



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je zároveň oznámením o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě ve smyslu článku 2.6.2 Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020.

***Název veřejné zakázky:***

**„Sklad potravinové pomoci v Karlovarském kraji“**

***Zadavatel veřejné zakázky:***

**Potravinová banka Karlovarského kraje z. s.**

Merklínská 15, Sedlec, 360 10 Karlovy Vary

*Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti  
v rámci Operačního programu Životní prostředí.*

## 1. ZADAVATEL

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

Obchodní firma:	Potravinová banka Karlovarského kraje z. s.
Sídlo:	Merklínská 15, Sedlec, 360 10 Karlovy Vary
IČO:	04121538

### 1.2. Osoby zadavatele

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Aleš Klúč. předseda
---------------------------------------	--------------------------

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	
Jméno a příjmení:	Mgr. Jan Turek, advokát
Adresa:	Praha 1, Nové Město, Na Florenci 2116/15, PSČ 110 00
E-mail:	Jan.Turek@cz.eylaw.com
ID datové schránky	xvrpkcp

## 2. OBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Jsou-li v zadávacích podmínkách nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Vybraný dodavatel bude povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a SFŽP v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, a bude povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí. Vybraný dodavatel bude dále povinen umožnit vstup na lokalitu veškerým administracním a kontrolním orgánům Operačního programu Životní prostředí.

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel se ve spolupráci se zadavatelem zaváže poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Vybraný dodavatel se zavazuje poskytnout na výzvu své účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Vybraný dodavatel se dále zaváže provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, zadavatele a poskytovatele dotace.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Vybraný dodavatel bude povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Vybraný dodavatel se zaváže archivovat veškeré originální dokumenty související s realizací projektu veřejné zakázky po

dobu stanovenou v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.

### 3. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadavatel z důvodu právní jistoty výslovně uvádí, že nedílnou součástí zadávacích podmínek jsou kromě této zadávací dokumentace rovněž dokumenty tvořící přílohy této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen se s těmito dokumenty před podáním nabídky seznámit, podat nabídku, která bude s přílohami zadávací dokumentace v souladu, a při plnění smlouvy postupovat v souladu s těmito přílohami.

### 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací, a to zejména:

- (i) vyčištění objektů;
  - (ii) odstranění dřevěných akustických prvků v hale;
  - (iii) odstranění omítek v celém objektu i přístavbě a provedení nových včetně vymalování a opatření omyvatelným nátěrem do výše 2,5 m;
  - (iv) odstranění podhledů a jejich nové provedení – zhotovení protipožárních podhledů v celé ploše střechy;
  - (v) odstranění a oprava porušených podlahových krytin a nášlapných vrstev;
  - (vi) odstranění příček mezi kuchyňkou a jídelnou a mezi kancelářemi ve 2. NP;
  - (vii) výměna oken a dveří bez úprav jejich velikosti a členění – vnitřní i vnější;
  - (viii) nahrazení prosklených stěn ve 2.NP vedoucích do haly zděnými stěnami;
  - (ix) rozdělení hlavního skladu na dvě části, pomocí požární stěny, která se bude stýkat se střešním podhledem, součástí této stěny musí být dveře s požární odolností;
  - (x) oprava vnějších poškození objektu;
  - (xi) kontrola střešního pláště;
  - (xii) nové rozvody vnitřní elektroinstalace včetně osazení nových rozvaděčů a jističů;
  - (xiii) kontrola a nové rozvody vedené ve shodné trase – vytápění, vody, kanalizace, a oprava zdrojů a přípojek – vedených ve shodné trase a hloubce;
  - (xiv) oprava dešťových svodů a kanalizace;
  - (xv) oprava vnějších povrchů u vstupu do objektu;
  - (xvi) zmenšení okenních otvorů a osazení nových oken do prostoru „haly“;
  - (xvii) otlučení a provedení nové vnější omítky průčelí objektu včetně soklu;
  - (xviii) zhotovení chladicí místnosti minimálně 3x4 m s. v. 2,5 m;
  - (xix) umístění hydrantových systémů, hasicích přístrojů a instalace protipožárních dveří; a
  - (xx) případné venkovní úpravy přístupů a komunikací
- (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Při provádění veřejné zakázky je dodavatel povinen splnit a dodržovat veškeré protipožární, hygienické a obdobné normy, kritéria a požadavky, které se při provádění těchto či obdobných prací obvykle dodržují. Dodavatel je rovněž povinen při provádění veřejné zakázky použít takové materiály a způsoby provádění prací, které vyhovují výše uvedeným kritériím, normám a požadavkům.

