhotovitel se zavazuje opatřit vše, co je zapotřebí k provedení díla podle této smlouvy.
4. Zhotovitel je vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění díla.
5. Dílo podle této smlouvy bude provedeno ve lhůtě v souladu s čl. V.
6. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla a požadovat po Zhotoviteli prokázání skutečného stavu provádění díla kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy. Zjistí-li Objednatel porušení povinností ze strany Zhotovitele, písemně jej vyzve k zajištění nápravy a stanoví termín pro řádné splnění povinností dle této smlouvy. Nedojde-li ve stanoveném termínu k nápravě, má Objednatel právo od této smlouvy odstoupit.
7. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude splňovat pravidla pro vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost.

III. Cena díla

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené v souladu s touto smlouvou cenu v celkové výši (doplň dodavatel) Kč vč. DPH (dále jen „cena“), a to v této struktuře:

Cena (v Kč)	Cena evaluační studie	Cena za 20 osobohodin
Cena bez DPH:		
DPH 21 %:		
Cena vč. DPH celkem:		

2. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané Zhotovitelem pro účely provedení díla je zahrnuta v ceně a cena nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována. Na výši ceny nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
3. Sjednaná cena může být změněna pouze, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH, v takovém případě bude cena za dílo upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. V případě víceprací lze nárokovat pouze změny, kdy se jedná o objektivně nepředvídatelné náklady, a tyto dodatečné práce jsou nezbytné pro provedení původních prací.
5. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny díla a předložit jej Objednateli k posouzení. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatелеm. Objednatel je povinen vyjádřit se k návrhu Zhotovitele do 10 dnů ode dne předložení návrhu Zhotovitele. Obě strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku ke smlouvě.

IV. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za zhotovení díla podle čl. III. odst. 3 této smlouvy na základě faktur, které je Zhotovitel oprávněn vystavit na základě protokolu o předání a převzetí průběžné a závěrečné zprávy, a to v termínu dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. Faktury za projednání a prezentaci díla lze vystavit pouze v případě, že objednatel písemně vyzve zhotovitele k projednání a prezentaci díla. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 21 dnů ode dne doručení Objednateli.
2. Cena za zhotovení průběžné zprávy bude fakturována ve výši 30 % ceny dle čl. III. odst. 3.1 smlouvy. Cena za zhotovení závěrečné zprávy bude fakturována ve výši 70 % ceny dle čl. III. odst. 3.1 smlouvy.
3. Faktura bude zaslána na adresu: Oddělení strategického plánování, Dominikánské náměstí

1, 601 67 Brno.

4. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH) v aktuálním znění a budou obsahovat údaje:
 - označení objednatele a zhotovitele, sídlo, IČ, DIČ,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury,
 - označení banky a čísla účtu, na který se má platit,
 - označení díla,
 - číslo smlouvy o dílo objednatele, název a registrační číslo projektu
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
 - razítko a podpis zhotovitele nebo jím oprávněné osoby.
5. Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli fakturu do dne její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
6. Zhotovitel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, Objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zákona o DPH a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla.
7. Zhotovitel je oprávněn fakturovat jen skutečně vykonané a Objednatelům převzaté práce.
8. Objednatel nabývá vlastnické právo k předmětu díla jeho převzetím podle této smlouvy. Stejným okamžikem přechází na Objednatele i nebezpečí škody na věci. Po zaplacení ceny je Objednatel oprávněn dílo v neomezeném rozsahu bez souhlasu Zhotovitele poskytnout třetím osobám.

V. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou a předat dílo Objednateli do 6 měsíců od podpisu smlouvy (včetně vypořádaných připomínek objednatele). Průběžnou zprávu předá zhotovitel objednateli do 3 měsíců od podpisu smlouvy (včetně vypořádaných připomínek objednatele).
2. Ocítne-li se Objednatel v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy z důvodů nezaviněných Zhotovitelem, v důsledku čehož nebude moci Zhotovitel provést dílo v termínu sjednaném v čl. V. odst. 1 této smlouvy, zavazuje se Objednatel uzavřít dodatek k této smlouvě, jehož obsahem bude ujednání o prodloužení termínu dokončení díla.

