

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s §6 a § 25 zákona č. 134/2016 Sb.
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na službu

„Přeprava se zajištěním využití, případně odstranění vybraných druhů odpadů“

Zadavatel veřejné zakázky



Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace

Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov
zastoupené Ing. Evou Hamrlovou, ředitelkou TSmP
IČ 49056689 DIČ CZ 49056689

17.dubna 2023

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

| | |
|--|----|
| 1. Základní údaje o zadavateli | 3 |
| 2. Podrobné vymezení předmětu zakázky | 3 |
| 3. Místo a doba plnění zakázky | 4 |
| 4. Požadavky na prokázání kvalifikace | 4 |
| 5. Způsob zpracování nabídkové ceny | 7 |
| 6. Obchodní a platební podmínky | 7 |
| 7. Požadavek na poskytnutí jistoty | 8 |
| 8. Způsob hodnocení nabídek | 8 |
| 9. Pokyny pro sestavení a členění nabídky, další požadavky na předložení dokumentu | 9 |
| 10. Lhůta pro podání nabídek, datum, čas a místo otevírání obálek.... | 10 |
| 11. Prohlídka místa určení a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci..... | 11 |
| 12. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele..... | 11 |
| 13. Závěrečná ustanovení | 11 |

Přílohy

| | |
|-----------|--|
| Příloha 1 | Tabulka předávaných odpadů |
| Příloha 2 | Krycí list nabídky |
| Příloha 3 | Seznam poddodavatelů |
| Příloha 4 | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů |
| Příloha 5 | Kupní smlouva |
| Příloha 6 | Rozhodnutí KÚ o upuštění odděleného soustředování odpadů |

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek **uchazečů v rámci otevřeného zadávacího řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

Zadavatel poskytuje kompletní zadávací podmínky dálkově. Výzva včetně všech příloh je zveřejněna bez omezení po celou dobu lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele : Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace
Sídlo : Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov
IČ : 490 56 689
DIČ : CZ 490 56 689
Telefon : 565 323138
Banka : Komerční banka a.s. Pelhřimov
Číslo účtu : 23938261/0100

Kontaktní osoby zadavatele :

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné je Ing. Eva Hamrlová, ředitelka TSMP

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických a provozních je Zdeňka Lišková, vedoucí odpadového hospodářství, tel. +420 565 323138, e-mail liskova@tspe.cz

2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

PROVOZNÍ POŽADAVKY

Přeprava se zajištěním využití, případně odstranění vybraných druhů odpadů specifikovaných v příložené tabulce dle zařízení zadavatele odkud bude odpad odebírán:

a) Sběrna tříděného odpadu – CZJ00017

- Nebezpečné odpady katalogové číslo 18 01 01, 18 01 03 a 18 01 09 – budou předávány k přepravě v pevných obalech a pytlích, četnost odvozů – 1x týdně (dle pevně stanoveného dne v týdnu) nebo na základě potřeb zadavatele.
- Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek katalogové číslo 15 01 10 - jsou soustřeďovány ve vanových kontejnerech zadavatele o objemu 10 m³. Četnost odvozů v kontejnerech zadavatele - 3-4x ročně, na základě potřeb zadavatele. Vrácení prázdných kontejnerů zadavateli nejpozději 1 den po uskutečnění odvozu.
- Všechny ostatní odpady uvedené v příložené v příložené tabulce (Příloha č.1) jsou ze shromažďovacích prostředků zadavatele překládány do přistavených kontejnerů poskytovatele služby. Četnost odvozu na základě potřeb zadavatele.
- Obvykle je odvoz objednávan minimálně 1 týden dopředu a odvoz bude uskutečněn nejdéle následující týden po objednání v termínu: pondělí – pátek, 6.00 – 14.15 hodin.

b) Dotřídňovací linka – CZJ01129

- Odpady katalogové číslo 19 12 12 - Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11, slisované do balíků. Četnost odvozu - 1x měsíčně na základě potřeby zadavatele. Tento odpad bude předáván výhradně k energetickému využití.

