

## **SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

**podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)**

**Odběratel:**

**Název:** Mateřská škola Blansko, Divišova 2a, příspěvková organizace  
**se sídlem:** Divišova 1809/2a, 678 01 Blansko  
**IČ:** 71 006 362  
**zastoupený:** Bc. Libuše Musilová, ředitelka  
**zápis v OR:** Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vl. č. 807  
**dále jen „Odběratel“**  
**na straně jedné**

**a**

**Dodavatel:**

**Název:** Bc. Michal Vrba  
**se sídlem:** Pitín 24, PSČ 687 71  
**IČ:** 61717541  
**zastoupený:** Bc. Michal Vrba  
**zapsaný:** u živnostenského úřadu MÚ Uherský Brod  
**dále jen „Dodavatel“**  
**na straně druhé**

**uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:**

### **Čl. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení účetnictví Odběratele v souladu s platnou legislativou týkajícího se celého rozsahu její činnosti.
2. Předpokládaný měsíční objem zpracovávaných účetních položek je 180, přičemž jejich počet se může v průběhu trvání této smlouvy měnit bez dopadu na výši sjednané ceny za plnění.
3. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
4. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě I. tohoto článku této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

### **Čl. II.**

#### **Doba trvání smlouvy**

**Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2016 do 31.12.2019.**

**Čl. III.**  
**Cena a platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Zpracování a vedení účetnictví příspěvkových organizací z oblasti školství zřizovaných Městem Blansko“, zahájené dne 5.10.2015 a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši 134.400 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy rozdělenou podle jednotlivých kalendářních roků takto:

| Kalendářní rok | Cena bez DPH/1 měsíc | Cena bez DPH/<br>1 kalendářní rok |
|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2016           | 3.000                | 36.000                            |
| 2017           | 2.600                | 31.200                            |
| 2018           | 2.600                | 31.200                            |
| 2019           | 3.000                | 36.000                            |
| <b>Celkem</b>  |                      | <b>134.400</b>                    |

K výše uvedeným částkám bude Dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem,, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplácena připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.
10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### **Čl. IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě změny subdodavatelů, a to jak toho, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého Dodavatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena Odběratelem, přičemž následně bude tato skutečnost uvedena i v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví minimálně v tomto rozsahu:
  - a) komplexní zpracování a vedení účetnictví vč. všech potřebných požadovaných tabulek a výstupů do centrálního systému – v rámci účetnictví analyticky vést oddělené účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, analyticky rozlišovat jednotlivé účelové příspěvky, dotace a granty,
  - b) vypracování daňového přiznání daně z příjmu za Odběratele,
  - c) zpracování účetních závěrek - vč. roční závěrky, povinných příloh, komentářů v přílohách a souvisejících statistik,
  - d) příprava podkladů a vyhotovení veškerých daňových přiznání,
  - e) příprava podkladů pro audit,
  - f) zpracování a odeslání jiných výkazů a tabulek požadovaných Městem Blansko, se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ 00279943 jako zřizovatelem Odběratele (dále jen „zřizovatel“) nebo jinými poskytovateli finančních prostředků,
  - g) zpracování podkladů pro průběžné čerpání a vyúčtování účelových příspěvků, dotací a grantů,
  - h) zpracování měsíčního vyúčtování podle jednotlivých zdrojů,
  - i) zpracování podkladů pro čtvrtletní rozbor hospodaření odděleně podle zdrojů,
  - j) evidence majetku vč. přípravy podkladů pro inventarizaci k 31.12. a podkladů pro inventury (inventurní seznamy),
  - k) odesílání jednotlivých výstupů určeným příjemcům (např. Centrální systém účetních informací státu, zřizovatel, krajský úřad, MŠMT apod.),
  - l) úplně zpracovat i podklady pro inventury, roční účetní závěrku a daňové přiznání za rok 2019, pokud tato smlouva skončí k 31.12.2019.
3. Dodavatel je povinen sjednané výstupy Odběrateli předávat jak v tištěné, tak elektronické podobě.
4. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
5. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska účetní legislativy, veškeré účetní operace a provedené součty, včetně odpisů investičního majetku.
6. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.

7. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících s účetnictvím dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení.
8. Dodavatel je povinen být po celou dobu smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je Dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.
9. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činnostmi, činnostmi jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
10. Dodavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem mzdového účetnictví Odběratele v rozsahu potřebném pro řádné vedení a zpracování účetnictví.
11. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním a vedením účetnictví dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
12. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
13. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
14. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité sjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nesjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení sjednání nápravy.
15. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
16. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
17. Dodavatel je povinen stanovit kontaktní místo, na němž bude pro Odběratele pravidelně k dispozici, a to min. v rozsahu 8 hodin za týden.
18. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.

19. Odběratel je povinen provádět inventury majetků a závazků, včetně inventur peněžních prostředků a je za jejich stav odpovědný. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v dohodnutých termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohla být provedena inventarizace.
20. Odběratel odpovídá za evidenci zboží v hmotných jednotkách ve skladu a je povinen předávat Dodavateli každý měsíc souhrnný přehled o příjmu a výdeji.
21. Za plnění oznamovacích a registračních povinností Odběratele odpovídá Odběratel.
22. Odběratel je povinen vést evidenci pokladní knihy drobných příjmů a výdajů v hotovosti.

