

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

součástí zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení §28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Veřejná zakázka s názvem:

„NOVOSTAVBA MATEŘSKÉ ŠKOLY LOUČEŇ“

veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v užším řízení podle ustanovení §58 ZZVZ

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI A DALŠÍ INFORMACE:

1.1. Základní údaje o zadavateli:

název: Městys Loučeň
sídlo: Za Poštou 97, 289 37 Loučeň
IČO: 00239399

Kategorie zadavatele:

Veřejný zadavatel ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Profil zadavatele:

Odkaz URL: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/895751b5-646c-4cb0-9fb5-3e618bf4ec6f>

Elektronický nástroj pro příjem žádostí o účast a nabídek:

Odkaz URL: <https://www.tenderarena.cz/profily/Witendr>

1.2. Oprávněná osoba veřejného zadavatele:

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto podlimitní veřejnou zakázkou je:

Marta Peterková, starostka městysu Loučeň

1.3. Smluvní zastoupení zadavatele:

Název: WITENDR s.r.o.
Sídlo: Braunerova 563/7, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČO: 07187041, DIČ: CZ07187041
Zástupce: Renata Cepková, jednatelka společnosti

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Jméno a příjmení: Renata Cepková
Mobil: +420 602 251 877, e-mail: dotace-zadosti@post.cz

Kontaktní osoba zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ustanovením §43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zadávací dokumentaci spolu se zadavatelem vyjma Projektové dokumentace a Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, tyto části zadávací dokumentace zpracovala společnost PEŠATA & ŠARMÍR arch4BIM s.r.o., IČO: 06915752.

2. ZÁKLADNÍ POJMY SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM:

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- 1) zkratkou "ZZVZ" zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- 2) veřejnou zakázkou veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a ZZVZ,
- 3) smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- 4) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ,
- 5) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ,
- 6) žádostí o účast údaje nebo doklad prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 7) nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 8) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- 9) vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,

- 10) mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- 11) zadáním veřejné zakázky uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce; za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle §§ 7 - 12, § 155, § 156, § 189 a § 190 ZZVZ,
- 12) dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- 13) veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je: i. poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie, ii. zhotovení stavby, nebo iii. poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle bodů i. nebo ii.,
- 14) stavbou výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce; bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, v níž má zadavatele rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby,
- 15) kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- 16) dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,
- 17) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám,
- 18) elektronickým nástrojem programové vybavení, případně jeho součásti, které nejsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem:
 1. nabídek
 2. předběžných nabídek
 3. žádostí o účast
 4. žádostí o zařazení do systému kvalifikace podle §166 odst. 5
 5. žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh, nebo
 6. aukčních hodnot v elektronické aukci.

3. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ:

- ❖ Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- ❖ Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- ❖ Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- ❖ Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.
- ❖ Pokud podává žádost o účast/nabídku více dodavatelů společně (společná žádost o účast/nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- ❖ Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce.
- ❖ Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje poskytne kontaktní osoba zadavatele, případně je možné využít uživatelskou podporu.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

4.1. Předmět plnění veřejné zakázky:

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce ve smyslu § 14 odst. 3 a § 26 ZZVZ, zadávanou v užším řízení v podlimitním režimu ve smyslu § 3 písm. c), § 54 a § 58 ZZVZ. Předmětem veřejné zakázky je novostavba mateřské školy v městysu Loučeň na pozemku par. č. 239/17 a 239/29 v k.ú. Loučeň ve Středočeském kraji. Mateřská škola se skládá ze tří samostatných tříd (část A, B a C) o kapacitě 25 žáků. Celková kapacita mateřské školy je 75 dětí. Stavba je jednopodlažní. Střecha je plochá s extenzivní zelení.