c) Překládací stanice odpadu – CZJ00286

- Odpad 20 03 01 – směsný komunální odpad je soustřeďován volně na ploše v hale překládací stanice odpadů a je překládán nakladačem zadavatele do přistaveného velkoobjemového kontejneru poskytovatele služby.
- Odpad katalogové číslo 19 12 12 - Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11, je soustřeďován volně na ploše v druhé části haly překládací stanice a je překládán nakladačem zadavatele do přistaveného velkoobjemového kontejneru

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
Přeprava se zajištěním využití, případně odstranění vybraných druhů odpadů

poskytovatele služby (jedná se o směs odpadů, na které mají Technické služby vydané platné povolení k upuštění od odděleného soustředování odpadů).

V rámci poskytnutí služby dále požadujeme:

- Dlouhodobý pronájem 2 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 40 m³ pro překládací stanici odpadů.
- Odvoz naplněných velkoobjemových kontejnerů z překládací stanice odpadů výměnou za prázdné minimálně 1x denně (telefonické objednání 1 pracovní den předem).
- Odvoz naplněných kontejnerů a přistavení prázdných kontejnerů v termínu: pondělí – pátek, 6.00 – 14.15 hodin.
- Minimálně 20 % z převzatých odpadů bude energeticky nebo materiálově využito tak, aby byla dodržena hierarchie nakládání s odpady. O množství využitých odpadů bude 1x měsíčně zadavateli předán doklad, a to nejpozději do 15. dne následujícím po měsíci, kdy byl odpad využit. Doklad bude obsahovat určení koncového zařízení včetně IČZ.
- Technické služby města Pelhřimova budou, na základě zplnomocnění, za Město Pelhřimov uplatňovat u odpadů 20 03 01, 20 03 03 slevu na zákonném poplatku do výše, kterou povoluje zákon č. 541/2021 Sb., o odpadech, v platném znění.

Zadavatel požaduje v rámci odpovědného zadávání:

- dodržovat standardní pracovní podmínky pracovníků a zároveň podmínky BOZP.
- včasné vyrovnání závazků vůči poddodavatelům
- ochranu životního prostředí v průběhu realizace zakázky

ZATRŘIDĚNÍ PODLE DODÁVEK CPV

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

PŘEDPOKLÁDANÁ CENA

Zadavatel stanovuje předpokládanou nabídkovou cenu za celou zakázku: 9.000.000,- Kč bez DPH.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 7 měsíců.

3. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je areál Technických služeb města Pelhřimova, příspěvková organizace, Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov. Pracovní doba od 6:00 do 14:00.

Termín plnění zakázky – od 1.1.2024 do 31.12.2024

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v rámci tohoto zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace ve níže stanoveném rozsahu:

4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč je povinen prokázat splnění základní způsobilost dle § 74 – zákona – příslušnými doklady v originále nebo úředně ověřené kopii. Je-li uchazečem právnická osoba, musí

podmínku dle § 74 odst.1 písm. a) (trestní bezúhonnost) splňovat jak právnická, tak každý člen statutárního orgánu.

4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesní způsobilost dle § 77 – zákona.

4.2.1. musí uchazeč prokázat dle § 77 odst.1 Zákona, předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

4.2.2. musí uchazeč prokázat dle § 77, odst.2 Zákona předložením

4.2.2.1. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci a

4.2.2.2. platným rozhodnutím o souhlasu provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů dle zákona o odpadech v platném znění.

4.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

4.3.1. Uchazeč musí prokázat ekonomickou kvalifikaci dle §78, odst.1 - minimální roční obrat dosažený uchazečem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí dosahovat 4 milionů Kč v posledních 3 (třech) bezprostředně předcházející účetní období. Tuto část kvalifikace splní uchazeč doložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

4.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

4.4.1. Podle § 79, odst.2, písm.b) seznamem významných služeb poskytnutých za poslední 3 (tři) roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam uchazeč předloží formou čestného prohlášení, kde budou uvedeny následující údaje:

Název objednatele, kontaktní osobu objednatele a telefonní kontakt na tuto osobu

Název zakázky

Popis plnění

Doba trvání a místo provádění služby

Celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH

4.4.1.1. Zadavatel ke splnění této části kvalifikace požaduje, aby uchazeč výše uvedeným způsobem prokázal alespoň 2 úspěšně realizované významné služby odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky. Za významnou službu odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky zadavatele považuje službu spočívající v nakládání s odpady s finančním objemem ve výši minimálně 4.000.000,- Kč (4 miliony) bez DPH za 1 rok plnění významné služby.

