



**Vodohospodářská zařízení
Šumperk a.s.**

KONCESNÍ DOKUMENTACE

SVAZEK 1

Základní údaje a informace ke koncesní dokumentaci a koncesnímu řízení

ve smyslu zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon),
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „koncesní zákon“) a zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o VZ“)

Název koncesního řízení:

**SPRÁVA A PROVOZOVÁNÍ KANALIZAČNÍ SLOŽKY
VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY V MAJETKU
VHZ ŠUMPERK, A.S.**

Zadavatel:

Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., IČ 476 74 954, se sídlem Jílová 6, 787 01 Šumperk

Zpracovatel a poradce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., IČ 471 16 901, se sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5



Druh koncesní smlouvy: Koncesní smlouva na služby zadávaná v koncesním řízení dle § 7 odst. 5 písm. a) koncesního zákona (dále jen „Koncesní smlouva“)

OBSAH:

1. Úvod	3
1.1 Zadavatel	3
1.2 Zpracovatel a poradce Zadavatele	3
1.3 Koncesní dokumentace	4
1.4 Důvod vypsání koncesního řízení	4
1.5 Předmět a klasifikace předmětu Koncesní smlouvy	4
1.6 Popis provozované infrastruktury a místo plnění Koncesní smlouvy	5
1.7 Předpokládaný investiční rozvoj Vodohospodářského majetku a jeho technické zhodnocení v místě plnění Koncesní smlouvy	11
1.8 Předpokládaný harmonogram realizace předmětu koncesní smlouvy	12
1.9 Podmínky pro změnu termínu plnění	12
1.10 Závaznost Koncesní dokumentace	12
1.11 Obsah Koncesní dokumentace	12
1.12 Úhrada Koncesní dokumentace a náklady na účast v koncesním řízení	12
2. Obchodní a platební podmínky	13
2.1 Obchodní podmínky	13
2.2 Platební podmínky	13
2.3 Závaznost obchodních a platebních podmínek	13
2.4 Vyjasnění obsahu obchodních a platebních podmínek	13
2.5 Zadávací lhůta	13
3. Technické podmínky	14
4. Požadavky na varianty	14
5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny	14
5.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	14
5.2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	14
6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	16
6.1 Základní hodnotící kritérium	16
6.2 Dílčí hodnotící kritéria	16
6.3 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	18
6.4 Otevírání obálek	18
6.5 Posouzení a hodnocení nabídek	19
6.6 Mimořádně nízká nabídková cena	20
7. Jiné podmínky a požadavky Zadavatele	20
7.1 Poskytnutí jistoty	20
7.2 Změna údajů	21
7.3 Dodatečné informace ke Koncesní dokumentaci	21
7.4 Doručování písemností	21
7.5 Přejímání zaměstnanců stávajícího provozovatele	21
7.6 Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna subdodavatelem	22
7.7 Prohlídka místa plnění	23
8. Ostatní	23
8.1 Způsob ukončení koncesního řízení	23
8.2 Zrušení koncesního řízení	23
8.3 Důvěrnost informací	23
9. Přílohy	24

1. Úvod

1.1 Zadavatel

Název: **Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.**

Sídlo: Jílová 6, 787 01 Šumperk

Statutární zástupce: Ing. Petr Suchomel, předseda představenstva

Kontaktní osoba: Ing. Petr Suchomel, předseda představenstva

IČO: 47674954

DIČ: CZ 47674954

Telefon: +420 606 755 447

E-mail: suchomel@vhz.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Zpracovatel a poradce Zadavatele

Název: **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

Sídlo: Nábřeží 4, Praha 5, PSČ 150 56

Zastoupený: Ing. Jiří Valdhans, ředitel a prokurista

Kontaktní osoba: Ing. Eva Frýbová

IČ: 471 16 901

DIČ: CZ47116901

(dále jen „Poradce“)

Adresa Poradce pro písemný styk: **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**
D 03, Ing. Eva Frýbová
Nábřeží 4, 150 56 Praha 5,

Kontaktní osoby Poradce: Ing. Eva Frýbová, Ing. Lukáš Drbola

Telefon, E-mail, Fax: Ing. Eva Frýbová
Telefon/E-mail: 257 110 212, 603 321 119 / frybova@vrv.cz
Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 257 110 332, 605 294 528 / drbola@vrv.cz
Fax: 257 322 121

1.3 Koncesní dokumentace

Analogicky k ustanovení § 44 zákona o VZ představuje Koncesní dokumentace soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět Koncesní smlouvy v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Tato Koncesní dokumentace je určena těm dodavatelům, kteří splnili požadovanou kvalifikaci pro účast v tomto koncesním řízení, a kteří obdrželi od Zadavatele Výzvu k podání nabídek (dále jen „Výzva“).

Obsahem tohoto Svazku 1 Koncesní dokumentace jsou základní údaje a informace ke Koncesní dokumentaci a koncesnímu řízení.

Podrobné vymezení předmětu Koncesní smlouvy - kanalizace pro veřejnou potřebu a jiného vodohospodářského majetku v majetku Zadavatele (dále jen „Vodohospodářský majetek“) a podmínek jeho provozování je uveden v závazném textu návrhu Koncesní smlouvy, který je předmětem Svazku 2 této Koncesní dokumentace.

Právní otázky týkající se koncesního řízení, které nejsou v této Koncesní dokumentaci výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona o VZ a koncesního zákona.

Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.

1.4 Důvod vypsání koncesního řízení

Z důvodu využití možnosti čerpání dotace z Operačního programu Životního prostředí (dále jen „OPŽP“) pro projekt „Zlepšení kvality vody horního povodí řeky Moravy – II. fáze“ uzavřel Zadavatel se stávajícím provozovatelem kanalizace společností - Šumperská provozní vodohospodářská společnost, a.s., IČO 476 74 911, se sídlem Šumperk, čp. 2769, Jílová 6, PSČ 787 01 dne 2.7.2009 dodatek č. 5 ke stávající Nájemní smlouvě na provozování veškeré vodohospodářské infrastruktury vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu v majetku Zadavatele (dále jen „Provozní smlouva“), kterým se provozování kanalizační složky vodohospodářské infrastruktury zkracuje do 31.12.2015.

S ohledem na znění Provozní smlouvy se Zadavatel rozhodl vybrat provozovatele Vodohospodářského majetku pro další období 5ti let, tj. od 1.1.2016 do 31.12.2020, v koncesním řízení.

Zadavatel zpracoval za účelem rozhodnutí o nejvhodnějším způsobu provozování Vodohospodářského majetku koncesní projekt ve smyslu § 21 koncesního zákona. Zadavatel rozhodnutím představenstva schválil dne 7. 11. 2014 tento koncesní projekt a současně rozhodl i o nejvhodnější formě poskytování služby provozování kanalizační složky vodohospodářské infrastruktury v majetku Zadavatele, kterým je provozování na základě Koncesní smlouvy.

1.5 Předmět a klasifikace předmětu Koncesní smlouvy

Předmětem Koncesní smlouvy je bezpečné a plynulé provozování Vodohospodářského majetku ve vlastnictví Zadavatele, a to v souladu s národními právními předpisy, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVaK“) a dále s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.

Provozování Vodohospodářského majetku Zadavatele podle Koncesní smlouvy bude sjednáno na dobu 5ti let.