VI. Předání a převzetí díla

1. Dílo je Zhotovitel povinen předat Objednateli ve sjednaném termínu na sjednaném místě plnění – Oddělení strategického plánování, Husova 12, Brno. Datum doručení díla bude označeno prezenčním razítkem na předávacím dopise.
2. Podkladem pro vystavení faktury bude oběma smluvními stranami, tzn. Zhotovitelem a za Objednatele osobou oprávněnou podle této smlouvy k jednání ve věcech technických, sepsán protokol o předání díla.
3. Bude-li mít Objednatel vůči dílu výhrady, uvede je Objednatel do předávacího protokolu, případně je písemně oznámí Zhotoviteli do doby splatnosti faktury a zároveň stanoví Zhotoviteli přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Předání díla s vadami není splnění Zhotovitelova závazku, pokud Objednatel v protokolu neuvede, že dílo i s vyskytnutými vadami přebírá.
4. V případě zjištění nedostatků díla bude cena za dílo dle vystavené faktury proplacena až po jejich odstranění.
5. Současně s dílem je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré dokumenty, plány a jiné listiny, které Zhotovitel získal nebo měl získat v souvislosti s dílem či jeho provedením.

VII. Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o zamýšlené změně sídla Zhotovitele.
3. Zhotovitel není oprávněn poskytnout kopie díla jiné osobě než Objednateli.
4. Zhotovitel je povinen oznámit písemně objednateli změnu osob v realizačním týmu při plnění zakázky. Osoba, prostřednictvím které zhotovitel prokazoval kvalifikaci, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.

VIII. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli cenu podle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro provedení díla dle této smlouvy.

IX. Spolupůsobení a podklady objednatele

1. Objednatel prohlašuje, že předá Zhotoviteli veškeré podklady potřebné k řádnému provedení díla. Zhotovitel prohlašuje, že se s těmito podklady podrobně seznámí. Pokud Zhotovitel zjistí nevhodnost podkladů, je povinen Objednatele o této skutečnosti bezodkladně informovat.
2. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek této smlouvy, ČSN či jiných norem a předpisů, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně uhradit.

X. Kvalitativní podmínky a záruka za dílo

1. Zhotovitel poskytuje záruku za dílo v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
2. Záruční doba se sjednává na 2 roky a začíná běžet dnem převzetí díla Objednatelem.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat vady plnění po dobu trvání záruční doby. Reklamacce musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu.
4. Oprávněně reklamované vady budou Zhotovitelem odstraněny bez zbytečného odkladu a bezplatně.

XI. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s termínem předání díla nebo části díla dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny díla za každý den prodlení s výjimkou prodlení způsobeným nedodržením termínu předání požadovaných podkladů Zhotoviteli dle článku IX. této smlouvy a dále při prodlení Objednatele s plněním svých povinností dle čl. V. odst. 2. této smlouvy.
2. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 4 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny díla za každý den porušení této povinnosti, a to maximálně po dobu 30 dní.
4. Výše uvedené sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XII. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - a) prodlení Zhotovitele se splněním termínu dokončení díla nebo části díla delším než 30 dnů,
 - b) nesplnění kvalitativních ukazatelů.

3. Dojde-li k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně Objednatele, bude Zhotovitel účtovat Objednateli rozpracované práce ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.
4. V případě, že od smlouvy odstoupí Zhotovitel, je povinen uhradit Objednateli případnou škodu, která mu odstoupením od smlouvy vznikla.

