

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro veřejnou zakázku na služby

Relaxační centrum ve Velkém Meziříčí – zpracování projektové dokumentace



ZADAVATEL:

Město Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V textu je dále pro označení dodavatele používán pojem účastník zadávacího řízení nebo dodavatel. Oba tyto pojmy mají v této zadávací dokumentaci téměř shodný význam.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Velké Meziříčí**
 Sídlo: Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
 Právní forma: 801 - město
 Zastoupená: **Josefem Komínkem** – starostou města
 IČO: 002 95 671
 DIČ: CZ00295671
 Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2e614ff8-5461-44d4-b109-456efdfaa8f2>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel studie proveditelnosti:

Název zpracovatele: **Ing. arch. Jaroslav Ševčík - Arch. Z.Studio Zlín**
 Sídlo: Štefánikova 167/167, 760 01 Zlín
 IČO: 415 78 007

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vyhotovení projektové dokumentace pro stavbu „**Relaxační centrum ve Velkém Meziříčí**“, a to ve stupni „Studie“ a následně projektové dokumentace pro územní řízení (DUR). Po schválení a odsouhlasení DUR bude následovat vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení. Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž výkon související inženýrské činnosti spočívající v zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, závazných stanovisek dotčených osob realizací stavby a vyjádření správců sítí příp. jiných dokladů potřebných pro zpracování žádosti o územní rozhodnutí a žádosti o stavební povolení.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis závazných požadavků zadavatele (viz bod 3. 3 tohoto svazku zadávací dokumentace) a studie proveditelnosti, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

71240000-2 - Architektonické, technické a plánovací služby

71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3.3. ZÁVAZNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel pro projektovou dokumentaci stanoví, že v rámci jejího obsahu musí zpracovatel projektové dokumentace respektovat následující minimální požadavky zadavatele:

část a/ plavecká část

- plavecký bazén 25 m (nerezová vana, 6 drah, plošina pro handicapované)
- výplavový bazén, nerez – celoroční provoz, dětská plavecká škola
- ohřívací místnost - pára
- zázemí pro personál, včetně plavecké školy
- cvičný bazén
- bazén pro kojence

část b/ aquapark

- zážitkový bazén (aquapark)
- prvky: divoká řeka (protiproud)
 - perličková lóže
 - chrlič vody
 - umělé vlny (spontánní, vlastní tvorba tělem)
- relaxační bazén – vířivka, sůl
- dětský bazén se středovým ostrůvkem a skluzavkou
- tobogan – částečně vnitřní, vyústění dovnitř

část c/ wellness

- wellness: sauna 3 druhy, víceúčelové sprchy (program se střídáním teploty a proudu vody) Kneipp,

- relaxační místnost
- ochlazovací bazén

část d/ společné prostory

- občerstvení – provoz smíšený /suchý i mokrý/
- sprchy – samostatná místnost, ale i u bazénu – nutné!

V ostatním se bude zpracovatel studie a projektové dokumentace řídit přiměřeně řídit studií proveditelnosti (viz bod níže).

3.4. STUDIE PROVEDITELNOST

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek předkládá rovněž studii proveditelnosti Relaxačního centra Velké Meziříčí z 10/2017, zpracovanou Ing. arch. Jaroslavem Ševčíkem.

Informace uvedené v této studii nejsou pro zpracování nabídek a následného předmětu závazné a předaná studie pro dodavatele bude sloužit jako jakési vodítko, jak by dle zadavatele mohla projektovaná stavba vypadat. Zadavatel mimo požadavky dle bodu výše nestanovuje žádné další závazné požadavky na obsah dodavatelem řešené studie a PD a nechává na dodavateli, jaké zvolí řešení, a to včetně arch. řešení objektu, půdorysného rozměru, vnitřního uspořádání, počtu podlaží, kapacity, designu či velikosti parkoviště.

3.5. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Veřejná zakázka není dělena na části. Studie a oba stupně projektové dokumentace spolu úzce souvisí a z pohledu autorských práv je pro zadavatele vhodnější, aby je zpracovala jedna a tatáž osoba. Stejně tak je tato podmínka platná i pro případné zpracování projektu pro provedení stavby.

