

Dokumentace zadávacího řízení

pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ či „ZZVZ)

Název veřejné zakázky:

Oprava přední studovny a knihovny

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel:

Národohospodářský ústav AV ČR, v. v. i.
se sídlem: Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1
IČO: 67985998

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Národohospodářský ústav AV ČR, v. v. i.**
IČ: 67985998
Sídlo zadavatele: Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1
Zastoupený: doc. Sergej Slobodyanem, Ph.D., ředitelem
Adresa profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/731dbaab-31eb-441c-8684-3553a6ca39fc>

Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je: DPPartners, advokátní kancelář s.r.o., IČ: 08166161, se sídlem: Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město, kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Kohout, advokát, e-mail: lukas.kohout@dppartners.cz

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřena prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Zástupce zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadávací podmínky stanovené

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí dokument nazvaný „Dokumentace zadávacího řízení“.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

3.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na stavební práce podle § 14 odst. 3 zákona.

Předmět plnění veřejné zakázky

Objekt Schebkova paláce v ulici Politických vězňů v městské části Praha 1 – Nové Město, sloužící jako sídlo Národohospodářského ústavu AV ČR, v. v. i., byl postaven v letech 1870–1873. Objekt má jedno podzemní a pět nadzemních podlaží se vstupem v úrovni 1. nadzemního podlaží. Budova je vedena jako nemovitá kulturní památka v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (dále jen „seznam kulturních památek“) pod rejstříkovým číslem č. 44558/1-1159.

Předmětem zakázky jsou stavební úpravy ve studijních a knihovních prostorách dvorního traktu přízemí budovy se samostatným vchodem. Jedná se o udržovací práce směřující k zachování památky a současně k umožnění modernizace technického vybavení. Stavební úpravy zahrnují zejména odstranění předešlých povrchových úprav, renovaci elektroinstalací, výmalby, podlah, truhlářských výrobků a další dokončovací práce. Provozní a dispoziční změny jsou omezeny na nezbytné minimum.

Podrobněji je předmět zakázky popsán v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 6 dokumentace zadávacího řízení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky.

Kódy CPV: 45000000-7 - Stavební práce
45454100-5 - Rekonstrukce budov

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí 5 700 000,- Kč bez DPH.

Ostatní podmínky

3.4 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

Další informace

Zadavatel v rámci zadávacího řízení zohledňuje zásadu sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ a související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky. Účastník je s ohledem na výše uvedené povinen v rámci podání nabídky předložit čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 10 zadávací dokumentace, o zajištění splnění povinností uvedených v tomto čestném prohlášení při plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení bude taktéž tvořit přílohu smlouvy na plnění veřejné zakázky, přičemž vybraný dodavatel se v rámci smlouvy o dílo zaváže dodržovat povinnosti stanovené tímto čestným prohlášením (čl. 6.20. návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2 zadávací dokumentace).

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1	Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:	09/2022
4.2	Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky:	12/2022
4.3	Místo plnění:	Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který podle § 74 odst. 1 zákona

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2. Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Splnění základních kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat předložením písemného čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 dokumentace zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů.

5.3. Profesionální způsobilost dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku) pro živnost: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování (živnost vázaná)**;
- c) doklad o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro **obor pozemní stavby**.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením kopie příslušných požadovaných dokladů v nabídce. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů.

5.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Seznam významných stavebních prací

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ seznam významných stavebních prací obdobného charakteru poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, místa a doby jejich plnění a identifikace objednatele.

Za významnou stavební práci obdobného charakteru přitom zadavatel považuje zakázku spočívající v rekonstrukci budovy (změna dokončené stavby) s minimálním celkovým finančním objemem zakázky 1.500.000,- Kč bez DPH (za každou zakázku), přičemž alespoň jedna z doložených zakázek spočívá v rekonstrukci budovy, která je nemovitou kulturní památkou zapsanou v seznamu kulturních památek.

K prokázání splnění kvalifikace účastník předloží seznam alespoň 4 významných stavebních prací obdobného charakteru viz výše.

Vzor čestného prohlášení k seznamu významných stavebních prací tvoří přílohu č. 4 dokumentace zadávacího řízení.

Seznam techniků nebo technických útvarů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ dále požaduje předložení seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel u níže uvedených osob dále požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob vztahující se k požadovaným stavebním pracím.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně následující osoby (dále též „realizační tým“) splňujících níže uvedené min. požadavky:

Stavbyvedoucí

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor pozemní stavby;
- 5 let praxe v oboru pozemní stavitelství;

- prokazatelná zkušenost s realizací stavby v obdobné funkci u min. 1 zakázky, jejímž předmětem byla rekonstrukce budovy (změna dokončené stavby), která je nemovitou kulturní památkou zapsanou v seznamu kulturních památek, o min. finančním objemu 800.000,- Kč bez DPH.

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu plnění veřejné zakázky. Pokud by člen realizačního týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena realizačního týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude:

- a) profesní životopis člena realizačního týmu opatřený vlastnoručním podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadovaná zkušenost s realizací poskytovaných stavebních prací (v průběhu celého profesního života);
- b) čestné prohlášení člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu opatřené vlastnoručním podpisem;
- c) doklad o odborné způsobilosti člena realizačního týmu, je-li to relevantní;
- d) doklad prokazující vztah k dodavateli (čestné prohlášení o zaměstnaneckém poměru; smlouva o spolupráci apod.)

Vzor seznamu členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „**návrh smlouvy**“), který tvoří přílohu č. 2 dokumentace zadávacího řízení.

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán účastníkem nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

6.3 Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pro vyloučení veškerých pochybností je účastník povinen jako součást nabídky dodat také návrh harmonogramu plnění dle článku 15.9 návrhu smlouvy.

