

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY - ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávanou mimo režim ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve smyslu Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Malá Úpa.

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Druh zadavatele: Veřejný zadavatel  
Název: Obec Malá Úpa  
Sídlo: Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa  
IČ, DIČ: 00656119, CZ00656119  
Zastoupený: Ing. Karel Engliš, starosta, tel.: 499 891 177,  
[starosta@malaupa.cz](mailto:starosta@malaupa.cz)  
Kontaktní osoba: Ing. Karel Engliš, starosta, tel.: 499 891 177,  
[starosta@malaupa.cz](mailto:starosta@malaupa.cz)  
DS: q95a96a

**Financování předmětu zakázky:** Tento projekt je spolufinancován z rozpočtu SFŽP ČR v rámci programu NPŽP 8/2023 - NPZP\_5.5.C.

## 2 NÁZEV ZAKÁZKY

---

**Architektonická studie obce Malá Úpa**

## 3 DRUH ZAKÁZKY

---

Zakázka malého rozsahu na **služby**.

## 4 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

---

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele v úředních hodinách nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Nabídka musí být doručena zadavateli **do 23.7.2024 do 12:00 hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Účastník může podat písemně jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené **názvem zakázky** a textem „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být dále uveden **název účastníka, jeho sídlo a IČ**.

Účast účastníků na otevírání obálek je možná, otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele **23.7.2024 ve 12:15**.

## 5 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

---

Předmětem projektu je architektonická studie obce Malá Úpa v rozsahu dle zadání (Příloha č. 4).

## 6 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

---

Předpokládaná hodnota zakázky nesmí překročit částku 550.000 Kč bez DPH.

## 7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

---

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen. Nejlépe hodnocená bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí nabídek bude dle výše nabídkových cen.

## 8 ZPŮSOB JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY

---

Jednání mezi zadavatelem a účastníky nebude probíhat.

## 9 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

---

Nabídka musí obsahovat:

1. Krycí list nabídky dle vzoru v příloze č. 1
2. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle vzoru v příloze č. 2
3. Čestné prohlášení účastníka dle vzoru v příloze č. 3
4. Prokázání kvalifikačních předpokladů

### DALŠÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v českém jazyce
- Nabídka bude vyhotovena 1x v listinné písemné podobě. Součástí této nabídky bude i elektronická verze na CD nebo flash disku.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče

## 10 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako **cena nejvýše přípustná** se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- Nabídková cena bude uvedena bez DPH a včetně DPH.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky včetně nákladů souvisejících.
- Změna (překročení) nabídkové ceny je možné v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 11 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

---

Termín zahájení:	není určeno
Termín dokončení díla:	30.6.2025
Místo plnění:	-

## 12 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

---

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

### **13 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Vysvětlení zadávací dokumentace:

- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost poslaná emailem nebo datovou schránkou kontaktní osobě zadavatele musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace:

- Žádosti o dodatečné informace doručí účastníci ve stanovené lhůtě na kontaktní osobu zadavatele.
- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tato vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílána emailem nebo datovou schránkou na kontaktní email účastníka.

### **14 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

---

- Účastník prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením Seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem samosprávám v oblasti architektury nebo urbanismu v posledních 3 letech v hodnotě plnění každé zakázky min. 200 tis. Kč bez DPH.

### **15 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

---

- Součástí této výzvy je návrh smlouvy o dílo.
- Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem.
- Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřípustné.

### **16 TECHNICKÉ PODMÍNKY**

---

- Viz zadání (Příloha č. 4).

### **17 POŽADAVKY NA SPECIFIKACI PŘÍPADNÝCH PODDODAVATELŮ**

---

- Není možné využívat poddávatele.

### **18 PRÁVA ZADAVATELE**

---

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o zakázku. Změna bude provedena písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.

## **19 PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

---

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

1. Dokument „Výzva k podání nabídky - Zadávací dokumentace“
2. Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 1
3. Návrh smlouvy o dílo – příloha č. 2
4. Vzor čestného prohlášení účastníka – příloha č. 3
5. Zadání studie – příloha č. 4

V Malé Úpě dne 25.6.2024

---

Ing. Karel Engliš  
starosta obce Malá Úpa