



OBEC PETROVICE
Petrovice č.p. 134, 679 02

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Rekonstrukce rybníka Na Návsí“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Petrovice
Sídlo:	Petrovice 134, 679 02
IČ:	00636771
DIČ:	CZ00636771
Zástupce zadavatele:	Vladimír Paulík, starosta obce
Telefon:	516 833 204, 723 868 805
E-mail:	ou.petrovice@seznam.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Aleš Petržela, administrace veřejných zakázek
Sídlo:	Tebčín 272, 783 42 Třebčín
IČ:	02918048
Telefon:	608 741 239
E-mail:	petrzela@zakazkyrp.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Předmět plnění veřejné zakázky:	<p>Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce rybníka Na Návsi. <u>Projekt řeší tyto stavební práce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odbahnění zátopy včetně likvidace sedimentů - oprava opevnění břehů (předbetonování stávajících betonových zdí, doplnění záhozu z lomového kamene) - výstavba nového výpustného objektu (otevřený požerák s dvojitou dlužovou stěnou) - přeložení splaškové kanalizace a výstavba šachet - kácení dřevin <p>Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace a v soupisu prací, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.</p>
Informace o dotačním programu:	<p>Veřejná zakázka je spolufinancovaná Ministerstvem zemědělství ČR z dotačního programu 129 290 – Podpora opatření na drobných vodních tocích a malých vodních nádržích, v rámci podprogramu 129 293 – Podpora opatření na rybnících a malých vodních nádržích ve vlastnictví obcí.</p>
Zpracovatel projektové dokumentace:	<p>VZD INVEST s.r.o., IČ: 26954834; Hlavní projektant: Ing. Bořek Dvořák, ČKAIT 1001375, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství</p>
Místo plnění zakázky:	<p>k.ú. Petrovice u Blanska, parc. č. 30, 983/1</p>
Termín zahájení plnění:	<p>7. 9. 2020</p>
Termín ukončení plnění:	<p>15. 10. 2020</p>
<p>Zadavatel si vyhrazuje právo posunout zahájení provádění stavby v návaznosti na finanční a administrativní zajištění akce.</p>	
<p>Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné to v nabídce dodržet, dodavatel to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.</p>	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky:

a) Záruka za dílo:	Minimálně 60 měsíců
b) Platební podmínky:	Po ukončení realizace Splatnost faktur 30 dní

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Ostatní smluvní podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedené v závazném textu smlouvy o dílo, který tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek soupisu prací musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný soupis prací podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) Pokud jsou v soupisu prací v souborech MS Excel jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech, nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **SMLOUVU O DÍLO (příloha č. 5 zadávací dokumentace)**, účastník předloží závazný text smlouvy o dílo, doplněný pouze o identifikační údaje a cenu díla v článku 4. Smlouva bude podepsaná oprávněnou osobou za dodavatele jednat. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a přepisovány.

- c) **SEZNAM PODDODAVATELŮ** (příloha č. 4 zadávací dokumentace), účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, v objemu nad **10 %** z celkové ceny zakázky. Seznam poddodavatelů bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.
- d) **SOUPIS PRACÍ** (příloha č. 2 zadávací dokumentace), doplněný účastníkem ve všech položkách a podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.
- e) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.**

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky. Předmět podnikání - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
 - Osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – **autorizovaný inženýr nebo technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení dodavatele k odborné způsobilosti, které je **přílohou č. 8 této zadávací dokumentace**.

Pokud autorizovaná osoba není statutárním orgánem či není v pracovně právním vztahu s dodavatelem, doloží dodavatel dále doklady dle odst. 7.4 níže.

Doklady prokazující profesní způsobilost je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru. Předmětem každé stavební práce musí být výstavba či rekonstrukce vodní nádrže, provedená dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením výběrového řízení, v minimální výši **1 000 000,- Kč bez DPH**.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 7 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, dobu a místo realizace, finanční hodnotu zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne **nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH**.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo bez sankcí, a to nejpozději do termínu zahájení realizace, v případě, že na akci nebude poskytnuta dotace.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: petrzela@zakazkyrp.cz Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a současně bude uveřejněno na profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/14428fd8-c500-49a7-8496-4ee0a7e064f3>

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	18. 3. 2020	Hodina:	10:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Petrovice, Petrovice 134, 679 02			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat 1 x v listinné podobě v originále , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem: NEOTVÍRAT Nabídka do výběrového řízení: „Rekonstrukce rybníka Na Návsi“				
Nabídka bude včetně všech dokladů a příloh kvalitním a čitelným způsobem vytištěna a bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídku lze doručit do sídla zadavatele poštou, nebo osobně. V případě osobního doručení pouze v úředních hodinách: Pondělí: 14:00 – 17:00 hod; Středa: 8:00 – 11:30 a 12:00 – 17:00 hod.				

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat hromadnou prohlídku místa plnění. Místo plnění je veřejně přístupné.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - Položkový rozpočet (výkaz výměr)
- Příloha č. 3 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 - Závazný text smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení - základní způsobilost (vzor)

- Příloha č. 7 - Seznam referenčních zakázek (vzor)
Příloha č. 8 - Čestné prohlášení dodavatele k odborné způsobilosti (vzor)

O zadávací dokumentaci je možné písemně zažádat u kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky: Aleš Petržela, tel. 608 741 239, e-mail: petrzela@zakazkyrp.cz

Kompletní zadávací dokumentace je také uveřejněna na profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/14428fd8-c500-49a7-8496-4ee0a7e064f3>

V Petrovicích dne 6. 3. 2020



.....
Vladimír Paulík, starosta obce