



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Stavební úpravy polikliniky Lesná
Druh řízení:	Užší řízení

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Brno
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno - město
IČO:	44992785
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Petr Vokřál, primátor města Brna
Odkaz na profil zadavatele	http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c74afc13-ac57-46ce-8225-99826ed87c64

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (POVĚŘENÁ OSOBA)

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Brněnské komunikace a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Renneská tř. 787/1a, 639 00 Brno
IČO:	60733098
E-mail:	bukackova@bkom.cz

Brněnské komunikace a.s., Renneská tř. 787/1a, 639 00 Brno, IČO 60733098: celé zadávací podmínky a dokumentace mimo projektové dokumentace a soupisu prací

Arch.Design, s.r.o., Sochorova 3178/23, 616 00 Brno, IČO 25764314: projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“)

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV - 45000000-7 - Stavební práce
45215000-7 - Stavební úpravy budov sloužících pro zdravotní a sociální péči, krematorií a veřejných záchodků
71320000-7 - Technické projektování

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 127 000 000,00 Kč bez DPH



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních úprav na poliklinice Lesná dle požadavků a podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a to zejména v příloze č 3 Projektové dokumentaci a soupisu prací.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem prací, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel nestanovuje.

8.2 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104, odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ DŮVĚRNÉ POVAHY INFORMACÍ A UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Zadavatel nepožaduje.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

10. POŽADAVKY NA ZABEZPEČENÍ DODÁVEK

Zadavatel nepožaduje.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1. Zadavatel požaduje doložení do nabídky:

- výpočet součinitele prostupu tepla U_{cw} fasádních prvků LOP 1, fasáda je označená ve výpisu prvků jako FSB 102, a dále pak provede výpočet součinitele prostupu tepla U_{cw} fasády LOP 3, označená ve výpisu prvků jako FSAC 202, dle následujících norem:
 - ČSN 73 0540 – 1,2,3,4; Tepelná ochrana budov, soubor norem
 - ČSN EN ISO 12631; Tepelně-technické vlastnosti lehkého obvodového pláště. Výpočet součinitele prostupu tepla
 - ČSN EN ISO 10077 – 1,2 Tepelné chování oken, dveří a okenic, soubor norem
 - ČSN EN ISO 10211 - Tepelné mosty ve stavebních konstrukcích - Tepelné toky a povrchové teploty - Podrobné výpočty
 - ČSN EN ISO 13788 Tepelně-vlhkostní chování stavebních dílců a stavebních prvků - Vnitřní povrchová teplota pro vyloučení kritické povrchové vlhkosti a kondenzace uvnitř konstrukce - Výpočtové metody
- dále pak předloží do nabídky výpočty detailů Atiky (DET 1) a paty fasády (DET 5) z hlediska nejnižších vnitřních povrchových teplot a průběhu teplot v detailech a jejich porovnání s vlastnostmi dle platné normy ČSN 73 0540-2, Tepelná ochrana budov

13.2. Dále zadavatel požaduje předložit do nabídky výrobce a označení systému, z kterého jsou tvořeny výpočty ve výše uvedeném znění.

13.3. Dodavatel předloží jako součást nabídky níže uvedené doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby, které musí obsahovat technologicky správný postup výstavby, časového řešení stavby, který bude proveden formou ohodnoceného síťového grafu, kde prvky jsou dílčí stavební procesy (práce jednotlivých pracovních čtí v příslušných technologických etapách jednotlivých objektů) a vazby vyplývají z rozboru prostorové a technologické struktury procesu výstavby. Z výpočtu síťového grafu vzejde časová struktura komplexního stavebního procesu (dle Projektové dokumentace) a tím i technologicky zdůvodněná celková lhůta výstavby (výpočtem doby jednotlivých procesů a jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných termínů v týdnech od začátku výstavby), která nesmí přesáhnout



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Lhůtu uvedenou účastníkem ve smlouvě o dílo (dobu provedení díla v kalendářních dnech). Z předložených dokumentů musí být zřejmá použitá metoda a způsob jeho zpracování.

Tabulková forma síťového grafu (dále jen „síťový graf“); tj. soupis vazeb mezi jednotlivými činnostmi uvedenými v technologickém rozboru vč. jejich dob (v týdnech) a termínů jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců. Tento soupis musí vycházet ze zadávací dokumentace pro tuto konkrétní zakázku a musí modelovat správný postup výstavby. Určení těchto vazeb je podstatné pro správné sestavení harmonogramu, který je zadavatelem dále požadován. Dodavatel zpracuje síťový graf pouze pro činnosti, které jsou součástí předmětu díla, a to s ohledem na požadavky stanovené zadávací dokumentací, včetně projektové dokumentace. S jinými činnostmi a vlivy, které nebude účastník provádět, nebude uvažovat, resp. bude uvažovat s ideálním stavem.

Výše uvedené dokumenty vypracované dle shora uvedených požadavků je účastník povinen předložit v nabídce.

Nepředložení výše uvedených dokumentů, případně předložení dokumentů, ze kterých nebude vyplývat, že navržená lhůta výstavby v rámci nabídky je realizovatelná, znamená nesplnění zadávacích podmínek.

14. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci byla uvedena v Kvalifikační dokumentaci.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti nabídek je nejnižší nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

V rámci hodnotícího kritéria Nejnižší nabídková cena bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH uvedená uchazečem v návrhu Smlouvy samostatně. Tato cena stanovená účastníkem zadávacího řízení musí zahrnovat veškeré náklady spojené se zhotovením stavby včetně všech nákladů vyplývajících z požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

16. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádostí o účast:

Datum: 18. 4. 2017

Hodina: 10:00 hod

17. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST VČETNĚ INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

Adresa pro podání žádostí o účast: Brněnské komunikace a.s., Renneská tř. 787/1a, 639 00 Brno, podatelna

Žádost o účast může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání žádostí o účast vždy v pracovních dnech od 7:00 hodin do 14:00 hodin. Doručení žádosti o účast musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „ŽÁDOST O ÚČAST – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

Žádosti o účast mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 18.1. Žádost o účast bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD) (požadavek na předložení CD je doporučující), v českém nebo slovenském jazyce.
- 18.2. Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 18.3. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy žádosti o účast včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a žádost o účast bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 18.4. Účastník zadávacího řízení použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 18.4.1. **Obsah žádosti o účast.** Žádost o účast bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - 18.4.2. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
 - 18.4.3. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 19.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD) (požadavek na předložení CD je doporučující), v českém nebo slovenském jazyce.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- 19.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 19.3. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 19.4. Účastník zadávacího řízení použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 19.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 19.4.2. **Krycí list nabídky.** Zadavatel přikládá jeho vzor jako přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.
- 19.4.3. **Podepsaný návrh Smlouvy.**
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 19.4.4. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

Zadavatel požaduje předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tyto v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

20. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

21. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

22. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) dle § 98 ZZVZ, kontaktní osoba: e-mail: bukackova@bkom.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

23. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 3 měsíce od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

24. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 2.500.000,-Kč**, kterou poskytnou až účastníci, kteří budou vyzváni k podání nabídky.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 111510222/0800

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a.s.

Adresa pobočky: Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: 5354560017

Specifický symbol: IČO účastníka zadávacího řízení, příp. nebo datum narození účastníka zadávacího řízení

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

25. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací, které tvoří předmět plnění této veřejné zakázky, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

26. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace včetně soupisu prací

V Brně dne

.....
Mgr. Andrea Bukáčková
vedoucí oddělení veřejných zakázek
společnosti Brněnské komunikace a.s.