

Profil zadavatele města Rychnov u
Jablonce nad Nisou

Váš dopis zn.

Č.j. / Spis. zn.

Vyřizuje/telefon

V Rychnově u Jablonce
nad Nisou dne:

MU/1081/2024

Ing. Miroslav

27. března 2024

MUS/98/2024

Fadrhons/603574148

mfadrhons@rychnovjbc.cz

Zadávací dokumentace a výzva k podání cenové nabídky na realizaci stavebních prací

„Oprava fasády čp. 495, Rychnov u Jablonce nad Nisou“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

1. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoba

Základní údaje

Název: Město Rychnov u Jablonce nad Nisou
Sídlo: Náměstí Míru 720, 468 02 Rychnov u Jablonce nad Nisou
Statutární zástupce: Bc. Tomáš Levinský – starosta města
IČ: 00262552
DIČ: CZ00262552
Telefon: 488 880 920
E-mail: podatelna@rychnovjbc.cz
Datová schránka: fjxbbm5

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Fadrhons – odbor výstavby
Sídlo: Náměstí Míru 720, 468 02 Rychnov u Jablonce nad Nisou
Telefon: 488 880 925
Mobil: 603 574 148
E-mail: mfadrhons@rychnovjbc.cz

Město Rychnov u Jablonce nad Nisou

Náměstí Míru 720

Rychnov u Jablonce nad Nisou

468 02

IČO: 00262552

Tel.: 488 880 921

Email: podatelna@rychnovjbc.cz

Web: rychnovjbc.cz

Datová schránka: fjxbbm5

Počet listů:	1
Počet příloh/druh:	7
Počet listů příloh:	---

2. Informace o druhu a předmětu zakázky a předpokládaná hodnota zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu postavenou mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění. Předmětem veřejné zakázky je oprava fasády včetně opravy a rekonstrukce ornamentů na objektu Nádražní 495 v Rychnově u Jablonce nad Nisou. Jedná se o čelní fasádu do ulice Nádražní a fasádu do ulice Truhlářské. Uvedená výzva byla schválena Radou města Rychnova dne 25.3.2024,, č. usnesení 1084/03/24-R.

Součástí zakázky je dále zajištění dopravně inženýrského opatření v dotčeném místě. Zejména zajištění dopravního opatření pro chodník před čp. 495 v ulici Nádražní a Truhlářská. Součástí zakázky je dále zajištění dokladové složky, která bude obsahovat řádně vedený stavební deník, protokol o likvidaci dopadů.

CPV kód:

Kompletní zadávací dokumentace obsahuje:

- Zadávací dokumentaci s výzvou k podání nabídky
- Položkový rozpočet (výkaz výměr)
- Prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Technická specifikace jednotlivých ornamentů fasády
- Kompletní projektová dokumentace stavby
- Krycí list nabídky
- Návrh smlouvy o dílo

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH činí celkem 2 000 000,- Kč

3. Doba plnění zakázky

- | | |
|--|------------------|
| • Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky | 1.6.2024 |
| • Předpokládaná doba dokončení plnění veřejné zakázky | 30.8.2024 |
| • Předpokládaná doba realizace zakázky | 91 dní |

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

a) Základní způsobilost

Základní způsobilost je uvedena v příloze č. 2 – Prohlášení a základní způsobilosti. Její splnění prokáže dodavatel tímto prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Předkládá-li nabídku více osob společně, musí základní způsobilost prokázat každá osoba samostatně.

b) Profesionální kvalifikační předpoklady

Dodavatel doloží v kopii tyto dokumenty:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán
- příslušné oprávnění k podnikání

c) Technické kvalifikační předpoklady

Technickou způsobilost dodavatel doloží seznamem min. 3 obdobných zakázek (s opravami a doplňováním ornamentální fasády) za poslední 3 roky, přičemž každá musí být v objemu minimálně nad 1,0 mil. Kč bez DPH.

U každé referenční zakázky budou uvedeny tyto informace:

- Identifikace objektu (město, ulice, č.p.),
- název investora,
- finanční objem zakázky,
- termín realizace,
- jméno kontaktní osoby (vč. uvedení kontaktního telefonu a e-mailu),
- hodnocení kvality provedené zakázky.

Zadavatel si může veškeré uvedené informace během výběrového řízení ověřit. V případě zjištění, že kvalita referenčních zakázek nebyla dobrá, není technický požadavek dle výše uvedeného splněn.

Neprokáže-li dodavatel některý z kvalifikačních předpokladů nebo nesplní-li další požadavky stanovené zadavatelem, zadavatel ho z další účasti na veřejné zakázce vyloučí. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění nabídky.

5. Obchodní podmínky

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy v příloze této zadávací dokumentace. V tomto návrhu jsou vymezeny obchodní, platební a další podmínky požadované zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. V uvedeném návrhu doplní dodavatel údaje:

- **Smluvní strany – část příslušející zhotoviteli**
- **Cena za dílo – vyčíslení celkové ceny bez DPH, DPH, a celková cena s DPH.**
- **Časový harmonogram prací**

Dodavatel není oprávněn smlouvu měnit a upravovat. Nesplnění této podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena platná plná moc v originále nebo její úředně ověřená kopie.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.

