

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

V souladu s §6 a § 26 zákona č. 134/2016 Sb.  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávku

na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení  
dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve  
znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

# **„Zajištění komplexní technické péče o software a hardware“**

**Zadavatel veřejné zakázky**



**Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace**

Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov  
zastoupené Ing. Evou Hamřlovou, ředitelkou TSmP  
IČ 49056689 DIČ CZ 49056689

19.listopadu 2024

## Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

1. Základní údaje o zadavateli .....	3
2. Podrobné vymezení předmětu zakázky .....	3
3. Místo a doba plnění zakázky .....	4
4. Požadavky na prokázání kvalifikace .....	4
5. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	6
6. Obchodní a platební podmínky .....	6
7. Kritéria a Způsob hodnocení nabídek .....	6
8. Pokyny pro sestavení a členění nabídky, další požadavky na předložení dokumentu .....	7
9. Lhůta pro podání nabídek, datum, čas a místo otevírání obálek....	8
10. Další informace – dotazy, konzultace.....	9
11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele.....	9
12. Závěrečná ustanovení .....	9

## Přílohy

Příloha 1	Specifikace požadovaných technických parametrů
Příloha 2	Krycí list nabídky
Příloha 3	Servisní smlouva
Příloha 4	Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
Příloha 5	Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím EU
Příloha 6	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

## Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek **uchazečů v rámci otevřeného zadávacího řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

Zadavatel poskytuje kompletní zadávací podmínky dálkově. Výzva včetně všech příloh je zveřejněna bez omezení po celou dobu lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

## **1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI**

Název zadavatele : Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace  
Sídlo : Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov  
IČ : 490 56 689  
DIČ : CZ 490 56 689  
Telefon : 565 323138  
e-mail : info@tspe.cz  
Banka : Komerční banka a.s. Pelhřimov  
Číslo účtu : 23938261/0100

Kontaktní osoby zadavatele :

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné je Ing. Eva Hamrlová, ředitelka TSmP

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických a provozních je Romana Kohoutová, vedoucí ekonomického úseku, tel. +420 565 323138, e-mail [kohoutova@tspe.cz](mailto:kohoutova@tspe.cz)

## **2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY**

2.1. Předmětem zakázky je poskytování služeb následujících skupin činností:

- Správa, provoz a administrace systémů, spočívající zejména v:
  - Správa a údržba IT infrastruktury
  - Bezpečnostní opatření
  - Podpora uživatelů (HelpDesk)
  - Monitoring IT struktury
  - Plán obnovy po havárii
  - Dokumentace IT struktury
  - Pravidelný reporting a konzultace

2.2. Jednání ve vztahu k dodavatelům Zadavatele, zajištění maintenance služeb

(dále jen společně jako „IT služby“)

2.3. Nad rámec IT služeb je předmětem zakázky rovněž poskytování IT služeb nezbytného rozsahu mimo provozní dobu nebo poradenská činnost v oblasti IT v případě významných organizačních a provozních změn vyplývajících z potřeb nebo rozvoje zadavatele (stěhování, on-site asistence, technická součinnost v rámci inovativních projektů apod.). Za významný rozvoj, rozšíření nebo úpravu provozované služby je považována taková změna služby, která má dopad na více než 50 % uživatelů IT služeb nebo uživatele celého pracoviště pobočky.

2.4. Podmínky, za jakých jsou tyto služby poskytovány, jsou blíže vymezeny v Příloze č. 1 návrhu smlouvy

2.5. Bližší podmínky pro zajištění IT služeb a činností podle odst. 2.4 jsou pak v návrhu smlouvy a v jejích přílohách

2.6. Dodavatel musí dodat celé plnění. Dílčí plnění se nepřipouští.

## ZATRŘIDĚNÍ PODLE DODÁVEK CPV

48800000-6	Informační systémy a servery
50300000-8	Opravy a údržba osobních počítačů, kancelářského, telekomunikačního a audiovizuálního zařízení a související služby
72514000-1	Péče o počítačová zařízení
72590000-7	Odborné počítačové služby
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

## PŘEDPOKLÁDANÁ CENA

Zadavatel stanovuje předpokládanou možnou nabídkovou cenu za celou zakázku částkou: 3.000.000,- Kč bez DPH. Účastníci, jejichž nabídka výrazně překročí tuto částku, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

## PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění proběhne dne 10.12.2024 v 9:00 hod. (sraz na služební vrátnici Technických služeb města Pelhřimova, p.o., Myslotínská 1740, 39301 Pelhřimov). Prohlídky se mohou účastnit dva zástupci dodavatele, a to po předchozím ohlášení min. dvacet čtyři (24) hodin předem kontaktní osobě Zadavatele na e-mail: [info@tspe.cz](mailto:info@tspe.cz)

## **3. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Místem plnění zakázky jsou objekty Technických služeb města Pelhřimova, příspěvková organizace

- Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov. Pracovní doba od 6:00 do 14:30.
- Smuteční síň, Křemešnická 1813, Pelhřimov, Pracovní doba od 6:00 do 16:00
- Parkovací automaty – ul.Solní, ul. Pražská, areál MU Pražská 2460, nonstop
- Veřejné WC, Příkopy 1949, Pracovní doba Po-Ne 09:00-17:00 hod.