#### 4.2. Technické podmínky

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky je blíže vymezena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

#### 4.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Popis kódu CPV	CPV
Stavební práce	45000000-7
Práce spojené s přípravou staveniště	45100000-8
Stavební montážní práce	45300000-0
Rekonstrukce budov	45454100-5

#### 4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH):	6.596.420,83	slovy: šest milionů pět set devadesát šest tisíc čtyři sta dvacet korun českých osmdesát tři haléře
---	--------------	---

#### 4.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:	říjen 2021
Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky:	listopad 2022
Místo plnění veřejné zakázky:	Lázeňská 175, 356 01 Královské Poříčí

Dojde-li k posunu skutečného termínu zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na ukončení tohoto zadávacího řízení, bude termín zahájení plnění veřejné zakázky a termín ukončení plnění veřejné zakázky příslušným způsobem ve smlouvě o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem upraven.

#### 4.6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje v souladu s § 36 odst. 6 Zákona dodavatelům prohlídku místa plnění veřejné zakázky, a to dne **22. července 2021 v 10:00 hodin**. Dodavatelé mohou za tímto účelem kontaktovat přímo pracovníka zadavatele, a to pana Milana Hlouška, e-mail: hlousek@pomocvnouziops.cz, tel. +420 728 227 716, nejpozději 1 den před datem prohlídky místa plnění veřejné zakázky.

Prohlídky místa plnění se může zúčastnit nejvýše jeden zástupce jednoho dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o neuskutečnění prohlídky místa plnění, případně o stanovení dalších podmínek pro její konání, a to v závislosti na aktuální epidemiologické situaci a opatřeních platných v období, v němž se má prohlídka místa plnění uskutečnit.

Z provedené prohlídky místa plnění veřejné zakázky vyhotoví zadavatel v souladu s § 211 odst. 1 Zákona záznam o průběhu prohlídky místa plnění veřejné zakázky, ve kterém zadavatel uvede, kteří dodavatelé se prohlídky zúčastnili a co bylo součástí prohlídky.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku vysvětlení zadávací dokumentace je nutno postupovat analogicky dle § 98 Zákona.

Vzhledem k předmětu veřejné zakázky a její montáži ze strany vybraného dodavatele považuje zadavatel prohlídku místa plnění za doporučenou.

#### 4.7. Způsob zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je podlimitní zakázkou ve smyslu § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) a je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 52 písm. a) **Zákona**. Veřejná zakázka je zároveň zadávána v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020 (dále jen „**Pokyny**“), vydanými Ministerstvem životního prostředí, a to v otevřené výzvě ve smyslu § 2.6.2 Pokynů.

Tato veřejná zakázka je zadávána za účelem uzavření smlouvy o dílo. Zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu s jedním dodavatelem.

#### 4.8. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

#### 4.9. Uvedení částí veřejné zakázky, které má účastník zadávacího řízení v úmyslu zadat poddodavatelům a identifikace poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele v rozsahu podle § 28 odst. 1 písm. g) **Zákona**. Dodavatel pro tento účel může využít vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Dodavatel pro tento účel může využít vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

#### 4.10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmějí ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na 3 měsíce.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

#### 4.11. Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku 50.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z forem podle § 41 odst. 3 **Zákona**, a to:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele,
- b) poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) poskytnutím pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet či bankovním převodem bude v nabídce doložen doklad se sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení).

Peněžní jistota bude složena na bankovní účet zadavatele č. 4660695379/0800, jako variabilní symbol bude uvedeno IČO dodavatele.

Součástí nabídky bude v tomto případě rovněž prohlášení účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód a název peněžního ústavu, adresa pobočky, variabilní symbol a specifický symbol.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí účastník zadávacího řízení zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Originál záruční listiny či prohlášení pojistitele bude vložen do nabídky tak, aby ji zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a řádně vrátit účastníkům.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 Zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 Zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Podle ustanovení § 41 odst. 8 Zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

## **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy o dílo.

## **6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ, PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE**

### **6.1. Požadavky zadavatele na způsobilost a kvalifikaci dodavatele**

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost v rozsahu dle § 74 Zákona v souladu s čl. 6.1.1 této zadávací dokumentace,
- prokáže profesní způsobilost v rozsahu dle § 77 Zákona v souladu s čl. 6.1.2 této zadávací dokumentace,
- prokáže technickou kvalifikaci v rozsahu dle § 79 Zákona v souladu s čl. 6.1.3 této zadávací dokumentace.