Dodavatel dále přiloží ke smlouvě všechny požadované přílohy, kterými jsou:

- 1) Sazebník smluvních pokut při nedodržení pravidel BOZP (je součástí návrhu smlouvy)
- 2) Časový harmonogram prací
- 3) Oceněný položkový rozpočet (neoceněný je součástí zadávací dokumentace)

Zadavatel si vyhrazuje před podpisem smlouvy po dohodě s vítězným dodavatelem právo na její doplnění event. dílčí úpravy, avšak bez vlivu na předmět veřejné zakázky a na nabídkovou cenu.

6. Platební podmínky

- Zadavatel **nebude** poskytovat zálohy
- Dílo bude proplaceno na základě daňového dokladu (faktury) a předávacího dokladu. Objednatel umožní zhotoviteli dílčí měsíční fakturace dle skutečně provedené práce.
- Lhůta splatnosti daňového dokladu se sjednává na 21 dnů po jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odeslání fakturované částky z účtu zadavatele.

7. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

- Nabídka bude předložena v českém jazyce, v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Obsah nabídky bude obsahovat:
 1. Krycí list nabídky s uvedením identifikačních a dalších údajů, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče
 2. Návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele včetně oceněného položkového rozpočtu.
 3. Listinu o prokázání splnění základní způsobilosti (pro tyto účely postačí formou čestného prohlášení).
 4. Listinu o prokázání splnění profesní kvalifikace.
 5. Čestné prohlášení s případným zveřejněním vyhodnocené nabídky na webových stránkách zadavatele dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochranně osobních údajů, v pl. zn..
 6. Čestné prohlášení, že dodavatel není vůči městu Rychnov u Jablonce nad Nisou v prodlení s plněním povinností
 7. Reference (technické kvalifikační předpoklady).

Zadavatel bude akceptovat uvedené dokumenty podepsané

- prostým podpisem
 - napsání jména a příjmení v elektronickém dokumentu v oblasti určené pro podpis
 - naskenovaný vlastnoruční podpis vložený do dokumentu
 - naskenovaná celá listina s vlastnoručním podpisem
- nebo
- zaručeným či kvalifikovaným elektronickým podpisem.

8. Komunikace mezi dodavateli a zadavatelem

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje e-zakázky, dostupného na <https://www.e-zakazky.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení včetně komunikace mezi zadavatelem (kontaktní osobou) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje e-zakázky.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel, který se chce zúčastnit zadávacího řízení, musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji e-zakázky. Registrace dodavatele není okamžitá a je nutné jí provést s dostatečným předstihem.

Manuál pro registraci dodavatele je uveden v uživatelské příručce s názvem Manuál e-zakazky.cz Dodavatel viz <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>. V případě dotazů je možné kontaktovat zákaznickou a technickou podporu (tel.: +420 604 204 677, e-mail: info@zadavatel.cz).

Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavateli předem si zkontrolovat technické požadavky na PC, nastavit kompatibilitu PC a zohlednit rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

9. Dodatečné informace k zadávacímu řízení

Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v elektronické podobě, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 8.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek, je oprávněn uveřejnit z vlastního podnětu vysvětlení zadávací dokumentace, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

10. Prohlídka místa plnění zakázky:

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel na základě žádosti uchazeče, a to do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 13. Kontaktní osobou je Ing. Miroslav Fadrhons, odbor výstavby, Městský úřad Rychnov u Jablonce nad Nisou, tel.: 603 574 148.

11. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící kritéria stanovil zadavatel takto:

Nabídková cena (bez DPH)

100 %

Hodnota nabídkové ceny musí být ve všech částech nabídky shodná. Uvedení rozdílných hodnot v nabídce může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů a nevybrat žádného dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat zakázku v postupných etapách nebo pouze částečně podle dostupných finančních prostředků.
- V případě, že dodavatel zjistí v soupisu prací či ve výkazu výměr chyby (tj. kvalitativní i kvantitativní rozdíly položek nebo zcela chybějící položky oproti skutečnosti budoucího staveniště), popíše je v závěru přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky, která však nemají pro zadavatele žádnou závaznost. Dodavatel i v tomto případě ocení soupis prací tak, jak mu byl předložen zadavatelem.

Jakékoliv zásahy dodavatelů do zadavatelem předloženého krycího listu a soupisu prací či výkazu výměr jsou zcela nepřipustné!

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Ukončení lhůty pro podání nabídek: 10.4.2024 do 15:00 hodin

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.

Místo podání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 8. této výzvy.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/1e07b8e8-9464-4305-821c-716991f9bcf3>

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel v dostatečném předstihu seznámil s podmínkami elektronického nástroje na podání nabídky a zajistil si dostatečnou časovou rezervu pro podání nabídky.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podanou jiným způsobem než vymezuje tato zadávací dokumentace, se pohlíží, jako by nebyla podána.

14. Termín otevírání obálek

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a otevírání se bude konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty do 30.9.2024. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami.

V Rychnově u Jablonce nad Nisou dne: 27.3.2024

Bc. Tomáš Levinský
starosta města

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Technická specifikace jednotlivých ornamentů fasády
4. Kompletní projektová dokumentace pro provedení stavby
5. Položkový rozpočet (výkaz výměr)
6. Návrh smlouvy o dílo