3.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **5.620.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je stanovena na základě obdobných zakázek na projekční služby s přihlédnutím k hodnotě stanovené podle orientačních cen projektových prací a inženýrských činností (stavby občanské, stupeň složitosti IV, minimální hodnota). Zadavatel v rámci transparentnosti uvádí i dílčí hodnoty předpokládané hodnoty veřejné zakázky:

Studie a projektová dokumentace pro územní řízení včetně související inženýrské činnosti **1.650.000,- Kč bez DPH**

Projektová dokumentace pro stavební povolení včetně související inženýrské činnosti **1.850.000,- Kč bez DPH**

Projektová dokumentace pro provedení stavby včetně autorského dozoru (vyhrazená změna dle § 100 odstavec 1 ZZVZ – viz níže) **2.120.000,- Kč bez DPH**.

Vzhledem k tomu, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky inklinuje k hranici mezi podlimitním a nadlimitním zadávacím řízením, používá zadavatel pro toto

zadávací řízení nadlimitní režim, aby se vyhnul situaci, kdy skutečná cena za plnění veřejné zakázky včetně hodnoty služeb, které jsou součástí vyhrazené změny závazku, tuto hranici překročí.

3.7. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUVISEJÍCÍ S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel má v současné době zabezpečeny finanční prostředky na úhradu vyhotovené studie a projektové dokumentace pro územní řízení včetně související inženýrské činnosti a na úhradu projektové dokumentace pro stavební povolení včetně související inženýrské činnosti, a to ve výši součtu předpokládaných hodnot těchto etap veřejné zakázky (3.500.000,- Kč bez DPH). Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele za tyto etapy veřejné zakázky bude vyšší, než je jejich předpokládaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. Takový důvod pak zakládá právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty uvedených etap veřejné zakázky, projedná zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

3.8. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUVISEJÍCÍ S VYPRACOVÁNÍM PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Zadavatel požaduje, aby zpracovatel projektové dokumentace v maximálně možné míře respektoval při zpracování PD závazné požadavky zadavatele a přitom současně navrhnul takové řešení, jehož investiční předpokládané náklady nepřekročí 150.000.000,- Kč včetně DPH.

Pro případ, kdy by dodavatelem zpracovávaná projektová dokumentace prokázala, že následná stavba nebude proveditelná za cenu 150.000.000,- Kč včetně DPH, vyhrazuje si zadavatel právo jednostranně ukončit projekční práce, s tím že uhradí vše doposud provedené. Zadavatel má však současně právo v průběhu zpracovávání projektové dokumentace změnit své požadavky, pokud by se prokázalo, že jejich změnou lze dosáhnout nižších nákladů budoucí stavby do limitu stanoveného zadavatelem.

3.9. OPRÁVNĚNÍ K UŽITÍ AUTORSKÉHO DÍLA

Součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí oprávnění ke všem způsobům užití autorského díla (dále jen „licence“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli licenci bezúplatně. Bližší podrobnosti jsou popsány v obchodních podmínkách.

3.10. POŽADOVANÝ POČET VÝTISKŮ PD

Zadavatel stanoví, že následné, zpracované stupně projektové dokumentace je vybraný dodavatele povinen předat ve sjednané lhůtě v následujícím počtu výtisků či vyhotovení:

- 6 vyhotovení architektonické studie v listinné podobě a 1x v elektronické podobě
- 6 vyhotovení kompletní dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby v listinné podobě a 2x v digitální formě na DVD (nebo na jiném vhodném nosiči), z toho 1 x ve formátu *.pdf a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xlsx, *.xls, *.bpe, *. kza apod. Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
- 1 x originál (nebo ověřená kopie) a 2 kopie tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a 2 x v digitální formě na DVD, z toho 1 x ve formátu *.pdf a 1x předání vyplněné žádosti „územní rozhodnutí“ v digitální formě v editovatelném formátu na CD.
- 6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace pro stavební povolení v listinné podobě a 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu *.pdf a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xlsx, *.xls, *.bpe, *. kza apod. Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
- 1 x originál (nebo ověřené kopie) a 2 kopie tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání žádosti o stavební povolení a 1x v digitální formě ve formátu *.pdf, 1x předání vyplněné žádosti o stavební povolení v digitální formě v editovatelném formátu na CD.

