



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby

dle § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53
zákona.**

Název veřejné zakázky.

**„Koordinátor BOZP stavby: Odkanalizování sídel
města Štětí – Počeplice, Stračí“**

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato Zadávací dokumentace je přílohou Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace a tyto písemné dokumenty obsahují zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci a ve Výzvě k podání nabídky a prokázání kvalifikace neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka tohoto zadávacího řízení.

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

název zadavatele: Město Štětí
 sídlo: Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí
 IČ: 00264466
 DIČ: CZ00264466
 Zastoupený: Mgr. Ing. Miroslavem Andrtem, starostou
Kontaktní osoba zadavatele: Rudolf Spáčil
 Telefon: +420 416 859 336
 e-mail: rudolf.spacil@steti.cz
 ID datové schránky: fypbba8
 Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0deec0d1-40a4-471d-acc4-32c38aa9d3c6>

Dále jen „zadavatel“

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby „Odkanalizování sídel města Štětí – Počeplice, Stračí“ v rozsahu, jak je vymezeno v návrhu znění Příkazní smlouvy, který je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle kódů CommonProcurementVocabulary (CPV):

Název	CPV
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5

Předmětem veřejné zakázky je stavba nové splaškové kanalizace a veřejných částí kanalizačních přípojek v místních částech města Štětí – Počeplice, Stračí – kde doposud splašková kanalizace chybí. Nově vybudovaná kanalizace zajistí odvádění všech splaškových vod:

- Počeplice – kanalizace v délce 1,567 km na novou ČOV Počeplice pro 250 EO,
- Stračí na stávající ČOV města Štětí – kanalizace v délce 2,12 km.



Předpokládané investiční náklady pro celou stavbu činí 114,9 mil. Kč bez DPH.

Projekt bude spolufinancován prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR z Národního programu životního prostředí, výzvy NPŽP 7/2024 - NPZP-1.3.C na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Termín realizace veřejné zakázky je podmíněn obdržením dotace. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení či s ohledem na dobu poskytnutí dotačních prostředků na stavbu.

Předpokládaný termín zahájení činnosti	jaro 2025
Předpokládaný termín ukončení činnosti	do 159 kalendářních týdnů ode dne protokolárního předání staveniště.

Součástí průběhu realizace je i zkušební provoz trvající 53 kalendářních týdnů. V průběhu zkušebního provozu se předpokládá výkon koordinátora BOZP pouze na vyžádání dle aktuální potřeby. Definitivním koncem doby plnění je vydané kolaudační rozhodnutí pro celou stavbu.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Městský úřad Štětí, Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí a dále pak katastrální území města Štětí, Počeplice, Stračí a Štětí I.

4. PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ZMĚNA, DOPLNĚNÍ NEBO VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Průběh zadávacího řízení se řídí zákonem a těmito zadávacími podmínkami. V průběhu zadávacího řízení určí zadavatel vybraného dodavatele z účastníků zadávacího řízení, kteří prokázali svou základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci na základě hodnocení nabídek.
- 4.2. Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek.
- 4.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení a opatřovat si je také sám. Zároveň si zadavatel vyhrazuje právo posuzovat nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona.
- 4.4. Zadavatel může vysvětlit, změnit nebo doplnit Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh, a to postupem podle § 98 zákona. Zároveň je dodavatel oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení Zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele a přesnou specifikaci dotazu.
- 4.5. Písemnou žádost může dodavatel doručit pomocí elektronického nástroje, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele (rudolf.spacil@steti.cz), případně datovou schránkou na adresu zadavatele (fypbba8). Žádosti o dodatečné informace musí být

- doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání vysvětlení zadavatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné formy žádosti o vysvětlení.
- 4.6. Vysvětlení Zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti (dotazu) budou vždy uveřejněny na profilu zadavatele v souladu s § 98 zákona.
 - 4.7. Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti. Zadavatel také může změnit nebo doplnit podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 zákona. Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 99 odst. 2 zákona.
 - 4.8. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona, případně datovou schránku nebo e-mail zadavatele ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 4.9. Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.
 - 4.10. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě – viz výše.
 - 4.11. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem zadávacího řízení pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.
- 5.2. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu návrhu znění Příkazní smlouvy, jež je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu znění Příkazní smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy, doplní smlouvu pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje) a takto doplněné smluvní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.
Zadavatel v souladu s článkem II. odst. 6. návrhu znění Příkazní smlouvy (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace) požaduje pojištění odpovědnosti dodavatele proti způsobeným škodám na částku minimálně 2 000 000 Kč, které bude předloženo nejpozději při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 5.3. Návrh Příkazní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). V případě podpisu návrhu Příkazní smlouvy

