

## PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE

### „ZAJIŠTĚNÍ KONTAKTNÍHO/PODACÍHO MÍSTA ZP MV ČR“

ve smyslu ustanovení § 33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

#### I.

#### Základní informace

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky (dále jen „**ZP**“ nebo „**Zadavatel**“) má zájem rozšířit své kontaktní místa na již existující síť fyzických míst po celé ČR, kde bude realizovaná asistovaná „konverzní“ služba směrem k fyzickým osobám, které mají zájem odeslat vybraný vyplněný formulář do ZP v papírové podobě, ale díky této službě provedou na místě vůči ZP podání digitální.

ZP tímto chce kromě rozšíření dostupnosti fyzických míst, snížit počet analogových podání/žádostí směřujících do ZP, s cílem zpracovávat ihned na vstupu pouze digitální verzi formulářů.

Služba je cílená na specifickou skupinu fyzických osob, které nedisponují kompetencí činit digitální podání například prostřednictvím své datové schránky nebo elektronického portálu ZP.

Na kontaktním místě bude realizována **služba**, která umožní fyzické osobě:

- řádně a správně vyplnit s pomocí proškoleného pracovníka dodavatele vybraný standardizovaný elektronický formulář,
- doplnit požadované přílohy v papírové podobě,
- vizuální kontrolu údajů u vyplněného vytištěného formuláře,
- podepsat vyplněnou verzi formuláře,
- odeslat do ZP digitální verzi vyplněného formuláře vč. skenu.

#### Pracovník přepážky:

- je pracovník dodavatele, proškolený ve všech náležitostech souvisejících s řádným a bezchybným vyplněním a podáním formulářů ZP,
- ovládá aplikaci dodavatele, jejíž součástí bude možnost vyplňovat elektronické formuláře pro ZP,
- identifikuje klienta na základě průkazu totožnosti a průkazu ZP,

- doplní nezbytné atributy („pole“) v předdefinovaných elektronických formulářích k úspěšnému podání žádosti, dle potřeby naskenuje požadované přílohy,
- ovládá další HW vybavení nutné pro zpracování požadavku – skener, tiskárna, a jiné.

#### **Kontaktní místo bude:**

- provozované dodavatelem,
- označené logem ZP, na vstupu u jednotlivé přepážky,
- vybavené vhodným aplikačně – technologickým řešením dodavatele, které umožňuje vyplnění webového formuláře, skenování, tisku, případně i autorizované konverze dokumentu,
- obsluhované proškoleným pracovníkem,
- otevřeno každý pracovní den alespoň 4 hodiny denně,
- umístěné na místech obvyklého výskytu občanů v dané lokalitě, v blízkosti občanské vybavenosti jako např. náměstí, nádraží, městský úřad, nákupní středisko, poliklinika atd.,
- umístěné ve vnitřních krytých prostorách, s přiměřenou úrovní bezpečnosti, čistoty a kvality prostředí, odpovídající poskytování služeb přepážkového typu na ZP.

#### **Vybraný formulář:**

Jedná se o vybrané standardizované formuláře ZP, které slouží pro vybrané úkony a ohlašování změn směrem k ZP. Jedná se o max. 5 elektronických formulářů vč. možných nebo i povinných příloh.

Vyplňování elektronického formuláře je kompletně realizováno v aplikačním řešení dodavatele. Vývoj formulářů, úprava a případná aktualizace formulářů, probíhá na základě zadání od objednatele, a je zahrnuta v konečné dohodnuté ceně.

Předpokládaný počet digitálně podaných formulářů: cca 15 000/rok/síť, nerovnoměrná distribuce.

#### **Asistenční služba:**

Jedná se o asistované vyplnění formuláře proškoleným pracovníkem dodavatele s cílem řádného a bezchybného odeslání. Součástí je i převod papírové verze předložených dokumentů do digitální podoby (sken), a odeslání do ZP v digitální podobě.

#### **Síť kontaktních míst:**

ZP plánuje tuto službu poskytovat v místech, kde nedisponuje svým klientským centrem viz <https://www.zpmvcr.cz/pracoviste>

Předpokládány počet optávaných míst: 50 na území ČR

Pro pilotní provoz:

- Slaný
- Dvůr Králové nad Labem
- Sedlčany
- Lovosice
- Vimperk

- Kuřim
- Tišnov
- Rousínov
- Holešov

S ohledem na výše uvedené tímto Zadavatel vyzývá dodavatele z řad subjektů působících a podnikajících v oborech zejména bankovní, pojišťovací, penzijních společností, investičních fondů, poštovních a balíkových služeb apod. k účasti na předběžné tržní konzultaci (dále jen „PTK“), jejíž další podmínky jsou popsány dále.

Výstupy z PTK budou Zadavateli sloužit pro účely zjištění přibližného počtu dodavatelů k poptávanému předmětu plnění a upřesnění záměru Zadavatele.

## II.

### Průběh a podmínky předběžné tržní konzultace (PTK)

Možnost účastnit se PTK je otevřena všem potenciálním dodavatelům a zájemcům o účast v zadávacích řízeních. **PTK je realizována formou elektronického dotazníkového šetření**, který je samostatnou přílohou.

PTK bude organizována následovně:

- uveřejnění výzvy a elektronického dotazníku na profilu Zadavatele - <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>
- příjem vyplněných elektronických dotazníků od dodavatelů prostřednictvím profilu Zadavatele - <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

Zadavatel předpokládá realizaci PTK pouze formou dotazníkového šetření

Zadavatel si vyhrazuje právo PTK kdykoliv v jejím průběhu ukončit nebo změnit.

Dodavatelé berou na vědomí, že průběh a výsledky PTK mohou být uveřejněny (např. jako součást zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ) a svou účastí na PTK s tím též vyslovují svůj souhlas.

PTK bude realizována plně v souladu se ZZVZ a s cílem nenarušit hospodářskou soutěž.

Výsledky PTK nemají povahu nabídek či žádostí o účast v zadávacím řízení. Účast na PTK nezakládá dodavateli žádná práva ani povinnosti v budoucích zadávacích řízeních.

Preferovaná forma komunikace je formou vyplnění předem k tomu určeného dotazníku, a to v elektronické podobě. Dotazy organizační povahy, žádosti o vysvětlení a jakékoliv další věcné připomínky budou řešeny s kontaktní osobou níže. **Dotazník není primárně určen k dotazům dodavatelů, ale k jejich připomínkám.** Upozorňujeme, že dotazy dodavatelů nemusí být v rámci PTK zodpovězeny, zejména v případě, že by odpovědi na ně nebyly (dosud) známy, anebo by zodpovězení takového dotazu mohlo znamenat porušení pravidel průběhu PTK, zásad dle § 6 či jiných ustanovení ZZVZ či jiných právních předpisů. Kdykoliv v průběhu PTK může Zadavatel dodavatelům pokládat písemné dotazy nebo žádosti o vysvětlení.

**Vyplněný elektronický dotazník nahrajte do 5.11.2024 do 10:00 hodin na profil Zadavatele:**  
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

**Veškerou komunikaci uskutečňujte prostřednictvím profilu Zadavatele -** <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

**Kontaktní osoba pro věci organizační je: Mgr. Marek Meisner, e-mail:**  
[marek.meisner@zpmvcr.cz](mailto:marek.meisner@zpmvcr.cz).

Seznam příloh:

Příloha č. I – Dotazník

S pozdravem

.....  
Mgr. Denisa Kalousková, MHA  
ředitelka úseku obchodně-organizačního  
Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra  
České republiky