Provozováním je přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK souhrn činností, kterými se zajišťuje odvádění a čištění odpadních vod. Rozumí se jím zejména dodržování technologických postupů při čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačních řádů, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro stočné a další související činnosti. Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které je vlastník Vodohospodářského majetku podle ZVaK oprávněn přenést na provozovatele.

Následující tabulky v základních údajích popisují strukturu Vodohospodářského majetku (dle podkladů VUME a VUPE 2014):

Tabulka 1: Popis čistíren odpadních vod

NÁZEV	Projektovaná kapacita m3/den	Projektovaná kapacita kg BSK5/den	Projektovaná kapacita EO
ČOV Šumperk	23 288	3 000	50 000
ČOV Kouty nad Desnou	499	90	1 500
ČOV Staré Město	816	204	3 400
ČOV Zábřeh	9 600	3 400	57 000
ČOV Mohelnice	6 479	1 273	21 212
ČOV Loštice	438	211	3 522
ČOV Mírov	210	60	1 000
ČOV Vlčice	54	16	263
CELKEM	41 384	8 254	137 897

Tabulka 2: Stokový systém a jeho napojení na ČOV

Stokový systém (Název)	Napojení na ČOV	Počet obyvatel celkem	Počet obyvatel napojených na ČOV	Počet obyvatel – volné výustě
SS Vlčice	ČOV Vlčice	145	138	0
SS Loštice	ČOV Loštice	2 665	2051	598
SS Mírov	ČOV Mírov	388	388	0
SS Mohelnice	ČOV Mohelnice	7 825	7 472	0
SS Kouty nad Desnou	ČOV Kouty nad Desnou	97	20	0
SS Staré Město	ČOV Staré Město	1 595	1 593	0
SS Sobotín	ČOV Šumperk	1 124	583	0
SS Šumperk	ČOV Šumperk	27 208	25 061	0
SS Vikýřovice	ČOV Šumperk	2 349	1 952	0
SS Petrov nad Desnou	ČOV Šumperk	1 195	1 179	0
SS Zábřeh	ČOV Zábřeh	13 182	11 773	0
SS Hanušovice	ČOV (Pivovar) – není ve vlastnictví VHZ	2 954	2 659	0
CELKEM		60 727	53 369	598

Tabulka 3: Popis stokových systémů (délka, profily) - délka bez přípojek

Stokový systém (Název)	Celkem km	Do DN 300 km	Do DN 500 km	Do DN 800 km	Ostatní km
SS Vlčice	1,45	1,45	0,00	0,00	0,00
SS Loštice	12,82	6,13	4,33	2,31	0,05
SS Mírov	1,05	1,05	0,00	0,00	0,00
SS Mohelnice	27,20	14,00	5,87	4,04	3,31
SS Kouty nad Desnou	0,92	0,92	0,00	0,00	0,00

SS Staré Město	10,23	8,17	0,87	0,54	0,65
SS Sobotín	4,72	4,72	0,00	0,00	0,00
SS Šumperk	89,61	34,88	23,20	13,78	17,75
SS Vikýřovice	13,92	10,19	2,06	1,12	0,55
SS Petrov nad Desnou	12,57	12,57	0,00	0,00	0,00
SS Zábřeh	60,05	29,25	15,51	7,55	7,74
SS Hanušovice	7,23	5,66	1,47	0,09	0,00
CELKEM	241,77	128,99	53,31	29,43	30,05

Tabulka 4: Popis stokových systémů (odlehčovací komory, přípojky)

Stokový systém (Název)	Počet přípojek	Počet odlehčovacích komor	Počet čerpacích stanic
SS Vlčice	48	1	1
SS Loštice	418	5	0
SS Mírov	25	1	0
SS Mohelnice	1 089	5	1
SS Kouty nad Desnou	12	0	0
SS Staré Město	302	4	2
SS Sobotín	147	0	0
SS Šumperk	2 715	10	1
SS Vikýřovice	660	0	0
SS Petrov nad Desnou	228	0	0
SS Zábřeh	2 019	10	6
SS Hanušovice	242	1	1
CELKEM	7 905	37	12

V období 2005 až 2009 byl za finanční podpory v rámci OPŽP dokončen Projekt CCI 2004/CZ/16/C/PE/014 „Zlepšení kvality vod horního povodí řeky Moravy – I. fáze“ (dále jen „**Projekt-I**“) a v současné době je realizován a do konce roku 2015 bude dokončen Projekt CCI 2009CZ161PR002 „Zlepšení kvality vod horního povodí řeky Moravy – II. fáze“ (dále jen „**Projekt-II**“). V návaznosti na tyto projekty byl upraven (aktualizován) popis situace v oblasti odvádění a čištění odpadních vod u některých měst a obcí uvedený v Příloze D – části D-3 Kvalifikační dokumentace pod názvem – Aktualizovaný popis stavu v oblasti kanalizace a ČOV dle Projektu-I a Projektu-II (9 dotčených obcí a měst). Zde byly aktualizovány popisy týkající se měst a obcí: Hanušovice, Loštice, Mohelnice, Petrov nad Desnou, Sobotín, Staré Město, Šumperk, Vikýřovice, Zábřeh. Tato příloha je dostupná pro všechny zájemce v rámci kvalifikační dokumentace, a proto ji do této Koncesní dokumentace znovu nezařazujeme.

Stručný popis dokončeného Projektu-I

Projekt-I byl rozdělen na sedm dílčích projektů

Dílčí projekt A	1 a - MĚSTO ŠUMPERK – rekonstrukce stávající stokové sítě 2 - OBEC VIKÝŘOVICE – výstavba splaškové kanalizace
Dílčí projekt B	1 b - MĚSTO ŠUMPERK – nové dešťové zdrže 1 c - MĚSTO ŠUMPERK – dokončení rekonstrukce ČOV
Dílčí projekt C	3 - OBEC SOBOTÍN – výstavba splaškové kanalizace

Dílčí projekt D	4 a - MĚSTO STARÉ MĚSTO – rekonstrukce a dostavba stokové sítě 4 b - MĚSTO STARÉ MĚSTO – rekonstrukce ČOV
Dílčí projekt E	5 - Kouty nad Desnou – rekonstrukce úpravny vody
Dílčí projekt F	6 – Vodovod Staré Město
Dílčí projekt G	7 – Rekonstrukce kanalizace v lokalitě ulice Krameriovy, Šumperk

Základní popis dosažených parametrů v jednotlivých podprojektech (dle Závěrečné zprávy Projektu-I, zpracované v 09/2010, doplněné v 01/2011):