Součástí plnění veřejné zakázky je také zpracování dokumentace pro provedení stavby (vč. Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Specifikace předmětu veřejné zakázky ve smyslu § 92 odst. 2 ZZVZ je uvedena v dalších částech zadávacích podmínek veřejné zakázky, tj. Závazném vzoru smlouvy, v Projektové dokumentaci a na jejím základě zpracovaném Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace pro provedení stavby musí být zpracovaná v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Obsahově musí projektová dokumentace být zpracovaná v rozsahu v souladu s přílohou č. 6 vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace musí určovat stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezují předmět veřejné zakázky, a to v části realizace stavebních prací, jeho hmotové, materiálové, stavebně-technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti, vzhled a jakost, a umožňuje vyhotovit vybranému dodavateli soupis úplných stavebních prací, dodávek a služeb a tomu odpovídajícího výkazu výměr stavby.

Projektová dokumentace pro provedení stavby musí splňovat všechny příslušné vyhlášky vztahující se k danému typu stavby, neboť se jedná o novostavbu objektu sloužícího občanské vybavenosti ve smyslu § 6 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

4.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **30 001 462,10 Kč bez DPH**.

4.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kódy CPV:

- ❖ 45000000-7 Stavební práce
- ❖ 45214100-1 Stavební úpravy budov mateřských škol
- ❖ 45310000-3 Elektroinstalační práce
- ❖ 45112000-5 Výkopové a zemní práce
- ❖ 45233200-1 Různé povrchové práce
- ❖ 45420000-7 Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce
- ❖ 45100000-8 Práce spojené s přípravou stavení
- ❖ 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřické služby
- ❖ 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4.4. Odpovědné zadávání:

V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovněprávní předpisy včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavení, požární předpisy, hygienické předpisy, předpisy k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady.

Zadavatel rovněž požaduje, aby dodavatel zajistil, že všechny osoby podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel řádně a včas hradil své závazky vůči poddodavatelům a umožnil zadavateli kontrolovat u zaměstnanců dodavatele, podílejících se na realizaci předmětu veřejné zakázky, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dodavatel bude v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných prací poddodavatelů, je zadavatel oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany zadavatele uhrazena dodavateli.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky přednostně využíval malé či střední podniky jako poddodavatele a aby zajistil, že jak dodavatel, tak jeho poddodavatelé budou při realizaci předmětu veřejné zakázky minimalizovat negativní dopady na životní prostředí.

V případě, že to bude možné a účelné, využije dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky osoby znevýhodněné na trhu práce a/nebo osoby s trestní minulostí; možnost a účelnost takového postupu posoudí dodavatel zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost prací, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.

4.5. Stanovení technických podmínek:

Pro předmětné stavební práce platí příslušné normy ČSN EN ISO. Technické podmínky použitých výrobků a stavebních prací jsou specifikovány v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a výkresové části projektové dokumentace. Technické standardy (popisy jednotlivých částí stavby) se stanovením stavebně fyzikálních požadavků a technických parametrů konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů a uživatelské standardy, které jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky na konečnou podobu stavby, jsou detailně popsány v příložené projektové dokumentaci, resp. v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a v závazném vzoru smlouvy o dílo. Veškeré použité výrobky musí splňovat příslušná ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Technické podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou upraveny zejména následujícími normami a předpisy:

- ❖ ČSN 733050: Zemní práce,
- ❖ ČSN 721006: Kontrola zhutnění zemin a sypanin,
- ❖ ČSN 732310: Provádění zděných konstrukcí,
- ❖ ČSN 733400: Provádění betonových konstrukcí,
- ❖ ČSN 332000-4-41 ed.2: Ochrana před úrazem elektrickým proudem,
- ❖ Předpis č. 591/2006 Sb.: Nařízení vlády o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Dodavatel musí dále splnit standardy provedení podle norem uvedených v projektové dokumentaci. Zadavatel připouští ve smyslu § 89 odst. 6 a § 90 odst. 3 ZZVZ použití i jiných rovnocenných řešení.

