

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(dále jen „ZD“)

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky  
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK  
v platném znění (dále jen „zákona“), **otevřené řízení**

## **„Technika pro letní a zimní komunální údržbu“**

### **Obsah**

|     |                                                                             |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Identifikační údaje zadavatele                                              | 2 |
| 2.  | Druh a předmět plnění veřejné zakázky                                       | 3 |
| 3.  | Obchodní podmínky                                                           | 4 |
| 4.  | Technické podmínky                                                          | 5 |
| 5.  | Požadavky na varianty nabídky                                               | 5 |
| 6.  | Zpracování nabídkové ceny                                                   | 5 |
| 7.  | Požadavky na prokázání splnění kvalifikace                                  | 6 |
| 8.  | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky                                  | 6 |
| 9.  | Způsob hodnocení nabídek                                                    | 7 |
| 10. | Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace                               | 7 |
| 11. | Lhůta pro podání nabídek a další podmínky, požadavky a informace zadavatele | 8 |
| 12. | Závěrečné ustanovení                                                        | 8 |

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1 Základní identifikační údaje

**Zadavatel:** Technické služby města Klatov, příspěvková organizace

Sadová 362, 339 01 Klatovy

IČO: 00074942

DIČ: CZ00074942

právní forma: příspěvková organizace

kontaktní spojení:

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Libor Hošek, ředitel

tel.: 376 312 377, mobil: 602 230 000

e-mail: hosek@tsklatovy.cz

zástupce ve věcech technických: Ing. Libor Hošek, ředitel

tel.: 376 312 377, mobil: 602 230 000

e-mail: hosek@tsklatovy.cz

**Zástupce:** město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

kontaktní osoby pro zadávací řízení:

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Zadavatel se nechá při výkonu práv a povinností souvisejících s předmětným zadávacím řízením zastoupit Zástupcem. Zástupce není oprávněn k úkonům, které jsou zákonem určeny zadavateli.

**Profil zadavatele:** <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9148dc74-ca24-4a9d-b0b7-84b32edbae1b>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz**. Přístup k elektronickému nástroji je k dispozici na adrese <https://e-zakazky.cz/>.

Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat. Veškeré informace včetně manuálu dodavatele jsou k dispozici na výše uvedené adrese.

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Ing. Libor Hošek, ředitel TSMK.

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná dle zákona v souladu s § 56 zákona v otevřeném řízení.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení víceúčelového zametacího stroje s možností přestavby pro zimní údržbu:

- Nákladní automobil
- Nastavba pro posyp solí a inertními materiály
- Zametací nastavba
- Příslušenství k použití solanky

s technickými parametry uvedenými v příloze č. 1 této ZD. Součástí je doprava stroje do místa plnění a zaškolení obsluhy.

Zadavatel požaduje, aby dodávaný stroj byl nový, vyráběný sériově továrním způsobem, nesmí být repasovaný.

Kód CPV: 34144430-1, 34144420-8.

**Zadavatel dále upozorňuje** účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této ZD, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této ZD a bude se jimi řídit.

Zadavatel ve vztahu k zadávacím podmínkám uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### 2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje zahájení předmětu plnění veřejné zakázky: **dnem podpisu Kupní smlouvy** (dle reálného ukončení zadávacího řízení – předpoklad v 04/2024).

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 30.11.2024**.

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

**Místo plnění:** Technické služby města Klatov.

**2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 8.600.000,00 Kč bez DPH**

### **3. Obchodní podmínky**

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této ZD. Ustanovení následujících článků 3.1–3.8 obsahují pokyny zadavatele vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

#### **3.1 Návrh Kupní smlouvy**

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

#### **3.2 Poddodavatelé**

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení** (vzor příloha č. 4 této ZD) jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy a návrhem smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu v % vůči celku zakázky.

Bližší podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

#### **3.3 Záruční doba**

Bližší podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

#### **3.4 Záruční a pozáruční servis**

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

#### **3.5 Předání předmětu plnění**

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění zadavateli v areálu Technických služeb města Klatov. Při předání předmětu plnění provede dodavatel sestavení a zprovoznění stroje pro zahájení trvalého provozu a provedení všech požadovaných funkčních zkoušek, seřízení a atestů, požadovaných parametrů a kvality dodávky, ověření správné funkce a zajištění všech náležitostí požadovaných budoucím provozovatelem, dodavatel provede v českém jazyce zaškolení a zacvičení obsluhy k užívání stroje.