Tabulka 4: Základní popis parametrů Projektu-I

PODPROJEKT:	DOSAŽENÉ PARAMETRY:
1.a Šumperk, rekonstrukce stávající sítě	6 024,22 m stok, dvě podzemní nádrže 500 m ³ , vytvoření předpokladů pro připojení 7140 obyvatel
1.b Šumperk, dešťové zdrže	dvě dešťové zdrže (DN1 – 5850 m3, DN2 – 3015 m3), 214,9 m kanalizace, 32,5 m betonového žlabu, doprava odp. vod na ČOV
1.c Šumperk, dokončení ČOV	Naplnění směrnice: 91/271/EEC, 75/442/EEC, 91/156/EEC Hygienizace kalu
2. Vikýřovice, výstavba splaškové kanalizace	1 079,07 m stok, vybudováno 43 odbočení a vytvoření předpokladů pro připojení 220 obyvatel
3. Sobotín, výstavba splaškové kanalizace	11 984,82 m stok, vybudováno 286 odbočení a vytvoření předpokladů pro připojení 1 400 obyvatel
4.a Staré Město, rek. a dost. stok. sítě	Rekonstrukce 3 735 m stok, 4 784,2 m nových stok, dva ks čerpacích stanic, 458 odbočení a vytvoření předpokladu pro připojení 1 070 obyvatel
4.b Staré Město, rekonstrukce ČOV	Naplnění směrnic: 91/271/EEC, 75/442/EEC, 91/156/EEC
5. Kouty n. Desnou, rekonstrukce Úpravy vody <i>Není předmětem tohoto koncesního řízení</i>	Hlavní zdroj vody pro skupinový vodovod, naplnění směrnic: 98/83/ES, 75/440/EHS
6. Vodovod Staré Město <i>Není předmětem tohoto koncesního řízení</i>	Vodovodní řady včetně odbočení 2 699 m (51 ks navrtávacích pásů se zemními soupravami), rekonstrukce jednoho vodojemu 150 m3, jeden zemní vodojem 2x50 m3
7. Šumperk, rekonstrukce kanalizace lokality ul. Krameriova,	Rekonstrukce kanalizace 636,13 m, odbočení pro domovní přípojky 258,28 m

Zdroj: Závěrečná zpráva Projektu-I, 09/2010, doplněno 01/2011

Popis vodohospodářské infrastruktury kanalizací a ČOV ve výše uvedených obcích a městech po dokončení realizace Projektu-I (postupné předávání do provozu v letech 2007 – 2009 je součástí příslušných provozních řádů kanalizací a ČOV, které jsou zařazeny v Příloze E této Koncesní dokumentace (elektronická verze).

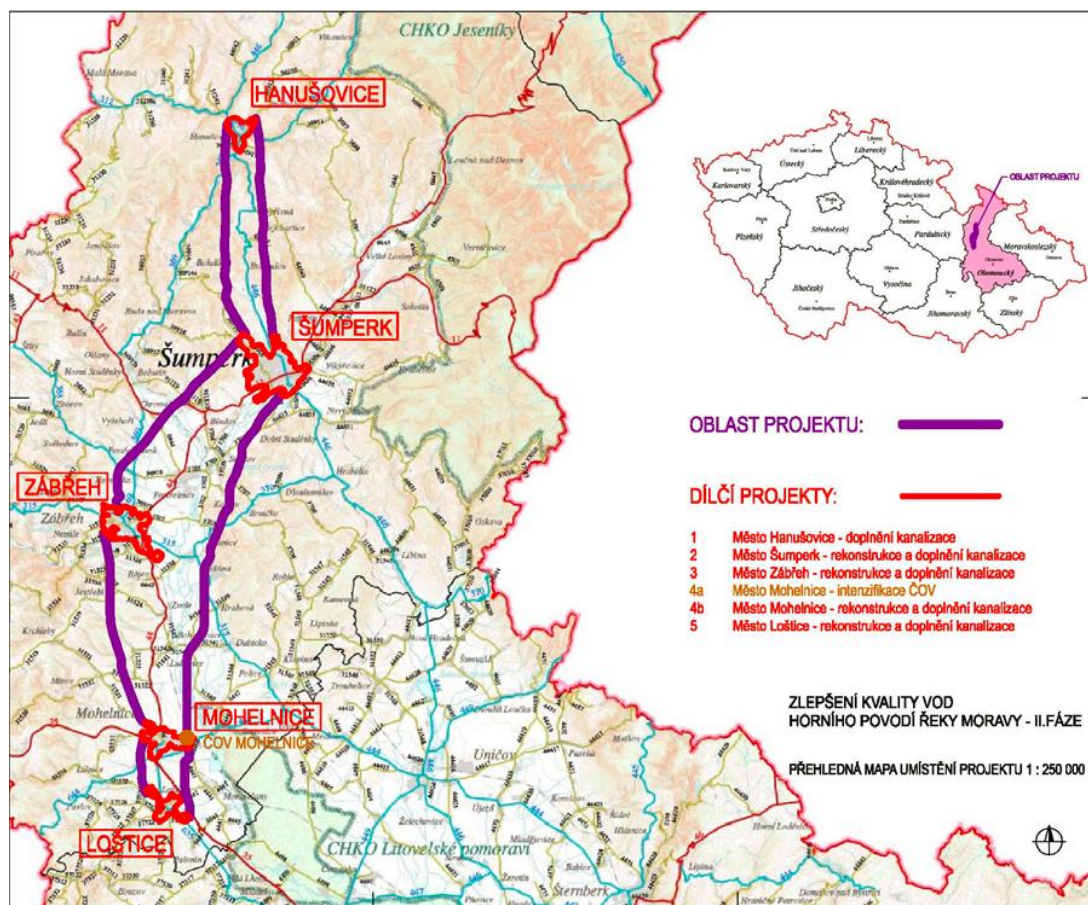
Projekt-II, stručný popis

V současné době je realizován Projekt-II „Zlepšení kvality vod horního povodí řeky Moravy – II. fáze“ a to v regionu soudržnosti Střední Morava, kraji Olomouckém, okresu Šumperk, s celkovými investičními náklady ve výši 1,969 mil.Kč. Dokončení realizace projektu se předpokládá ve 4.Q /2015.

Hlavním cílem Projektu-II je zajistit odvádění odpadních vod příslušnými sběrnými systémy do ČOV, a to v souladu s požadavky Směrnice Rady 91/271 EHS, o čištění městských odpadních vod, čl. 3 a také příloha I, oddíl A (dále jen „Směrnice“). Projekt-II se zabývá pouze aglomeracemi nad 2.000 EO, u kterých se Česká republika zavázala splnit uvedenou Směrnicí nejpozději do roku 2010.

Lokalizace oblasti Projektu-II v rámci Olomouckého kraje je zřejmá z následujícího schématu:

Obrázek 2: Oblast týkající se Projektu-II



Projekt-II řeší v aglomeracích Hanušovice, Šumperk, Zábřeh, Mohelnice a Loštice:

- odvedení splaškových vod z lokalit, které v současnosti nejsou odkanalizované pomocí splaškové resp. jednotné kanalizace s následným čištěním na stávajících ČOV,
- rekonstrukci kanalizačních stok nutnou pro napojení nových obyvatel (stoky v havarijním stavu nebo v nevyhovujícím stavebně technickém stavu),
- rekonstrukci ČOV Mohelnice.

Celkově realizací této stavby dojde ke zlepšení životního prostředí v regionu, což by mělo mít i kladný vliv na zdravotní stav obyvatelstva a povede ke zlepšení kvality povrchové i podzemní vody.