3.11. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 100 odstavec 1 ZZVZ, si vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy, spočívající v následném vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby (PPS) a provedení autorského dozoru při zhotovování stavby. Tato vyhrazená změna bude zadavatelem uplatněna v případě, že vybraným dodavatelem zpracované stupně projektové dokumentace prokáží reálnost záměrů zadavatele a zadavatel současně zajistí k úhradě těchto dalších projekčních služeb dostatečné finanční prostředky.

Pro uplatnění vyhrazené změny závazku stanoví zadavatel další následující podmínky:

- 3.11.1. Zpracovaná projektová dokumentace ve stupni projektu pro stavební povolení prokáže, že investiční náklady na zhotovení projektované stavby nepřekročí 150.000.000,- Kč včetně DPH, přičemž tyto náklady budou stanoveny s využitím teoretických cen stavebních prací některé z běžně používaných cenových soustav, vydaných pro období, v němž je projekt pro stavební povolení vyhotoven.
- 3.11.2. Vyhrazená změna bude zadavatelem uplatněna nejpozději do 2 let ode dne předání a převzetí projektové dokumentace pro stavební povolení.
- 3.11.3. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude dodavatelem vyhotovena a předána zadavateli nejpozději ve lhůtě 4 měsíců ode dne uzavření smlouvy (dodatku) na vyhrazenou změnu závazku.

- 3.11.4. Autorský dozor bude vykonáván po celou dobu výstavby, přičemž se předpokládá délka výstavby 18 měsíců.
- 3.11.5. Cena za vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby a provedení autorského dozoru nepřesáhne hodnotu stanovenou v nabídce vybraného dodavatele v rámci zadávacího řízení, na jehož základě je uzavřena tato smlouva.
- 3.11.6. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude zadavateli předána v 6 vyhotoveních v listinné podobě a 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu *.pdf a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xlsx, *.xls, *.bpe, *.kza apod. Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 3.11.7. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zahájení přípravy a následných projekčních prací předpokládá zadavatel takto:

- 4.1.1. Zahájení vlastních projekčních prací bude předcházet koordinační schůzka mezi objednatelem a zhotovitelem, která se uskuteční do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Koordináční schůzku svolává zadavatel a bude se konat v místě sídla zadavatele.
- 4.1.2. Vlastní projekční práce budou zahájeny bezodkladně po ukončení koordinační schůzky.
- 4.1.3. Odevzdání konečného návrhu architektonické studie je požadováno ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne uskutečnění koordinační schůzky, přičemž v době zpracování probíhají výrobní výbory dle ustanovení obchodních podmínek.
- 4.1.4. Odevzdání projektové dokumentace ve stupni pro územní řízení vč. závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy a dotčených osob realizací stavby a vyjádření správců sítí příp. jiných dokladů potřebných pro zpracování žádosti o územní řízení do 90 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí architektonické studie zadavatelem. Po dobu zpracování DUR probíhají výrobní výbory dle ustanovení obchodních podmínek.
- 4.1.5. Zahájení projekčních prací na projektové dokumentaci pro stavební povolení se sjednává ve lhůtě nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne písemné výzvy zadavatele k jejímu zpracování.
- 4.1.6. Lhůta pro odevzdání projektové dokumentace pro stavební povolení objednateli včetně výkonu inženýrské činnosti k zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy a dotčených osob realizací stavby a vyjádření správců sítí příp. jiných dokladů potřebných pro zpracování žádosti o stavební povolení je sjednána na 120 kalendářních dnů ode dne zahájení prací. Po dobu zpracování DSP probíhají výrobní výbory dle ustanovení obchodních podmínek.

