



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381**, Palackého 1838, 431 11 Jirkov

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

Zadavatel: **SONO PLUS s.r.o.**

IČ: **250 34 839**

Adresa zadavatele: **Želechovice 48, Čížkovice, 410 02 Lovosice**

Zastoupen: **Venuše Zubáková a Václav Krycner,  
jednatelé jednající samostatně.**

Název veřejné zakázky: **„Odčerpání a likvidace odpadních vod ze skládky SONO“  
Rámcová smlouva 2025 -2029**

Evidenční číslo VZ: **028 -2024**

Druh veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na služby**

Druh řízení: **OTEVŘENÉ Zadávací řízení na uzavření rámcové dohody podle  
§ 132 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).**  
Pro postup v zadávacím řízení, jehož cílem je uzavření rámcové  
dohody, se použijí pravidla pro podlimitní nebo nadlimitní režim,  
není-li stanoveno zákonem jinak.  
Otevřené řízení dle § 56 zákona.

## **Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody**

### Detail formuláře

Stav: Odesláno do TED

Evidenční číslo formuláře: F2024-056921

Evidenční číslo zakázky: [Z2024-056921](#)

Datum odeslání do TED: 12.11.2024

Datum odeslání do VVZ: 12.11.2024

Datum uveřejnění ve VVZ: -

Kód pro související formuláře: H663VS

Identifikátor formuláře v TED: 2ebcfa12-0125-45e5-b67a-f17b889e24a3-01

Identifikátor zakázky v TED: 5a11ca3e-6f2a-4950-a547-434694f87c82

#### Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel dle zákona odst. 1 písm. e)
Právní forma:	Obchodní firma
Název zadavatele:	<b>SONO PLUS, s.r.o.</b>
Sídlo zadavatele:	Čížkovice – Želechovice, č.p. 48, 410 02 Lovosice
IČ/DIČ	250 34 839/ CZ25034839
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	Venuše Zubáková a Václav Krycner – jednatelé jednající samostatně
E-mail / Telefon	<a href="mailto:zubakova@skladkasono.cz">zubakova@skladkasono.cz</a> telefon +420 602 196 348
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Václav Krycner – jednatelé jednající samostatně
E-mail / Telefon	<a href="mailto:krycner@skladkasono.cz">krycner@skladkasono.cz</a> telefon +420 724 031 413
Profil zadavatele:	<a href="https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/27800b72-781d-4a99-adc2-c4bdc363c168">https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/27800b72-781d-4a99-adc2-c4bdc363c168</a>

#### Za zadavatele osoba pověřená administrací zadávacího řízení:

Název:	<b>Europrojekty s.r.o.</b>
Sídlo:	Palackého 1838, 431 11 Jirkov
Zastupující:	Ing. Marie Harantová - osoba pověřená výkonem zadavatelských činností
IČ/ DIČ:	286 95 381
Telefon/mob:	(+420) 417 633 288/ (+420) 607 949 872
E-mail:	<a href="mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz">Marie.Harantova@europrojekty.cz</a>

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

### **Obsah**

<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....</b>	<b>2</b>
ZA ZADAVATELE OSOBA POVĚŘENÁ ADMINISTRACÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:.....	2
<b>1 KOMUNIKACE .....</b>	<b>4</b>
<b>2 VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....</b>	<b>6</b>
3.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE .....	6
3.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
3.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	8
3.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
3.5 OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK.....	9
3.6 FAKTURAČNÍ PODMÍNKY .....	9
3.7 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY .....	10
3.8 NÁVRH SMLOUVY – NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY .....	10
3.9 TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	11
3.10 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	11
3.11 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ .....	11
<b>4 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍZENÝCH HODNOT .....</b>	<b>12</b>
<b>5 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>15</b>
5.1 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	15
5.2 JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	16
5.3 DALŠÍ USTANOVENÍ ZADAVATELE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....	16
<b>6 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>17</b>
6.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADAVATELEM .....	17
6.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	18
6.3 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU § 100 ZÁKONA.....	18
6.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	18