Termín zahájení plnění zakázky: ihned po ukončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti smlouvy na plnění zakázky.

Smlouva na Předmět zakázky se uzavírá na dobu neurčitou. Možnosti a podmínky ukončení smluvního vztahu jsou uvedeny ve Smlouvě (Příloha č.3).

## **4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v rámci tohoto zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace ve níže stanoveném rozsahu:

### **4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Uchazeč je povinen prokázat splnění základní způsobilost dle § 74 – zákona – příslušnými doklady Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst.1 písm. a) (trestní bezúhonnost) splňovat jak právnická, tak každý člen statutárního orgánu.

### **4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesní způsobilost dle § 77 – zákona.

- o § 77 odst.1 : výpis z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence

#### **4.3. TECHNICKOU KVALIFIKACI**

- 4.3.1. Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam alespoň tří (3) významných zakázek realizovaných dodavatelem za posledních pět (5) let, kde předmětem zakázky bylo poskytnutí služby spočívající v komplexní technické péči o software a hardware, každá v délce poskytování služby nejméně dvacet čtyři (24) po sobě jdoucích kalendářních měsíců, přičemž hodnota každé této zakázky dosahovala alespoň 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) (dále jen „Seznam významných zakázek“).
- 4.3.2. Seznamu významných zakázek budou uchazečem strukturovaně uvedeny aspoň tyto údaje:  
§ název subjektu, pro který byla zakázka realizována;  
§ popis zakázky (specifikace druhu a rozsahu plnění poskytovaného v rámci příslušné významné zakázky);  
§ údaj o ceně bez DPH;  
§ doba plnění významné dodávky ve formátu měsíc a rok;  
§ kontaktní osoba objednatele (telefon, případně e-mail);  
§ čestné prohlášení uchazeče o tom, že služby byly realizovány řádně a včas.
- 4.3.3. K prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle bodu 4.3.1. se dodavatelé doporučuje použít „Vzorový formulář dokladu o splnění technických kvalifikačních předpokladů“, - Příloha č.4 této zadávací dokumentace. Ve formuláři dodavatel vyplní pouze žlutě zvýrazněná pole, dodavatel není oprávněn měnit obsah prohlášení. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle bodu 4.3.1. je smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- 4.3.4. Dále technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který doloží, že má řádně zavedeny procesy a pravidla systému řízení bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb. a standardem ISO/IEC 27001.
- 4.3.5. K prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle bodu 4.3.5. dodavatel doloží certifikát vydaný akreditovanou certifikační autoritou.

#### **4.4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

- 4.4.1. Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 4.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.4.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 4.4.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů, s výjimkou kritéria podle dle čl. 4 odst. 2 této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob.
- 4.4.5. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu ve dvou částkách :

5.1. Nabídková cena – měsíční poplatek

Měsíční poplatek bude stanoven jako pevná a nejvýše přípustná smluvní cena zahrnující veškeré náklady dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky vymezeného v odst. 2.1 až 2.2 (IT služby) zadávací dokumentace.

5.2. Nabídková cena – hodinová sazba

Hodinová sazba bude stanovena jako pevná a nejvýše přípustná smluvní cena zahrnující veškeré náklady dodavatele na jednu (1) hodinu plnění předmětu veřejné zakázky vymezeného v odst. 2.3 a 2.4 zadávací dokumentace.

5.3. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn jednou v průběhu každého kalendářního roku jednostranně upravit měsíční poplatek a hodinovou sazbu za poskytování Maintenance uvedený ve Smlouvě v rozsahu míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem. Ceny upravené Dodavatelem podle tohoto odstavce budou platné počínaje měsícem, ve kterém byla jejich úprava prokazatelně (písemně nebo elektronicky) oznámena Odběrateli. Ceny podle tohoto odstavce lze poprvé uplatnit v průběhu kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém příslušná Smlouva nabyla účinnost.