4.2. ZMĚNA TERMÍNŮ ČI LHŮT PLNĚNÍ

Stanovené lhůta pro průběh plnění vybraného dodavatele vychází z předpokladů a záměrů zadavatele. Pokud by v průběhu zpracování projektové dokumentace došlo k nepředvídaným okolnostem (např. prodleva ve vypořádání majetkoprávních vztahů, prodlevy třetích osob s vydáním stanovisek apod.), je vybraný dodavatel povinen bezodkladně informovat zadavatele a budou projednány související změny výše uvedených lhůt. Bezdůvodná či z důvodů na straně vybraného dodavatele vzniklá prodleva v předpokládaných lhůtách nemůže být důvodem pro jejich změnu.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele. Místem projektované stavby je lokalita na ulici Oslavická ve Velkém Meziříčí, parcelní číslo 5917/16 a 31, 32 a 6035/41.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY URČITÝM DODAVATELŮM

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou, mimo podmínek zadavatele, vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k projektovanému dílu nebo k vlastní projekční činnosti. Zadavatel předpokládá, že zadávacího řízení se zúčastní odborně způsobilé osoby, které ví nebo mají vědět, jaké technické normy se k projektovanému dílu vztahují. Jejich výčet zadavatel neuvádí, neboť by v takovém případě na sebe vzal riziko opomenutí, chyby či jiné vady v takovém seznamu.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY POUŽITÝCH MATERIÁLŮ ČI VÝROBKŮ

Zpracovatel PD musí při zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace dbát na to, aby výsledek jeho činnosti, který může být následně využit v rámci zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, neobsahoval žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy výrobků nebo výrobců.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se v tomto případě rozumí celková cena za zpracování celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to ve struktuře bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Pro účely vzájemného obchodního styku bude nabídková cena dále členěna na dílčí ceny za jednotlivé stupně požadované projektové dokumentace a jednotlivé fáze požadované inženýrské činnosti. Požadovaná struktura nabídkové ceny je uvedena v příloze návrhu smlouvy o dílo a je povinností dodavatele tuto strukturu dodržet a rekapitulaci nabídkové ceny vložit do své nabídky.

8.2. PODMÍNKY PRO UVÁDĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY V NABÍDCE

Nabídkovou cenu uvádí dodavatel ve své nabídce na několika místech (Krycí list, návrh smlouvy, cenová rekapitulace). Zadavatel v souvislosti s tím upozorňuje dodavatele, aby nabídkovou cenu vepisovali na všechna požadovaná místa ve shodné výši. Rozpory v údajích s nabídkovou cenou mohou být důvodem pro vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení. Cena za služby, které jsou součástí vyhrazené změny závazku, není součástí nabídkové ceny.

8.3. PODMÍNKY PRO NABÍDKOVOU CENU VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Předpokládanou cenu za služby, které jsou součástí vyhrazené změny závazku, uvede každý dodavatel v rámci své nabídky, jako specifický údaj nabídky. Cena za tyto služby bude maximálně možná a bude tvořit limit pro budoucí uplatnění vyhrazené změny závazku ze smlouvy ze strany zadavatele. Při uplatnění vyhrazené změny nesmí skutečná cena služeb, které jsou součástí vyhrazené změny závazku přesáhnout hodnotu uvedenou v nabídce vybraného dodavatele.

Protože zadavatel podle dosavadních informací a záměrů předpokládá, že vyhrazenou změnu závazku v budoucnu, při splnění stanovených podmínek, uplatní, má zájem i na tom, aby budoucí cena těchto služeb byla co nejnižší. Proto je předpokládaná cena služeb, které jsou předmětem vyhrazené změny součástí ekonomické výhodnosti nabídky, a proto je tato hodnota stanovena jako limitní pro sjednanou cenu při uplatnění vyhrazené změny.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídka místa budoucí stavby nepředpokládá. Místo je veřejně přístupné a je věcí každého dodavatele, zda se s ním seznámí.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ. V současné době je zadavateli podáváno v zadávacích řízeních menší množství nabídek (i žádná) a požadavek na jistotu by v takovém případě byl určitým, byť zákonným, omezením účasti.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu, ale předpokládá, že o výběru dodavatele rozhodne nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité projekční práce nebo poskytovat související inženýrskou činnost.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných poddodavatelů. Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu předpokládaných poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část své kvalifikace.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