## **Čl. V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí s 3měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení účetnictví za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů účetnictví Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
5. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

9. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 6/2014 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko.
10. Smlouva se pořizuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel a 1 stejnopis obdrží zřizovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01.01.2016.
12. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
  - příloha č. 1: seznam subdodavatelů

V Blansku dne ..... 26. 11. 2015

V Blansku ..... dne 26. 11. 2015

Mateřská škola Blansko.

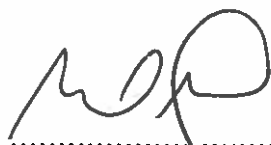
Divišova 2a

678 01 BLANSKO

příspěvková organizace

ICO: 711006101

Mateřská škola Blansko, Divišova 2a, příspěvková organizace  
Bc. Libuše Musilová, ředitelka  
(Odběratel)

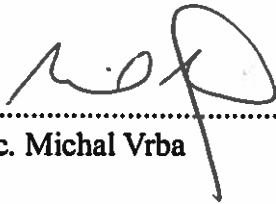
  
.....  
(Dodavatel)

Příloha č. 1 Smlouvy o vedení a zpracování účetnictví (dále jen „Smlouva“)

### SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Plnění Smlouvy bude zajišťováno bez subdodavatelů.

V Blansku dne 26.11.2015

  
.....  
Bc. Michal Vrba





## **SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)

### **Odběratel:**

**Název:** Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, příspěvková organizace  
**se sídlem:** Rodkovského 1587/2a, 678 01 Blansko  
**IČ:** 71 006 435  
**zastoupený:** Mgr. Jana Mašátová, ředitelka  
**zápis v OR:** Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vl. č. 808  
dále jen „Odběratel“  
na straně jedné

a

### **Dodavatel:**

**Název:** Bc. Michal Vrba  
**se sídlem:** Pítlín 24, PSČ 687 71  
**IČ:** 61717541  
**zastoupený:** Bc. Michal Vrba  
**zapsaný:** u živnostenského úřadu MÚ Uherský Brod  
dále jen „Dodavatel“  
na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### **Čl. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení účetnictví Odběratele v souladu s platnou legislativou týkajícího se celého rozsahu její činnosti.
2. Předpokládaný měsíční objem zpracovávaných účetních položek je 230, přičemž jejich počet se může v průběhu trvání této smlouvy měnit bez dopadu na výši sjednané ceny za plnění.
3. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
4. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě I. tohoto článku této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

### **Čl. II.**

#### **Doba trvání smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2016 do 31.12.2019.

### Čl. III.

#### Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Zpracování a vedení účetnictví příspěvkových organizací z oblasti školství zřizovaných Městem Blansko“, zahájené dne 5.10.2015 a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši 144.000 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy rozdělenou podle jednotlivých kalendářních roků takto:

| Kalendářní rok | Cena bez DPH/1 měsíc | Cena bez DPH/<br>1 kalendářní rok |
|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2016           | 3.200                | 38.400                            |
| 2017           | 2.800                | 33.600                            |
| 2018           | 2.800                | 33.600                            |
| 2019           | 3.200                | 38.400                            |
| Celkem         |                      | 144.000                           |

K výše uvedeným částkám bude Dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem,, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplácena připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.
10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### **Čl. IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě změny subdodavatelů, a to jak toho, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého Dodavatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena Odběratelem, přičemž následně bude tato skutečnost uvedena i v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví minimálně v tomto rozsahu:
  - a) komplexní zpracování a vedení účetnictví vč. všech potřebných požadovaných tabulek a výstupů do centrálního systému – v rámci účetnictví analyticky vést oddělené účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, analyticky rozlišovat jednotlivé účelové příspěvky, dotace a granty,
  - b) vypracování daňového přiznání daně z příjmu za Odběratele,
  - c) zpracování účetních závěrek - vč. roční závěrky, povinných příloh, komentářů v přílohách a souvisejících statistik,
  - d) příprava podkladů a vyhotovení veškerých daňových přiznání,
  - e) příprava podkladů pro audit,
  - f) zpracování a odeslání jiných výkazů a tabulek požadovaných Městem Blansko, se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ 00279943 jako zřizovatelem Odběratele (dále jen „zřizovatel“) nebo jinými poskytovateli finančních prostředků,
  - g) zpracování podkladů pro průběžné čerpání a vyúčtování účelových příspěvků, dotací a grantů,
  - h) zpracování měsíčního vyúčtování podle jednotlivých zdrojů,
  - i) zpracování podkladů pro čtvrtletní rozборы hospodaření odděleně podle zdrojů,
  - j) evidence majetku vč. přípravy podkladů pro inventarizaci k 31.12. a podkladů pro inventury (inventární seznamy),
  - k) odesílání jednotlivých výstupů určeným příjemcům (např. Centrální systém účetních informací státu, zřizovatel, krajský úřad, MŠMT apod.),
  - l) úplně zpracovat i podklady pro inventury, roční účetní závěrku a daňové přiznání za rok 2019, pokud tato smlouva skončí k 31.12.2019.
3. Dodavatel je povinen sjednané výstupy Odběrateli předávat jak v tištěné, tak elektronické podobě.
4. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
5. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska účetní legislativy, veškeré účetní operace a provedené součty, včetně odpisů investičního majetku.
6. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.

7. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících s účetnictvím dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení.
8. Dodavatel je povinen být po celou dobu smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je Dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
9. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činnostmi, činnostmi jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
10. Dodavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem mzdového účetnictví Odběratele v rozsahu potřebném pro řádné vedení a zpracování účetnictví.
11. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním a vedením účetnictví dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
12. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
13. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
14. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité sjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nesjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení sjednání nápravy.
15. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
16. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
17. Dodavatel je povinen stanovit kontaktní místo, na němž bude pro Odběratele pravidelně k dispozici, a to min. v rozsahu 8 hodin za týden.
18. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.