## 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Uchazeč jako součást nabídky **akceptuje závazný text smlouvy** uvedený v příloze č.3 této ZD.
- 6.2. Závazný text smlouvy doplní uchazeč pouze o požadované údaje, a to:
  - 6.2.1. identifikační údaje Uchazeče (uchazeče) v hlavičce smlouvy,
  - 6.2.2. právní formu Uchazeče
  - 6.2.3. výši nabídkové ceny dle uvedeného členění (čl. III. Servisní smlouvy),
- 6.3. Dodavatel není oprávněn měnit obchodní podmínky, tj. měnit obsah návrhu smlouvy.
- 6.4. Závazný text smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

## 7. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích kritérií a níže uvedených vzorců:

Poř. č.	Kritérium	Váha
1.	Nabídková cena – měsíční poplatek v Kč bez DPH	80 %
2.	Nabídková cena – hodinová sazba v Kč bez DPH	20 %

Hodnocení nabídek bude vycházet z údajů uvedených v nabídce a ve smlouvě, která je povinnou součástí nabídky. V případě, že se údaje uvedené ve smlouvě a v jiné části nabídky budou rozcházet, má se za to, že správné údaje jsou uvedeny v krycím listu. Nabídkám budou přidělovány body za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria vypočtená podle níže uvedených vzorců.

Bodové ohodnocení podle dílčích hodnotících kritérií se u každé z nabídek sečte. Nabídka, jejíž součet bodových ohodnocení dílčích hodnotících kritérií je nejvyšší, je podle základního kritéria ekonomická výhodnost nabídky nejvýhodnější.

**1. Dílčí kritérium nabídkové ceny – měsíční poplatek**

V rámci hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „*Nabídková cena – měsíční poplatek v Kč bez DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem hodnoty 80 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce:

$počet\ bodů\ hodnocené\ nabídky = 80 * \frac{cena\ nejlevnější\ nabídky}{cena\ hodnocené\ nabídky}$  kde cenou hodnocené nabídky se rozumí měsíční poplatek v Kč bez DPH a nejvhodnější nabídkou se rozumí nabídka s nejnižším měsíčním poplatkem v Kč bez DPH. Měsíční poplatek pokrývá náklady dodavatele na poskytování služeb vymezených v bodech 2.1 – 2.2 zadávací dokumentace.

**2. Dílčí kritérium nabídkové ceny – hodinová sazba**

V rámci hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „*Nabídková cena – hodinová sazba v Kč bez DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem hodnoty 20 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce:

$počet\ bodů\ hodnocené\ nabídky = 20 * \frac{cena\ nejlevnější\ nabídky}{cena\ hodnocené\ nabídky}$  kde cenou hodnocené nabídky se rozumí hodinová sazba v Kč bez DPH a nejvhodnější nabídkou se rozumí nabídka s nejnižší hodinovou sazbou v Kč bez DPH. Hodinová sazba pokrývá náklady dodavatele na jednu (1) hodinu poskytování služeb vymezených v 2.3 a 2.4 zadávací dokumentace.

## **8. POKYNY PRO SESTAVENÍ a ČLENĚNÍ NABÍDKY, DALŠÍ POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTU**

Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří slovenský jazyk či latina v části nabídky týkající se kvalifikace) a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané Účastníkem.

Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. na adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/3e60fbbd-0706-4474-b0b9-2f7a74839ab7>

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/3e60fbbd-0706-4474-b0b9-2f7a74839ab7>.

Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna v elektronickém nástroji e-zakázky. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji e-zakázky.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky;
- řádně vyplněný a podepsaný **Krycí list nabídky** (Příloha č. 2);
- doklady k prokázání **základní způsobilosti** dle článku 4. odst. 4.1 a **profesní způsobilosti** dle článku 4. odst. 4.2 ZD;
- řádně vyplněné a podepsané **Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace** (Příloha č. 4) dle článku 4. odst. 4.3 ZD, a jeho přílohy;
- řádně vyplněná a podepsaná čestná prohlášení a další doklady v souladu s touto ZD (**Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím EU - Příloha č. 5, Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů - Příloha č. 6**);
- řádně doplněný a podepsaný závazný **návrh smlouvy** včetně přílohy č.1 (Příloha č. 3);
- další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k Veřejné zakázce (např. plná moc apod.).

## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek** počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění otevřeného zadávacího řízení a **končí ve středu 18.prosince 2024 v 10:00 hod.**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele v Pelhřimově dne **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** a bude neveřejné.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli, otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 ZZVZ.

Zadavatel bude kontrolovat při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.



## **10. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

- 11.1. Komunikace mezi Zadavatelem a Uchazeči bude probíhat výhradně elektronicky přes Portál zadavatele na adrese uvedené v článku 8 Zadávací dokumentace.
- 11.2. Zadavatel pro toto zadávací řízení stanovuje, že námitky podle § 242 odst. 3 nebo 4 ZZVZ lze podat nejpozději sedmdesát dva (72) hodin před skončením lhůt podle § 242 odst. 3 nebo 4 ZZVZ.

## **11. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- 12.1. Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného Uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud Uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Uchazeči, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného Uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým Uchazečem samostatně či společně s jinými Uchazeči vyřadí.
- 12.2. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 12.3. Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky.
- 12.4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- 12.6. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném zadávacím řízení.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění, případně zrušení soutěže dle § 127 zákona.

Za zadavatele:

Ing. Eva Hamrlová  
Ředitelka TSMP