4.6. Další podmínky realizace předmětu zakázky:

Případné nutné zábery pro výstavbu, výkopová povolení, přeložky, vytýčení sítí apod. bude dodavatel zajišťovat na své vlastní náklady, přičemž náklady potřebné pro vyřízení a realizaci těchto činností a prací musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

Dopravní vzdálenosti pro odvoz vytěženého materiálu budou určeny dodavatelem. Dodavatel je povinen nakládat s vytěženým materiálem v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a uložit vytěžený materiál na jím zajištěnou skládku na své náklady.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky, resp. žádosti o účast seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

4.7. Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování žádosti o účast. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění podmínek účasti s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (rovnocenných/ekvivalentních) řešení.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

5.1. Termín plnění veřejné zakázky:

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem zadávacího řízení realizován v souladu se smlouvou o dílo, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že stavební práce budou zahájeny na základě písemné výzvy k převzetí staveniště a k zahájení stavebních prací.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: červen 2021, po podpisu smlouvy o dílo a písemné výzvě zadavatele k převzetí staveniště a k zahájení stavebních prací.

Termín ukončení předmětu veřejné zakázky: nejpozději do 730 kalendářních dní ode dne protokolárního předání staveniště (tj. limitní termín).

Nabídka účastníka zadávacího řízení může, při respektování standardních technologických postupů a možnostech financování, obsahovat jakýkoli termín dokončení před stanoveným termínem, nikoli však po stanoveném termínu.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místo plnění veřejné zakázky se nachází na adrese Ke Škole 239/17, 289 37, blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

6. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ:

6.1. Prohlídka místa plnění

Případný termín prohlídky místa plnění bude obsažen ve Výzvě k podání nabídek v užším řízení a prohlídka se v takovém případě uskuteční až ve druhém kole zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, resp. lhůty pro podání žádostí o účast.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle prvního odstavce tohoto článku zadávací dokumentace.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby, a to zásadně písemnou formou včetně formy elektronické.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce v elektronické podobě. Písemné žádosti se doručují prostřednictvím elektronického nástroje nebo na e-mail kontaktní osoby zadavatele, který je uveden v kap. 1 čl. 1.3 této zadávací dokumentace.

6.3. Dostupnost zadávací dokumentace:

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

6.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, resp. lhůty pro podání žádostí o účast. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, resp. lhůtu pro podání žádostí o účast. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

7. ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI:

7.1. Vymezení a rozsah kvalifikace:

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost - v *podrobnostech viz kap. 7. čl. 7.1 odst. 7.1.1 této zadávací dokumentace,*
- 2) splní profesní způsobilost - v *podrobnostech viz kap. 7. čl. 7.1 odst. 7.1.2 této zadávací dokumentace,*

- 3) splní ekonomickou kvalifikaci - v *podrobnostech viz kap. 7. čl. 7.1 odst. 7.1.3 této zadávací dokumentace,*
- 4) splní technickou kvalifikaci - v *podrobnostech viz kap. 7. čl. 7.1 odst. 7.1.4 této zadávací dokumentace.*

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

7.1.1. Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.1.2. Profesní způsobilost:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklady, že je:

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zadavatel požaduje předložení těchto dokladů o oprávnění k podnikání: provádění staveb, jejich změn a odstraňování; montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení; projektová činnost ve výstavbě; výkon zeměměřičských činností;
- b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována - zadavatel požaduje předložení osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v těchto oborech: pozemní stavby, technika prostředí staveb - specializace technická zařízení, technika prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení, statika a dynamika staveb;

- c) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována: zadavatel požaduje předložení oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

Doklady podle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.1.3. Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval alespoň 60 milionů Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Pro odstranění pochybností či alternativních výkladů zadavatel stanoví, že pro účely prokázání ekonomické kvalifikace se bezprostředně předcházejícími třemi účetními obdobími rozumí tři po sobě jdoucí účetní období, které předcházely roku zahájení zadávacího řízení.