XIII. Ostatní ujednání

1. Vznikne-li Objednateli z důvodu vadného plnění či prodlení s předáním díla škoda, je zhotovitel povinen tuto škodu objednateli finančně nahradit.
2. V průběhu doby plnění budou na výzvu Objednatele uskutečněny mj. konzultace formou elektronické komunikace (popř. telefonické konzultace, kontakt objednatele – Mgr. Jan Holeček, holecek.jan@brno.cz, tel.: 542 172 115).

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků, označených jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě a podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Veškeré případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny v první řadě smírně a dohodou.
3. V případě neúspěchu těchto jednání se kterákoli ze smluvních stran může obrátit na soud České republiky. Tato smlouva se řídí právem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti originálech, z nichž tři obdrží Objednatel a dva Zhotovitel.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany této smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této smlouvy dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazeného ustanovení.
7. Odpověď strany této smlouvy, ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat

ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9, odst. 2 zákona č. 61/2006 Sb.). Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Doložka

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R7/... konané dne 2017.

V Brně dne

Za Objednatele:

V dne

Za Zhotovitele:

.....

Ing. Jaroslav Kacer

náměstek primátora

.....

Doplň dodavatel

Příloha č. 1 – ZADÁNÍ „Evaluace Strategie pro Brno a dalších strategických dokumentů města Brna z oblasti kvality života“

Příloha č. 1 smlouvy

ZADÁNÍ

„Evaluace Strategie pro Brno a dalších strategických dokumentů města Brna z oblasti kvality života“

Objednatel:

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00 Brno

zastoupený Oddělením strategického plánování jako gesčním oddělením.

Další spolupracující odbory budou: Odbor kultury, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Bytový odbor, Odbor zdraví

Režim výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách: veřejná zakázka malého rozsahu (služby)

1. Kontext a důvody zakázky

Evaluční studie je součástí velkého projektu s názvem „Strategické dokumenty města Brna s důrazem na oblast kvality života“, který je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost. Jádrem daného projektu je vytvoření nového zastřešujícího strategického rozvojového dokumentu „Strategie pro Brno 2050“ (SpB) a vybraných oborových strategií, zaměřených na zlepšení kvality života obyvatel města – Strategie bydlení, Kulturní strategie, Koncepce sportu a Plánu zdraví města Brna. Aktuální stav těchto dokumentů a důvodů pro pořízení nových je popsán v samostatné příloze B. Výsledkem realizace projektu bude kromě vytvořených dokumentů a nově nastaveného systematického přístupu ke strategickému plánování města také soubor v praxi ověřených postupů pro metodické vedení a zpracování strategických dokumentů města vč. uplatnění partnerského přístupu k rozvoji města a zapojení veřejnosti.

V úvodních fázích realizace projektu musí proběhnout externí zpracování evaluace všech dřívějších strategických dokumentů, na něž bude navazovat zpracování strategických dokumentů, zahrnutých v projektu. **Externí evaluace** předešlých dokumentů bude představovat nezbytný základ pro efektivní přípravu nových strategií. Nezávislé vyhodnocení dřívějších dokumentů a míry jejich naplňování, identifikace stále nosných priorit či naopak priorit, které již nebude třeba dále řešit, se stane nedílnou součástí analytických prací na jednotlivých strategiích. Díky využití externího evaluátora bude také zajištěno nezávislé posouzení a vzhledem k tomu, že bude evaluace prováděna podle jednotné metodiky, poskytne tak také možnost vzájemného srovnání míry naplnění předchozích dokumentů. Vzhledem k tomu, že evaluace dřívějších dokumentů v rámci magistrátu města Brna takto koordinovaným a systematickým způsobem dosud neprobíhaly, bude se jednat o výraznou procesní inovaci v oblasti strategického plánování.

2. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení díla „Evaluace Strategie pro Brno a dalších strategických dokumentů města Brna z oblasti kvality života“.