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení způsobilost a splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

#### **6.1.1. Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat:

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené pod body (i) až (iii) výše a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 6.1.1 písm. a) výpisem z evidence Rejstříku trestů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 6.1.1 písm. b) předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 6.1.1 písm. c) písemným čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 6.1.1 písm. d) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 6.1.1 písm. e) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

### **6.1.2. Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

### **6.1.3. Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatel předloží seznam min. 2 stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací, jejichž předmětem byly stavební práce na stavbu nebo rekonstrukci budov, přičemž hodnota každé zakázky dosahuje částky alespoň 5.000.000,- Kč bez DPH.

V seznamu stavebních prací dodavatel dále zejména uvede identifikační údaje včetně názvu objednatele, pro kterého byly stavební práce realizovány, název/označení stavebních prací, podrobný popis poskytovaného plnění, dále období, v němž byly stavební práce poskytnuty (doba realizace), finanční hodnotu stavebních prací, jméno a kontaktní údaje osoby na straně objednatele stavebních prací, u níž lze správnost, pravdivost a úplnost uvedených informací ověřit. Vzor seznamu stavebních prací tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace;

## **6.2. Formy prokazování kvalifikace**

### **6.2.1. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **6.2.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 6.1.1 a 6.1.2 každý dodavatel samostatně.

### **6.2.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti podle článku 6.1.1,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle článku 6.1.2 jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle článku 6.2.3 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle článku 6.1.3 vztahující se k takové osobě, musí dokument podle článku 6.2.3 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Třetí osoba, kterou může být i poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokázal část technické kvalifikace, je povinna se na plnění veřejné zakázky podílet v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Dodavatel je oprávněn nahradit jinou třetí osobu podle předchozí věty, resp. poddodavatele, jinou třetí osobou, resp. jiným poddodavatelem, pouze za předpokladu, že tato nová třetí osoba, resp. nový poddodavatel, prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původní třetí osoby, resp. původního poddodavatele.

### **6.2.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

#### **6.2.4.1. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle článku 6.1.2 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle článku 6.1.1. této zadávací dokumentace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je příslušným orgánem vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.



#### 6.2.4.2. Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### 6.2.4.3. Čestné prohlášení

Doklady o kvalifikaci může dodavatel nahradit čestným prohlášením.

### 6.3. Doklady o kvalifikaci

#### 6.3.1. Pravost dokumentů

Dodavatel předkládá kopie dokladů o kvalifikaci, s výjimkou čestných prohlášení požadovaných k prokázání kvalifikace, která předkládá v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

#### 6.3.2. Stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle článku 6.1.1 a profesní způsobilosti podle článku 6.1.2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### 6.3.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) jsou obsaženy v textu návrhu smlouvy o dílo, který předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace a který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Tento text návrhu smlouvy je pro dodavatele závazný.

Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze v místech k tomu označených jako **< doplňte >** či jiným obdobným způsobem požadované údaje, tj. zejména údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení, údaje o technických parametrech nabízeného plnění, datum podpisu, identifikaci (jméno a funkci) podepisující osoby a podpis.

K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží řádně a úplně vyplněné přílohy smlouvy. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky.

S výjimkou doplnění výše uvedených úprav a doplnění údajů není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených přípustných úprav a doplnění), bude taková skutečnost považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

## 8. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou v rámci zadávacího řízení otevřeny a hodnoceny (na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána).

Otevření nabídek provede zadavatel (při otevírání nabídek sdělí identifikační údaje účastníků, kteří podali nabídku, a jejich nabídkovou cenu).

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnoceny budou pouze nabídky dodavatelů, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení v předcházejících fázích zadávacího řízení.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena, která překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez DPH.

Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede zadavatel po hodnocení nabídek.

## **9. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější.

## **10. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

### **10.1. Prohlášení dodavatele**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace nebo na jiném místě v nabídce požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za dodavatele. Totéž platí v případě podpisu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen postupovat při plnění předmětu veřejné zakázky s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy zadavatele související s předmětem plnění veřejné zakázky a jednat v souladu s pokyny zadavatele nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je dále povinen poskytnout zadavateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu veřejné zakázky.

### **10.2. Uveřejnění oznámení na profilu zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

### **10.3. Sociální, environmentální a inovační aspekty**

Zadavatel při zadávání, hodnocení a výběru dodavatele přihlíží k zásadám společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky na oblast zaměstnanosti a jim odpovídající sociální a pracovní práva a také na životní prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání jsou kromě této zadávací dokumentaci zohledněny rovněž v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 Zákona zohlednil zadavatel zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 Zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel vyžaduje, aby při plnění veřejné zakázky byly zajištěny důstojné pracovní podmínky, dodržovány podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Veřejná zakázka s přihlédnutím k její povaze a delší době plnění podporuje zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce. Zadavatel rovněž přihlédl k podpoře malých a středních podniků, a to minimalizováním administrativní náročnosti – pro dodavatele jsou k dispozici vzorové formuláře, doklady prokazující kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením atd.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání je veřejná zakázka zadávána elektronicky. Dokumenty zadavatele budou, pokud to bude vzhledem k jejich povaze možné, pořizovány také elektronicky, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. V rámci plnění veřejné zakázky zadavatel vyžaduje, aby dodavatel zajistil ekologickou likvidaci odpadů v souladu s platnými právními předpisy a tuto likvidaci zadavateli doložil. Zadavatel také požaduje, aby v rámci plnění veřejné zakázky byly nastaveny ekonomicky přijatelné řešení k ochraně životního prostředí.