7.1.4. Technická kvalifikace:

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje doložení:

- 1) Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Minimální požadovanou úroveň seznamu stavebních prací je realizace alespoň 5 nejvýznamnějších z těchto stavebních prací spočívajících ve výstavbě či rekonstrukce stavby občanského vybavení dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb s rozsahem minimálně 28 mil. Kč bez DPH za každou z těchto staveb s tím, že alespoň: a. u min. 1 z těchto zakázek byla realizována zelená střecha; b. u min. 1 z těchto zakázek byla provedena demolice původní stavby či její části; c. u min. 1 z těchto zakázek byl vybudován zdroj tepla tepelné čerpadlo vzduch voda; d. u min. 1 z těchto zakázek byla akce řešena metodou Design and Build; a e. u min. 1 z těchto zakázek se jednalo o novostavbu občanského vybavení dle § 6 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Zadavatel upozorňuje, že z doložených referenčních listů/osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení zakázek musí být patrné, zdali předložená referenční zakázka skutečně obsahuje výše uvedené. Shora uvedené požadavky v písm. a. až e. lze splnit kumulativně (tzn. v rámci 1 zakázky lze splnit výše požadavků zadavatele).

Dodavatel je povinen seznam stavebních prací a seznam významných zakázek (seznam projekčních prací) předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde uvede u každé z těchto nejvýznamnějších stavebních prací tyto údaje: a. identifikace zadavatele/objectnatele, b. stručný popis předmětu veřejné zakázky, c. finanční rozsah, a to celkovou cenu v Kč bez DPH, d. dobu a místo provádění stavebních prací, e. kontaktní osobu zadavatele/objectnatele vč. e-mailu a/nebo telefonu na tuto kontaktní osobu.

- 2) seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Realizační tým musí být tvořen minimálně těmito členy, kteří splňují níže uvedené podmínky (kumulace více funkcí v rámci realizačního týmu je nepřipustná):

a. 1 hlavní stavbyvedoucí:

- ❖ vzdělání: vysokoškolské vzdělání stavebního směru;

- ❖ autorizace: v oboru pozemní stavby ve stupni autorizovaný inženýr podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - ❖ praxe: minimálně 5 let praxe na pozici hlavního stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucí (dodavatel uvede délku praxe do seznamu členů realizačního týmu, nebo do profesního životopisu člena realizačního týmu),
 - ❖ zkušenosti: účast na pozici hlavního stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucí při realizaci minimálně 3 referenčních stavebních prací, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce staveb občanské vybavenosti v rozsahu minimálně 28 mil. Kč bez DPH za každou z těchto referenčních stavebních prací, přičemž alespoň u 1 dokončené zakázky za posledních 5 let se jednalo o novostavbu objektu sloužícího občanské vybavenosti ve smyslu § 6 písm. f) vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb (člen realizačního týmu tyto referenční stavební práce doloží prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, toto prohlášení bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu);
- b. 1 zástupce hlavního stavbyvedoucího:**
- ❖ vzdělání: vysokoškolské vzdělání stavebního směru;
 - ❖ autorizace: v oboru pozemní stavby alespoň ve stupni autorizovaný technik podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - ❖ praxe: minimálně 5 let praxe na pozici zástupce hlavního stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího (dodavatel uvede délku praxe do seznamu členů realizačního týmu, nebo do profesního životopisu člena realizačního týmu),
 - ❖ zkušenosti: účast na pozici zástupce hlavního stavbyvedoucího při realizaci minimálně 3 referenčních stavebních prací, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce staveb občanské vybavenosti v rozsahu minimálně 20 mil. Kč bez DPH za každou z těchto referenčních stavebních prací, přičemž alespoň u 1 dokončených zakázek za posledních 5 let se jednalo o novostavbu objektu sloužícího občanské vybavenosti dle § 6 písm. f) vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. (člen realizačního týmu tyto referenční stavební práce doloží prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, toto prohlášení bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu);
- c. 1 člen týmu zodpovědný za provádění elektroinstalačních prací:**
- ❖ odbornost: autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb - specializace elektrotechnická zařízení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a osvědčení dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů,
 - ❖ praxe: minimálně 5 let praxe jako odpovědný pracovník za realizaci elektroinstalačních prací (dodavatel uvede délku praxe do seznamu členů realizačního týmu, nebo do profesního životopisu člena realizačního týmu),
 - ❖ zkušenosti: účast alespoň u 2 referenčních stavebních prací, jejichž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce stavby, v jejímž rámci proběhla realizace elektroinstalací včetně souvisejících montáží a prací v rozsahu minimálně 1 mil. Kč bez DPH. (člen realizačního týmu tyto referenční stavební práce doloží prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, toto prohlášení bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu);
- d. 1 hlavní projektant:**
- ❖ vzdělání: vysokoškolské vzdělání stavebního směru;

