

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané ve výběrovém řízení na základě obecné výjimky dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky: Vybudování nové a revitalizace stávající tůně v katastru obce Novosedlice

Systémové číslo zakázky: P24V00000010

Kompletní zadávací dokumentace byla při zahájení výběrového řízení uveřejněna na profilu zadavatele na URL adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/faa35aa8-3c96-477a-8079-99e0384087e1>

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	2
2.	Specifikace veřejné zakázky.....	2
3.	Popis veřejné zakázky.....	2
3.1	Technická specifikace.....	3
3.2	Předpokládaná doba plnění zakázky.....	4
3.3	Místo plnění zakázky.....	4
3.4	Prohlídka místa plnění zakázky	4
4.	Zadávací dokumentace.....	4
4.1	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
4.2	Přístup k zadávací dokumentaci.....	5
4.3	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
5.1	Obecné požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
5.2	Základní způsobilost.....	7
5.3	Profesní způsobilost.....	8
5.4	Technická kvalifikace	8
6.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
7.	Obchodní podmínky	9
8.	Zpracování a podání nabídky.....	9
8.1	Požadovaný obsah nabídky.....	10
8.2	Způsob zpracování nabídky.....	10
8.3	Lhůta a místo pro podání nabídek	10
9.	Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	10
9.1	Otevírání obálek.....	10
9.2	Hodnocení a posouzení nabídek.....	11
9.3	Informace účastníkům o výsledku výběrového řízení.....	11
10.	Další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem	11
11.	Vyhrazená práva zadavatele a doplňující ustanovení	11
12.	Přílohy zadávací dokumentace.....	12

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Obec Novosedlice**
Sídlo: Trnovanská 208/16, 417 31 Novosedlice
IČ: 00266531
ID datové schránky: 58ua7xq
Statutární zástupce: Mgr. Štěpán Türb, starosta
Kontaktní osoba: Mgr. Štěpán Türb, starosta
Telefon: +420 778 072 566
E-mail: starosta@novosedlice.cz

Zástupce zadavatele (organizátor vř):

Název zástupce zadavatele: **Timoris Projekt a.s.**
Sídlo zástupce zadavatele: Náves Svobody 8/14, 779 00 Olomouc – Holice
IČ zástupce zadavatele: 27826040
ID datové schránky: 5z7gjsd
Oprávněný zástupce: Ing. David Slouka, předseda představenstva
Kontaktní osoba: Ing. David Slouka, administrátor výběrového řízení
Telefon: +420 603 287 193
E-mail: slouka@timoris.cz

2. Specifikace veřejné zakázky

Název zakázky: **Vybudování nové a revitalizace stávající tůně v katastru obce Novosedlice**
Druh zakázky dle předmětu: Zakázka na stavební práce
Druh zakázky dle hodnoty: Zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení: Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
CPV klasifikace: 45000000-7 Stavební práce
45112700-2 Krajinné úpravy
45240000-1 Výstavba vodních děl

Předpokládaná hodnota VZ: **2.801.001 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky je zároveň zadavatelem stanovena jako maximální (nejvyšší možná) – nabídky s vyšší nabízenou cenou budou vyřazeny z hodnocení pro nesplnění zadávacích podmínek.

3. Popis veřejné zakázky

Předmětem zakázky jsou stavební práce a související dodávky při vybudování nové a revitalizaci stávající vodní tůně v katastru obce Novosedlice v rozsahu dle zadávací dokumentace. Konkrétní specifikace předmětu veřejné zakázky je dána touto zadávací dokumentací, Soupisem dodávek a prací (Příloha ZD č. 5, 5a a 5b) a projektovou dokumentací (Příloha ZD č. 6).

3.1 Technická specifikace

V rámci realizace zakázky bude vybudována nová tůň a také revitalizována stávající vodní tůň v katastru obce Novosedlice. Zakázka je řešena dvěma samostatnými projektovými dokumentacemi.

Lokalita 1) Vybudování nové tůně

Jedná se o stavbu tůně s funkcí zachycení chodu splavenin.

SO 1 Tůň

Tůň se bude skládat z hluboké a mělké části. Mělká část bude sloužit jako útočiště pro vodní živočichy a napajedlo pro lesní zvěř. Hluboká část tůně bude sloužit jako prostor pro zachycení chodu splavenin před zanesením mělké části. Šířka tůně v nejširším místě bude 12,00 m, délka tůně bude 34 m. Do délky tůně je zahrnut i zemní val. Maximální hloubka tůně bude 0,50 m v mělké části a 1,5 m v hluboké části. Celková plocha hladiny, která je držena na kótě 252,20 m n. m. bude 173,00 m². Celkový objem tůně bude 128,75 m³.

SO 2 Kácení

Kácení se bude týkat pouze stromů a náletových keřů. Část pokácených stromů bude využita pro zpevnění odtoku z tůně a předělu mezi mělkou a hlubokou částí tůně.

Bližší specifikace předmětu zakázky je dána textovou a výkresovou částí příslušné projektové dokumentace „Tůň Novosedlice“, zpracované projekční kanceláří Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. ve stupni DUR v červnu 2024 (viz Příloha č. 6).

