Příloha č 1 Krycí list nabídky dodávky a služby

|  |
| --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY**  **k veřejné zakázce malého rozsahu** |
| **Pořízení Změny č. 4 územního plánu Vrskmaň** |
| Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Základní identifikační údaje** | |
| * 1. **Zadavatel** | |
| Název: | **OBEC VRSKMAŇ** |
| IČO: | 002 62 218 |
| Sídlo: | Vrskmaň 46, 431 15 Vrskmaň |
| Zástupce zadavatele: | Bc. Václav Hora, starosta |
| Telefon: | +420 603 807 178 |
| E-mail: | hora@vrskman.cz |
| * 1. **Dodavatel** | |
| Název: |  |
| IČO: |  |
| Sídlo/místo podnikání: |  |
| Spisová značka v obchodním rejstříku: |  |
| Statutární zástupce/osoba oprávněná za dodavatele: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Kontaktní osoba ve věcech nabídky: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Nabídková cena v Kč jako nejvýše přípustná – kritérium hodnocení nabídky** | | | | | |
| **Cena části díla nebo služby** | | **Cena bez DPH** | **DPH (sazba 21 %)** | **Cena**  **včetně DPH** | |
| 1. **etapa** **–** **Příprava návrhu změny ÚP pro sloučené společné jednání a veřejné projednání**   Etapa obsahuje následující úkony a činnosti:   * seznámení se s obsahem jednotlivých návrhů a podnětů obce, které budou prověřovány v rámci pořízení změny ÚP * seznámení se se stanovisky příslušného orgánu ochrany přírody a příslušného úřadu, které byly vydány podle § 55a odst. 2 písm. d) a e) starého stavebního zákona a se stanovisky pořizovatele podle § 46 odst. 3 starého stavebního zákona a s rozhodnutími zastupitelstva obce k pořízení změny ÚP, případně s dalšími doposud učiněnými úkony a jejich kontrola * pokyny zpracovateli (projektantovi) ke zpracování návrhu změny ÚP, VV URÚ jehož součástí je SEA, vč. předání všech nezbytných podkladů pro zpracování návrhu změny ÚP * po obdržení návrhu změny ÚP a VV URÚ vč. SEA v součinnosti s určeným zastupitelem jejich vyhodnocení vč. zapracování požadavků vyplývajících ze SEA a případné zpracování pokynů k úpravě s následným vyhodnocením * a současně další předpokládané činnosti v souvislosti se zajištěním zpracování návrhu změny ÚP a VVURÚ vč. SEA | |  |  |  | |
| 1. **etapa** **– Projednání návrhu změny ÚP ve sloučeném společném jednání a veřejném projednání**   Etapa obsahuje následující úkony a činnosti:   * zveřejnění návrhu změny ÚP VV URÚ vč. SEA v NGÚP * oznámení místa doby konání sloučeného společného jednání a veřejného projednání jednotlivě obci, dotčeným orgánům, krajskému úřadu a případně dalším subjektům a současně veřejnou vyhláškou * účast na sloučeném společném jednání a veřejném projednání vč. pořízení záznamu z tohoto jednání a ve spolupráci s projektantem zajištění odborného výkladu * v součinnosti s určeným zastupitelem vyhodnocení výsledků projednání, vč. zajištění řešení případných rozporů, návrh vyhodnocení připomínek vč. jeho odůvodnění, * zaslání návrhu vyhodnocení připomínek dotčeným orgánům k uplatnění jejich stanoviska a v součinnosti s určeným zastupitelem jejich následné vyhodnocení * spolupráce s určeným zastupitelem při předložení návrhu vyhodnocení připomínek zastupitelstvu, vč. účasti na zastupitelstvu * zajištění stanoviska příslušného úřadu a stanoviska nadřízeného orgánu a případné zajištění úpravy návrhu změny ÚP na základě stanoviska nadřízeného orgánu obsahujícího upozornění na nedostatky a následné zajištění potvrzení nadřízeného orgánu o odstranění nedostatků * a současně další předpokládané činnosti v souvislosti s projednáním návrhu změny ÚP a VVURÚ | |  |  |  | |
| 1. **etapa** **– Příprava vydání změny ÚP a její vydání (úprava návrh změny ÚP k vydání zastupitelstvem obce)**   Etapa obsahuje následující úkony a činnosti:   * v součinnosti s určeným zastupitelem pokyny pro úpravu návrhu změny ÚP pro vydání zastupitelstvem v souladu s jejím projednáním * kontrola upraveného návrhu změny ÚP a případné pokyny k úpravě s následnou kontrolou * přezkoumání návrhu změny ÚP * v součinnosti s určeným zastupitelem bezodkladné předložení upraveného návrhu změny ÚP zastupitelstvu včetně zpracování předkládacího materiálu a návrhu usnesení, účast na zastupitelstvu * a současně další předpokládané činnosti v souvislosti s vydáním změny ÚP | |  |  |  | |
| 1. **etapa** **– Zajištění nabytí účinnosti změny ÚP (Úplné znění ÚP Vrskmaň po vydání jeho změny č. 4)**   Etapa obsahuje následující úkony a činnosti:   * pokyny pro zpracování úplného znění * kontrola úplného znění a případné pokyny k úpravě s následnou kontrolou * vložení změny ÚP a úplného znění do NGÚP * oznámení změny ÚP a úplného znění a adresy jejich uložení v NGÚP veřejnou vyhláškou * opatření změny ÚP a úplného znění záznamem o účinnosti * zajištění uložení změny ÚP a úplného znění vč. spisu u obce * a současně další předpokládané činnosti | |  |  |  | |
| **NABÍDKOVÁ CENA CELKEM:** | |  |  |  | |
| **3. Oprávněná osoba za dodavatele jednat** | | | | |
| **Titul, jméno, příjmení:** |  | | | |
| **Funkce:** |  | | | |
| **Místo a datum podpisu:** |  | | | |
| **Podpis oprávněné osoby:** |  | | | |