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

### **Za zadavatele osoba pověřená administrací zadávacího řízení a zpracovatel zadávací dokumentace:**

Název:	<b>Europrojekty, s.r.o.</b>
Sídlo:	Palackého 1838, 431 11 Jirkov
Zastupující:	Ing. Marie Harantová - osoba pověřená výkonem zadavatelských činností
IČ/ DIČ:	286 95 381 / CZ28695381
Telefon/mob:	(+420) 417 633 288/ (+420) 607 949 872
E-mail:	<a href="mailto:marie.harantova@europrojekty.cz">marie.harantova@europrojekty.cz</a> , <a href="mailto:europrojekty@europrojekty.cz">europrojekty@europrojekty.cz</a>

Zadávací dokumentace byla zpracována osobou pověřenou administrací zadávacího řízení.

## 1 Komunikace

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje <https://www.e-zakazky.cz/>

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zadavatel.cz/registrace>

## 2 Vymezení některých pojmů

Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
4. pravidla pro hodnocení nabídek,
5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího, včetně formulářů podle § 212 zákona.



Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody“.

Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „Kvalifikační dokumentace“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

citace zákona <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-134>

### **Zadávací řízení na uzavření rámcové dohody**

**(1)** Pro postup v zadávacím řízení, jehož cílem je uzavření rámcové dohody, se použijí pravidla pro podlimitní, nadlimitní nebo zjednodušený režim, není-li stanoveno v této části jinak.

**(2)** V zadávací dokumentaci musí být jednoznačně definován zadavatel nebo okruh zadavatelů, kteří budou smluvní stranou rámcové dohody. Po dobu účinnosti rámcové dohody nesmí být rozšířen okruh zadavatelů či dodavatelů, jež jsou účastníky rámcové dohody. V zadávací dokumentaci je zadavatel povinen uvést, zda bude rámcová dohoda uzavřena s jedním nebo více účastníky zadávacího řízení.

### **Zadavatel uvádí, že rámcová dohoda může být uzavřena s více účastníky zadávacího řízení.**

**(3)** V zadávací dokumentaci zadavatel uvede, zda veřejné zakázky na základě rámcové dohody uzavřené s více dodavateli budou zadány postupem

- a) s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody,
- b) bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody, nebo
- c) kombinací postupů podle písmen a) a b).

### **Zadavatel uvádí, že rámcová dohoda bude uzavřena bez obnovení soutěže.**

**(4)** Zadání veřejné zakázky postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody je možné tehdy,

- a) jsou-li všechny podmínky plnění veřejné zakázky obsaženy v rámcové dohodě a
- b) ze zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody je zřejmé, kterému účastníku rámcové dohody bude veřejná zakázka na základě rámcové dohody zadána.

## § 133

### Výběr účastníků rámcové dohody

(1) Při uzavírání rámcové dohody s více dodavateli postupuje zadavatel podle pravidel pro výběr dodavatele s tím, že zadavatel uzavře rámcovou dohodu alespoň s minimálním počtem dodavatelů, který uvedl v zadávací dokumentaci.

**Zadavatel uvádí, že minimální počet dodavatelů je 2.**

(2) Není-li zadavatel schopen vybrat počet dodavatelů, který uvedl v zadávací dokumentaci z důvodu, že nebyl podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nespĺnily požadavky stanovené zákonem či zadavatelem, **může zadavatel uzavřít rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit.**

## § 134

### Postup bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody

(1) Při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody postupuje zadavatel podle podmínek stanovených v rámcové dohodě.

(2) Při postupu podle [odstavce 1](#) může zadavatel požádat účastníka rámcové dohody o doplnění nabídky, je-li to pro plnění veřejné zakázky nezbytné.

## 3 Podrobná specifikace předmětu plnění

### 3.1 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody, a to s jedním nebo více účastníky zadávacího řízení, který popř. kteří před podpisem smlouvy předloží, resp. prokáže popř. prokážou – splnění všech požadovaných kvalifikačních kritérií a zadavatelem stanovené způsobilosti k plnění veřejné zakázky.