12.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAKAZKY, dostupného na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2e614ff8-5461-44d4-b109-456efdfaa8f2>. Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/> zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx a samostatně soupis dodávek ve formátu xls/xlsx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky každého účastníka zadávacího řízení a rovněž současně i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce (pokud nabídka či její části budou spojeny do jednoho souboru), a to následovně:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.6.2.1. Příloha č. 1 – Rekapitulace nabídkové ceny

12.6.2.2. Příloha č. 2 – Závazné parametry objednatele (beze změny)

12.6.3. **Formulář** pro uvedení podílu **poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

12.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12.8. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel (případně komise či pověřené osoby) při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel (případně komise či pověřené osoby), pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle následující dílčích kritérií:

- a) **Nabídková cena**
- b) **Zkušenosti a odborná způsobilost dodavatele**
- c) **Limitní hodnota služeb, které jsou předmětem vyhrazené změny**

14.3. METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

- 14.3.1. V kritériu **Nabídková cena** budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou přidělí zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

- 14.3.2. V kritériu **Zkušenosti a odborná způsobilost dodavatele** budou hodnoceny informace a údaje o osobě dodavatele a o osobě hlavního projektanta (viz následující bod 15. 4). Podle popsaného způsobu hodnocení bude jednotlivým nabídkám přidělen konkrétní počet hodnotících bodů a nabídce s nejvyšším počtem získaných bodů přidělí následně zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}} * 100$$

- 14.3.3. V kritériu **Limitní hodnota služeb, které jsou předmětem vyhrazené změny** bude hodnocena jejich absolutní nabídnutá výše v Kč bez DPH obdobným způsobem, jako je hodnocení kritéria nabídkové ceny.

- 14.3.4. Výsledná bodová hodnota v každém kritériu bude následně vynásobena vahou kritéria (vyjádřenou desetinných číslem), čímž bude stanovena vážená bodová hodnota nabídky v kritériu (nejvýše na dvě desetinná místa, přičemž případné zaokrouhlení bude provedeno dle matematických zásad – číslice 5 zaokrouhluje nahoru). Vážené bodové hodnoty všech kritérií se sečtou.

- 14.3.5. Jako vybraný dodavatel bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nejvyšší hodnotu součtu všech vážených bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení.

Upozornění dodavatelů:

V případě shody součtu bodových hodnot u dvou či více dodavatelů bude jako vybraný dodavatel identifikován ten dodavatel, který nabídl nejnižší nabídkovou cenu. Pokud by i v takovém případě bylo dosaženo shody nabídkových cen dvou či

více dodavatelů, bude jako nejvhodnější nabídka vyhodnocena nabídka, resp. účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla v elektronickém nástroji při podání zaevidována nejdříve.

14.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA ZKUŠENOSTI A ODBORNÁ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit:

- a) Zkušenosti dodavatele s projektováním obdobných staveb.
- b) Zkušenosti hlavního projektanta s projektováním obdobných staveb.
- c) Délka praxe hlavního projektanta v oboru projektování staveb.

14.4.1. V části „*Zkušenosti dodavatele s projektováním obdobných staveb*“ bude hodnocen počet referencí osoby dodavatele za posledních pět let. Při uvedení referenčních projektů:

- 14.4.1.1. v počtu 2 obdrží dodavatel 1 bod,
- 14.4.1.2. v počtu 3 obdrží dodavatel 2 body,
- 14.4.1.3. v počtu 4 obdrží dodavatel 3 body,
- 14.4.1.4. v počtu 5 a více obdrží dodavatel 4 body.