V rámci implementace inovací se odpovědné zadávání u této veřejné zakázky neuplatňuje, jelikož plnění veřejné zakázky je uskutečňováno dle již vyhotovené specifikace s ohledem na potřeby zadavatele. Implementace inovací by rovněž zvýšila ekonomickou náročnost plnění veřejné zakázky, což vzhledem k osobě zadavatele, skutečnosti, že projekt je realizován převážně za podpory dotace EU a SFŽP v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 a k povaze a smyslu veřejné zakázky není možné.

Zadavatel bude zohledňovat dodržování sociálně odpovědného zadávání po celou dobu trvání veřejné zakázky. Zjistí-li zadavatel, že plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržení povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, může zadavatel v souladu s § 48 odst. 5 písm. a) Zákona vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení pro jeho nezpůsobilost. Zjistí-li zadavatel, že došlo k porušení výše uvedeného během plnění veřejné zakázky, je v souladu s článkem XV. odst. 2 písm. e) smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## **11. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel podává jednu nabídku na plnění celého předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel předloží nabídku v elektronické podobě.

Nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz dostupného na internetové adrese <<https://e-zakazky.cz/>> dle tam uvedených podmínek a pokynů. Podání nabídek v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-zakazky.cz se nepřipouští.

Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas nahrání nabídky do elektronického nástroje. Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za řádně podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

Zadavatel má vytvořený profil zadavatele prostřednictvím systému Zadavatel.eu dostupného na internetové adrese <[www.zadavatel.eu](http://www.zadavatel.eu)>. Profil zadavatele je uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek spravovaném Ministerstvem pro místní rozvoj na této internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ec352385-2dfa-4f81-a458-2b48d5a4006f>.

Dodavatel podává nabídku v 1 originále v českém jazyce v souladu se zadávacími podmínkami.

## 12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky:

- 1) Krycí list
  - 2) Obsah nabídky včetně číselného označení listů
  - 3) Doklad o složení jistoty
  - 4) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti
  - 5) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
  - 6) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace
  - 7) Uvedení částí veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům a identifikace poddodavatelů, případně prohlášení, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům
  - 8) Podepsaný návrh smlouvy o dílo včetně příloh
  - 9) Případné další údaje a dokumenty tvořící součást nabídky (například prohlášení účastníka s uvedením platebních symbolů pro vrácení peněžní jistoty, originál záruční listiny či prohlášení pojistitele)
- Vzor krycího listu podle bodu 1) výše je uveden jako příloha č. 2 této zadávací dokumentace.
  - Vzory čestného prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti výše jsou uvedeny jako příloha č. 3 této zadávací dokumentace.
  - Vzor uvedení částí veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům, a identifikace poddodavatelů podle bodu 7) výše je uveden jako příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

## 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

## 14. PODÁNÍ NABÍDEK

### 14.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. července 2021 v 10.00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí nahrání nabídky do elektronického nástroje E-zakazky.cz dostupného na internetové adrese <https://e-zakazky.cz/> dle tam uvedených podmínek a pokynů.

## 15. DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY:

1. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky (ZIP složka se třemi soubory ve formátu .pdf)
2. Vzor krycího listu nabídky ve formátech .pdf a .docx
3. Vzory čestného prohlášení o základní způsobilosti a seznamu významných stavebních prací ve formátech .pdf a .docx
4. Vzor uvedení částí veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům, a

identifikace poddodavatelů a vzor čestného prohlášení o realizaci veřejné zakázky vlastními kapacitami ve formátech .pdf a .docx

5. Závazný text návrhu smlouvy o dílo (včetně požadovaných příloh) ve formátech .pdf a .docx

6. Soupis prací ve formátech .pdf a .xlsx

Veškeré výše uvedené přílohy této zadávací dokumentace tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace, a tedy zadávacích podmínek veřejné zakázky.

V Praze dne 9. července 2021

.....  
za **Potravinovou banku Karlovarského kraje z. s.**  
Mgr. Jan Turek, advokát, v plné moci