- (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace) zmocněnou nebo pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.
- 5.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka zadávacího řízení. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen (doplněn) závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých při plnění veřejné zakázky a v souvislosti s ní, odpovědni společně a nerozdílně. V nabídce bude doloženo, jaké bude případné interní (ve vztahu mezi nimi) rozdělení odpovědnosti společných dodavatelů za plnění veřejné zakázky nejlépe prostřednictvím smlouvy o společnosti, která bude podepsána všemi zúčastněnými dodavateli (vyjma dodavatele, který bude podávat společnou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje). Vybraný dodavatel, pak nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo, doloží originál smlouvy o společnosti.
- 5.5 Dodavatel je povinen dodržet obchodní podmínky stanovené v návrhu Příkazní smlouvy (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace). Nedodržení obchodních podmínek v nabídce bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek, nabídka dodavatele, který takovou nabídku podal, nebude hodnocena a tento dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje, neboť místo plnění je veřejně přístupné.

6.2 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0deec0d1-40a4-471d-acc4-32c38aa9d3c6a> je volně přístupná ke stažení.

V případě zájmu bude účastníkům zadávacího řízení poskytnuta kompletní projektová dokumentace stavby v elektronické podobě, a to pouze na základě jejich písemné žádosti doručené na adresu zadavatele e-mailem na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele (rudolf.spacil@steti.cz), případně datovou schránkou na adresu zadavatele (fypbba8).

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v rámci své nabídky **nejpozději skončení lhůty pro podání nabídek** prokázali:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

7.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) prokázali základní způsobilost dle § 74 zákona. Je-li dodavatel právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel doplňuje prokázání základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dodavatele, vzor je Přílohou č. 2a této Zadávací dokumentace.

7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 zákona tak, že:

- 7.2.1. předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- 7.2.2. předloží doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky, a to konkrétně doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět činnosti:
 - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 7.2.3. účastník zadávacího řízení předloží „**Platné osvědčení k odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**“ dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů – osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Dodavatel doplňuje prokázání profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení dodavatele, vzor je Přílohou č. 2b této Zadávací dokumentace.

7.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání odborných zkušeností dodavatele nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě splnění níže uvedených kritérií technické kvalifikace.

7.3.1. Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením:

Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktní osoby, která může referenci potvrdit (e-mail, tel. kontakt), podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Ze seznamu musí být patrné splnění vymezené minimální úrovně.

Za významné služby budou v tomto případě považovány zakázky na **zajištění činnosti koordinátora BOZP staveb**. Dodavatel prokazuje splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé splnění požadavků zadavatele.

Vymezení minimální úrovně prokázání technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede realizované zakázky obdobného předmětu plnění v posledních 3 letech, a to

- min. 1 službu obdobného charakteru, tj. zajištění služeb koordinátora BOZP na stavbách, kde činila výše investičních nákladů min. 30 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel je povinen prokázat, že významné služby byly nebo jsou dodavatelem poskytovány v posledních 3 letech. Významná služba v uvedeném období může být ukončena, zahájena a ukončena, anebo zahájena s tím, že její poskytování stále trvá.

Minimální úroveň kvalifikace:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky **jednoho pracovníka zajišťujícího činnost koordinátora BOZP stavby** (nesmí být plněno poddodavatelem).

7.3.2. Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením profesního životopisu pracovníka, který bude služby poskytovat a předložením níže uvedeného dokladu o jeho odbornosti. Z obsahu profesního životopisu musí být zřejmé, že pracovník splňuje příslušné technické kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Koordinátor BOZP
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Platné osvědčení k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. ▪ Minimálně 5 let předchozí odborné praxe, tj. zajišťování služeb koordinátora BOZP při realizaci staveb obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky z toho minimálně jedna stavba bude ve výši investičních nákladů 30 mil. Kč bez DPH ▪ Dodavatel doloží kvalifikaci stručným profesním životopisem a Osvědčením k činnosti koordinátora BOZP. ▪ Nutno doložit poměr k dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení).

V případě nejasností či pochybností při prokázání technických kvalifikačních kritérií si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele smlouvu s objednatelem (resp. část projektové dokumentace) či doklad o uskutečnění plnění dodavatele, které nejasnosti odstraní.

Dodavatel doplňuje prokázání technické způsobilosti předložením čestného prohlášení dodavatele, vzor je Přílohou č. 2c této Zadávací dokumentace.

7.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. c) zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby referenční zakázky nebo odbornou kvalifikaci, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje dle § 83 zákona.