- ❖ autorizace: v oboru pozemní stavby ve stupni autorizovaný inženýr podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- ❖ praxe: minimálně 7 let praxe na pozici hlavního inženýra (*dodavatel uvede délku praxe do seznamu členů realizačního týmu, nebo do profesního životopisu člena realizačního týmu*),
- ❖ zkušenosti: účast na pozici hlavního inženýra projektu při realizaci minimálně 2 referenčních projekčních prací, jejichž předmětem bylo projektování staveb občanské vybavenosti v rozsahu minimálně 28 mil. Kč bez DPH za každou z těchto referenčních zakázek, přičemž alespoň u 2 dokončených zakázek za posledních 5 let se jednalo o novostavbu objektu sloužícího občanské vybavenosti ve smyslu § 6 písm. f) vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. (*člen realizačního týmu tyto referenční stavební práce doloží prohlášením, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem požadovanými zkušenostmi, toto prohlášení bude uvedeno v nabídce buď samostatně, nebo jako součást profesního životopisu*);

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže těmito dokumenty:

- ❖ seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a organizační strukturu, a to ve formě čestného prohlášení, z něž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti;
 - ❖ strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení, z nichž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem. Profesní životopis musí obsahovat (jedná se o povinné náležitosti):
 - ❖ jméno a příjmení,
 - akademický titul (u členů týmu, u nichž je požadováno vysokoškolské vzdělání),
 - funkce v rámci realizačního týmu,
 - dosažené vzdělání,
 - dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, resp. praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně konkretizace tohoto jiného vztahu),
 - datum vyhotovení životopisu;
 - vlastnoruční podpis osoby, k níž se životopis vztahuje;
 - ❖ kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti těch členů realizačního týmu, u nichž zadavatel vyžaduje určitý stupeň vzdělání a/nebo odborné způsobilosti.
- 3) Opatření dodavatele k zajištění kvality splněním norem pro zajištění jakosti zavedením systémů zajišťování jakosti založených na normách ČSN EN ISO 9001, a to předložením certifikátu ISO 9001 (certifikace systému managementu kvality), osvědčeného akreditovaným subjektem.
 - 4) Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, splněním systému nebo norem environmentálního řízení, a to předložením dokladu o zavedení systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie EMAS nebo jiného systému environmentálního řízení uznaného v souladu s přímo použitelným předpisem EU, nebo jiné normy environmentálního řízení založené na evropských či mezinárodních normách přijatých akreditovanými subjekty, např. dokladu založeného na normě ČSN EN ISO 14001 - certifikátu ISO 14001 (certifikace environmentálního managementu).
 - 5) Dodavatel prokáže přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. Minimální požadovaná úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace je následující: dodavatel musí doložit, že měl v každém z posledních 3 let průměrný počet alespoň 20 zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení. Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, z jehož obsahu budou jednoznačně vyplývat výše uvedené požadavky;

7.2. Forma a způsob prokázání kvalifikace:

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel

předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat v latinském jazyce.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí předložením smlouvy s touto jinou osobou zaručit, že odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi, odborností či doklady této jiné osoby, jež v tomto rozsahu poskytne dodavateli odpovídající plnění. Jestliže tedy např. dodavatel sám nemá dostatek zkušeností s realizací obdobných zakázek a v této části využívá k prokázání kvalifikace jinou osobu, pak z jejich vzájemné smlouvy musí vyplynout závazek jiné osoby, že bude zabezpečovat odborné vedení stavby, aby nahradila chybějící zkušenosti dodavatele. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, aniž by se tato jiná osoba zavázala k poskytnutí plnění, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace, je tedy chybné. Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím jiné osoby, která za dodavatele prokázala část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění veřejné zakázky v rozsahu, v němž se k tomu zavázala ve smlouvě s dodavatelem a v němž prokázala kvalifikaci. Dodavatel je jinou osobu oprávněn nahradit další jinou osobou, pokud tato další jiná osoba prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původní jiné osoby.

