



PŘÍLOHA ČÍSLO 1. PŘÍKAZNÍ SMLOUVY ČÍSLO XXX

Zvláštní podmínky k Příkazní smlouvě

Tyto zvláštní podmínky k Příkazní smlouvě o výkonu činnosti Technického dozoru stavebníka a Koordinátora BoZP na Stavbě předepisují požadavky Příkazce/Objednatele jako Zadavatele předmětné veřejné zakázky, které vychází ze zásad uvedených v § 6 odst. 4 ZZVZ (odpovědné veřejné zadávání z pohledu předmětu plnění), Metodiky implementace odpovědného veřejného zadávání Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále MPSV), která formuluje naplnění těchto zásad v rámci zadávací dokumentace a smluvních podmínek s dodavatelem.

Text těchto zvláštních podmínek je oběma smluvními stranami považován za text Příkazní smlouvy.

I. Environmentální zodpovědnost

Environmentální odpovědností se rozumí:

Pracovní postupy Příkazníka při dodržování zásad a povinností vedoucích k ochraně životního prostředí vycházející z platných zákonů, vyhlášek, předpisů, nařízení a metodik České republiky a Evropské unie, a to:

1. Dohled nad plněním povinností Zhotovitelů DÍLA spojených s/se:

- nakládáním s odpady Zhotovitelů díla (část demolice i část přístavby) v souladu s hierarchií odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, podle níž původce musí při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby dodržet postup pro nakládání:
 - o v případě demolice – nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými nebo vhodnými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace, a to **v objemu min. 70 % (hmotnostních) demoličního odpadu** neklasifikovaného jako nebezpečný;
 - o v případě přístavby – nakládání se zbytkovými stavebními materiály, stavebními odpady a obaly určenými nebo vhodnými pro opětovné použití tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a



recyklace, a to **v objemu min. 70 % (hmotnostních) stavebního odpadu** neklasifikovaného jako nebezpečný;

- **odděleným soustředováním a ukládáním stavebních a demoličních odpadů** i) v souladu s Vyhláškou č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady (dále také „Vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady“), ve znění pozdějších předpisů, ii) a to především dodržováním § 42 dané vyhlášky, iii) v souladu s podmínkami správního řízení s Odborem životního prostředí MU Písek, iv) v souladu s se Smlouvou o dílo a s protokolem o předání a převzetí staveniště
- naplňováním principů cirkulární ekonomiky v oblasti stavebnictví tj:
 - o oddělené a pečlivě vytríděné neznečištěné vybourané stavební materiály, výrobky, prvky, vedlejší produkty a stavební a demoliční odpady soustředované odděleně (dle přílohy č. 24 Vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů) **přednostně připravit k opětovnému použití pro tentýž účel, pro který byly původně určeny, recyklovat v místě stavby anebo zabezpečit materiálovou recyklaci, kdy odpadní materiál je různě složitým postupem upraven jako vstup do výroby produktů se shodným materiálovým složením v zařízení určeném k využívání a úpravě stavebních a demoličních odpadů.**
- dodržováním principů a zásad DNSH v rámci pravidel OPŽP a IROP (Do no Significant Harm) – významně nepoškozovat¹
- dodržováním podmínek a souvisejících stanovisek vymezených v Souhlasu s odstraněním staveb vystaveným Odborem výstavby a územního plánování MU Písek čj. MUPO/2022/36022 ze dne 11.7.2022
- dodržováním podmínek a souvisejících stanovisek vymezených ve Stavebním povolení vydaným Odborem výstavby a územního plánování MU Písek čj. MUPI/2022/50299 ze dne 29.9.2022
- způsobem separace, zabezpečení, manipulace a nakládání s nebezpečným odpadem
- způsoby soustředování odpadů na staveništi i mimo staveniště
- způsoby odevzdání odpadů k uložení v místě určeném k tomuto účelu včetně potřených náležitostí podle podmínek správního řízení s Odborem životního prostředí MU Písek
- způsoby odevzdání odpadů k dalšímu zpracování v místě určeném k tomuto účelu ((např. zařízení pro jeho úpravu a zpracování) včetně potřených náležitostí podle podmínek správního řízení s Odborem životního prostředí MU Písek

¹ "V souladu s obecnými kritérii přijatelnosti **nejméně 70 %** (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi, bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem."