7.5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZPŮSOBU PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

- 7.5.1 V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona mohou předložit dodavatelé veškeré doklady o kvalifikaci ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 zákona nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- 7.5.2 Pokud tato Zadávací dokumentace nebo zákon vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady.
- 7.5.3. Pokud tato Zadávací dokumentace vyžaduje předložení dokladu, dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 7.5.4 Pokud tato Zadávací dokumentace nebo zákon vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává a tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 7.5.5 Povinnost předložit doklad prokazující způsobilost dodavatele může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 7.5.6 Před uzavřením smlouvy si zadavatel dle § 122 odst. 3 a 4 zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení v jeho nabídce předloženy.

- 7.5.7 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.8 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. (viz ustanovení § 226 a násl. zákona). Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíce.
- 7.5.9 Systém certifikovaných dodavatelů
Kvalifikaci může dodavatel prokázat rovněž platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, dodavatel je v takovém případě kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu (viz ustanovení § 233 a násl. zákona). Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výše uvedených dokladů.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona). Nabídka musí být zpracována v elektronické (písemné) formě, v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat. Nabídku podává účastník zadávacího řízení bezplatně. Podané nabídky se nevracejí.

8.1 NABÍDKOVÁ CENA

- 8.1.1. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí být zpracována v cenové úrovni k datu poskytování služeb.
- 8.1.2. Nabídková cena musí být stanovena v Kč bez DPH, sazba daně v % a v Kč a cena vč. DPH ve členění dle článku V. odst. 1. návrhu znění Příkazní smlouvy, která je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 8.1.3. Nabídková cena musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení a dokončení zadávacími podmínkami specifikovaného předmětu veřejné zakázky.
- 8.1.4. Nabídková cena bude obsahovat veškeré účelné náklady spojené s úplným a kvalitním dokončením předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění předmětu veřejné zakázky mimo správní poplatky. Nabídková cena musí obsahovat i přiměřený zisk dodavatele, přiměřené podnikatelské riziko a vývoj cen alespoň do konce stavby.
- 8.1.5 Nabídková cena je platná až do termínu dokončení předmětu veřejné zakázky sjednaného dle smlouvy. Cenu (odměnu) lze měnit pouze za podmínek sjednaných ve smlouvě.
- 8.1.6 Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny (odměny) z důvodu svého nepřesného, nebo neúplného ocenění předmětu plnění veřejné zakázky.
- 8.1.7 V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno dle § 113 zákona.

9. POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY

- 9.1.1. Nabídka bude předložena **v českém jazyce v elektronické podobě** nejlépe ve formátu .pdf. Nabídku lze podat v elektronickém originále nebo v elektronické kopii (scanu). Veškeré cizojazyčné doklady a texty musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- 9.1.2. Varianty nabídek se nepřipouští.
- 9.1.3. Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 9.1.4. Všechny listy nabídky včetně příloh zadavatel požaduje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou řadou.
- 9.1.5. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- **Krycí list nabídky** s uvedením názvu zakázky, identifikačních údajů účastníka zadávacího řízení v rozsahu **Přílohy č. 1**,
 - **Obsah nabídky** – seznam dokumentů doložených v nabídce s uvedením čísla listů doložených dokladů,
 - Doklady prokazující **základní způsobilost** dle čl. 7 odst. 7.1. této Zadávací dokumentace v rozsahu **Přílohy č. 2a** – vzor čestného prohlášení dodavatele,
 - Doklady prokazující **profesní způsobilost** dle čl. 7 odst. 7.2. této Zadávací dokumentace v rozsahu **Přílohy č. 2b** – vzor čestného prohlášení dodavatele,
 - Doklady prokazující **technickou kvalifikaci** dle čl. 7.3 této Zadávací dokumentace v rozsahu **Přílohy č. 2c** – vzor čestného prohlášení dodavatele,
 - **Vyplněný návrh znění Příkazní smlouvy podepsaný** oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení **dle Přílohy č. 3**,
 - **Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky**, v rozsahu **Přílohy č. 5** – vzor čestného prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky),
 - **Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku**, v rozsahu **Přílohy č. 6** – vzor Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku),
 - případně **další dokumenty**.
- 9.1.6. Nabídku podává účastník zadávacího řízení bezplatně. Podané nabídky se nevracejí.

9.2 POKYNY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 9.2.1. Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAKAZKY.CZ dostupný na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0deec0d1-40a4-471d-acc4-32c38aa9d3c6> pod názvem veřejné zakázky.
- 9.2.2. Nabídka, které bude zadavateli doručena po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek a prokázání kvalifikace, bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.
- 9.2.3. Doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.
- 9.2.4. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. nejlépe Microsoft Office (Word, Excel), PDF, nebo JPEG. Kapacita jednoho souboru

(jedné části nabídky), nesmí přesáhnout 100 MB.