Tabulka 5: Parametry Projektu-II spolufinancovaného z OPŽP

Akce	Počet nově připojených obyvatel	Intenzifikace ČOV (ks)	Délka nové kanalizace (km)	Délka rekonstruované kanalizace (km)
Projekt	3 758	1	59,7	20,9

Projekt-II - stručný přehled parametrů podprojektů

Tabulka 6: Základní popis parametrů

PODPROJEKT:	PLÁNOVANÉ PARAMETRY
Město Hanušovice	- Výstavba kanalizace v délce 9,04 km - Realizací akce bude vytvořen předpoklad pro připojení navíc 823 EO - Na ČOV Hanušovice bude možno odstranit navíc 33,07 t/rok CHSKCr, 15,63 t/rok NL, 2,55 t/rok N-NH4+ a 0,67 t/rok Pcelk..
Město Loštice	- Výstavba kanalizace v délce 12,72 km, - Rekonstrukce kanalizace v délce 0,87 km - Realizací akce bude vytvořen předpoklad pro připojení navíc 1196 EO - Na ČOV Loštice bude možno odstranit navíc 46,26 t/rok CHSKCr, 22,57 t/rok NL, 3,79 t/rok N-NH4+ a 0,87 t/rok Pcelk..
Město Mohelnice	- Rekonstrukce a intenzifikace mechanicko-biologické ČOV na kapacitu 9800 EO - Výstavba kanalizace v délce 13,16 km - Rekonstrukce kanalizace v délce 4,39 km - Realizací akce bude vytvořen předpoklad pro připojení navíc 770 EO - Na ČOV Mohelnice bude možno odstranit navíc 31,78 t/rok CHSKCr, 14,90 t/rok NL, 2,45 t/rok N-NH4+ a 0,64 t/rok Pcelk..
Město Šumperk	- Výstavba kanalizace v délce 2,01 km, - Rekonstrukce kanalizace v délce 2,23 km. - Realizací akce bude vytvořen předpoklad pro připojení navíc 329 EO. - Na ČOV Šumperk bude možno odstranit navíc 13,58 CHSKCr, 6,36 t/rok NL, 1,14 t/rok N celk. a 0,28 t/rok P celk..
Město Zábřeh	- Výstavba kanalizace v délce 22,76 km, - Rekonstrukce kanalizace v délce 13,44 km. - Realizací akce bude vytvořen předpoklad pro připojení navíc 640 EO. - Na ČOV Zábřeh bude možno odstranit navíc 26,43 CHSKCr, 12,39 t/rok NL, 2,22 t/rok N celk. a 0,53 t/rok P celk..

Zdroj: Rozhodnutí o přiznání dotace, MŽP, 11. 4. 2014

Pro informaci zájemců v tomto koncesním řízení jsou vybrané části projektové dokumentace (situace) Projektu-II zařazeny do přílohy D Koncesní dokumentace.

Místo plnění předmětu smlouvy

Okres Šumperk je charakteristický častými teplotními změnami a značnými rozdíly teplot mezi jižní severní částí podmíněné velkým rozpětím nadmořské výšky. Území se řadí spíše mezi chladné oblasti. Mezi charakteristické rysy regionu, pokud jde o podnebí, se řadí vysoké hodnoty srážek s poměrně vydatnými dešti, vysokou sněhovou pokrývkou v zimních měsících a dlouhodobým táním. Pokud jde o kontinentalitu podnebí, nachází se oblast na rozhraní mezi převážně oceánským a převážně kontinentálním podnebím.

Na podnebí v konkrétním místě v ČR nemá zeměpisná šířka (ve směru sever - jih) ani kontinentalita (vzdálenost od oceánu, ve směru západ - východ) zdaleka takový vliv jako nadmořská výška, která výrazně ovlivňuje teplotu i srážky. Průměrná roční teplota klesá v průměru o 0,6°C na 100 metrů nadmořské výšky. Výjimkou jsou především teplotní inverze, kdy teplota s rostoucí nadmořskou výškou naopak stoupá. Teplotní inverze postihuje tento region především v zimě, kdy se v údolích drží nízká oblačnost, zatímco na horách se tato oblačnost protáhne a je slunečno a tepleji. S rostoucí nadmořskou výškou dále obecně stoupá roční úhrn srážek. Velkou roli u srážek ale hraje i reliéf krajiny (návětrné svahy x závětrné svahy, srážkový stín).

Zadavatel upozorňuje, že klimatické podmínky především v zimním období kladou zvýšené požadavky na provozování ČOV z důvodů nízké teploty odpadní vody. V jarním období dochází často k vysokému průtoku jednotnou kanalizací a v dílčích částech s malým spádem je nutné provádět intenzivní čištění kanalizace. V posledních třech letech se průměrně ročně čistí 30 až 35 km, některé úseky je nutné čistit opakovaně. Nízké teploty lze dokumentovat skutečností, že dne 23. 1. 2006 byla v Šumperku naměřena nejnižší teplota v ČR – minus 30,3 °C.

Podrobná specifikace současného Vodohospodářského majetku je vymezena v Přílohách č. 2 a č. 3 Svazku 2 této Koncesní dokumentace, které budou též přílohou Koncesní smlouvy.

Předpoklad napojování obyvatel

Zadavatel předpokládá, že v souvislosti s novou výstavbou v rámci akce „Zlepšení kvality vod horního povodí řeky Moravy – II. fáze“ (kanalizační síť) bude do konce roku 2015 činit celkový počet kanalizačních přípojek **7 973** a v následujících letech (2016 – 2020) odhaduje nárůst počtu nových přípojek dle níže uvedené tabulky.

Tabulka 7: Odhad napojení nových kanalizačních přípojek

Rok	Počet nových kanalizačních přípojek v daném roce
2016	1786
2017	18
2018	19
2019	18
2020	19

(Odpovídá listu Vstupy Zadavatele Soutěžního formuláře v Příloze č.5 Koncesní smlouvy)

1.7 Předpokládaný investiční rozvoj Vodohospodářského majetku a jeho technické zhodnocení v místě plnění Koncesní smlouvy

Budoucí potenciální rozvoj kanalizace se předpokládá pouze v rámci území vymezeném v rozsahu území okresu Šumperk.

Sohledem na možnost dalších plánovaných investic Zadavatele do výstavby nového Vodohospodářského majetku bude třeba zajistit též udržitelnost stávajícího Vodohospodářského majetku zajištěním finančních zdrojů na jejich údržbu a obnovu.

1.8 Předpokládaný harmonogram realizace předmětu koncesní smlouvy

Ukončení koncesního řízení a výběr provozovatele	31. 10. 2015
Předání a převzetí funkce provozovatele	31. 10. - 31. 12. 2015
Obstarání oprávnění k provozování podle ustanovení § 6 ZVaK	30. 11. 2015
Zahájení realizace předmětu koncesní smlouvy	1. 1. 2016
Ukončení realizace předmětu koncesní smlouvy	31. 12. 2020.

1.9 Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy, (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o více než 120 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena Koncesní smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace předmětu Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

1.10 Závaznost Koncesní dokumentace

Dodavatel je povinen bezvýhradně akceptovat požadavky, podmínky a ustanovení obsažená v Koncesní dokumentaci, zejména všechny dokumenty a závazný text návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem).

V případě rozporů mezi touto Koncesní dokumentací a kogentními ustanoveními závazných právních předpisů, tj. koncesního zákona a zákona o VZ, platí ustanovení těchto zákonů.

Uchazeči, kteří podají nabídku, nevyhovující zákonným požadavkům a požadavkům stanoveným v této Koncesní dokumentaci, ani po poskytnutí příslušného vysvětlení ve smyslu § 76 odst. 3 a 4 zákona o VZ, budou z koncesního řízení Zadavatelem bezodkladně vyloučeni (§ 76 odst. 6 zákona o VZ). Vyloučení včetně jeho důvodů sdělí Zadavatel bezodkladně písemně uchazeči.