19. Odběratel je povinen provádět inventury majetků a závazků, včetně inventur peněžních prostředků a je za jejich stav odpovědný. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v dohodnutých termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohla být provedena inventarizace.
20. Odběratel odpovídá za evidenci zboží v hmotných jednotkách ve skladu a je povinen předávat Dodavateli každý měsíc souhrnný přehled o příjmu a výdeji.
21. Za plnění oznamovacích a registračních povinností Odběratele odpovídá Odběratel.
22. Odběratel je povinen vést evidenci pokladní knihy drobných příjmů a výdajů v hotovosti.

#### **Čl. V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí s 3měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení účetnictví za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů účetnictví Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
5. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

9. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 6/2014 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko.
10. Smlouva se pořizuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel a 1 stejnopis obdrží zřizovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01.01.2016.
12. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
  - příloha č. 1: seznam subdodavatelů

V Blansku dne 26.11. 2015

Mateřská škola Blansko,  
Rodkovského 2a  
678 01 BLANSKO  
příspěvková organizace  
IČO 71 60 64 35

Mgr. Jana Mašátová, ředitelka  
(Odběratel)

V Blansku dne 26.11.2015

(Dodavatel)

**SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Plnění Smlouvy bude zajišťováno bez subdodavatelů.

V Blansku dne ..... 26.11.2015 .....



.....  
Bc. Michal Vrbá





## **SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)

### **Odběratel:**

**Název:** Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26  
**se sídlem:** Dvorská 1415/26, 678 01 Blansko  
**IČ:** 49464205  
**zastoupený:** Mgr. Bc. Dušan Krumník, ředitel  
**zápis v OR:** Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vl. č. 1628  
**dále jen „Odběratel“**  
**na straně jedné**

**a**

### **Dodavatel:**

**Název:** Bc. Michal Vrba  
**se sídlem:** Pítn 24, PSČ 687 71  
**IČ:** 61717541  
**zastoupený:** Bc. Michal Vrba  
**zapsaný:** u živnostenského úřadu MÚ Uherský Brod  
**dále jen „Dodavatel“**  
**na straně druhé**

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### **Čl. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení účetnictví Odběratele v souladu s platnou legislativou týkajícího se celého rozsahu její činnosti.
2. Předpokládaný měsíční objem zpracovávaných účetních dokladů je 160, přičemž jejich počet se může v průběhu trvání této smlouvy měnit bez dopadu na výši sjednané ceny za plnění.
3. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
4. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě I. tohoto článku této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

### **Čl. II.**

#### **Doba trvání smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2016 do 31.12.2019.

**Čl. III.**  
**Cena a platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Zpracování a vedení účetnictví příspěvkových organizací z oblasti školství zřizovaných Městem Blansko“, zahájené dne 5.10.2015 a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši 134.400 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy rozdělenou podle jednotlivých kalendářních roků takto:

| Kalendářní rok | Cena bez DPH/1 měsíc | Cena bez DPH/<br>1 kalendářní rok |
|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2016           | 3.000                | 36.000                            |
| 2017           | 2.600                | 31.200                            |
| 2018           | 2.600                | 31.200                            |
| 2019           | 3.000                | 36.000                            |
| Celkem         |                      | 134.400                           |

K výše uvedeným částkám bude Dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem,, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplacená připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.
10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### Čl. IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě změny subdodavatelů, a to jak toho, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého Dodavatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena Odběratelem, přičemž následně bude tato skutečnost uvedena i v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví minimálně v tomto rozsahu:
  - a) komplexní zpracování a vedení účetnictví vč. všech potřebných požadovaných tabulek a výstupů do centrálního systému – v rámci účetnictví analyticky vést oddělené účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, analyticky rozlišovat jednotlivé účelové příspěvky, dotace a granty,
  - b) vypracování daňového přiznání daně z příjmu za Odběratele,
  - c) zpracování účetních závěrek - vč. roční závěrky, povinných příloh, komentářů v přílohách a souvisejících statistik,
  - d) příprava podkladů a vyhotovení veškerých daňových přiznání,
  - e) příprava podkladů pro audit,
  - f) zpracování a odeslání jiných výkazů a tabulek požadovaných Městem Blansko, se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ 00279943 jako zřizovatelem Odběratele (dále jen „zřizovatel“) nebo jinými poskytovateli finančních prostředků,
  - g) zpracování podkladů pro průběžné čerpání a vyúčtování účelových příspěvků, dotací a grantů,
  - h) zpracování měsíčního vyúčtování podle jednotlivých zdrojů,
  - i) zpracování podkladů pro čtvrtletní rozbor hospodaření odděleně podle zdrojů,
  - j) evidence majetku vč. přípravy podkladů pro inventarizaci k 31.12. a podkladů pro inventury (inventurní seznamy),
  - k) odesílání jednotlivých výstupů určeným příjemcům (např. Centrální systém účetních informací státu, zřizovatel, krajský úřad, MŠMT apod.),
  - l) úplně zpracovat i podklady pro inventury, roční účetní závěrku a daňové přiznání za rok 2019, pokud tato smlouva skončí k 31.12.2019.
3. Dodavatel je povinen sjednané výstupy Odběrateli předávat jak v tištěné, tak elektronické podobě.
4. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
5. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska účetní legislativy, veškeré účetní operace a provedené součty, včetně odpisů investičního majetku.
6. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.

7. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících s účetnictvím dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení.
8. Dodavatel je povinen být po celou dobu smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je Dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
9. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činnostmi, činnostmi jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
10. Dodavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem mzdového účetnictví Odběratele v rozsahu potřebném pro řádné vedení a zpracování účetnictví.
11. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním a vedením účetnictví dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
12. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
13. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
14. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité sjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nesjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení sjednání nápravy.
15. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
16. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
17. Dodavatel je povinen stanovit kontaktní místo, na němž bude pro Odběratele pravidelně k dispozici, a to min. v rozsahu 8 hodin za týden.
18. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.

19. Odběratel je povinen provádět inventury majetků a závazků, včetně inventur peněžních prostředků a je za jejich stav odpovědný. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v dohodnutých termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohla být provedena inventarizace.
20. Odběratel odpovídá za evidenci zboží v hmotných jednotkách ve skladu a je povinen předávat Dodavateli každý měsíc souhrnný přehled o příjmu a výdeji.
21. Za plnění oznamovacích a registračních povinností Odběratele odpovídá Odběratel.
22. Odběratel je povinen vést evidenci pokladní knihy drobných příjmů a výdajů v hotovosti.

#### **Čl. V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

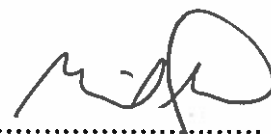
1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí s 3měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení účetnictví za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů účetnictví Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
5. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

9. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 6/2014 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko.
10. Smlouva se pořizuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel a 1 stejnopis obdrží zřizovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01.01.2016.
12. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- příloha č. 1: seznam subdodavatelů

V Blansku dne 26.11.2015

V Blansku dne 26.11.2015

  
.....  
Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26  
Mgr. Bc. Dušan Krumník, ředitel  
(Odběratel)

  
.....  
(Dodavatel)

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26  
Dvorská 1415/26  
678 01 Blansko  
tel.: 516 418 675  
IČ : 494 64 205

①

**SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Plnění Smlouvy bude zajišťováno bez subdodavatelů.

V Blansku dne ..... 26.11.2015 .....



.....  
Bc. Michal Vrba

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35



## **SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)

### **Odběratel:**

**Název:** Mateřská škola Blansko, Údolní 8, příspěvková organizace  
**se sídlem:** Údolní 1893/8, 678 01 Blansko  
**IČ:** 71 006 443  
**zastoupený:** Mgr. Miloslava Charvátová, ředitelka  
**zápis v OR:** Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vl. č. 809  
dále jen „Odběratel“  
na straně jedné

a

### **Dodavatel:**

**Název:** Bc. Michal Vrba  
**se sídlem:** Pitín 24, PSČ 687 71  
**IČ:** 61717541  
**zastoupený:** Bc. Michal Vrba  
**zapsaný:** u živnostenského úřadu MÚ Uherský Brod  
dále jen „Dodavatel“  
na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### **Čl. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení účetnictví Odběratele v souladu s platnou legislativou týkajícího se celého rozsahu její činnosti.
2. Předpokládaný měsíční objem zpracovávaných účetních položek je 220, přičemž jejich počet se může v průběhu trvání této smlouvy měnit bez dopadu na výši sjednané ceny za plnění.
3. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
4. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě I. tohoto článku této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

### **Čl. II.**

#### **Doba trvání smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2016 do 31.12.2019.

### Čl. III.

#### Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Zpracování a vedení účetnictví příspěvkových organizací z oblasti školství zřizovaných Městem Blansko“, zahájené dne 5.10.2015 a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši 144.000 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy rozdělenou podle jednotlivých kalendářních roků takto:

| Kalendářní rok | Cena bez DPH/1 měsíc | Cena bez DPH/<br>1 kalendářní rok |
|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2016           | 3.200                | 38.400                            |
| 2017           | 2.800                | 33.600                            |
| 2018           | 2.800                | 33.600                            |
| 2019           | 3.200                | 38.400                            |
| Celkem         |                      | 144.000                           |

K výše uvedeným částkám bude Dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplácena připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.
10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### Čl. IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě změny subdodavatelů, a to jak toho, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého Dodavatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena Odběratelem, přičemž následně bude tato skutečnost uvedena i v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví minimálně v tomto rozsahu:
  - a) komplexní zpracování a vedení účetnictví vč. všech potřebných požadovaných tabulek a výstupů do centrálního systému – v rámci účetnictví analyticky vést oddělené účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, analyticky rozlišovat jednotlivé účelové příspěvky, dotace a granty,
  - b) vypracování daňového přiznání daně z příjmu za Odběratele,
  - c) zpracování účetních závěrek - vč. roční závěrky, povinných příloh, komentářů v přílohách a souvisejících statistik,
  - d) příprava podkladů a vyhotovení veškerých daňových přiznání,
  - e) příprava podkladů pro audit,
  - f) zpracování a odeslání jiných výkazů a tabulek požadovaných Městem Blansko, se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ 00279943 jako zřizovatelem Odběratele (dále jen „zřizovatel“) nebo jinými poskytovateli finančních prostředků,
  - g) zpracování podkladů pro průběžné čerpání a vyúčtování účelových příspěvků, dotací a grantů,
  - h) zpracování měsíčního vyúčtování podle jednotlivých zdrojů,
  - i) zpracování podkladů pro čtvrtletní rozbor hospodaření odděleně podle zdrojů,
  - j) evidence majetku vč. přípravy podkladů pro inventarizaci k 31.12. a podkladů pro inventury (inventurní seznamy),
  - k) odesílání jednotlivých výstupů určeným příjemcům (např. Centrální systém účetních informací státu, zřizovatel, krajský úřad, MŠMT apod.),
  - l) úplně zpracovat i podklady pro inventury, roční účetní závěrku a daňové přiznání za rok 2019, pokud tato smlouva skončí k 31.12.2019.
3. Dodavatel je povinen sjednané výstupy Odběrateli předávat jak v tištěné, tak elektronické podobě.
4. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
5. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska účetní legislativy, veškeré účetní operace a provedené součty, včetně odpisů investičního majetku.
6. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.

7. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících s účetnictvím dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení.
8. Dodavatel je povinen být po celou dobu smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je Dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
9. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činností, činností jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
10. Dodavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem mzdového účetnictví Odběratele v rozsahu potřebném pro řádné vedení a zpracování účetnictví.
11. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním a vedením účetnictví dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
12. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
13. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
14. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité sjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nesjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení sjednání nápravy.
15. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
16. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
17. Dodavatel je povinen stanovit kontaktní místo, na němž bude pro Odběratele pravidelně k dispozici, a to min. v rozsahu 8 hodin za týden.
18. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.

19. Odběratel je povinen provádět inventury majetků a závazků, včetně inventur peněžních prostředků a je za jejich stav odpovědný. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v dohodnutých termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohla být provedena inventarizace.
20. Odběratel odpovídá za evidenci zboží v hmotných jednotkách ve skladu a je povinen předávat Dodavateli každý měsíc souhrnný přehled o příjmu a výdeji.
21. Za plnění oznamovacích a registračních povinností Odběratele odpovídá Odběratel.
22. Odběratel je povinen vést evidenci pokladní knihy drobných příjmů a výdajů v hotovosti.

#### **Čl. V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí s 3měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení účetnictví za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů účetnictví Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
5. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

9. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 6/2014 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko.
10. Smlouva se pořizuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel a 1 stejnopis obdrží zřizovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01.01.2016.
12. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:  
- příloha č. 1: seznam subdodavatelů

Mateřská škola Blansko,  
Údolní 8  
678 01 BLANSKO  
příspěvková organizace  
IČO: 71006443

V Blansku dne ..... 26. 11. 2015 .....

V ..... dne 26. 11. 2015

.....  
Mateřská škola Blansko, Údolní 8, příspěvková organizace  
Mgr. Miloslava Charvátová, ředitelka  
(Odběratel)

.....  
(Dodavatel)

Příloha č. 1 Smlouvy o vedení a zpracování účetnictví (dále jen „Smlouva“)

### SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Plnění Smlouvy bude zajišťováno bez subdodavatelů.

V Blansku dne 26.11.2015 .....

  
.....  
Bc. Michal Vrba



24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40



## **SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

**podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)**

### **Odběratel:**

**Název:** Mateřská škola Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace  
**se sídlem:** Dvorská 1894/96, 678 01 Blansko  
**IČ:** 71006427  
**zastoupený:** Bc. Eva Wasserbauerová, ředitelka  
**zápis v OR:** Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vl. č. 806  
**dále jen „Odběratel“**  
**na straně jedné**

**a**

### **Dodavatel:**

**Název:** Bc. Michal Vrba  
**se sídlem:** Pítlín 24, PSČ 687 71  
**IČ:** 61717541  
**zastoupený:** Bc. Michal Vrba  
**zapsaný:** u živnostenského úřadu MÚ Uherský Brod  
**dále jen „Dodavatel“**  
**na straně druhé**

**uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:**

### **Čl. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení účetnictví Odběratele v souladu s platnou legislativou týkajícího se celého rozsahu její činnosti.
2. Předpokládaný měsíční objem zpracovávaných účetních položek je 240, přičemž jejich počet se může v průběhu trvání této smlouvy měnit bez dopadu na výši sjednané ceny za plnění.
3. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
4. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě I. tohoto článku této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

### **Čl. II.**

#### **Doba trvání smlouvy**

**Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2016 do 31.12.2019.**

**Čl. III.**  
**Cena a platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Zpracování a vedení účetnictví příspěvkových organizací z oblasti školství zřizovaných Městem Blansko“, zahájené dne 5.10.2015 a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši 151.200 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy rozdělenou podle jednotlivých kalendářních roků takto:

| Kalendářní rok | Cena bez DPH/1 měsíc | Cena bez DPH/<br>1 kalendářní rok |
|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2016           | 3.300                | 39.600                            |
| 2017           | 3.050                | 36.600                            |
| 2018           | 3.050                | 36.600                            |
| 2019           | 3.200                | 38.400                            |
| Celkem         |                      | 151.200                           |