Základní osnova díla a evaluační otázky (EO):

A. Základní vyhodnocení realizace SpB a relevantních koncepcí

- míra vazby dílčích oborových koncepcí na hlavní Strategii pro Brno (dále jen SpB) – na úrovni strategické části a na úrovni implementace
EO: Navazují adekvátně (po obsahové i formální stránce) dílčí koncepce na hlavní koncepční dokument města na SpB?
- míra vazby mezi návrhovou částí SpB a relevantních koncepcí a jejich indikátory
EO: Jsou návrhové části oborových koncepcí (relevantních strategií) konzistentní s návrhovou částí SpB? Jsou cíle návrhových částí kvantifikovány relevantními indikátory?
- základní zhodnocení projektů podpořených z EU, státních a krajských dotací – finanční a věcné provazování na danou koncepci
EO: Do jaké míry přispěly projekty realizované v období od začátku platnosti strategií až do současnosti k naplnění cílů SpB a relevantních koncepcí?
- zhodnocení relevantních grantových podpor města vůči věcnému nastavení SpB a relevantních koncepcí
EO: Odpovídaly podporované aktivity v grantových schématech města Brna věcnému nastavení SpB a relevantních koncepcí?

B. Věcné zaměření (kvalitativní analýza)

- Logická provázanost jednotlivých částí SpB a ostatních koncepcí
EO: Odpovídá nastavení návrhových částí identifikovaným potřebám města a jeho cílových skupin? Umožňují nastavené administrativní procesy realizovat projekty s vysokou přidanou hodnotou (dopad na více CS, vykazují integrovanost do jiných tematických oblastí, finančně nákladné projekty...)?
- nastavení cílových skupin ve SpB a relevantních koncepcích a jejich pokrytí v realizovaných projektech
EO: Umožňuje nastavení SpB a relevantních koncepcí adekvátně cílit projekty na definované cílové skupiny? Nejsou některé důležité cílové skupiny opomenuty?

C. Finanční hodnocení

- efektivita vynaložených finančních prostředků vzhledem k plánovaným cílům u SpB a relevantních koncepcí
EO: Jaké typy projektů přinesly největší efekty a pozitiva pro občany města (dílčí cílové skupiny)?
- finanční udržitelnost hlavních realizovaných kroků a projektů, které nejvíce naplňují SpB a relevantní koncepce
EO: Jaké typy podpořených projektů jsou nejčastěji rizikové z hlediska jejich udržitelnosti?

D. Proces implementace

- Nastavení a koordinace věcného řízení realizace (rozdělení odpovědnosti, monitoring a průběžná kontrola plnění...) SpB a relevantních koncepcí
EO: Jsou procesy řízení SpB a relevantních koncepcí vhodně nastaveny v jejich implementačních částech a následně adekvátně uplatňovány při jejich realizaci?
- analýza finančního řízení průběžné realizace SpB a relevantních koncepcí
EO: Byla zajištěna provázanost implementace SpB a dalších koncepcí s rozpočtovým výhledem města? Jak reflektoval rozpočet priority těchto dokumentů?
- míra a nastavení nástrojů pro větší zapojení občanů města do tvorby a realizace SpB a relevantních koncepcí
EO: Do jaké míry byli občané zapojeni do tvorby a realizace SpB a dalších koncepcí. Osvědčily se využívané nástroje?
- doporučení k úpravě implementačních částí dokumentů, případně k procesu jejich tvorby, které je třeba učinit při přípravě a následné realizaci nové SpB a relevantních koncepcí
EO: Jakým způsobem lze optimálně nastavit implementační systém realizace koncepčních dokumentů?

Ostatní specifikace

Podrobný popis jednotlivých částí osnovy a její doplnění o další relevantní části je na vlastním uvážení a odborných zkušenostech zpracovatele (návrh struktury vytváří zpracovatel a musí zohlednit minimální požadovanou osnovu díla uvedenou výše).