Současně Zadavatel nebude brát v úvahu žádné výhrady uchazeče k podmínkám a požadavkům této Koncesní dokumentace a jakákoliv výhrada bude znamenat vyloučení uchazeče.

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve Výzvě a v Koncesní dokumentaci, pak platí, že přednost mají vždy podmínky a údaje zveřejněné ve Výzvě. Zadavatel žádá, aby dodavatelé upozornili na případné zjištěné rozpory formou žádosti o dodatečné informace ve smyslu § 49 zákona o VZ postupem dle bodu 7.3. Koncesní dokumentace.

1.11 Obsah Koncesní dokumentace

Koncesní dokumentace obsahuje analogicky k § 44 zákona o VZ:

- obchodní a platební podmínky,
- technické podmínky,
- požadavky na varianty,
- podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a nabídkové ceny,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- jiné podmínky a požadavky Zadavatele.

1.12 Úhrada Koncesní dokumentace a náklady na účast v koncesním řízení

Náklady související s přípravou a podáním nabídky a dále s účastí v koncesním řízení, případně zrušením koncesního řízení, nese uchazeč.

2. Obchodní a platební podmínky

2.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Koncesní smlouvy (vč. jejích příloh), která je nedílnou součástí této Koncesní dokumentace (Svazek 2).

Uchazeč do obchodních podmínek (Koncesní smlouvy a jejích příloh) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Koncesní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a údaje vztahující se k hodnotícím kritériím a popřípadě další údaje, které budou v návrhu Koncesní smlouvy k doplnění označeny). Takto doplněné obchodní podmínky uchazeč předloží jako svůj návrh Koncesní smlouvy.

Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Koncesní smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže uchazeč změní částí Koncesní smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude jeho nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky, nabídka bude v souladu s § 76 odst. 1 zákona o VZ vyřazena a uchazeč bude vyloučen podle § 76 odst. 6 zákona o VZ.

2.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Koncesní dokumentace (Svazek 2).

2.3 Závaznost obchodních a platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito podmínkami.

S výjimkou těch ustanovení návrhu Koncesní smlouvy, která jsou určena k doplnění ze strany uchazeče, nepřipustí Zadavatel žádné změny v návrhu Koncesní smlouvy.

2.4 Vyjasnění obsahu obchodních a platebních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních a platebních podmínek má uchazeč možnost si je vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené podle bodu 7.3 této Koncesní dokumentace.

2.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta ve smyslu § 43 zákona o VZ je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž Zadavatel může uzavřít Koncesní smlouvu, až do doby uzavření Koncesní smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona o VZ nebo do zrušení tohoto koncesního řízení.

Budou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách uchazeči. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít Koncesní smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu Zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o takovém návrhu. To platí i pro případ, je-li správné řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele zahájeno ÚOHS z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má Zadavatel

podle rozhodnutí ÚOHS učinit nápravné opatření podle § 118 zákona o VZ; o této skutečnosti Zadavatel informuje dotčené uchazeče.

3. Technické podmínky

Technické podmínky představují požadavky na bezpečné a plynulé provozování Vodohospodářského majetku, a to v souladu s národní legislativou, zejména se ZVaK, příslušnými technickými normami a dále s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.

Technické podmínky vymezující Vodohospodářský majetek jsou zřejmé z příloh č. 1 až 3 Koncesní smlouvy.

Specifikace technických požadavků na provozování Vodohospodářského majetku je uvedena v textu závazného návrhu Koncesní smlouvy (Svazek 2 Koncesní dokumentace).

4. Požadavky na varianty

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

5.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto koncesního řízení rozumí Soutěžní cena. Způsob stanovení této ceny je Zadavatelem podrobně specifikován v čl. 6.2. této Koncesní dokumentace a příloze č. 5 Koncesní smlouvy.

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a uchazeč ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který je přílohou A Koncesní dokumentace.

5.2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený uchazečem v koncesním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem o VZ, koncesním zákonem nebo Zadavatelem v této Koncesní dokumentaci.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

5.2.1 Forma nabídky

Dodavatel spolu s nabídkou v listinné formě (kromě částí B, C a D přílohy č. 5 Koncesní smlouvy) předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to ve formátu PDF s výjimkou částí B, C a D přílohy č. 5 Koncesní smlouvy, které předloží ve formátu MS EXCEL, na nosiči CD nebo DVD. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem koncesního řízení.

5.2.2 Způsob a místo podání nabídky

Nabídka musí být uchazečem podána v jednom originále, označeném „ORIGINAL“ a jedné kopii, označené „KOPIE“.

Nabídky se přijímají na adrese Zadavatele:

Jílová 6, 787 01 Šumperk

Nabídku je možno podávat i osobně v pracovní době podatelny v sídle Zadavatele.

Nabídky budou výrazně označeny následující identifikací na levé adresní straně obálky: „**NEOTEVÍRAT — Nabídka v koncesním řízení: „ Správa a provozování kanalizační složky vodohospodářské infrastruktury v majetku VHZ Šumperk, a.s.**“, přičemž na zadní straně obálky bude uvedena obchodní firma a adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona o VZ a vrátit obálku zpět (v případě, kdy bude nabídka podána po lhůtě pro podání nabídek, nebo pokud Zadavatel obdrží pouze 1 nabídku).

Uchazeči mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou nebo kurýrní službou na výše uvedenou adresu Zadavatele a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny Zadavateli s výše uvedeným způsobem identifikace.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 1.9. 2015 v 11:00 hod.

Pro právní jistotu Zadavatele i příslušného uchazeče požaduje Zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou (více viz prohlášení o počtu listů nabídky uchazeče dle bodu 5.2.3 níže). Dále Zadavatel doporučuje, aby dokumenty a doklady předložené uchazečem v rámci nabídky byly strukturovány tak, že prvním listem po obálce nabídky bude její obsah s uvedením jednotlivých kapitol a čísla strany, na které se tyto doklady nacházejí.

Jednotlivé části nabídky budou zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo opatřen přelepku s razítkem či podpisem uchazeče tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Bude-li součástí nabídky originál dokladu (veřejná listina) bude možno tento originál listiny předložit např. v plastovém průhledném obalu, zapečetěném ve svazku a na svém uzavření zapečetěném lepicí páskou opatřenou razítkem, případně podpisem tak, aby bylo možno tuto listinu ze svazku vyjmout bez jejího poškození a bez poškození svazku. Podle počtu listů dokladu bude očíslován i plastový ochranný obal originální listiny dokladu.

Uchazeč originál své nabídky vloží do obálky nebo balíku (dále jen „Obálka“), uzavřené tak, aby dokumenty nemohly při běžné manipulaci vypadnout. Obálka bude na přebalu opatřena přepkami s razítkem uchazeče.

Pokud Obálka nebude pevně uzavřena a označena, jak to vyžaduje tento článek, nepřebírá Zadavatel žádnou odpovědnost za špatné uložení nebo předčasné otevření nabídky.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč může svou nabídku změnit nebo vzít zpět pomocí písemného oznámení dostatečně v předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené ve Výzvě s uvedením způsobu vrácení původní nabídky. Po lhůtě pro podání nabídky nesmí být nabídka měněna. Každá změna nabídky bude připravena v souladu s touto Koncesní dokumentací a Obálka bude navíc obsahovat označení „ZMĚNA“.