Zadavatel stanoví, že u všech doložených osvědčení k nejvýznamnějším stavebním pracím, u nichž nebude dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci) v pozici generálního dodavatele, musí být součástí osvědčení také určení jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako osvědčení lze uznat pouze samotnou hodnotu a předmět tohoto podílu na realizaci zakázky vztahující se k osvědčení.

Seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a organizační strukturu realizačního týmu předloží účastník zadávacího řízení jako dva samostatné dokumenty ve formě čestného prohlášení. Organizační struktura bude obsahovat alespoň stručné slovní vymezení vzájemných vztahů mezi jednotlivými členy realizačního týmu dodavatele. Bude-li toto kritérium technické kvalifikace doloženo v rámci jediného prohlášení, musí z obsahu tohoto prohlášení jednoznačně vyplývat všechny zadavatelem požadované údaje a informace. Zadavatel prostřednictvím tohoto požadavku chce získat jasnou a zcela názornou představu nejen o složení realizačního týmu dodavatele, ale také o hierarchii realizačního týmu a rozdělení zadavatelem požadované odborné způsobilosti v rámci realizačního týmu, a tedy o řádném a odborném zajištění realizace předmětu veřejné zakázky ze strany dodavatele. Požadavkem zadavatele na předložení příslušných autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, není dotčena možnost účasti usazených a hostujících osob, které doloží potvrzení o registraci podle § 30h, resp. § 30r tohoto zákona.

Pokud zadavatel nestanoví při požadavku na předložení osvědčení o autorizaci podle autorizačního zákona, v jakém stupni požaduje předložit osvědčení o autorizaci, předloží dodavatel předmětné osvědčení o autorizaci alespoň ve stupni autorizovaný technik.

Profesní životopis každého člena realizačního týmu bude doplněn o prohlášení, že povinné náležitosti profesního životopisu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že autor profesního životopisu si je vědom případných následků pramenících z uvedení nepravdivých údajů, tj. jedná se zejména o následek spočívající v neprokázání kvalifikace v zadavatelem požadovaném rozsahu. Zkušenosti, resp. reference požadované zadavatelem u členů realizačního týmu doloží členové realizačního týmu buď jako součást profesního životopisu, nebo samostatným prohlášením, a to v následující struktuře: název zadavatele/objednatele, stručný popis předmětu veřejné zakázky, cena a doba realizace.

Pro odstranění pochybností či alternativních výkladů zadavatel stanoví, že pro účely prokázání ekonomické kvalifikace se bezprostředně předcházejícími třemi účetními obdobími rozumí tři po sobě jdoucí účetní období, které předcházely roku zahájení zadávacího řízení.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v žádosti o účast předložena předmětná plná moc alespoň v prosté kopii.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást žádosti o účast.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v žádostech o účast v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Dodavatelé nemohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podle § 86 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle §§ 74 a 75 ZZVZ a doklad k prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel není oprávněn provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení podle § 111 ZZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v této zadávací dokumentaci je předpokladem vyzvání účastníka zadávacího řízení k podání nabídky v užším řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v zadavatelem požadovaném rozsahu ve lhůtě pro podání žádosti o účast.

7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.4. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky:

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely ZZVZ rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgánem veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.5. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.6. Společné prokazování kvalifikace:

Dodavatelé a jiné osoby prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci dle této zadávací dokumentace společně.