K výše uvedeným částkám bude Dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem,, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplacená připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.
10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### **Čl. IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě změny subdodavatelů, a to jak toho, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého Dodavatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena Odběratelem, přičemž následně bude tato skutečnost uvedena i v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví minimálně v tomto rozsahu:
  - a) komplexní zpracování a vedení účetnictví vč. všech potřebných požadovaných tabulek a výstupů do centrálního systému – v rámci účetnictví analyticky vést oddělené účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, analyticky rozlišovat jednotlivé účelové příspěvky, dotace a granty,
  - b) vypracování daňového přiznání daně z příjmu za Odběratele,
  - c) zpracování účetních závěrek - vč. roční závěrky, povinných příloh, komentářů v přílohách a souvisejících statistik,
  - d) příprava podkladů a vyhotovení veškerých daňových přiznání,
  - e) příprava podkladů pro audit,
  - f) zpracování a odeslání jiných výkazů a tabulek požadovaných Městem Blansko, se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ 00279943 jako zřizovatelem Odběratele (dále jen „zřizovatel“) nebo jinými poskytovateli finančních prostředků,
  - g) zpracování podkladů pro průběžné čerpání a vyúčtování účelových příspěvků, dotací a grantů,
  - h) zpracování měsíčního vyúčtování podle jednotlivých zdrojů,
  - i) zpracování podkladů pro čtvrtletní rozbor hospodaření odděleně podle zdrojů,
  - j) evidence majetku vč. přípravy podkladů pro inventarizaci k 31.12. a podkladů pro inventury (inventurní seznamy),
  - k) odesílání jednotlivých výstupů určeným příjemcům (např. Centrální systém účetních informací státu, zřizovatel, krajský úřad, MŠMT apod.),
  - l) úplně zpracovat i podklady pro inventury, roční účetní závěrku a daňové přiznání za rok 2019, pokud tato smlouva skončí k 31.12.2019.
3. Dodavatel je povinen sjednané výstupy Odběrateli předávat jak v tištěné, tak elektronické podobě.
4. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
5. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska účetní legislativy, veškeré účetní operace a provedené součty, včetně odpisů investičního majetku.
6. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.

7. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících s účetnictvím dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení.
8. Dodavatel je povinen být po celou dobu smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je Dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.
9. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činností, činností jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
10. Dodavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem mzdového účetnictví Odběratele v rozsahu potřebném pro řádné vedení a zpracování účetnictví.
11. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním a vedením účetnictví dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
12. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
13. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
14. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité sjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nesjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení sjednání nápravy.
15. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
16. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
17. Dodavatel je povinen stanovit kontaktní místo, na němž bude pro Odběratele pravidelně k dispozici, a to min. v rozsahu 8 hodin za týden.
18. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.

19. Odběratel je povinen provádět inventury majetků a závazků, včetně inventur peněžních prostředků a je za jejich stav odpovědný. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v dohodnutých termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohla být provedena inventarizace.
20. Odběratel odpovídá za evidenci zboží v hmotných jednotkách ve skladu a je povinen předávat Dodavateli každý měsíc souhrnný přehled o příjmu a výdeji.
21. Za plnění oznamovacích a registračních povinností Odběratele odpovídá Odběratel.
22. Odběratel je povinen vést evidenci pokladní knihy drobných příjmů a výdajů v hotovosti.

#### **Čl. V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí s 3měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení účetnictví za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů účetnictví Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
5. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

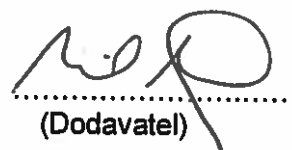
9. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 6/2014 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko.
10. Smlouva se pořizuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel a 1 stejnopis obdrží zřizovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01.01.2016.
12. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:  
- příloha č. 1: seznam subdodavatelů

V Blansku dne 26. 11. 2015 .....



.....  
Mateřská škola Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace  
Bc. Eva Wasserbauerová, ředitelka  
(Odběratel)

V Blansku dne 26. 11. 2015 .....

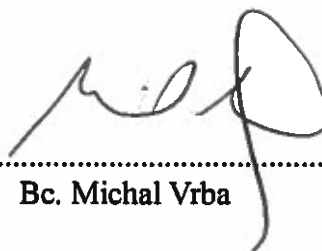
  
(Dodavatel)

Mateřská škola Blansko.  
Dvorská 96  
678 01 BLANSKO  
příspěvková organizace  
IČO: 71006427

**SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Plnění Smlouvy bude zajišťováno bez subdodavatelů.

V Blansku dne 26.11.2015 .....



.....

Bc. Michal Vrba

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21



## **SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

**podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)**

**Odběratel:**

**Název:** Mateřská škola Blansko, Těchov 124, příspěvková organizace  
**se sídlem:** Těchov 124, 678 01 Blansko  
**IČ:** 71 006 419  
**zastoupený:** Jarmila Jalová, ředitelka  
**zápis v OR:** Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vl. č. 810  
**dále jen „Odběratel“**  
**na straně jedné**

**a**

**Dodavatel:**

**Název:** Bc. Michal Vrba  
**se sídlem:** Pitín 24, PSČ 687 71  
**IČ:** 61717541  
**zastoupený:** Bc. Michal Vrba  
**zapsaný:** u živnostenského úřadu MÚ Uherský Brod  
**dále jen „Dodavatel“**  
**na straně druhé**

**uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:**

### **Čl. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení účetnictví Odběratele v souladu s platnou legislativou týkajícího se celého rozsahu její činnosti.
2. Předpokládaný měsíční objem zpracovávaných účetních položek je 140, přičemž jejich počet se může v průběhu trvání této smlouvy měnit bez dopadu na výši sjednané ceny za plnění.
3. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
4. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě I. tohoto článku této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

### **Čl. II.**

#### **Doba trvání smlouvy**

**Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2016 do 31.12.2019.**

### Čl. III.

#### Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Zpracování a vedení účetnictví příspěvkových organizací z oblasti školství zřizovaných Městem Blansko“, zahájené dne 5.10.2015 a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši 134.400 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy rozdělenou podle jednotlivých kalendářních roků takto:

| Kalendářní rok | Cena bez DPH/1 měsíc | Cena bez DPH/<br>1 kalendářní rok |
|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2016           | 3.000                | 36.000                            |
| 2017           | 2.600                | 31.200                            |
| 2018           | 2.600                | 31.200                            |
| 2019           | 3.000                | 36.000                            |
| Celkem         |                      | 134.400                           |