- způsoby odevzdání odpadů k jeho odstranění v místě určeném k tomuto účelu včetně potřebných náležitostí (např. skládka nebo spalovna) podle podmínek správního řízení s Odborem životního prostředí MU Písek
- způsoby nakládání s odpady jiným způsobem (zprostředkovatel, obchodník, vlastní zařízení) ve smyslu zákona nebo podle podmínek správního řízení s Odborem životního prostředí MU Písek
- způsoby přepravy odpadů z místa původu do místa s jeho nakládáním
- s použitými prostředky a bezpečnostními opatřeními při přepravě nebezpečného odpadu
- s evidencí vzniklých odpadů podle druhu, kategorie a množství, jejich přepravě a naložení podle předepsaných dokladů (přepravní listy, vážní lístky, potvrzení o příjmu, smlouvy pod.)
- s dodržováním zásad BoZP

2. Uplatňování sankcí za nedodržení smluvních podmínek Zhotovitelů díla

- Příkazník je povinen při zjištění jakéhokoliv pochybení Zhotovitelů DÍLA ve vztahu k podmínkám environmentální zodpovědnosti dle čl. I. této přílohy č. 1 k Příkazní smlouvě písemně upozornit Objednatele/Příkazce k uplatnění příslušných smluvních sankcí.

3. Definice pojmů

a) Opětovné použití

Opětovné použití je postup, při kterém jsou výrobky nebo stavební prvky, které nejsou odpadem, znovu použity pro tentýž účel, pro který byly původně určeny

b) Příprava k opětovnému použití

Příprava k opětovnému použití je způsob využití odpadů zahrnující kontrolu, čištění nebo opravu, která zaručí, že je výrobky nebo jejich části možné bez dalšího zpracování opětovně používat.

c) Recyklace odpadu

Způsob využití odpadu, jímž je odpad znovu zpracován na výrobky, materiály nebo látky, ať pro původní nebo pro jiné účely; recyklace odpadu zahrnuje přepracování organických materiálů, ale nezahrnuje energetické využití a přepracování na materiály, které mají být použity jako palivo nebo jako zásypový materiál.

d) Recyklace materiálů

Odpadní materiál je různě složitým postupem upraven jako vstup do výroby produktů se shodným materiálovým složením. V takovém případě je nutný striktně jednodruhový vstup.

II. Sociální zodpovědnost

Sociální zodpovědností se rozumí přístup Příkazníka k podpoře následujících atributů při plnění zakázky:

- a) Podpora zaměstnanosti
- b) Zajištění důstojných pracovních podmínek a dodržování lidských práv
- c) Podpora vzdělávání, praxe a rekvalifikace

Z uvedeného pak vyplývají Příkazníkovi následující, Příkazce předepsané, povinnosti:

1. Podpora zaměstnanosti osobám znevýhodněným na trhu práce
 - a) Příkazník je povinen nabídnout práci na zakázce osobám znevýhodněným na trhu práce. Může se jednat i o práce nevyžadující zvláštní kvalifikaci, např. administrativní práce jako, provádění zápisů z kontrolních dnů, pořizování fotografií při provádění díla, evidence informací a dokladů apod.
 - b) Příkazník je povinen písemně ohlásit nabídku možné pracovní činnosti ve spojitosti s prováděním činností dle Smlouvy např. na Úřad práce, nábřeží 1. máje 2259, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek e-mail podatelna.pi@uradprace.cz, datová schránka cs8zpkcr, případně Úřadu práce působícím v místě sídla nebo provozovny Příkazníka.
 - c) V případě uzavření smlouvy o zaměstnaneckém poměru, dohody o provedení pracovní činnosti, nebo dohody o provedení práce je Příkazník povinen kopii této smlouvy/dohody poskytnout Příkazci v podobě a v souladu s pravidly GDPR jako kopii Reportu (viz příloha 1).
2. Zajištění důstojných pracovních podmínek a dodržování lidských práv
 - a) Příkazník se zavazuje při realizaci plnění sjednaných činností dle Smlouvy dodržovat všechny předpisy v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování důstojných pracovních podmínek podle hygienických norem a zákoníku práce.
 - b) Příkazník se zavazuje postupovat při odměňování zaměstnanců za provedenou práci v souvislosti s prováděním sjednaných činností ve smyslu Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a to zejména, nikoliv však pouze, podle ustanovení § 2 a § 3 zmíněného nařízení.