7.7. Požadavky na společnou účast v zadávacím řízení - společná žádost o účast:

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení splňovala společná žádost o účast více dodavatelů následující podmínky:

- a) společná žádost o účast bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny dodavatele podávající společnou žádost o účast,
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za veřejnou zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů předkládajících společnou žádost o účast,
- c) ve smlouvě zakládající společnou účast více dodavatelů budou specifikovány podíly dodavatelů na plnění předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v obecné rovině v procentním určení podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky, připadajícího na každého dodavatele,
- d) ze společné žádosti o účast, resp. ze smlouvy zakládající společnou účast více dodavatelů musí jednoznačně vyplývat, že odpovědnost za plnění předmětu veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.8. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele:

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů. Základní způsobilost bude u poddodavatelů prokázána v plném rozsahu podle §§ 74 a 75 ZZVZ, každý poddodavatel rovněž prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dále pak bude profesní způsobilost u každého poddodavatele prokázána doklady uvedenými v kap. 7 čl. 7.1 odst. 7.1.2 písm. a) až c) této zadávací dokumentace, a to v rozsahu, který odpovídá jeho podílu na realizaci zakázky (např. bude-li poddodavatel provádět v rámci plnění veřejné zakázky geodetickou činnost, předloží dodavatel v žádosti o účast oprávnění k výkonu zeměměřických činností tohoto poddodavatele). Profesní způsobilost bude u poddodavatelů prokázána způsobem, jímž zadavatel požaduje prokázat profesní způsobilost (tj. předložením dokladů dle této zadávací dokumentace).

Zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ, a to v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit, nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle § 85 odst. 2 ZZVZ a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

7.9. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačené zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ - tj. zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.11. Systém certifikovaných dodavatelů:

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.12. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost shora podle věty první tohoto článku zadávací dokumentace účastníkovi zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou shora ve větě první tohoto článku zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

7.13. Nepřípustnost sčítání referencí:

V rámci prokazování splnění kvalifikace není přípustné sčítání referencí v rámci technické kvalifikace, tedy prokazování splnění daného kritéria technické kvalifikace (tj. doložení zadavatelem požadovaných

nejvýznamnějších stavebních prací) více osobami (dodavateli). Toto platí jak pro případ prokazování této části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, tak pro případ podání společné žádosti o účast. Pro odstranění pochybností zadavatel příkladmo uvádí, že v tomto smyslu není přípustné prokázat požadavek na prokázání nejvýznamnějších stavebních prací (referencí) s rozsahem plnění min. 30 milionů Kč bez DPH u jedné konkrétní zadavatelem požadované reference tak, že jedna osoba (účastník, dodavatel) prokáže takovou referenci v hodnotě 10 milionů Kč bez DPH a jiná osoba (např. jiný dodavatel při podání společné žádosti o účast) prokáže takovou referenci v hodnotě 20 milionů Kč bez DPH.

8. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH A DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

Zadavatel bude nabídky hodnotit v souladu s ustanovením §114 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti na základě kritérií blíže specifikovaných v zadávací dokumentaci.

Další informace k hodnocení nabídek, jakož i všechny další zadávací podmínky, jsou podrobně uvedeny v zadávací dokumentaci.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST:

- 1) Žádosti o účast se podávají v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle tam uvedených podmínek a pokynů.
- 2) Součástí žádosti o účast budou veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 3) Součástí žádosti o účast bude krycí list žádosti o účast, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky; dále zde musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, tj. obchodní firma či název, sídlo, identifikační číslo.
- 4) Dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast; jednu žádost o účast může podat i více dodavatelů společně. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5) Žádost o účast musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Veškeré předložené cizojazyčné úřední listiny či jiné doklady musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.
- 6) Účastník zadávacího řízení předloží žádost o účast v elektronické podobě v jednom vyhotovení. Všechny listy žádosti o účast budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by zadavatele, případně jím pověřenou komisi mohly uvést v omyl.
- 7) Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že konkrétní listinu podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 8) Bude-li žádost o účast podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka zadávacího řízení činit zástupce, musí být doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- 9) Bude-li společnou žádost o účast podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou žádost o účast zástupce, musí být doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- 10) Jestliže za účastníka zadávacího řízení bude podepisovat žádost o účast zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, udělené statutárním orgánem právnické osoby.
- 11) Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník zadávacího řízení oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojen a ke krycímu listu žádosti o účast; v případě, že zmocněnec bude oprávněn jen k některému či některým úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 12) Požadavky zadavatele na formální podobu žádosti o účast mají toliko doporučující charakter.
- 13) Účastník zadávacího řízení v žádosti o účast rovněž uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem včetně uvedení e-mailového a telefonního kontaktu této osoby.