- 9.2.5. Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“).
- 9.2.6. Manuál k elektronickému nástroji pro dodavatele a ostatní informace technické povahy potřebné pro elektronickou komunikaci je k dispozici na: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>
- 9.2.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- 9.2.8. V případě jakýchkoliv potíží s použitím elektronického nástroje prosím kontaktujte administrátora systému na adrese: info@zadavatel.cz v pracovní dny od 9.00 hod. do 16.00 hod.

9.3 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 9.3.1. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona, případně datovou schránku nebo e-mail zadavatele, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3.2. Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji e-zakázky, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.
- 9.3.3. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě – viz výše.
- 9.3.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

10. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem a hodinou uvedenou na profilu zadavatele ve Výzvě k podání nabídek a prokázání kvalifikace.

Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele). Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAKAZKY.CZ dostupný na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0deec0d1-40a4-471d-acc4-32c38aa9d3c6> pod názvem veřejné zakázky.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním

nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

V případě jakýchkoliv potíží s použitím elektronického nástroje prosím kontaktujte administrátora systému na adrese: info@zadavatel.cz v pracovní dny od 9.00 hod. do 16.00 hod.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě se řídí ust. § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otvírání nabídek v elektronické podobě se účastníci zadávacího řízení neúčastní.

Zadavatel není povinen z otvírání nabídek vyhotovovat protokol, ani sdělovat účastníkům zadávacího řízení informace o průběhu otvírání nabídek. Ve smyslu ustanovení § 53 odst. 6 zákona zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení umožní na jejich žádost nahlédnout do písemné zprávy o hodnocení nabídek a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

12. KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná dle článku 8.1 této Zadávací dokumentace.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH (maximální za 159 kalendářních týdnů).

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

12.2. Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH, která splní veškeré podmínky určené Výzvou k podání nabídky a prokázání kvalifikace a touto Zadávací dokumentací, která je přílohou Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace.

13. OSTATNÍ

13.1 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1.1 Zadavatel bude při případném vylučování účastníků zadávacího řízení postupovat v souladu s ustanovením § 48 zákona,
- 13.1.2 Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 zákona.
- 13.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.

- 13.1.4 Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a orgánům oprávněným k provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.
- 13.1.5 Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky nejméně po dobu deseti let od finančního ukončení projektu.
- 13.1.6 Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (§ 40 zákona) 180 dní od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou účastníci zadávacího řízení vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.
- 13.1.7 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo, že „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ a „Oznámení o výběru dodavatele“ oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se obě tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 13.1.8 Před uzavřením smlouvy předloží dle § 122 odst. 3 a 4 zákona vybraný dodavatel originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici (tzn., pokud je již dodavatel nepředložil v nabídce nebo v průběhu zadávacího řízení).
- 13.1.9 Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil další v pořadí.
- 13.1.10 V souladu se zákonem, který stanovuje povinnost pouze elektronické komunikace, upozorňuje zadavatel, že dokumenty musí být doručeny v originálech, a popř. ověřených kopiích v elektronické podobě, nejlépe elektronicky podepsané (uznávaným elektronickým podpisem) oprávněnou osobou ve formátu .pdf. Tzn., že jednotlivé dokumenty musí být opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.1.11 Pro zaslání (předání) dokladů v elektronické podobě použije vybraný dodavatel profil zadavatele – certifikovaný elektronický nástroj „e-zakázky“, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu, případně datovou schránku zadavatele. **Prosté naskenování kvalifikačních dokumentů není možné zadavatelem uznat, protože se jedná o prostou kopii.**
- 13.1.12. Pokud je vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pokud je vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou bude zadavatel postupovat podle § 122 odst. 6 zákona.
- 13.1.13. Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění Příkazní smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu Příkazní smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn.

Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh dodavatelů o veřejnou zakázku.

13.1.14. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí. Účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka zadávacího řízení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně účastníkovi zadávacího řízení oznámí.

13.1.15. Vybraný dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto článku, nebo
- c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto článku.

Daný bod bude doložen ze strany vybraného dodavatele v rámci výzvy k poskytnutí součinnosti formou čestného prohlášení v rozsahu **Přílohy č. 6** (Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku).

13.1.16. Zadavatel si vyhrazuje možnost změny dodavatele v souladu s § 222 odst. 10 písm. b) zákona a možnost sjednat s vybraným dodavatelem vícepráce v souladu s § 222 odst. 4, odst. 5 a 6 zákona.

13.2 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dodavatele:

2a) o splnění základní způsobilosti – vzor

2b) o splnění profesní způsobilosti – vzor

2c) o splnění technické kvalifikaci – vzor

Příloha č. 3 - Návrh znění Příkazní smlouvy

Příloha č. 4 - Plán BOZP v přípravě

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky – vzor

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku – vzor

Ve Štětí dne: 8. 10. 2024

Za zadavatele:

.....
Mgr. Ing. Miroslav Andrt, starosta