Příkazník bere na vědomí, že v případě podezření nedodržování podmínek podle tohoto bodu, se může Příkazce obrátit na Státní úřad inspekce práce a Krajskou hygienickou stanici s podáním podnětu k provedení kontroly dodržování pracovněprávních a hygienických předpisů. V případě zjištění nedostatků nebo porušení zmíněných předpisů pak hrozí Příkazníkovi sankce vyměřená uvedenými kompetentními úřady.

3. Podpora vzdělávání, praxe, rekvalifikace

Příkazník je povinen nabídnout možnost odborné učební praxe na plnění činností dle Smlouvy pro získání zkušeností studentům vysokých škol nebo žákům odborných škol zaměřených na stavební obory – např. „stavební provoz“. Příkazník písemně osloví nabídkou vedení takové školy, ve které budou specifikovány okruhy činností, které by v rámci uvedených oborů mohli studenti nebo žáci při odborné učební praxi vykonávat. Uzavření smlouvy o zajištění odborné praxe v případě středních škol vychází z § 96 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. Školní zákon. Uvedenou povinností není vyloučena možnost oslovit obdobnou nabídkou jakékoliv vzdělávací zařízení v České republice v úrovni odborného středního nebo vysokoškolského vzdělávání, které oborově spadá do předmětu plnění zakázky dle této Smlouvy. V případě uzavření smlouvy o zajištění odborné praxe je Příkazník povinen kopii této smlouvy poskytnout Příkazci a následně i evidenční dokumentaci o výkonu praxe v podobě a v souladu s pravidly GDPR.

III. Férové dodavatelské vztahy

Podmínky přímých plateb poddodavatelům

1. Před zapojením jakéhokoliv poddodavatele do plnění činností dle této Smlouvy je o tom Příkazník povinen písemně informovat Příkazce a zároveň mu předložit:
 - a) Identifikační údaje poddodavatele – název, sídlo, právní forma, IČO, jde-li o právnickou osobu nebo jméno nebo jména a příjmení, IČO, jde-li o fyzickou osobu
 - b) Informaci o tom, kterou konkrétní část provádění činností dle Smlouvy bude příslušný poddodavatel plnit
 - c) potvrzení (i jen e-mailové) příslušného poddodavatele o tom, že byl seznámen s možností a podmínkami přímé platby poddodavatelům (§ 106 ZZVZ)

a to vše nejpozději 3 pracovní dny před zapojením příslušného poddodavatele do plnění Veřejné zakázky, pokud takový poddodavatel již není identifikován v příloze č. 15 Smlouvy. Příloha č. 15 Smlouvy obsahuje toliko identifikaci poddodavatelů ke dni uzavření Smlouvy a v případě změny poddodavatelů zapojených do plnění předmětu Smlouvy nebude nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek. Je-li poddodavatelem specialista, který prokazoval Příkazci technické kvalifikace bude v případě jeho změny postupováno v souladu s odst. 6.2. Smlouvy.