Dodavatel oznámí zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů předem, kdy bude zboží připraveno k předání. Zadavatel je povinen v tomto termínu zahájit přejímací řízení. V případě, že zboží bude vykazovat takové vady, které budou bránit jeho převzetí, dodavatel je povinen na vlastní náklady provést jejich odstranění a opětovně zahájit přejímací řízení.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### **3.6 Vlastnictví předmětu plnění**

Zadavatel se stává vlastníkem předmětu plnění podpisem protokolu o předání a převzetí. Tímto okamžikem přechází na zadavatele též nebezpečí škody na věci.

### **3.7 Platební podmínky**

Cena za předmět plnění bude uhrazena dodavateli po podpisu předávacího protokolu zadavatelem a dodavatelem po odstranění všech vad a nedodělků na základě doručené faktury.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené

náležitosti, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. Dodavatel je povinen předložit zadavateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### **3.8 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena může být měněna v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## **4. Technické podmínky**

Technické podmínky jsou stanoveny v př. č. 1 této ZD zpracované do podrobností nezbytných pro podání nabídky.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel nabídnout rovnocenné řešení.

## **5. Požadavky na varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **6. Zpracování nabídkové ceny**

**Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:**

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč,

- celkové DPH 21 % v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

## **7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikační dokumentace je zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, kterým je adresa:

<https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

## **8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a zákona. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska.

### **8.1 Jazyk nabídky**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce, případně dokladu o vzdělání v latinském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

### **8.2 Způsob podepisování**

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Bude-li celá nabídka podána jako 1 ucelený soubor, postačí soubor 1x elektronicky podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (jednotlivé dokumenty nemusí být elektronicky podepsané). Za podepsané se tímto považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, dokumenty předložené v nabídce budou považovány za originály dokumentů.

V případě podání nabídky jako několik samostatných souborů je vyžadován elektronický podpis oprávněné osoby jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení u každého dokumentu.

### **8.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

V souladu s § 107 odst. 1 zákona **musí být nabídka podána pouze písemně v elektronické podobě.**

Doporučené řazení nabídky:

- a) Obsah nabídky,
- b) Krycí list nabídky (*dle vzoru, který je přílohou č. 3 této ZD*),
- c) Návrh Kupní smlouvy ve formátu .pdf (*dle vzoru, který je přílohou č. 2 této ZD*) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení ve formátu .doc,
- d) Přílohy návrhu smlouvy:    č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení (*dle vzoru, který je přílohou č. 4 této ZD*),  
                                          č. 2 – Technická specifikace – *dle přílohy č. 1 této ZD*,
- e) Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle Kvalifikační dokumentace.

## **9.      Způsob hodnocení nabídek**

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **10.   Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace**

### **10.1   Obecná ujednání o poskytování ZD**

Kompletní ZD včetně všech příloh a současně i Kvalifikační dokumentace je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

**Kontaktní osoby ohledně ZD:**

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: [javaleckova@mukt.cz](mailto:javaleckova@mukt.cz)

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: [philscher@mukt.cz](mailto:philscher@mukt.cz)

### **10.2   Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 98 zákona zaslat žádost o vysvětlení ZD, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz**. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení uveřejní opět prostřednictvím **e-zakazky.cz** včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může vysvětlit ZD bez předchozí žádosti prostřednictvím **e-zakazky.cz**, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.**

Veškeré informace o lhůtách v zadávacím řízení jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

## **11. Lhůta pro podání nabídek a další podmínky, požadavky a informace zadavatele**

### **11.1 Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil na **11.03.2024, 10:00 h.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nepřihlíží.

### **11.2 Otevírání nabídek**

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí **e-zakazky.cz** bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

### **11.3 Podání nabídky**

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží v souladu s § 28 odst. 2 zákona.

**Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku v rámci předmětného zadávacího řízení.**

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

### **11.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Doručování písemností a veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení v zadávacím řízení zadavatel doporučuje realizovat výhradně **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz.**

## **12. Závěrečné ustanovení**

Údaje uvedené v této ZD, Kvalifikační dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování své nabídky. V případě rozporů údajů uvedených v této ZD a Oznámení o zahájení zadávacího řízení platí údaje uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **12.1 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy**

Vybraný dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) prostých kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly doloženy v nabídce,

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží prosté kopie dokladů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 7 zákona.

## **12.2 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem**

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD zakázky v souladu s ustanovením § 99 zákona. Účastníkům zadávacího řízení v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.
- c) Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat.
- d) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- e) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- f) Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění, tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- g) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.
- i) Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí v zadávacím řízení.
- j) Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- k) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž

důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

- l) Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V Klatovech 07.02.2024

**v z. Jindřich Štraser v. r.**  
zástupce ředitele

**Ing. Libor Hošek**  
ředitel TSMK

**Přílohy ZD:**

- č. 1 – Technická specifikace
- č. 2 – Návrh Kupní smlouvy
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – Čestné prohlášení o poddodavatelích