6.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.5 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.

6.6 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

6.7 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

6.8 V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník povinen v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, případně výslovné sdělení, že účastník pro plnění veřejné zakázky žádné poddodavatele nevyužije. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 5 dokumentace zadávacího řízení.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou vyplněného krycího listu zpracovaného dle vzoru v příloze č. 1 dokumentace zadávacího řízení. Nabídková cena bude rovněž uvedena v návrhu smlouvy o dílo. V případě odlišných hodnot je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

7.2 Účastník ve své nabídce dále předloží vyplněný soupis prací, tj. položkový rozpočet (příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení), ve kterém uvede cenu jednotlivých částí díla. Součet dílčích cen jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu musí odpovídat celkové nabídkové ceně uvedené v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.

7.3 Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena může být změněna pouze za podmínky, že Index cen stavebních děl podle číselníků druhů staveb zveřejněný Českým statistickým úřadem za uplynulé čtvrtletí se zvýší u položky **Stavební díla - z toho opravy a údržba** o více než 3 % ve srovnání s indexem platným ke dni podání nabídky dodavatele podané v zadávacím řízení veřejné zakázky. Dodavatel je následně oprávněn po zadavateli požadovat čtvrtletně změnu ceny díla a přecenění soupisu prací (položkového rozpočtu), a to maximálně ve výši odpovídající změně indexu dle předchozí věty.

8. Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

8.1 Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2. Kritéria hodnocení a jejich váha:

- **Nabídková cena bez DPH** **90 %**
- **Délka záruky** **10 %**

Nabídková cena bez DPH

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a krycím listu. V případě odlišných hodnot je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo. Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

Počet bodů kritéria = $100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 90 %.

Doba záruky

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou dobu nabídnuté záruky na dílo od předání. Nabízená doba záruky musí být v rozmezí **24 – 60 měsíců**. Doba záruky bude uvedena v krycím listu a smlouvě o dílo. V případě odlišných hodnot je rozhodující doba záruky uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty účastníkem nabízené doby záruky a doby záruky nejvhodnější nabídky podle vzorce:

Počet bodů kritéria = $100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}$

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 10 %.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

10.1 Dodavatelé mohou v souladu s § 98 odst. 3 zákona **písemně** požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

10.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele či e-mailu na e-mailovou adresu zástupce zadavatele lukas.kohout@dppartners.cz.

10.3 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.4 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.5 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to ve lhůtě podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.6 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.7 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

10.8 Zadavatel určuje prohlídku místa plnění dne **18.8.2022 v 10 hodin**, sraz účastníků v sídle zadavatele na adrese: Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1, kontaktní osoba: Marek Stehlík, tel.: 777 454 809, e-mail: building@cerge-ei.cz.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 25.8. 2022 do 17:00 hodin

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník. Nabídku lze v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/731dbaab-31eb-441c-8684-3553a6ca39fc>. Způsob podání nabídky je vysvětlen v příloze č. 8 dokumentace zadávacího řízení – Manuál pro dodavatele.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě.

13.2 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

13.3 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

13.4 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

13.5 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6 Zadavatel dle § 107 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.7 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- c) případně další údaje,
- d) podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

13.8 Účastník předloží nabídku 1x v elektronické podobě.

13.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (doporučeno s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, včetně
 - oceněného soupisu prací dle čl. 15.9 návrhu smlouvy;
 - seznam poddodavatelů dle čl. 15.9 návrhu smlouvy (případně výslovné sdělení, že účastník pro plnění veřejné zakázky žádné poddodavatele nevyužije);
 - návrhu harmonogramu plnění dle čl. 15.9 návrhu smlouvy;
- e) ostatní dokumenty.

Celková nabídka bude předložena v jednom souboru **ve formátu .pdf**

Zadavatel dále současně požaduje předložit řádně doplněný **návrh smlouvy ve formátu .docx** a řádně vyplněný **soupis prací ve formátu .xlsx (neuzamčené, tedy volně editovatelné dokumenty)**.

14. Otevírání nabídek

14.1 Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**. Otevírání nabídek proběhne elektronicky v souladu s § 109 zákona po skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

15.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

15.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

15.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Zadavatel upozorňuje, že před podpisem smlouvy bude od vybraného dodavatele požadovat předložení:

- originálů nebo ověřených kopií o jeho kvalifikaci v souladu s §86 odst. 3 ZZVZ, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy;
- pojistné smlouvy, ze které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných ve čl. XII. odst. 12.2. návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

16.2 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

16.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

16.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

16.7 Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje jednostrannou změnu závazku spočívající ve změně termínů plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek uvedených ve čl. XIV. Odst. 14.1. návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

16.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.9 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení.

16.10 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

16.11 Části dokumentace zadávacího řízení vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Projektová dokumentace:

Obchodní firma:

IČ:

Sídlo:

Ing. arch. Jan Heller

73660680

Zelená 400/6, 500 04, Hradec Králové

17. Zadávací lhůta

- 17.1** Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 3 měsíců, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

18. Seznam příloh

Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list - vzor
Příloha č. 2	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 3	Čestné prohlášení k základní způsobilosti – vzor
Příloha č. 4	Seznam významných stavebních prací – vzor
Příloha č. 5	Seznam poddodavatelů - vzor
Příloha č. 6	Projektová dokumentace
Příloha č. 7	Soupis prací k ocenění
Příloha č. 8	Manuál pro dodavatele
Příloha č. 9	Seznam členů realizačního týmu – vzor
Příloha č. 10	Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

V Praze dne 3.8.2022

Mgr. Lukáš Kohout, advokát
osoba zastupující zadavatele