2. Příkazník je povinen uhradit svým poddodavatelům cenu ve sjednané výši a za vzájemně sjednaných podmínek.
3. Příkazce si v souladu s § 106 ZZVZ vyhrazuje možnost úhrady splatných částek odpovídajících službám poskytnutých poddodavatelem, a to na základě písemné žádosti poddodavatele Příkazci, jestliže je Příkazník v prodlení s úhradou příslušné částky poddodavateli po dobu nejméně 3 dnů.
4. Poddodavatel může Příkazce žádat o úhradu splatné částky pouze za takové plnění, jehož provedení bylo Příkazcem Příkazníkovi potvrzeno formou odsouhlaseného soupisu služeb (výkaz pracovní činnosti TDS a KOO-BOZP – odst. 8.29 Smlouvy) předkládaných Příkazníkem Příkazci 1x za měsíc (čl. 5 Smlouvy).
5. Poddodavatel může Příkazce žádat o úhradu neuhrazené faktury Příkazníka pouze za níže uvedených podmínek a pokud tato faktura byla vystavena se splatností max. 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (provedení smluvní části výkonu TDS nebo koordinátora BOZP) a prokazatelně doručena Příkazníkovi nejdéle 7 dnů před dnem uplynutí splatnosti. Za prokazatelné doručení lze považovat např. kopii elektronické doručky z datové schránky s popisem přílohy (číslo faktury) nebo kopie emailu s viditelnou přílohou (číslo faktury).
6. Přímá platba poddodavateli bude Příkazcem provedena na základě písemné žádosti vystavené poddodavatelem Příkazci, která bude obsahovat informaci o výši částky, která má být přímo poddodavateli uhrazena na základě provedených prací pro Příkazníka a odsouhlasených Příkazcem.
7. Nedílnou součástí písemné žádosti musí být:
 - a) kopie dokladu o existujícím závazku mezi Příkazníkem a poddodavatelem (objednávka nebo smlouva) spolu s oceněným soupisem prací nebo služeb **v totožné struktuře a identifikaci položek položkového rozpočtu, kterým Příkazce/Zadavatel definoval rozsah činností** (dále jen „rozpočet poddodavatele“). V případě dílčího plnění musí poddodavatel v „rozpočtu poddodavatele“ skutečné plnění vztahující se k faktuře u jednotlivých položek jednoznačně vyčíslit.
 - b) kopie faktury s náležitostmi podle bodu 5
 - c) kopie „rozpočtu poddodavatele“ odsouhlaseného (podpisem potvrzeného) Příkazníkem
8. **Písemná žádost poddodavatele se všemi náležitostmi musí být Příkazci doručena nejpozději čtvrtý pracovní den po uplynutí splatnosti faktury**, kterou poddodavatel nárokuje na Příkazníkovi za provedenou část DÍLA proplatit.
9. Částky k přímé úhradě za jednotlivé položky plnění Smlouvy, uvedené poddodavatelem v písemné žádosti, nesmí být vyšší než smluvní částky dle Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem a musí odpovídat skutečně provedeným pracím nebo službám, které jsou předmětem Smlouvy.
10. Příkazce je povinen následující pracovní den po obdržení písemné žádosti poddodavatele o této skutečnosti informovat Příkazníka a požádat jej o písemné vyjádření. Pokud

Příkazník do tří dnů vyjádření Příkazci písemně nepodá, je Příkazce oprávněn písemně žádosti poddodavatele k úhradě splatné částky vyhovět. Příkazník může v rámci písemného vyjádření Příkazce předložit bankovní výpis o provedení platby faktury, která je předmětem písemné žádosti poddodavatele. V tom případě oprávnění vyhovět písemné žádosti poddodavatele Příkazci zaniká.

11. Splatnost částky k přímé platbě uvedené v písemné žádosti poddodavatele činí 14 dnů ode dne jejího doručení Příkazci za předpokladu, že jsou splněny její náležitosti a podmínky dle tohoto článku III.
12. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit písemnou žádost, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesplňuje podmínky dle tohoto článku III. Příkazce je oprávněn vrátit poddodavateli písemnou žádost i tehdy, pokud Příkazník ve stanovené lhůtě prokázal, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech písemné žádosti jsou nesprávná nebo pokud doložil úhradu splatné částky kopií bankovního výpisu. Oprávněným vrácením písemné žádosti zaniká poddodavateli právo úhrady předmětné faktury Příkazcem přímo poddodavateli.
13. Přímé úhrady poddodavateli Příkazce započítá proti faktuře/fakturám Příkazníka vystavených podle čl. 5 Smlouvy.

IV. Ostatní

Příkazník je povinen vyplnit Report plnění opatření a postupů odpovědného přístupu, který předloží Příkazci při ukončení činnosti v termínu dle Smlouvy. Report k vyplnění je v příloze těchto zvláštních podmínek.

V. Přílohy

1. Report plnění opatření a postupů odpovědného přístupu
2. Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a nakládání s nimi
3. Metodický návod MZP odpad s obsahem azbestu
4. Nařízení EU 2020/852
5. Závazné stanovisko Řídícího orgánu IROP č. 7