Lokalita 2) Revitalizace stávající tůně a vytvoření relaxační zóny

Stavba se nachází v katastrální území (dále k. ú.) Novosedlice. Skrz zájmové území protéká bezejmenný vodní tok, na kterém se nachází tůň, která je předmětem této dokumentace. Vodní tok se vlévá do dalšího bezejmenného vodního toku (IDVT 10230043).

SO 1 Tůň

V rámci tohoto stavebního objektu dojde k zemním pracím, při kterých se vytváří stávající tůň a její okolí do přírodně blízkých tvarů. V tůni budou vytvořeny litorální a hlubinná pásma podporující biodiverzitu a přírodně funkce tůně. Podrobněji vizte PD.

SO 2 Vyhlídkové místo

Bude umístěna zastřešená konstrukce nad hladinou tůně, která bude propojená břehem dřevěnou lávkou, umístěnou v severovýchodní části vodní plochy tůně.

SO 3 Odbahnění

Dojde k odtěžení sedimentu z tůně. Sediment bude ze stávající tůně odtěžen, odvodněn a následně na základě výjimky z negativního výsledku ekotoxicity uložen na pozemku 590/1 v katastrální území Novosedlice v rámci stavby „Novosedlice tůň“ – v lokalitě 1) Vybudování nové tůně. Na tomto pozemku bude sediment uložen a zakryt vrstvou zeminy o mocnosti 15 cm a to z důvodu zamezení jeho rozptýlu do okolí vlivem větru.

SO 4 Kácení a mýcení křovin

Kácení a odstraňování křovin je navrženo z důvodu střetů se stavbou a přístupem na staveniště.

SO 5 Výsadba

Keře budou sázeny po jednom kusu. Mokřadní rostliny budou sázeny po skupinách ve tvaru přírodě blízkém. Výsadba keřů, stromů a mokřadních rostlin je navržena z důvodu diverzifikace okolí a podpoře fauny. Částečném zastínění hladiny tůně je zajištěno stávajícími vzrostlými stromy.

Součástí tohoto stavebního objektu je také následně péče vysázených rostlin po dobu tří let. Je počítáno s odumřením 10 % rostlin a jejich obnovením.

Bližší specifikace předmětu zakázky je dána textovou a výkresovou částí příslušné projektové dokumentace „Revitalizace tůně s vytvořením místa environmentální výchovy – p.p.č. 351, k.ú. Novosedlice“, zpracované projekční kanceláří Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. ve stupni DSP v lednu 2024 (viz Příloha č. 6).

3.2 Předpokládaná doba plnění zakázky

Předpokládaný termín předání staveniště:	03/2025 – dle klimatických podmínek (konkrétní termín na výzvu zadavatele)
Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky:	03/2025
Požadovaný termín ukončení realizace stavebních prací:	nejpozději do 8 kalendářních měsíců od převzetí staveniště
Termín zahájení následné péče o vysazenou zeleň:	dnem dokončení stavebních prací
Délka realizace následné péče:	3 roky

Termínem ukončení realizace stavebních prací se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín dokončení. Rozumí se tím den, kdy dílo bude protokolárně předáno dodavatelem a převzato zadavatelem (objednatelem díla) po odstranění všech vad a nedodělků bránících užívání díla, a to včetně předání související dokumentace (k uskutečnění závěrečné kontrolní prohlídky stavby před kolaudací).

3.3 Místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky stanovené zadavatelem a upřesněné v příložené projektové dokumentaci jsou pozemky: Lokalita 1) parc. č. 366/17, 590/1, 596/1 v k.ú. Novosedlice (706876), parc. č. 670 v k.ú. Dubí-Pozorka (633461)

Lokalita 2) parc. č. 351, 342/1, 341/5, 350/1, 341/4 a 352/4, vše v k.ú. Novosedlice (706876)

3.4 Prohlídka místa plnění zakázky

Prohlídka místa plnění se neuskuteční. Obě lokality jsou přístupné bez omezení.

4. Zadávací dokumentace

4.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností v oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadávací řízení s přihlédnutím k dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a principu odpovědného zadávání, stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastníci se musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Zadavatel proto žádá účastníky jako osoby odborně

způsobilé, aby zadávací dokumentaci a její přílohy (zejména Projektovou dokumentaci a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) ze své pozice prozkoumali a v případě jakýchkoli nejasností využili možnosti požádat zadavatele o její vysvětlení.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel stanoví, že pokud je v zadávací dokumentaci, resp. jejích přílohách uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem, jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn. Zadavatel stanoví, že v takovém případě je účastník oprávněn nabídnout jakýkoli rovnocenný výrobek.

Zadávací dokumentace je poskytnuta bezúplatně.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností, Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům podle podmínek výběrového řízení, předává písemně v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně nebo elektronicky, a to v českém jazyce stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci při zahájení výběrového řízení.

4.2 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace byla při zahájení výběrového řízení uveřejněna na profilu zadavatele na URL adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/faa35aa8-3c96-477a-8079-99e0384087e1>.

