

Textová část

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

**Dodávka vozidla na svoz odpadů**

## PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: TSMB s.r.o.  
Se sídlem: Dopravní 1334, 676 02 Moravské Budějovice  
IČ: 28268105  
DIČ: CZ28268105  
Zastoupený: Ing. Františkem Kuchtou – jednatelem společnosti  
Tel.: +420 568 421 216, e-mail: [info@tsmb.cz](mailto:info@tsmb.cz)  
Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cb0e9db3-e024-4268-9d58-cfa3ac27acbf>

### 1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této podlimitní veřejné zakázky je Ing. Libor Malůšek – jednatel společnosti MSPro s.r.o. – pověřené výkonem zadavatelských činností, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673, e-mail: [mspro@post.cz](mailto:mspro@post.cz). Kontaktní osoba je v souladu s ustanovením § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

### 1.3. Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje následující části:

- Textová část zadávací dokumentace - vypracoval zadavatel společně se smluvním zástupcem zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673
- Krycí list nabídky - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673
- Návrh kupní smlouvy - vypracoval zadavatel společně se smluvním zástupcem zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673
- Technická specifikace - vypracoval zástupce zadavatele: Ing. František Kuchta – jednatelem společnosti TSMB s.r.o.
- Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673
- Výzva k podání nabídky - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka 1 ks vozidla na svoz odpadů. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 3 zadávací dokumentace – v technické specifikaci.

### 2.2. Požadavky na předmět veřejné zakázky

Veškeré dodávané zařízení musí být nové.

### 2.3. Místo plnění (dodávky)

Místem dodávky uvedené v článku 2.1. této zadávací dokumentace je: TSMB s.r.o., Dopravní 1334, 676 02 Moravské Budějovice, Česká republika.

### 2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód: 42415210-3 - Pracovní nákladní vozidla se zařízením pro manipulaci.

### 2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle § 16 ZZVZ celkem 4 520 000 Kč bez DPH.

## 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 3.1. Prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanoví § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

### 3.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý, není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
  - Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
  - Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku

- podle písmene a) splňovat také vedoucí pobočky závodu.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 3.2.1. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

### 3.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Platné oprávnění k podnikání minimálně v oboru: „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech).

### 3.4. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V seznamu významných dodávek budou uvedeny následující údaje:

- a) název objednatele,

- b) předmět významné dodávky a její rozsah,
- c) doba realizace významné dodávky,
- d) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.

Ze seznamu významných dodávek musí být zcela patrné, že dodavatel v daném období, tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, realizoval min. 5 dodávek, jejichž předmětem bylo dodání komunálního vozidla na svoz odpadů ve výši minimálně 3 000 000 Kč bez DPH/dodávka.

Doba „posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

### 3.5. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

### 3.6. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

### 3.7. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy dříve.

### 3.8. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 3.9. Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně.

### 3.10. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.11. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

### 3.12. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

### 3.13. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 4. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč a nabídková cena celkem včetně DPH. Bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, seznámení obsluhy v místě předání a ostatních výdajů účastníka. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a překročení výše nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je předložená technická specifikace (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Celková nabídková cena (nabídková cena bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč, nabídková cena vč. DPH) bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny **pouze** v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

## 5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 5.1. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka bude zpracována v elektronické formě a bude digitálně podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz/>. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. \*DOC, \*DOCX, \*RTF, \*XLS, \*XLSX, ZIP nebo \*PDF.

**Nabídky musí být při jejich podání podepsané zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Účastník musí být pro možnost podání žádosti o účast a komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh). V případě nejasností nebo komplikací s podáním elektronické nabídky se účastníci mohou obracet na webové stránky provozovatele elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz/>, odkaz na „Manuál dodavatele“, kde jsou uvedeny podmínky registrace dodavatele, podání nabídky a elektronické komunikace.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

### 5.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- **Krycí list nabídky** – účastník vyplní identifikační údaje účastníka a údaje o ceně hodnotícího kritéria kvality, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- **Doklad o složení jistoty** – dle podmínek stanovených v čl. 11 této zadávací dokumentace. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky účastník zadávacího řízení přiloží doklad o bankovní záruce nebo pojištění záruky v elektronické nabídce zvlášť, aby mohl být tento elektronický originál dokladu jistoty zadavatelem dle zákona navrácen účastníkům.
- **Doklady prokazující způsobilost účastníka** - účastník může použít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace k prokázání způsobilosti v nabídce.
- **Návrh kupní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Přílohou návrhu kupní smlouvy musí být doložena příloha č. 1 Cenová specifikace předmětu dodávky a dále musí být doložena příloha č. 2 Technická specifikace předmětu dodávky – tato příloha musí být zpracována dle Technické specifikace (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Všechny parametry uvedené v Technické specifikaci (příloha č. 3 zadávací dokumentace) musí být účastníkem dodrženy, proto v příloze č. 2 návrhu kupní smlouvy musí být všechny tyto základní parametry uvedeny. Účastníci v návrhu Kupní smlouvy řádně a správně doplní údaje na šedě vyznačených místech.