Význam rámcové smlouvy spočívá v tom, že smluvní strany, tam, kde předpokládají dlouhodobější obchodní vztah (v tomto případě vztah na 4 roky od 1.1.2025 do 31.12.2029) stanoví prostřednictvím uzavřené rámcové smlouvy základní pravidla, jimž budou podléhat všechny konkrétní (tzv. realizační) smlouvy na jejím základě v budoucnu uzavřené, nebude-li v té či oné realizační smlouvě ujednáno jinak.



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

*Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace*

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

Rámcová smlouva tak nemá jiný význam (jinou funkci), než že stanoví smluvní podmínky následně uzavíraných konkrétních, realizačních smluv, tj. v tom či onom rozsahu předurčuje jejich obsah.

Při vzniku realizační smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy se tedy v rozsahu, v němž strany nesjednaly v realizační smlouvě jinak, stávají pravidla (smluvní podmínky) sjednaná v rámcové smlouvě součástí obsahu realizační smlouvy.

### K samotnému rozsahu požadovaného plnění – služeb konkrétních realizačních smluv:

- Jedná se o likvidaci (odčerpání+doprava+likvidace) odpadních vod z jímky průsakových vod areálu skládky SONO. Kvalitu odpadních vod prokazuje zadavatel rozbořem vody (viz. příložený dokument), který je proveden akreditovanou laboratoří, přičemž je umožněno pro kontrolu odebrat vlastní vzorek a provést vlastní rozbor.
- Průsakové vody budou přednostně využívány ke zpětnému rozlivu na skládce. V případě přebytku průsakových vod budou tyto odstraňovány pouze na odpovídajících čistírnách odpadních vod po ověření jejich jakosti v rozsahu odpovídajícím platnému provoznímu řádu čistírny. Technologie čištění průsakových vod musí vzhledem k jejich složení odpovídat aktuálnímu stavu technického pokroku. O době čerpání a způsobu zneškodnění průsakových vod budou vedeny záznamy v provozní evidenci.
- Je možné v návaznosti na klimatické podmínky a mimořádné události (např. zahoření), že odhadované množství bude překročeno, a to podle skutečných vlivů, zadavatel však ze své dosavadní praxe může potvrdit, že nepředpokládá, že by pod vlivem veškerých okolností bylo množství odpadních vod vyšší než 1000 tun měsíc.
- Zadavatel předpokládá, že k plnění služeb dojde od 01.01.2025 do 31.12.2029, s tím, že rámcová smlouva by byla uzavřena na dobu 4 let.



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

### **Informace o prohlídce místa plnění:**

Dle § 97 zákona písm. a) zadavatel určil dobu prohlídky tak, aby bylo možné prohlídku uskutečnit nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, a současně stanovil podle písm. b) téhož § 97 lhůtu pro podání nabídek tak, aby byla delší než minimální lhůta stanovená pro otevření řízení tedy delší než 30 dnů.

- Veřejná prohlídka místa plnění se uskuteční dne **27.11.2024 od 13.00 hodin**, sraz účastníků před budovou skládka SONO, Kontaktní osoba: **Václav Krycner, jednatel společnosti, tel +420 724 031 413.**

V případě, kdy zadávací podmínky zejména technické podmínky obsahují požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, zadavatel v takových případech vždy výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### **3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV 2008 hlavní slovník:

**Kód CPV 90513500-1 Čištění a likvidace znečištěných kapalin**

**Kód CPV 90430000-0 Likvidace odpadních vod**

### **3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 16 zákona k okamžiku zahájení zadávacího řízení. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; zadavatel ji určil na základě své dosavadní zkušenosti, kdy cena za likvidaci skládkové vody činila v průměru za poslední 4 roky 525,-Kč/m<sup>3</sup>/tunu.

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky a požadovaných služeb, kdy zadavatel nemůže předvídat ani předpokládat množství odpadních skládkových vod, které bude veřejnou zakázkou v průběhu 4 let řešeno, rozhodl se zadavatel zadávat veřejnou zakázku v režimu, jako





## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

by se jednalo o předpokládanou hodnotu veřejné zakázky překračující nadlimitní hodnotu veřejné zakázky na služby určenou zákonem.