K výše uvedeným částkám bude Dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem,, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplácena připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.
10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### Čl. IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě změny subdodavatelů, a to jak toho, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého Dodavatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena Odběratelem, přičemž následně bude tato skutečnost uvedena i v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví minimálně v tomto rozsahu:
  - a) komplexní zpracování a vedení účetnictví vč. všech potřebných požadovaných tabulek a výstupů do centrálního systému – v rámci účetnictví analyticky vést oddělené účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, analyticky rozlišovat jednotlivé účelové příspěvky, dotace a granty,
  - b) vypracování daňového přiznání daně z příjmu za Odběratele,
  - c) zpracování účetních závěrek - vč. roční závěrky, povinných příloh, komentářů v přílohách a souvisejících statistik,
  - d) příprava podkladů a vyhotovení veškerých daňových přiznání,
  - e) příprava podkladů pro audit,
  - f) zpracování a odeslání jiných výkazů a tabulek požadovaných Městem Blansko, se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ 00279943 jako zřizovatelem Odběratele (dále jen „zřizovatel“) nebo jinými poskytovateli finančních prostředků,
  - g) zpracování podkladů pro průběžné čerpání a vyúčtování účelových příspěvků, dotací a grantů,
  - h) zpracování měsíčního vyúčtování podle jednotlivých zdrojů,
  - i) zpracování podkladů pro čtvrtletní rozbor hospodaření odděleně podle zdrojů,
  - j) evidence majetku vč. přípravy podkladů pro inventarizaci k 31.12. a podkladů pro inventury (inventurní seznamy),
  - k) odesílání jednotlivých výstupů určeným příjemcům (např. Centrální systém účetních informací státu, zřizovatel, krajský úřad, MŠMT apod.),
  - l) úplně zpracovat i podklady pro inventury, roční účetní závěrku a daňové přiznání za rok 2019, pokud tato smlouva skončí k 31.12.2019.
3. Dodavatel je povinen sjednané výstupy Odběrateli předávat jak v tištěné, tak elektronické podobě.
4. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
5. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska účetní legislativy, veškeré účetní operace a provedené součty, včetně odpisů investičního majetku.
6. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.

7. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících s účetnictvím dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení.
8. Dodavatel je povinen být po celou dobu smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je Dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
9. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činnostmi, činnostmi jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
10. Dodavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem mzdového účetnictví Odběratele v rozsahu potřebném pro řádné vedení a zpracování účetnictví.
11. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním a vedením účetnictví dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
12. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
13. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
14. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité sjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nesjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení sjednání nápravy.
15. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
16. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
17. Dodavatel je povinen stanovit kontaktní místo, na němž bude pro Odběratele pravidelně k dispozici, a to min. v rozsahu 8 hodin za týden.
18. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.

19. Odběratel je povinen provádět inventury majetků a závazků, včetně inventur peněžních prostředků a je za jejich stav odpovědný. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v dohodnutých termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohla být provedena inventarizace.
20. Odběratel odpovídá za evidenci zboží v hmotných jednotkách ve skladu a je povinen předávat Dodavateli každý měsíc souhrnný přehled o příjmu a výdeji.
21. Za plnění oznamovacích a registračních povinností Odběratele odpovídá Odběratel.
22. Odběratel je povinen vést evidenci pokladní knihy drobných příjmů a výdajů v hotovosti.

#### **Čl. V.**

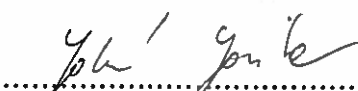
#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí s 3měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení účetnictví za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů účetnictví Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
5. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

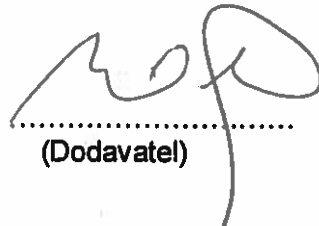
9. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 6/2014 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko.
10. Smlouva se pořizuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel a 1 stejnopis obdrží zřizovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01.01.2016.
12. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- příloha č. 1: seznam subdodavatelů

V Blansku dne ..... 26.11.2015 .....

V ..... Blansku ..... dne ..... 26.11.2015 .....

  
.....  
Mateřská škola Blansko, Těchov 124, příspěvková organizace  
Jármila Jalová, ředitelka  
(Odběratel)

Mateřská škola Blansko  
Těchov 124  
678 01 BLANSKO  
příspěvková organizace

  
.....  
(Dodavatel)

**SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Plnění Smlouvy bude zajišťováno bez subdodavatelů.

V Blansku dne .....26.11.2015.....