5.2.3 Obsah nabídky

A. Obsah nabídky s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky

B. Identifikační údaje

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A Svazku 1 Koncesní dokumentace),
- případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu jménem uchazeče.

C. Návrh Koncesní smlouvy – návrh Koncesní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s Obchodními podmínkami předloženými Zadavatelem v Koncesní dokumentaci tak, jak jsou vymezeny v části 2.1 tohoto Svazku Koncesní dokumentace.

D. Části B, C a D přílohy č. 5 Koncesní smlouvy - tyto přílohy, vyplněné dle části 6.2 této Koncesní dokumentace, budou předloženy pouze v elektronické verzi ve formátu MS EXCEL na CD

(DVD), zalepeném do folie a vloženém za část A přílohy č. 5 koncesní smlouvy na samostatný list tak, aby se CD (DVD) dalo z obalu v rámci hodnocení nabídek vyjmout.

- E. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- F. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- G. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v platném znění, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- H. Doklad o poskytnutí jistoty - originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození. V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky, předloží uchazeč kopii o poukázání jistoty v koncesním řízení na účet Zadavatele.
- I. Prohlášení o počtu listů nabídky uchazeče - prohlášení o počtu listů nabídky opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- J. Elektronická verze nabídky – úplná kopie nabídky (vč. dělicích listů a označení vložených obalů) ve formátu PDF na nosičích CD (DVD) bude obsahovat údaje, doklady a návrhy v rozsahu bodů A. až I. této kapitoly. Údaje, doklady a návrhy předkládané uchazečem musí být shodné ve všech částech nabídky.

6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

6.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem v souladu s § 11 koncesního zákona je ekonomická výhodnost nabídky.

6.2 Dílčí hodnotící kritéria

Dílčí hodnotící kritéria se stanovují takto:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha %
1.	Soutěžní cena	95 %
2.	Referenční hodnota (RH) výkonového ukazatele „Doba pro obnovení služby odvádění odpadních vod (OVz2)“	1 %
3.	Referenční hodnota (RH) výkonového ukazatele „Revize kanalizace – stokové sítě (OVz4)“	1 %
4.	Referenční hodnota (RH) výkonového ukazatele „Čištění kanalizace – stokové sítě (OVz5)“	3 %

ad 1. Soutěžní cena

Pokyny pro správné stanovení dílčího kritéria 1 jsou uvedeny v „Manuálu k soutěžnímu formuláři pro potřeby koncesního řízení, verze 1.2“. Dodavatel ocení „vstupy provozovatele“ (přednastavené provozní náklady, výši svého zisku atd.) v jednotlivých letech, včetně nákladů za jednu přípojku, a to v cenách roku 2015, na základě finančního modelu, který dodavatel doplní podle zásad a

postupů uvedených v „Manuálu k finančnímu modelu“ a „Manuálu k soutěžnímu formuláři pro potřeby koncesního řízení, verze 1.2“.

Aktuální verze finančních nástrojů určených k soutěži (Finanční nástroje OPŽP VII 0.11 SF1.2) jsou zveřejněny na webových stránkách www.opzp.cz.

Za účelem výpočtu soutěžní ceny dodavatel závazně vyplní „Soutěžní formulář“ (dále jen „**Formulář**“), který je společně s dalšími dvěma aplikacemi *Přílohou č. 5* této Koncesní dokumentace. Dodavatel ve Formuláři vyplní určené buňky na listu „*Nabídka dodavatele*“. Tento Formulář zajistí výpočet výsledné soutěžní ceny (bez nájemného) pro hodnocení koncesního řízení. Formulář má přednastaveny klíčové hodnoty, které ovlivňují cenu pro Stočné v rámci soutěže a dodavatelé doplní ty dílčí prvky, které mají vliv na cenu a dále jsou předmětem fixace pro období cenové fixace 5 let.

Výsledná soutěžní cena pro účel hodnocení v koncesním řízení bude vypočtena jako diskontovaný požadovaný příjem koncesionáře bez nájemného a promítaných variabilních provozních nákladů v pěti (5) letech provozování dělený diskontovaným úspěšně inkasovaným objemem.

Diskontní sazba je určena na 7 %. Tato výše je stanovena Ministerstvem životního prostředí ČR z listopadu 2009.

Zadavatel požaduje, aby při zpracování kalkulace soutěžní ceny dodavatelé vycházeli z částí B a C *Přílohy č. 5* této Koncesní dokumentace, které již obsahují údaje pevně stanovené Zadavatelem. Tyto údaje budou tvořit součást stanovení soutěžní ceny, jsou stejné pro všechny dodavatele a nemohou být dodavatelem měněny.

Zadavatel dále předpokládá, že hodnota dílčího kritéria „Soutěžní cena“ nebude vyšší než **25,60 Kč/1 m³**. V případě, že by měla být Koncesní smlouva uzavřena s uchazečem s nabídkovou cenou, která bude v rámci tohoto kritéria vyšší, Zadavatel je oprávněn koncesní řízení zrušit.

Ad 2. Hodnota výkonového ukazatele – „Doba pro obnovení služby odvádění odpadních vod“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní uchazeč, jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz2.

Maximální a minimální povolené hodnoty jsou stanovené takto:

Pro havárii u jedné kanalizační přípojky pro ostatní typy napojených nemovitostí (mimo dům do 2 bytových jednotek včetně) nebo pro havárii současně více (jak jedna) kanalizačních přípojek (pro libovolný typ napojené nemovitosti), **RHMin(OVz2)= 16 hodin, RHMax(OVz2)=32 hodin**.

Při posouzení nabídek s referenční hodnotou výkonového ukazatele mimo uvedené rozpětí bude Zadavatel postupovat takto:

- Pokud dodavatel nabídne RH vyšší než je maximální povolená hodnota (dále také jen „RHMax(OVz2)“), bude z koncesního řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.
- Pokud dodavatel nabídne RH nižší než je minimální povolená hodnota (dále také jen „RHMin(OVz2)“), bude hodnocen stejně, jako by nabídl hodnotu minimální (RHMin(OVz2)= 16 hodin).

Ad 3. Hodnota výkonového ukazatele – „Revize kanalizace – stokové sítě“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní uchazeč, jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz4.

Maximální a minimální povolené hodnoty jsou stanovené takto:

RHMin(OVz4) = 5,0 %, RHMax(OVz4) = 10,0 %.

Při posouzení nabídek s referenční hodnotou výkonového ukazatele mimo uvedené rozpětí bude Zadavatel postupovat takto:

- Pokud dodavatel nabídne RH nižší než je minimální povolená hodnota (dále také jen $RH_{Min}(OVz4)$), bude z koncesního řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.
- Pokud dodavatel nabídne RH vyšší než je maximální povolená hodnota (dále také jen $RH_{Max}(OVz4)$), bude hodnocen stejně, jako by nabídl hodnotu maximální (tj. 10%).

Ad 4. Hodnota výkonového ukazatele – „Čištění kanalizace – stokové sítě“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní uchazeč, jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz5.

Maximální a minimální povolené hodnoty jsou stanovené takto:

$RH_{Min}(OVz5) = 5,0 \%$, $RH_{Max}(OVz5) = 15,0 \%$.