14.4.2. V části „*Zkušenosti hlavního projektanta s projektováním obdobných staveb*“ bude hodnocen počet referencí osoby hlavního projektanta za posledních pět let. Při uvedení referenčních projektů:

- 14.4.2.1. v počtu 1 obdrží dodavatel 1 bod,
- 14.4.2.2. v počtu 2 obdrží dodavatel 2 body,
- 14.4.2.3. v počtu 3 obdrží dodavatel 3 body,
- 14.4.2.4. v počtu 4 obdrží dodavatel 4 body,
- 14.4.2.5. v počtu 5 a více obdrží dodavatel 5 bodů.

14.4.3. V části „*Délka praxe hlavního projektanta v oboru projektování staveb*“ bude hodnocen počet let praxe osoby hlavního projektanta. Při délce praxe:

- 14.4.3.1. v počtu do celých 5 let (včetně) obdrží dodavatel 1 bod,
- 14.4.3.2. v počtu nad 5 let až celých 8 let (včetně) obdrží dodavatel 2 body,
- 14.4.3.3. v počtu nad 8 let až celých 10 let (včetně) obdrží dodavatel 3 body,
- 14.4.3.4. v počtu nad 10 let obdrží dodavatel 4 body.

14.5. OBSAH KRITÉRIA ZKUŠENOSTI A ODBORNÁ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

V rámci jednotlivých částí tohoto kritéria hodnocení se bude hodnotit:

a) Zkušenosti dodavatele s projektováním obdobných staveb

V této části se hodnotí počet dodavatelem dokončených a předaných projektových dokumentací za posledních pět let ve stupních PSP (projekt pro stavební povolení) anebo PPS (projekt pro provedení stavby), kde předmětem projektové dokumentace byla výstavba (či rekonstrukce) plaveckého areálu, relaxačního centra, aquaparku či jiné stavby, jejímž hlavním účelem bylo využití

vodní plochy k rekreačním či závodním účelům a kde náklady takové stavby podle kontrolního rozpočtu zpracovatele projektové dokumentace činily alespoň 80 mil. Kč bez DPH.

Poznámka:

1. *Do hodnocení nabídek v této části vstupují pouze takové, dodavatelem v minulosti zpracované projektové dokumentace, kde dodavatel vyhotovil dokumentaci ve stupni minimálně PSP (projektová dokumentace pro stavební povolení) nebo PPS (projektová dokumentace pro provedení stavby).*
2. *Pokud dodavatel zpracovával u referenční zakázky jak projektovou dokumentaci ve stupni PSP a následně i PPS, vstupuje taková projektová dokumentace do hodnocení pouze jedenkrát.*
3. *Do referenčních projektů se nezahrnuje taková projektová dokumentace, která byla vyhotovena společně s jinou osobou (osobami). U takových projektových dokumentací nemá zadavatel jistotu, o konkrétním rozsahu podílu dodavatele a nebude je zahrnovat do hodnocení. Pokud však dodavatel prokáže, že jeho podíl spočíval v úplném vyhotovení PSP nebo PPS, pak taková projektová dokumentace bude do hodnocení zahrnuta.*
4. *Pokud dodavatel zpracovával projektovou dokumentaci s pomocí jiných osob (poddodavatelů), nemá takový stav na zařazení projektové dokumentace do hodnocení žádný vliv. Nositelem reference je v takovém případě vždy dodavatel.*
5. *Do referenčních projektů se zahrnuje taková projektová dokumentace, která byla vyhotovena dodavatelem jako poddodavatelem pro jiného dodavatele, ale pouze v případě, kdy dodavatel prokáže, že rozsah jeho poddodávky spočíval v úplném vyhotovení PSP nebo PPS.*

b) Zkušenosti hlavního projektanta s projektováním obdobných staveb

V této části se hodnotí počet dokončených a předaných projektových dokumentací za posledních pět let ve stupních PSP (projekt pro stavební povolení) a PPS (projekt pro provedení stavby), kde osoba hlavního projektanta uvedeného v nabídce dodavatele působila na pozici hlavního či odpovědného projektanta a kde předmětem projektové dokumentace byla výstavba (či rekonstrukce) plaveckého areálu, relaxačního centra, aquaparku či jiné stavby, jejímž hlavním účelem bylo využití vodní plochy k rekreačním či závodním účelům a kde náklady takové stavby podle kontrolního rozpočtu zpracovatele projektové dokumentace činily alespoň 50 mil. Kč bez DPH.

c) Délka praxe hlavního projektanta v oboru projektování staveb

V této části se hodnotí počet celých let praxe osoby hlavního projektanta ke dni podání nabídek, uvedeného v nabídce dodavatele, v oboru projektování staveb. Praxe v jiných oborech se nezapočítává.

