

# Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu

## Název veřejné zakázky: „Zajištění stolařských prací“

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.  
zastoupený: Ing. Evou Fuglíčkovou, předsedkyní představenstva a  
Ing. Jiřím Svačinkou, místopředsedou představenstva

Adresa: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.,  
Wolkerova 37/17, 779 00 Olomouc

IČO: 25848526  
DIČ: CZ25848526

Telefon: 585 726 111  
E-mail: podatelna@flora-ol.cz

ID datové schránky: ictcikd  
Web: www.flora-ol.cz

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Olomouc, číslo účtu: 534811/0100

Kontaktní osoba: Mgr. Richard Šrámek, Ph.D.  
tel.: 603 503 088, e-mail: sramek.richard@flora-ol.cz  
Milan Kaláb  
tel.: 736 520 330, e-mail: kalab.milan@flora-ol.cz

### 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název: „Zajištění stolařských prací“.

**Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky malého rozsahu stanovena jako **orientační předpokládaná hodnota** kompletního plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu: **1 900 000,- Kč bez DPH**.

Veřejná zakázka malého rozsahu je vyhlášena na základě „Vnitřního předpisu o zadávání veřejných zakázek Výstaviště Flora Olomouc, a.s.“ v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

**Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána formou otevřené výzvy na základě „Vnitřního předpisu o zadávání veřejných zakázek Výstaviště Flora Olomouc, a.s.“**

### 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

**Název akce:** Zajištění stolařských prací.

Předmětem rámcové smlouvy jsou stolařské práce pro zhotovení výstavnických konstrukcí a staveb podle zadání architekta výstavy, na základě autorského projektu. Tyto práce obsahují přípravu, realizaci a likvidaci výstavnických konstrukcí a staveb. Práce jsou spojené i s logistickou činností vyrobených komponentů v rámci celého areálu Výstaviště Flora Olomouc, a.s.

**Místo plnění:** prostory Výstaviště Flora Olomouc, a.s., případně další prostory a plochy určené zadavatelem.

**Doba plnění:** Doba trvání veřejné zakázky se stanoví na 4 roky na akcích realizovaných nebo organizovaných zadavatelem, tj. Výstavištěm Flora Olomouc, a.s. Počátek tohoto období se počítá od doby uzavření smlouvy.

**Zadavatel požaduje:**

- zhotovení a montáže atypických staveb na základě předložené technické dokumentace,
- zhotovení a montáž díla dle přesně stanoveného časového harmonogramu (nutná časová flexibilita, tzn. předpoklad prací o víkendech a svátcích dle potřeby zadavatele),
- přepravu materiálu a vyrobených komponentů v rámci celého areálu.

### 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obchodní, platební, dodací, záruční, servisní a sankční podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 1 této Výzvy).

Účastník musí v návrhu smlouvy uvést/doplnit všechny (barevně označené) části obchodních podmínek. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než barevně označených místech.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.**

Zadavatel **neposkytne** vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

#### **Obecné požadavky**

Předpokladem pro zadání zakázky je řádné podání nabídky. Pokud byla uchazeči zakázka přidělena, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí.

Veškeré informace, které uvádí uchazeč v nabídce, musí odpovídat skutečnosti. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

## 5. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat:

- **Krycí list** (viz příloha č. 1), obsahující informace o ceně bez DPH, DPH a ceně včetně DPH.
- **Čestné prohlášení** (viz příloha č. 2), že uchazeč splňuje podmínky uvedené v zákoně o veřejných zakázkách v § 53.
- **Dokumenty prokazující kvalifikaci** - výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, případně výpis z obchodního rejstříku ne starší než 6 měsíců. Doklady postačí předložit v kopii.
- **Reference zakázek obdobného charakteru** - požadujeme předložení tří referencí na provedení prací obdobného charakteru této výzvy, a to ve výši ceny díla minimálně 200 000Kč bez DPH za posledních 5 let.
- **Smlouvu o dílo** - návrh smlouvy je přílohou č. 3).

## 6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč může podat písemně nebo e-mailem žádost o dodatečné informace nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na těchto kontaktech:

Mgr. Richard Šrámek, Ph.D.

tel.: 603 503 088, e-mail: sramek.richard@flora-ol.cz

Milan Kaláb

tel.: 736 520 330, e-mail: kalab.milan@flora-ol.cz

## 7. LHŮTA, MÍSTO A FORMA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **12. 9. 2024, 15:00 hod**

Adresa pro podání nabídek: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.  
Wolkerova 37/17  
779 00 Olomouc

Veškeré nabídky v rámci tohoto výběrového řízení je účastník povinen zaslat prostřednictvím poštovní služby nebo doručit osobně na sekretariát v uzavřené obálce adresované na adresu: **Výstaviště Flora Olomouc a.s., Wolkerova 37/17, 779 00 Olomouc. Obálka bude zřetelně označena: „Neotevírat – VZMR Zajištění stolařských prací“**

Účastník doručí svou nabídku včetně všech náležitostí před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle své ekonomické výhodnosti, a to podle následujících kritérií:

- |                          |             |
|--------------------------|-------------|
| - nabídková cena         | (váha 50 %) |
| - garance zahájení prací | (váha 30 %) |
| - reference              | (váha 20 %) |

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou.

### **Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se rozumí celková hodinová cena za práce uvedené v předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH, jelikož zadavatel je plátcem DPH.

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,50 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

### **Garance zahájení prací**

Hodnotící komise bude hodnotit garantovaná doba zahájení prací. Jedná se o garanci, za jakou dobu ve dnech od výzvy zadavatelem je uchazeč schopen garantovat zahájení prací.

Na základě uvedeného kritéria přidělí každému portfoliu počet bodů 0 - 100 a bodové hodnocení případně zdůvodní popisem silných a slabých stránek. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,30 (váha kritéria).

### **Reference**

Hodnotící komise bude hodnotit reference obdobných zakázek, provedených uchazečem.

Na základě uvedeného kritéria přidělí každému portfoliu počet bodů 0 - 100 a bodové hodnocení případně zdůvodní popisem silných a slabých stránek. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,20 (váha kritéria).

## 9. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- a. Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- b. Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- d. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- e. Náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.
- f. Uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.
- g. Uchazeči budou informováni písemně o výsledku hodnocení veřejné zakázky.

## 10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky. Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona. Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami uchazečů obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce.

Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů. Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů. Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.


## 11. PŘÍLOHY


Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Návrh Rámcové smlouvy o dílo

V Olomouci dne 21. 8. 2024

  
.....  
Ing. Eva Fuglíčková  
předsedkyně představenstva

  
.....  
Ing. Jiří Svačinka  
místopředseda představenstva