4.4.1.2. Zadavatel s ohledem na kontinuitu a dlouhodobý charakter poskytování služeb v oblasti nakládání s odpady za ukončenou/úspěšně realizovanou významnou službou považuje významnou službu poskytovanou v průběhu min.12 měsíců.

4.4.2. Podle § 79, odst.2, písm. j) předložením přehledem provozních a technických zařízení, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici. Z předloženého přehledu musí vyplývat, že dodavatel bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici alespoň následující:

4.4.2.1. Vozidla

Zadavatel požaduje soupis hlavního a záložního vozidla pro převažující druh přepravy (kontejnerová, ...)

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v předloženém přehledu specifikoval RZ a emisní stupeň. Uchazeč v přehledu také uvede vztah k uvedeným vozidlům (vlastnictví, nájem apod.). Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel jako přílohu uvedeného seznamu předložil kopie technických průkazů výše uvedených vozidel a pokud v některém z technických průkazů nebude dodavatel uveden jako vlastník, též nájemní smlouvy ve vztahu k příslušným vozidlům a/nebo leasingové smlouvy ve vztahu k příslušným vozidlům a/nebo smlouvy o smlouvách budoucích ve vztahu k příslušným vozidlům. Z dokumentů předkládaných uchazečem v souladu s tímto odstavcem tedy musí vyplývat vlastnické právo uchazeče k uvedeným vozidlům nebo alespoň závazek (smluvní, tj. nikoli na základě jednostranného prohlášení) jiného vlastníka umožnit uchazeči používat uvedená vozidla při plnění této veřejné zakázky.

4.4.2.2. Jiná zařízení

Uchazeč doloží seznam všech zařízení (skládky, spalovna, apod.) určených pro odstranění/využití jednotlivých druhů odpadů včetně jejich základních identifikačních údajů (IČZ, umístění, způsob využití, druhy odpadů, které přijímá/odstraňuje).

Uchazeč dále doloží

Doklad o vlastnictví těchto zařízení a pokud není vlastníkem těchto zařízení, smlouvu (nájemní, smlouva o smlouvě budoucí, apod.), z níž bude vyplývat závazek jiného subjektu umožnit uchazeči využití tohoto zařízení za účelem plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu trvání smluvního vztahu.

Ke každému zařízení, do kterého budou odpady přijímány, uchazeč doloží v plném rozsahu Rozhodnutí Krajského úřadu o udělení souhlasu k provozu zařízení a s provozním řádem tohoto zařízení. Dále doloží výtah z Provozního řádu každého zařízení v minimálním rozsahu – Titulní strana, Obsah a strany, kde je uveden seznam přijímaných odpadů do zařízení.

4.5. FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.5.1. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení musí být doloženy v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li u jednotlivých bodů uvedeno jinak. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

4.5.2. Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 74 zákona v plném rozsahu a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.5.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti podle § 77, odst.1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení podle § 86 odst.5 Zákona.

4.5.4. Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby doloženo společně s nabídkou účastníka.

4.5.5. Před uzavřením smlouvy si Zadavatel v souladu se ZZVZ vyžádá od vybraného Dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů o kvalifikaci.

4.6. **PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE**

4.6.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby podle § 83 zákona je uchazeč povinen doložit:

4.6.1.1. Doklad o splnění základní způsobilosti dle § 74 jinou osobou

4.6.1.2. Doklad o splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst.1 jinou osobou

4.6.1.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

4.6.1.4. Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dle § 83 odst.1 písm. d) zákona a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za uchazeče.