Zpracovatel se zavazuje k vytvoření kvalitního řešitelského týmu a k vytvoření expertní pracovní skupiny (min. účast zástupce oddělení strategického plánování + 4 dotčených odborů – Odbor kultury, Odbor zdraví, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy a Bytový odbor), kterou navrhne zpracovatel v rámci nabídky. V nabídce bude dále uvedeno další řešení organizace procesu tvorby evaluace. Finální složení pracovní skupiny bude odsouhlaseno objednatelem. Evaluační nástroje a techniky, které bude zpracovatel používat, budou součástí jeho nabídky.

Plnění zakázky proběhne prostřednictvím 1 průběžné a 1 závěrečné zprávy. Obsahem průběžné zprávy bude splnění minimálně oblasti A) z osnovy díla a rozpracované ostatní kapitoly B), C) a D) v minimální podobě návrhu metodiky jejich realizace. Závěrečná zpráva bude obsahovat celý předmět plnění zakázky. Každá zpráva bude mít minimální rozsah 30 normostran.

Požadavky na zpracování díla

Dokument bude zpracován v českém jazyce vč. provedení odborné jazykové korektury a jeho finální verze bude odevzdána v tištěné podobě v počtu 8 vyhotovení a v elektronické podobě na technickém nosiči dat – 8 vyhotovení (v kvalitě vhodné pro tisk a kvalitě vhodné pro zveřejnění na webových stránkách města – formát docx a pdf; včetně zdrojových a tiskových dat). Celkové vizuální zpracování je požadováno na vysoké úrovni s užitím moderních prvků grafiky a sazby zvyšujících přehlednost celého dokumentu (včetně grafů a tabulek).

Zároveň bude dodáno stručné a přehledné shrnutí výstupů finálního dokumentu (tzv. manažerské shrnutí) ve formátu docx a pdf a prezentace ve formátu ppt a pdf (včetně zdrojových a tiskových dat).

Dodána budou také zdrojová data pro tvorbu grafů a tabulek.

3. Místo plnění

- Místem konzultací k zakázce bude Magistrát města Brna, Oddělení strategického plánování, Husova 12, 601 67 Brno
- Místem konání setkání pracovních výborů bude sídlo objednatele.
- Místem plnění zakázky pro zpracování díla bude sídlo vybraného dodavatele.
- Místem plnění zakázky pro předání kompletní realizované zakázky je Magistrát města Brna, Husova 12.

4. Doba plnění

Termín zahájení prací:	bezprostředně po podpisu smlouvy
Termín předání průběžného plnění (zprávy):	do 3 měsíců po podpisu smlouvy
Termín předání závěrečného plnění (zprávy):	nejpozději do 6 měsíců od podpisu smlouvy

Předpokládaný časový harmonogram. Dodavatel v nabídce uvede svůj návrh termínů dokončení jednotlivých etap veřejné zakázky. Termíny finálního odevzdání průběžné a závěrečné zprávy (po vypořádání připomínek) jsou uvedeny ve smlouvě a nastavil je objednatel:

1. etapa: odevzdání pracovní verze průběžné zprávy evaluace
2. etapa: vypořádání připomínek
3. etapa: odevzdání pracovní verze závěrečné zprávy evaluace
4. etapa: vypořádání připomínek
5. etapa: odevzdání kompletní realizované zakázky v tištěné i elektronické podobě

5. Pracovní výbory

V průběhu zpracování zakázky se uskuteční pracovní výbory mezi objednatelem a dodavatelem (dle rozhodnutí a vyzvání objednatele) a jeden závěrečný výbor spojený s prezentací výstupů evaluace, a to i pro jiné partnery, které určí objednatel (např. zástupci odborů MMB, politici, zástupci relevantních partnerů města). Za dodavatele se bude pracovních výborů účastnit vždy minimálně vedoucí realizačního týmu, případně jím určený či pověřený zástupce.

6. Podkladové materiály

Seznam podkladových materiálů za jednotlivé koncepce je vzhledem k jejich rozsahu uveden v samostatné příloze A. Všechny tyto materiály budou poskytnuty vybranému zpracovateli buď formou elektronického odkazu na příslušný web, nebo na elektronickém nosiči.