Při posouzení nabídek s referenční hodnotou výkonového ukazatele mimo uvedené rozpětí bude Zadavatel postupovat takto:

- Pokud dodavatel nabídne RH nižší než je minimální povolená hodnota (dále také jen $RH_{Min}(OVz5)$), bude z koncesního řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.
- Pokud dodavatel nabídne RH vyšší než je maximální povolená hodnota (dále také jen $RH_{Max}(OVz5)$), bude hodnocen stejně, jako by nabídl hodnotu maximální (tj. 15%).

6.3 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

6.3.1 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

6.3.2 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

6.3.3 Bodová hodnota kritéria nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

6.3.4 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

6.3.5 V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu „Nabídková cena“; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

6.4 Otevírání obálek

6.4.1 Zadavatel ustanoví nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek. Zadavatel může stanovit, že funkci komise pro otevírání obálek bude plnit hodnotící komise (dále „Komise“). Podané nabídky bude Zadavatel evidovat v došlém pořadí s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

6.4.2 Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje zda:

- a) je nabídka zpracována v českém jazyce,
- b) je návrh Koncesní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky podle předchozího odstavce sdělí Komise pro otevírání obálek přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Komise přítomných uchazečům sdělí rovněž informaci o Nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídajících číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Jestliže Komise při otvírání obálek zjistí, že nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky v souladu s § 71 odst. 8 zákona o VZ, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla Komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v koncesním řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dotčenému uchazeči.

6.4.3 O otevírání obálek s nabídkami sepisuje Komise protokol (dále jen „Protokol o otevírání obálek“). U každé nabídky Komise uvede údaje sdělované přítomným uchazečům podle předchozího odstavce. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové Komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do Protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něj výpis nebo jeho opis.

6.4.4 Otevírání obálek proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 1.9. 2015 v 11:00 hodin** v sídle Zadavatele: **Jílová 6, Šumperk, zasedací místnost – III.patro.**

6.4.5 Otevírání obálek se mohou zúčastnit kromě osob Zadavatele všichni uchazeči, kteří ve lhůtě pro podání nabídek předložili nabídku, maximálně však 2 osoby za uchazeče.

6.5 Posouzení a hodnocení nabídek

6.5.1 Zadavatel ustanoví nejméně 5ti člennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „hodnotící komise“).

6.5.2 Hodnotící komise provede posouzení nabídek ve smyslu § 76 odst. 1, tj. zda nabídka splňuje veškeré zákonné požadavky a požadavky Zadavatele obsažené v Koncesní dokumentaci. Rovněž posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, tj. tu, která je v rozporu s platnými právními předpisy podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona o VZ. Nabídky, které nesplňují tyto požadavky, hodnotící komise vyřadí.

Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena z účasti v koncesním řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů Zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů podle podmínek uvedených v § 76 odst. 3 a 4 zákona o VZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob.

6.5.3 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah uvedených v této Koncesní dokumentaci. Hodnotící komise nebude přihlížet ke zjevným početním chybám, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, kterou podepíší všichni přítomní členové komise. Schválení závěrů hodnotící komise podléhá vnitřním předpisům Zadavatele.

6.5.4 Činí-li hodnotící komise ve vztahu k uchazečům úkony podle koncesního zákona ve spojení se zákonem o VZ, platí, že tyto úkony činí jménem Zadavatele.

6.5.5 Hodnotící komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

6.5.6 Pokud Zadavatel zjistí, že hodnotící komise porušila postup podle zákona o VZ, koncesního zákona nebo nepostupovala v souladu s Koncesní dokumentací, rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, k čemuž ustanoví jinou hodnotící komisi, případně provede nové posouzení a hodnocení sám.

6.5.7 Zadavatel je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na jejich žádost nahlédnout do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídít si z ní výpisy, kopie nebo její opis.

6.6 Mimořádně nízká nabídková cena

Jestliže nabídka obsahuje v souladu s § 77 zákona o VZ mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Koncesní smlouvy, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (dále jen „Zdůvodnění“); Zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Hodnotící komise může po písemném vyjádření přizvat uchazeče na jednání Komise za účelem vysvětlení předloženého Zdůvodnění. Komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 (slovy pět) pracovních dní před jeho konáním.

7. Jiné podmínky a požadavky Zadavatele

7.1 Poskytnutí jistoty

Uchazeč poskytne k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení jistotu. Výši jistoty stanoví Zadavatel na **7 000 000,- Kč** (slovy: sedm milionů korun českých).

Jistotu poskytne dodavatel buď formou složení peněžní částky (dále jen “peněžní jistota”) na účet Zadavatele u **ČSOB, a.s., č.ú. 3783258/0300**, s uvedením variabilního symbolu - IČ uchazeče, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

7.1.1 Jistotu uvolní Zadavatel uchazeči,

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít Koncesní smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona o VZ, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů po uzavření Koncesní smlouvy,
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít Koncesní smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona o VZ, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 zákona o VZ, (doručení formou uveřejnění podle § 81 odst. 4 zákona o VZ se na toto koncesní řízení nevztahuje),
- který byl z koncesního řízení vyloučen, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o vyloučení,
- pokud bylo koncesní řízení zrušeno, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení koncesního řízení podle § 84 odst. 8 zákona o VZ.

7.1.2 Peněžní jistotu je Zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

7.1.3 Podal-li uchazeč námitky a Zadavatel těmto námitkám vyhověl, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla Zadavatelem uvolněna, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů od doručení rozhodnutí Zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona o VZ. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude Zadavatelem z koncesního řízení vyloučen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla Zadavatelem uvolněna.

7.1.4 Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty koncesního řízení podle § 43 zákona o VZ.

7.1.5 Zadavatel má právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případech, kdy v rozporu se zákonem o VZ nebo podmínkami koncesního řízení uchazeč zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít Koncesní smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona o VZ nebo pokud uchazeč nesplnil povinnost poskytnout Zadavateli řádnou součinnost k uzavření Koncesní smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona o VZ. Rozhodnutí Zadavatel řádně odůvodní a bezodkladně doručí příslušnému uchazeči.

7.2 Změna údajů

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit Koncesní dokumentaci a to způsobem a ve lhůtách podle § 49 zákona o VZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Koncesní smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně Zadavatele bezprostředně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat podle § 58 zákona o VZ.

7.3 Dodatečné informace ke Koncesní dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace ke Koncesní dokumentaci a to na základě písemné žádosti doručené **kontaktní osobě Poradce** nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace lze zasílat též elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poradce (frybova@vrv.cz); a v kopii též na adresu: drbola@vrv.cz).

Na základě této žádosti odešle Zadavatel prostřednictvím Poradce dodatečné informace, případně související dokumenty, všem dodavatelům, kteří si vyžádali Koncesní dokumentaci, nebo kteří ji obdrželi od Zadavatele společně s Výzvou a to nejpozději do 4 (slovy čtyř) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o dodatečné informace.

Zadavatel (Poradce) bude dodatečné informace odesílat doporučeným dopisem prostřednictvím poštovního přepravce a též elektronickou poštou na E-mailové adresy dodavatelů. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti rovněž způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

7.4 Doručování písemností

Zadavatel bude prostřednictvím Poradce doručovat písemnosti dodavatelům (uchazečům) následujícími způsoby:

- osobně nebo
- doporučeným dopisem s dodejkou prostřednictvím poštovního přepravce.