- **Kompletní technická specifikaci včetně výkresů**
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

### 6.1. Termíny plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 25. 2. 2020

Termín dokončení dodávky: maximálně do 150 dnů od podpisu kupní smlouvy (hodnotící kritérium)

## 7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 7.1. Platební a obchodní podmínky

Bližší specifikace platebních a obchodních podmínek je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Návrh kupní smlouvy. Návrh kupní smlouvy, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, nesmí být účastníci jakkoliv měněn a musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy účastníka.

## 8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně, a to nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Na žádosti o vysvětlení doručené po výše uvedené lhůtě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Písemnou žádost bude možné zaslat prostřednictvím elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz/>, dále také elektronická komunikace bude možná prostřednictvím datové schránky či elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.



Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

### 8.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cb0e9db3-e024-4268-9d58-cfa3ac27acbf>

### 8.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 9.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona (profil zadavatele), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cb0e9db3-e024-4268-9d58-cfa3ac27acbf>

ID datové schránky zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: 3z4zdpu

E-mail zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: [mspro@post.cz](mailto:mspro@post.cz)

### 9.2. Elektronické podání nabídek

Podání nabídek bude možné jen za použití elektronického nástroje (profilu zadavatele) dle § 213 zákona.

**Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje:** <https://www.e-zakazky.cz/>

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

### 9.3. Lhůta pro podání nabídek

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 5. 2. 2020 v 10:00 hod.** Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona **pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje**. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje dostupného na adrese: <https://www.e-zakazky.cz/>

### 9.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

### 9.5. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 10.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny dle hodnotícího kritéria – **ekonomická výhodnost nabídky**:

- |   |      |
|---|------|
| ▪ Nabídková cena celkem v Kč bez DPH                    | 75 % |
| ▪ Termín dodání od podpisu smlouvy v kalendářních dnech | 25 % |

### 10.2. Podmínka stanovení hodnotících kritérií

Účastníci musí hodnotící kritéria doplnit do krycího listu i návrhu kupní smlouvy. Minimální hodnota kritéria termínu dodání může být 1 den, maximální hodnota může být 150 dnů. Při uvedení vyšší hodnoty daného hodnotícího kritéria než 150 dnů bude nabídka vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele.

### 10.3. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Při hodnocení nabídek použije hodnotící komise dílčí kritéria uvedená výše. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu od 1 do 100. Každé jednotlivé hodnocené nabídce bude podle dílčího kritéria přiřazena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nabídková cena v Kč bez DPH, termín dodání v kalendářních dnech po podpisu smlouvy), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vahou

příslušného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých hodnocených nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena taková nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Výpočtové vzorce:

počet bodů kritéria = 100 x (hodnota nejvhodnější nabídky / hodnota posuzované nabídky)

Celkové hodnocení:

1. bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria;
2. všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek jsou sečteny;
3. nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů, je nejúspěšnější nabídkou.

## 11. JISTOTA

### 11.1. Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty ve výši **88 000 Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na bankovní účet zadavatele č. 43–1378430277/0100, variabilní symbol „IČ *dodavatele*“, specifický symbol 2020001.

### 11.2. Prokazování poskytnutí jistoty v nabídce účastníka

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, předložením originálu záruční listiny (vložen do nabídky jako volný list v průhledné složce) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo předložením písemného prohlášení pojistitele (vložen do nabídky jako volný list v průhledné složce) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

### 11.3. Délka zadávací lhůty

Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

## 12. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

### 12.1. Výběr dodavatele veřejné zakázky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek veřejné zakázky.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje

zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí účastníka pro danou část předmětu veřejné zakázky, který nepředložil údaje podle výše uvedeného odstavce, a to dle § 122 odst. 7 zákona.

**Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).**

## 12.2. Požadavky zadavatele

Další požadavky a práva zadavatele:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cb0e9db3-e024-4268-9d58-cfa3ac27acbf>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cb0e9db3-e024-4268-9d58-cfa3ac27acbf>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- d) Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- e) Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v

souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

- f) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- g) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele resp. v registru smluv text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných změn a dodatků.
- h) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## 13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 13.1. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení ke splnění způsobilosti

V Moravských Budějovicích, dne 20. 1. 2020