### 3.4 Lhůta pro podání nabídek, lhůta pro plnění zakázky a místo plnění veřejné zakázky

V souladu ustanovením § 57 odst. 1 stanovil zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně 30 dní ode dne zahájení zadávacího řízení. Nabídky budou přijímány ode dne zahájení zadávacího řízení a **Lhůta pro podání nabídky končí dne 16.12.2024 v 10.00 hodin.**

Zadavatel pak předpokládá, že k uzavření rámcové dohody – smlouvy o likvidaci odpadních vod dojde v předpokládaném termínu do 31.12.2024., s tím, že rámcová smlouva by byla uzavřena od 1.1.2025 – do 31.12.2029.

**Místo plnění:** Čížkovice, Želechovice 48, 410 02 Lovosice.

### 3.5 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru Rámcové Smlouvy O likvidaci skládkových vod, která tvoří Přílohu č. 3 „**Rámcová smlouva o odčerpání a likvidaci odpadních vod ze skládky SONO**“ této zadávací dokumentace.

### 3.6 Fakturační podmínky

Faktura bude vystavena a předána zadavateli max. 2x za měsíc, po provedeném plnění. Zadavatel fakturu zkontroluje tak, aby mohlo dojít k řádnému převzetí faktury a následné úhradě. Faktura bude vystavena společně se soupisem provedených prací a provedeného plnění, oboustranně schváleným a podepsaným, včetně dokladu – potvrzení o převzetí odpadních vod osobou oprávněnou (zaměstnancem ČOV). Zadavatel poté její správnost překontroluje, a pokud neshledá závady, potvrdí její správnost a úplnost. **Splatnost faktur se stanovuje na 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.**

Objednatel předá (zaměstnanci zhotovitele) řidiči zajišťujícímu odčerpání a přepravu vč. následné likvidace odpadních vod Průvodní list (pořádkové číslo) na každé jednotlivé vozidlo a na každé dílčí plnění. Průvodní listy jsou evidované u objednatele a slouží ke kontrole



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

*Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace*

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

množství odvezených vod. Řidič je povinen předat pracovníkovi na koncové ČOV, který bude provádět převážku odpadní vody k likvidaci list k potvrzení, přičemž toto bude jako příloha k fakturaci. Vzor Průvodního listu je přílohou této smlouvy a platnost každého takto vydaného průvodního listu bude potvrzena originálním podpisem a razítkem objednatele, u každé faktury budou Průvodní listy s originálním podpisem a razítkem jak objednatele, tak zhotovitele, a koncového odběratele na příslušné ČOV. Prosté kopie či skenované verze těchto Průvodních listů nebudou objednatelem akceptovány.

### 3.7 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné další změny nabídkové ceny jsou možné v souladu s ust. § 100 zákona v důsledku změny závazku ze smlouvy, kdy se plnění podle původní dokumentace stane objektivně nemožné v důsledků obtíží stojících mimo kontrolu zadavatele či dodavatele a strany se shodnou na vhodné změně s cílem najít řešení, které nezvýhodňuje dodavatele a ani nebude mít podstatně odlišné charakteristiky ve vztahu k účelu veřejné zakázky.

### 3.8 Návrh smlouvy – Návrh rámcové dohody

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace **závazný vzor Smlouvy o odčerpání a likvidaci odpadních vod ze skládky SONO**, který obsahuje závaznou úpravu smluvních (obchodních a platebních) podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný v barevně vyznačených částech o identifikační údaje a údaje o kontaktních osobách dodavatele a výši nabídkové ceny. **Případnou úpravu jiných, než shora uvedených, částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.**



### 3.9 Technické podmínky

Technické podmínky, specifikace a technické uživatelské standardy jsou určeny příslušnou právní úpravou a je nutné plně respektovat veškerá ustanovení příslušných právních dokumentů, včetně platných ČSN a ČSN EN.