4.6.2. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci nebo který uvede nepravdivé informace, bude podle § 60 zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. **ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

5.1. Uchazeči stanoví výši nabídkové ceny oceněním specifikovaných druhů a množství odpadů stanovených v Tabulce předávaných odpadů ze zařízení sběrný tříděného odpadu a překládací stanice dále jen tabulka zadávací dokumentace jako předpokládanou cenu za plnění veřejné zakázky v jednotlivých obdobích dle přiložené tabulky. Tato specifikace byla sestavena na základě produkce odpadů v minulých letech.

5.2. Celková nabídková cena za celou dobu trvání smlouvy (tj. od 1.ledna 2024 do 31.prosince 2024) bude uvedena krycím listu nabídky a bude součtem ocenění jednotlivých řádků za každé příslušné období dle přiložené tabulky. Zadavatel nepřipouští možnost překročení nabídkové ceny.

5.3. Celková cena bude uvedena v CZK.

5.4. Podmínky pro překročení nabídkové ceny: Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

6. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

6.1. Uchazeč jako součást nabídky **akceptuje závazný text smlouvy** uvedený v příloze č.3 této ZD.

6.2. Závazný text smlouvy doplní uchazeč pouze o požadované údaje, a to:

6.2.1. identifikační údaje Uchazeče (uchazeče) v hlavičce smlouvy,

6.2.2. právní formu Uchazeče

6.2.3. výši nabídkové ceny dle uvedeného členění (čl. III. Kupní smlouvy),

6.2.4. číslo účtu Uchazeče a pobočky banky (čl. IV. Kupní smlouvy),

6.2.5. záruky na jednotlivé komponenty (dle předmětu smlouvy) – min. 12 měsíců

- 6.3. Uchazeč je povinen jako přílohu č.1 návrhu smlouvy předložit oceněný soupis předávaných odpadů v příložené tabulce této Zadávací dokumentace). Uchazeč je povinen dodržet strukturu soupisu
- 6.4. Závazný text smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč jako součást nabídky předloží originál, nebo úředně ověřenou kopii listiny prokazující oprávnění této osoby k jednání a podepisování.
- 6.5. Zadavatel nebude poskytovat zálohu na dílo. Fakturace bude prováděna v měsíčních intervalech podle skutečně odebraných a Objednatelům odsouhlasených položkách. Splatnost faktury je 21 dní po obdržení.
- 6.6. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídajících náležitostí, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 6.7. Vystavený daňový doklad musí obsahovat následující text čestného prohlášení: **„Vystavitel tohoto daňového dokladu čestně prohlašuje, že není v insolvenčním ani obdobném řízení, a zavazuje se zde vyčíslenou DPH uhradit včas a řádně příslušnému správci daně“**. Prohlášení musí být uvedeno nad závěrečnou signaci dokladu nebo musí být znovu podepsáno.

7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 41 zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši 150.000 Kč.

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta složením peněžní částky na účet nebo ve formě bankovní záruky ve prospěch zadavatele a nebo pojištěním záruky.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet 23938261/0100, variabilní symbol = IČO uchazeče.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději den předcházející dni otevírání obálek. Součástí nabídky bude kopie dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty touto formou (např. peněžním ústavem potvrzený převodní příkaz, výpis z bankovního účtu uchazeče, pokladní složenka). Řádné poskytnutí jistoty v případě zvolení formy peněžní částky, bude ověřeno přímo na účtu zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky na účet zadavatele, bude součástí nabídky rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje uchazeč uvolnit jistotu.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištěním záruky uchazeč v nabídce předloží scan originálu. Zadavatel má právo si vyžádat originál bankovní záruky.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými Uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny. Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti – nejnížší cena.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
Přeprava se zajištěním využití, případně odstranění vybraných druhů odpadů

| Poř. č. | Kritérium | Váha |
|---------|---------------------|-------|
| 1. | Výše nabídkové ceny | 100 % |

1. Výše nabídkové ceny (100%)

Bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH. Nejlepší hodnocení bude mít nejnižší hodnota.

9. POKYNY PRO SESTAVENÍ a ČLENĚNÍ NABÍDKY, DALŠÍ POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTU

Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří slovenský jazyk či latina v části nabídky týkající se kvalifikace) a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané Účastníkem.