- 14) Žádost o účast musí být doručena způsobem a ve lhůtě pro podání žádosti o účast, stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
- 15) Žádost o účast bude obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura žádosti o účast má pouze doporučující charakter:
- ❖ krycí list žádosti o účast;
 - ❖ obsah žádosti o účast s uvedením kapitol žádosti o účast, včetně seznamu příloh;
 - ❖ identifikační údaje účastníka zadávacího řízení;
 - ❖ doklady k prokázání kvalifikace;
 - ❖ seznam případných poddodavatelů a doklady k prokázání kvalifikace případných poddodavatelů;
 - ❖ smlouva upravující podmínky společné účasti v zadávacím řízení (v případě společné účasti dodavatelů);
 - ❖ další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované ZZVZ či zadavatelem v této zadávací dokumentaci;
 - ❖ další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení účastníka zadávacího řízení.

10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí s účinností od 18. 10. 2018 probíhat výhradně elektronickou formou, s výjimkou případů uvedených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ (viz níže).

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost žádostí o účast/nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu žádostí o účast/nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o:

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh,
- d) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí s účinností od 18. 10. 2018 probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy:

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,
- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
- d) použití jiné než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3 ZZVZ.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST:

Žádosti o účast se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím níže specifikovaného elektronického nástroje. Žádost o účast musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Níže jsou podrobné informace pro účely podání žádosti o účast v elektronické podobě:

- a) Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jako „Tenderarena“) dostupný na internetové adrese <https://www.tenderarena.cz/profily/Witendr>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (viz odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Jedná se o elektronický nástroj administrátora zadávacího řízení, jímž je společnost Witendr s.r.o., sídlo: Braunerova 563/7, 180 00 Praha 8 – Libeň, IČO: 07187041, DIČ: CZ07187041.
- c) Dodavatel musí pro podání žádosti o účast disponovat osobním počítačem s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD); dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- d) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání žádosti o účast registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (viz odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání žádosti o účast disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá maximálně 48 hodin (2 pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast.

Žádost o účast může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání žádostí o účast, nejpozději však ve lhůtě **do 11.5.2021 do 06:00 hodin**. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické žádosti o účast jsou uvedeny na internetové adrese elektronického nástroje.

12. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE:

- 1) Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání žádosti o účast a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování žádosti o účast.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- 3) Dojde-li ke změně údajů uvedených v žádosti o účasti či v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 4) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele; tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen respektovat. Neakceptování závazných požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky bude považováno za nesplnění podmínek účasti s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti dodavateli žádné nároky. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu dodavatele související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.
- 6) Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu žádost o účast.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k žádosti o účast.
- 8) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy o dílo.
- 9) Údaje o kvalifikaci poskytnuté účastníkem zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a může je použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podrobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu účastník zadávacího řízení předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které označí jako důvěrné. Dodavatelé berou na vědomí, že v případě uzavření smlouvy nelze žádné doklady

- považovat za důvěrné a souhlasí bezvýhradně s jejich zveřejněním.
- 10) Zadavatel požaduje, aby následující významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem: výkon funkce hlavního stavbyvedoucího a zástupce hlavního stavbyvedoucího. Tyto činnosti tedy nemohou být zajištěny poddodavately nebo jinými osobami, prostřednictvím nichž prokazuje vybraný dodavatel kvalifikaci.
 - 11) Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrativní výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí v zadávacím řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi nakládat v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze ZZVZ a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
 - 12) Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
 - 13) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

Na Loučení dne 16.4.2021.

Marta Peterková,
starostka městysu