### 3.10 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### 3.11 Odpovědné zadávání

Odpovědné veřejné zadávání není v právní úpravě definováno. **Odpovědné veřejné zadávání vnímáme jako proces, při kterém zadavatel nakupuje služby, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku, a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.**

Tuto širokou definici odpovědného zadávání preferujeme proto, že propojuje ekonomické, sociální i environmentální aspekty a má tak blízko k tzv. principu 3E, který zahrnuje hospodárnost (ekonomy), účelnost (eficienci) a efektivnost (effectiveness). Jedná se o přístup, který se nesoustředí pouze na některé, úzce vymezené, společenské aspekty, ale jeho přesah je právě v komplexnosti jeho pojetí.

Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

- sociálně odpovědným zadáváním se rozumí postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
- environmentálně odpovědným zadáváním se rozumí postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky

### **Rozsah jiných požadavků:**

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. **Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou prohlášení**, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a finančního podílu na předmětu veřejné zakázky) a celkově vyčíslí procentuální podíl na celé zakázce.

**V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce prohlášení s uvedením této skutečnosti.**

## **4 Požadavek na způsob zpracování nabízených hodnot**

### **Nabídková cena v Kč včetně DPH**

Nabídková cena musí být zpracována v Kč a jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky.



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

*Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace*

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

### **Cena za odčerpání, odvoz a likvidaci 1 tuny odpadních skládkových vod činí:**

Za dopravu: Kč bez DPH

Za likvidaci: Kč bez DPH

**CELKEM tedy Kč bez DPH**

**sazbu (v %) a výši DPH a  
celkovou cenu včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v ZD.

### **Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy:**

Citace § 122 zákona

Výběr dodavatele

(1) Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

(2) Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

(3) Zadavatel odešle dodavateli vybranému podle odstavce 1 nebo 2 výzvu k předložení

a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1; pokud zadavatel nepostupuje podle odstavce 4 písm. b), musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3, zákona ( v době 3 měsíců před dnem zahájením zadávacího řízení).

b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 a nemá je k dispozici,

c) dokladů podle § 85 odst. 1, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

(4) Ve výzvě podle odstavce 3 zadavatel může stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit

a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle odstavce 3,



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

b) doklady o základní způsobilosti podle § 74 prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle odstavce 3, nebo

c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle odstavce 3, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

(5) U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu.

(6) Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(7) V případě výzvy podle odstavce 3 nebo 6 se postupuje podle § 46 odst. 1 obdobně.

(8) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3, 4 nebo 6, nebo

c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Vybraný dodavatel, na výzvu zadavatele, předloží před uzavřením smlouvy:

- Dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona: originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nemá k dispozici z předložené nabídky.
- V souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. c) dokladů podle [§ 85 odst. 1](#), pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- b) Doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
  - 2) Seznam akcionářů
  - 3) Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
  - 4) Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

## 5 Podmínky a požadavky na podání a zpracování nabídky

- Zadavatel pro účely tohoto zadávacího řízení využívá výhradně elektronický nástroj:

E-ZAKAZKY <https://www.e-zakazky.cz/>

- **Návod pro podání nabídky v tomto elektronickém nástroji je přílohou č. 7 této výzvy /zadávací dokumentace,**  
zdroj: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

### 5.1 Podmínky a lhůta pro podání nabídek, termín otevírání nabídek

- 1) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, v českém jazyce. Pokud uchazeč požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.
- 4) Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

**Lhůta pro podání nabídky končí dne 16.12.2024 v 10.00 hodin.**

### **3.1.1 Termín otevírání nabídek**

**Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele a jedná se o neveřejné jednání, přičemž protokol o otevírání nabídek bude doručen všem účastníkům řízení automaticky, a to prostřednictvím daného elektronického nástroje v němž bude nabídka podána.**

### 5.2 Jiné požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce v 1 originále a v elektronické verzi.
- Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy a škrtnance. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto úpravy podepsány a opatřeny datem provedení opravy, textem opraveno a podpisem – parafou osoby, která změnu, opravu provedla, resp. **parafou osoby podepisující nabídku.**
- Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí respektovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v této ZD.
- Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v této ZD, může být dle § 48 odst. 2 zákona vyloučen.