Upozornění dodavatelů:

1. *Do hodnocení zkušeností hlavního projektanta vstupují pouze takové, hlavním projektantem v minulosti vyhotovené projektové dokumentace, kde totožná osoba působila na pozici hlavního projektanta při zpracování projektové dokumentace ve stupni minimálně PSP (projektová dokumentace pro stavební povolení) nebo PPS (projektová dokumentace pro provedení stavby).*
2. *Pokud hlavní projektant řídil u referenční zakázky zpracování jak projektové dokumentace ve stupni PSP a následně i PPS, vstupuje taková projektová dokumentace do hodnocení pouze jedenkrát*
3. *Počet let praxe osoby hlavního stavbyvedoucího se stanoví v letech tak, že praxe v délce 1 rok je od doby zahájení praxe (např. 5. 6. 2010) do doby v níž uplyne v následujícím roce den předcházející dni zahájení praxe (tedy 4. 6. 2011).*

4. *Počet let praxe osoby hlavního stavbyvedoucího se uvádí v celých letech. K ostatní praxi nedosahující celý rok (12 měsíců) se nepřihlíží.*
5. *Referenční projekty, které provedl a prokazuje dodavatel a referenční projekty, kde osoba hlavního projektanta působila na pozici hlavního či odpovědného projektanta a které tato osoba prokazuje jako svoji zkušenost, mohou být shodné.*
6. *Do počtu hodnocených projektových dokumentací lze zahrnout i projektové dokumentace, jimiž dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.*
7. *Lhůta za posledních pět let je splněna, pokud v této době byla referenční projektová dokumentace předána objednateli.*

14.6. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA LIMITNÍ HODNOTA SLUŽEB, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM VYHRAZENÉ ZMĚNY

V tomto kritériu se hodnotí výše limitní hodnoty navržená dodavatelem za poskytnutí služeb, které jsou předmětem vyhrazené změny závazku vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídky budou nabídky seřazeny podle její absolutní hodnoty v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nabídce s nejnižší limitní hodnotou přidělí zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

14.7. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvoleným kritériím ekonomické výhodnosti nabídek, stanovil zadavatel váhu jednotlivých kritérií takto:

- | | |
|---|-----------|
| a) Nabídková cena | váha 80 % |
| b) Zkušenosti a odborná způsobilost dodavatele | váha 15 % |
| c) Limitní hodnota služeb, které jsou předmětem vyhrazené změny | váha 5 % |

14.8. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídky vybraného dodavatele proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, může si postupem podle § 46 ZZVZ vyžádat jejich objasnění, popřípadě doplnění. K případnému objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

14.9. POSTUP PO VYLOUČENÍ VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde k vyloučení vybraného dodavatele, provede zadavatel podle popsaného způsobu nové hodnocení nabídek, do něhož již nebude zahrnuta nabídka původně vybraného dodavatele a na základě výsledků

takového opakovaného hodnocení bude identifikován nový vybraný dodavatel. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

15.2. SKUTEČNÝ MAJITEL DODAVATELE

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Pokud se z „rejstříku skutečných majitelů“ nepodaří získat odpovídající výstup (nelze zjistit skutečné majitele dodavatele), zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo vč. příloh
- Svazek 4 - Studie proveditelnosti

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2e614ff8-5461-44d4-b109-456efdfaa8f2>,
pod názvem veřejné zakázky.

17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn
- Prostřednictvím elektronického nástroje.

Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádostí využívali přednostně emailovou adresu uvedenou výše (boris.vrbka@rts.cz).

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové

změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lenka.potrusilova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky. Současně zadavatel umožňuje komunikaci i prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje.

18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel

odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.