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím Národního elektronického nástroje NEN (dále jen „NEN“).

Veškerá komunikace se Zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím NEN, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím NEN v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace - viz odkaz: <https://nen.nipez.cz/>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu NEN jsou dostupné prostřednictvím výše uvedeného odkazu.

Zadavatel uvádí další informace k podání nabídky v elektronické podobě:

a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit NEN dostupný na profilu Zadavatele na adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/MZP>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „informace pro uživatele“ a „uživatelské příručky“ v záhlaví) a kontakty na uživatelskou podporu;

b) účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako Dodavatel v NEN; vyřízení registrace trvá obvykle v řádu hodin, max. několik dnů od odeslání registrace, manuál pro registraci dodavatele v NEN je ke stažení zde :

<https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>

c) Účastník musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje NEN držitelem platného elektronického podpisu dle zákona č.297/2016 Sb.

c) Zadavatel v souladu s ust. § 211 odst. 4 ZZVZ uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky (certifikát pro šifrování) je ke stažení u této výzvy k tomuto zadávacímu řízení dostupný na adrese: https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-23-V00010420. K výše uvedenému zadavatel explicitně uvádí, že **nabídky musí být zašifrovány výhradně pomocí certifikátu veřejného klíče poskytnutého zadavatelem k této veřejné zakázce**

prostřednictvím NEN. Certifikát veřejného klíče je v profilu této veřejné zakázky na profilu zadavatele NEN dostupný primárně v sekci „Zadávací dokumentace“ či „Ostatní dokumenty“. Bližší informace týkající se šifrování nabídek jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách dostupných na výše uvedené webové adrese. Pro odpovědi na případné dotazy týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu tel.:+420 841 888 841, e-mail: hotline@nipez.cz

Zadavatel **nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka.** Zadavatel https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-23-V00010420 doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do NEN po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky;
- řádně vyplněný a podepsaný **Krycí list nabídky** (Příloha č. 2);
- doklady k prokázání **základní způsobilosti** dle článku 4. odst. 4.1 a **profesní způsobilosti** dle článku 4. odst. 4.2 ZD;
- doklady k prokázání o splnění **ekonomické kvalifikace** dle článku 4, odst. 4.3.
- řádně vyplněné a podepsané **Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace** dle článku 4. odst. 4.4 ZD, a jeho přílohy;
- řádně vyplněná a podepsaná čestná prohlášení a další doklady v souladu s touto ZD (**Seznam poddodavatelů** - Příloha č. 3, **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** - Příloha č. 4);
- řádně doplněný a podepsaný závazný **návrh smlouvy** (Příloha č.5) včetně příloh;
- další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k Veřejné zakázce (např. plná moc apod.).

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění otevřeného zadávacího řízení a **končí ve středu 24.května 2023 v 10:00 hod.**

Elektronické nabídky lze podávat pouze prostřednictvím NEN (viz. Článek 9 ZD)

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele v Pelhřimově dne **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** a bude neveřejné.

Otevření nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli, otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 ZZVZ a bude neveřejné.

Zadavatel bude kontrolovat při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. PROHLÍDKA MÍSTA URČENÍ A POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 11.1. Prohlídka místa plnění
Zadavatel neorganizuje společnou prohlídku místa plnění. Uchazeč si může individuálně dohodnout prohlídku místa s kontaktní osobou uvedenou v této Zadávací dokumentaci
- 11.2. Uchazeči jsou oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.3. Vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně uveřejňovány rovněž na profilu zadavatele.
- 11.4. Tato vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, zveřejňuje zadavatel pouze prostřednictvím elektronického nástroje.

12. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 12.1. Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného Uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud Uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Uchazeči, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného Uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým Uchazečem samostatně či společně s jinými Uchazeči vyřadí.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 12.3. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 12.4. Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- 12.5. Zadavatel nepripouští variantní řešení.
- 12.6. Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném zadávacím řízení.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění, případně zrušení soutěže dle § 127 zákona.

Za zadavatele:

Ing. Eva Hamrlová
Ředitelka TSMP