### 5.3 Další ustanovení zadavatele k zadávacím podmínkám

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- **Uveřejňování** – podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na Profilu zadavatele všechny zhotovené protokoly, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů včetně uveřejnění uzavřené kupní smlouvy, s čímž účastník zadávacího řízení uděluje podáním nabídky svůj souhlas. Účastník řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená kupní smlouva bude uveřejněna v souladu se Zákonem, jakožto i se zákonem číslo 340/2015 Sb., o registru smluv.





## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

- Povinnost spolupůsobení při výkonu kontroly – účastník zadávacího řízení je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 6 Poskytování zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/27800b72-781d-4a99-adc2-c4bdc363c168>

### 6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na Profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 98 odst.1).

#### **4.1.1 Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti**

##### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

(1) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to

a) nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek, nebo

b) v případech, kdy je lhůta pro podání nabídek zkrácena podle § 57 odst. 2 písm. b) nebo § 59 odst. 5, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

(3) Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1.

(4) Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.



## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte osobě pověřené zadavatelem:

**Název:** Europrojekty, s.r.o.  
**Sídlo:** Palackého 1838, 431 11 Jirkov  
Zastupující: Ing. Marie Harantová  
**ID datová schránka:** 6nj46bs  
**E-mail:** [europrojekty@europrojekty.cz](mailto:europrojekty@europrojekty.cz)  
[marie.harantova@europrojekty.cz](mailto:marie.harantova@europrojekty.cz)

### 6.2 Změna podmínek zadávací dokumentace

Změna zadávacích podmínek a zadávací dokumentace je možná v mezích přípustnosti dle zákona - § 99 zákona.

### 6.3 Vyhrazené změny závazku § 100 zákona

Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost změnit závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Podmínky pro tuto změnu a obsah změny je dále jednoznačně vymezen takto:

- změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek pokud:
  - změnou se nemění celková povaha veřejné zakázky,
  - změna je možná tehdy, kdy se plnění podle původní projektové dokumentace stane objektivně nemožné v důsledku obtíží stojících mimo kontrolu zadavatele či dodavatele a strany se shodnou na vhodné změně projektové dokumentace s cílem najít řešení, které nezvýhodňuje dodavatele a ani nebude mít podstatně odlišné charakteristiky ve vztahu k účelu veřejné zakázky.
  - Předpokládaná hodnota vyhrazených případných změn – plnění dle § 100 je započtena v předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

### 6.4 Zrušení Zadávacího řízení

Důvody zrušení zadávacího řízení jsou vymezeny zákonem viz § 127 zákona.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:














## **DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

*Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer*

**Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Palackého 1838, 431 11 Jirkov**

[www.europrojekty.cz](http://www.europrojekty.cz) +420 607 949 872 [Marie.Harantova@europrojekty.cz](mailto:Marie.Harantova@europrojekty.cz)

-  Příloha č. 1 ZD Krycí list 028 2024
-  Příloha č. 2 ZD ČP Kvalifikace 028 2024
-  Příloha č. 3 ZD Návrh Rámcové dohody - smlouvy 028 2024
-  Příloha č. 4 ZD Nabídková cena 028-2024
-  Příloha č. 5a ZD Průvodní list k dílčím zakázkám 028 2024
-  Příloha č. 5b ZD Ukázka rozboru vody 028 2024
-  příloha č. 6 ZD Povinná součást nabídky 028 2024
-  Příloha č. 7 ZD Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky 028 2024
-  Příloha č. 8 Jiné požadavky zadavatele 028 2024
-  Příloha č. 9 ZD ČP 028 2024
-  Příloha č. 10 ZD - Manuál e-zakazky.cz.pdf

V Jirkově dne 12.11.2024

Za zadavatele osoba pověřená  
Ing. Marie Harantová  
Europrojekty s.r.o.