Dodavatel (uchazeč) bude doručovat písemnosti Zadavateli:

- osobně nebo
- doporučeným dopisem prostřednictvím poštovního přepravce nebo kurýrní službou
- elektronickou poštou – pouze žádosti o dodatečné informace dle bodu 7.3 a doklady, dokumenty či písemná zdůvodnění, u kterých si to Zadavatel (Poradce) nebo hodnotící komise vyžadají.

Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel (uchazeč) na kontaktní osobu Poradce uvedenou v této Koncesní dokumentaci. Výjimkou jsou pouze nabídky, případné námitky proti úkonům Zadavatele a návrhy na orgán dohledu, které zasílá dodavatel v písemné podobě na adresu sídla Zadavatele, uvedenou v této Koncesní dokumentaci.

Uchazeč v Krycím listu nabídky (příloha A Svazku 1 Koncesní dokumentace) výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a Zadavatelem. Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli.

7.5 Přejedání zaměstnanců stávajícího provozovatele

V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, může dojít k přechodu práv a povinností z pracovních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na Provozovatele, a to ke dni zahájení provozování.

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, obdrží od Zadavatele před podpisem Koncesní smlouvy aktuální seznam zaměstnanců, u kterých dochází k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (v případě uzavření Koncesní smlouvy s provozovatelem odlišným od současného provozovatele) a zároveň aktuální podklady týkající se přecházejících zaměstnanců.

Zadavatel předkládá pro informaci uchazečů přechod následujícího počtu zaměstnanců stávajícího provozovatele na vybraného Provozovatele v členění dle jednotlivých provozů:

Provoz Hanušovice	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední rok v Kč	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední 3 roky v Kč
Administrativní profese	0	0	0
Dělnické profese	0	0	0
Technické profese	0	0	0
Celkem	0	0	0

Provoz Šumperk	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední rok v Kč	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední 3 roky v Kč
Administrativní profese	4	1 425 600	4 173 574
Dělnické profese	27	9 622 800	28 171 624
Technické profese	2	1 004 400	2 940 473
Celkem	33	12 052 800	35 285 671

Provoz Zábřeh	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední rok v Kč	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední 3 roky v Kč
Administrativní profese	0	0	0
Dělnické profese	10	3 564 000	10 433 935
Technické profese	1	502 200	1 470 236
Celkem	11	4 066 200	11 904 171

Provoz Mohelnice	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední rok v Kč	Mzdové náklady včetně odvodů za poslední 3 roky v Kč
Administrativní profese	0	0	0
Dělnické profese	8	2 851 200	8 347 148
Technické profese	2	1 004 400	2 940 473
Celkem	10	3 855 600	11 287 620

7.6 Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna subdodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna subdodavatelem a to v následujícím rozsahu činností:

- řízení obsluhy čistírny odpadních vod (na úrovni profesí technologa čistíren odpadních vod a strojníka vodohospodářského zařízení),
- řízení (včetně řízení činnosti subdodavatelů) revize a čištění stokových sítí (na úrovni vedoucího provozování stokových sítí),

- c) zajišťování provozování (mimo revize a čištění) stokové sítě a čerpacích stanic odpadních vod, běžné preventivní údržby, kontroly stavu Vodohospodářského majetku (kanalizační složky) v souladu s provozními řády, technickými předpisy a pokyny výrobců, včetně návrhu a zajišťování nápravných opatření,
- d) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
- e) zajišťování náhradního odvádění odpadních vod,
- f) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, stížnostního řádu, smluv, dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů,
- g) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku – kanalizační složky, roční zprávy provozovatele, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem – kanalizační složka,
- h) zpracování změn (návrhů) cen pro stočné a zpracování celkového porovnání (dříve „vyúčtování“) všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů,
- i) zpracování každoročních plánů oprav a plánů preventivní údržby kanalizací.

7.7 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky nebo kterým byla Koncesní dokumentace poskytnuta. Prohlídka místa plnění bude zorganizována v souladu s § 49 ZVZ nejpozději 12 dní před termínem lhůty pro podání nabídek v den, v čase a v místě, uvedeném ve Výzvě.

Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou dotazy, budou mít odpovědi poskytnuté na místě plnění pouze nezávazný informativní charakter. Závazné odpovědi obdrží dodavatelé způsobem a ve lhůtách podle bodu 7.3 Koncesní dokumentace.

8. Ostatní

8.1 Způsob ukončení koncesního řízení

Koncesní řízení může být ukončeno:

- uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem postupem podle § 82 zákona o VZ,
- rozhodnutím Zadavatele o zrušení řízení v souladu s ustanovením § 6 odst. 2 koncesního zákona;
- zrušením řízení ÚOHS.

8.2 Zrušení koncesního řízení

Zadavatel má právo zrušit koncesní řízení v souladu s § 6 odst. 2 koncesního zákona, neboť si toto právo vyhradil v Oznámení o zahájení koncesního řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení koncesního řízení i bez uvedení důvodu.

Při zrušení koncesního řízení nevzniká dodavatelům jakýkoliv nárok vůči Zadavateli.

8.3 Důvěrnost informací

Dodavatel (Uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel (Uchazeč) je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

9. Přílohy

Příloha A	Formulář „Krycí list nabídky“
Příloha B	Vybrané údaje majetkové a provozní evidence za rok 2014 (pouze elektronická verze)
Příloha C	Kalkulace a vyúčtování všech položek výpočtu cen pro stočné 2011 – 2014
Příloha D	Dokumentace Projektu-II – vybrané části RDS (pouze elektronická verze)
Příloha E	<u>Provozní řády kanalizací a ČOV (pouze elektronická verze):</u>
E.1.1	Provozní řád kanalizace Hanušovice
E.1.2	Provozní řád kanalizace Kouty nad Desnou
E.1.3	Provozní řád kanalizace Loštice
E.1.4	Provozní řád kanalizace Mírov
E.1.5	Provozní řád kanalizace Mohelnice
E.1.6	Provozní řád kanalizace Sobotín
E.1.7	Provozní řád kanalizace Staré Město
E.1.8.1	Provozní řád kanalizace Šumperk
E.1.8.2	Provozní řád kanalizace Šumperk – DN1 a DN2-dešťové zdrže
E.1.9	Provozní řád kanalizace Víkřovice
E.1.10	Provozní řád kanalizace Vlčice
E.1.11	Provozní řád kanalizace Zábřeh
E.2.1	Provozní řád ČOV Hanušovice
E.2.2	Provozní řád ČOV Kouty nad Desnou
E.2.3	Provozní řád ČOV Loštice
E.2.4	Provozní řád ČOV Mírov
E.2.5.1	Provozní řád ČOV Mohelnice - doplnění
E.2.5.2	Provozní řád ČOV Mohelnice
E.2.6	Provozní řád ČOV Staré Město
E.2.7.1	Provozní řád ČOV Šumperk
E.2.7.2	Provozní řád ČOV Šumperk – kalové hospodářství
E.2.7.3	Provozní řád ČOV Šumperk – planové hospodářství
E.2.8	Provozní řád ČOV Vlčice
E.2.9	Provozní řád ČOV Zábřeh

- Elektronická verze Koncesní dokumentace (Svazek 1 a 2)

Návrh koncesní smlouvy je obsažen ve Svazku 2 této Koncesní dokumentace