.....  
Bc. Michal Vrba





## **SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)

### **Odběratel:**

**Název:** Základní škola Blansko, Erbenova 13  
**se sídlem:** Erbenova 1237/13, 678 01 Blansko  
**IČ:** 49464191  
**zastoupený:** Mgr. Simona Poláková, ředitelka  
**zápis v OR:** Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vl. č. 1622  
dále jen „Odběratel“  
na straně jedné

**a**

### **Dodavatel:**

**Název:** Bc. Michal Vrba  
**se sídlem:** Pitín 24, PSČ 687 71  
**IČ:** 61717541  
**zastoupený:** Bc. Michal Vrba  
**zapsaný:** u živnostenského úřadu MÚ Uherský Brod  
dále jen „Dodavatel“  
na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### **Čl. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení účetnictví Odběratele v souladu s platnou legislativou týkajícího se celého rozsahu její činnosti.
2. Předpokládaný měsíční objem zpracovávaných účetních dokladů je 180, přičemž jejich počet se může v průběhu trvání této smlouvy měnit bez dopadu na výši sjednané ceny za plnění.
3. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
4. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě I. tohoto článku této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

### **Čl. II.**

#### **Doba trvání smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2016 do 31.12.2019.

**Čl. III.**  
**Cena a platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Zpracování a vedení účetnictví příspěvkových organizací z oblasti školství zřizovaných Městem Blansko“, zahájené dne 5.10.2015 a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši 134.400 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy rozdělenou podle jednotlivých kalendářních roků takto:

| Kalendářní rok | Cena bez DPH/1 měsíc | Cena bez DPH/<br>1 kalendářní rok |
|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2016           | 3.000                | 36.000                            |
| 2017           | 2.600                | 31.200                            |
| 2018           | 2.600                | 31.200                            |
| 2019           | 3.000                | 36.000                            |
| Celkem         |                      | 134.400                           |

K výše uvedeným částkám bude Dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem,, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplácena připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.
10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### Čl. IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě změny subdodavatelů, a to jak toho, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého Dodavatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně odsouhlasena Odběratelem, přičemž následně bude tato skutečnost uvedena i v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení účetnictví minimálně v tomto rozsahu:
  - a) komplexní zpracování a vedení účetnictví vč. všech potřebných požadovaných tabulek a výstupů do centrálního systému – v rámci účetnictví analyticky vést oddělené účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti, analyticky rozlišovat jednotlivé účelové příspěvky, dotace a granty,
  - b) vypracování daňového přiznání daně z příjmu za Odběratele,
  - c) zpracování účetních závěrek - vč. roční závěrky, povinných příloh, komentářů v přílohách a souvisejících statistik,
  - d) příprava podkladů a vyhotovení veškerých daňových přiznání,
  - e) příprava podkladů pro audit,
  - f) zpracování a odeslání jiných výkazů a tabulek požadovaných Městem Blansko, se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ 00279943 jako zřizovatelem Odběratele (dále jen „zřizovatel“) nebo jinými poskytovateli finančních prostředků,
  - g) zpracování podkladů pro průběžné čerpání a vyúčtování účelových příspěvků, dotací a grantů,
  - h) zpracování měsíčního vyúčtování podle jednotlivých zdrojů,
  - i) zpracování podkladů pro čtvrtletní rozbor hospodaření odděleně podle zdrojů,
  - j) evidence majetku vč. přípravy podkladů pro inventarizaci k 31.12. a podkladů pro inventury (inventurní seznamy),
  - k) odesílání jednotlivých výstupů určeným příjemcům (např. Centrální systém účetních informací státu, zřizovatel, krajský úřad, MŠMT apod.),
  - l) úplně zpracovat i podklady pro inventury, roční účetní závěrku a daňové přiznání za rok 2019, pokud tato smlouva skončí k 31.12.2019.
3. Dodavatel je povinen sjednané výstupy Odběrateli předávat jak v tištěné, tak elektronické podobě.
4. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
5. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska účetní legislativy, veškeré účetní operace a provedené součty, včetně odpisů investičního majetku.
6. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.

7. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících s účetnictvím dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení.
8. Dodavatel je povinen být po celou dobu smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč. Doklady o pojištění je Dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
9. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činností, činností jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
10. Dodavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem mzdového účetnictví Odběratele v rozsahu potřebném pro řádné vedení a zpracování účetnictví.
11. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním a vedením účetnictví dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
12. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
13. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
14. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité sjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nesjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení sjednání nápravy.
15. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
16. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
17. Dodavatel je povinen stanovit kontaktní místo, na němž bude pro Odběratele pravidelně k dispozici, a to min. v rozsahu 8 hodin za týden.
18. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.

19. Odběratel je povinen provádět inventury majetků a závazků, včetně inventur peněžních prostředků a je za jejich stav odpovědný. Protokoly o provedených inventurách předá Odběratel Dodavateli v dohodnutých termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohla být provedena inventarizace.
20. Odběratel odpovídá za evidenci zboží v hmotných jednotkách ve skladu a je povinen předávat Dodavateli každý měsíc souhrnný přehled o příjmu a výdeji.
21. Za plnění oznamovacích a registračních povinností Odběratele odpovídá Odběratel.
22. Odběratel je povinen vést evidenci pokladní knihy drobných příjmů a výdajů v hotovosti.

#### **Čl. V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí s 3měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení účetnictví za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů účetnictví Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
5. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

9. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 6/2014 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko.
10. Smlouva se pořizuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel a 1 stejnopis obdrží zřizovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01.01.2016.
12. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:  
- příloha č. 1: seznam subdodavatelů

V Blansku dne 26.11.2015



.....  
Základní škola Blansko, Erbenova 13  
Mgr. Simona Poláková, ředitelka  
(Odběratel)

Blansko  
V 26. dne 26.11.2015

.....  
(Dodavatel)

**SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Plnění Smlouvy bude zajišťováno bez subdodavatelů.

V Blansku dne ..... 26.11.2015 .....

  
.....  
Bc. Michal Vrba