Zadavatel nepožaduje za zadávací dokumentaci v elektronické podobě úhradu nákladů. Pokud by účastník požadoval po zadavateli poskytnutí tištěné verze kterékoli části zadávací dokumentace, bude mu vyčíslena za poskytnutí takového vyhotovení úhrada nákladů na reprodukci, balné a poštovné v obvyklé výši.

4.3 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace může provést zadavatel z vlastního podnětu, nebo na dotaz účastníka. Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Je-li žádost účastníkem doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dnů. Pokud není žádost účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůtu dle prvního odstavce této kapitoly.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí účastník podat písemně elektronicky prostřednictvím své datové schránky do datové schránky zástupce zadavatele (5z7gjsd). Alternativně je možné zaslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky do kontaktní e-mailové schránky zadavatele (info@timoris.cz), přičemž v takovém případě musí být žádost opatřena elektronickým podpisem odpovědného zástupce účastníka.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez

identifikace tazatele, zadavatel uveřejní, odešle nebo předá všem známým účastníkům ve výše uvedené lhůtě.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, rovněž přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, vyžaduje-li to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastníci prokazují splnění kvalifikace v podané nabídce způsobem a v rozsahu, který je podrobně stanoven tímto dokumentem. Pokud účastník požadovanou kvalifikaci neprokáže, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti a
- c) technické kvalifikace

způsobem a v rozsahu uvedeném dále.

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci zadávacího řízení v kopiích, není-li stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) před uzavřením smlouvy požadovat po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládá účastník podle právního řádu České republiky, případně podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující kvalifikaci musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Prokázání kvalifikace při společné nabídce

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost v požadovaném rozsahu každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady prokazují dodavatelé podávající společnou nabídku společně.

Zadavatel dále upřesňuje, že v případě společné účasti dodavatelů požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V podané nabídce bude doložen smluvní vztah mezi nim, který bude takové ustanovení výslovně obsahovat.

V nabídce musí dodavatelé podávající společnou nabídku identifikovat výslovně jednoho z nich jako vedoucího účastníka pro komunikaci se zadavatelem.

Prokázání kvalifikace jinou osobou

Účastník může prostřednictvím jiné osoby prokázat určitou část profesní způsobilosti (ne však výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) nebo technické kvalifikace. Nemůže však prostřednictvím jiné osoby prokázat základní způsobilost.

Účastník prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby části technické kvalifikace spočívající v prokázání referenční zakázky, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Rozsah písemného závazku jiné osoby je potřeba specifikovat konkrétně tak, aby spolehlivě dokládal reálnou míru participace jiné osoby na plnění předmětné veřejné zakázky, tedy uvedení konkrétních činností či poskytnutí konkrétního plnění či osob. Obecné formulace, že se poddodavatel bude podílet na veřejné zakázce v rozsahu, v jakém dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, je dle zadavatele, judikatury a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nedostačující.

Nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5.2 Základní způsobilost

Účastník **prokáže splnění základní způsobilosti** předložením Čestného prohlášení (viz Příloha ZD č. 2), podepsaného oprávněným zástupcem účastníka. Toto prohlášení se předkládá v originále a nesmí být starší 15 dnů ke dni podání nabídky.

5.3 Profesní způsobilost

Účastník **prokáže splnění profesní způsobilosti** předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) výpisu z veřejné části živnostenského rejstříku k doložení oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. S ohledem na předmět veřejné zakázky je relevantní prokázání živnostenského oprávnění: živnost vázaná „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“;

5.4 Technická kvalifikace

Účastník **prokáže splnění technické kvalifikace** předložením:

- a) Seznamu minimálně 3 stavebních prací stejného nebo obdobného charakteru (tzv. Referenčních zakázek) provedených za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení účastníkem samostatně, případně ve spolupráci s jinými subjekty, kdy jeho aktivní účast na realizaci projektu dosahovala min. 60 % z celkového rozsahu plnění. Hodnota plnění u každé z doložených referenčních zakázek musí být minimálně ve výši **1,0 mil. Kč** bez DPH. Účastník uvede požadované údaje v rozsahu a struktuře dle specifikace v dokumentu REFERENČNÍ LIST (viz Příloha ZD č. 3), podepsaném oprávněným zástupcem účastníka. Zadavatel je oprávněn ověřit u investora/ odběratele všechny uvedené údaje včetně kvality a úrovně poskytovaného plnění.

Za účelem vyloučení pochybnosti zadavatel požaduje, aby účastník při prokazování technické kvalifikace výslovně uvedl, zda referenční zakázka v Seznamu dle písm. a) byla či nebyla realizována společně více dodavateli. Pokud byla referenční zakázka realizována společně více dodavateli, musí účastník, který v zadávané veřejné zakázce technickou kvalifikaci prokazuje, v podané nabídce transparentním způsobem doložit, že v rámci dokladované referenční zakázky realizoval sám právě takovou část předmětu plnění, která odpovídá požadavkům zadavatele na tu část technické kvalifikace, která musí být v zadávané zakázce prokázána.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK a bude stanovena jako nejvýše přípustná a nebude se měnit vlivem změn cenové úrovně a inflace po celé období plnění této zakázky. K nabídkové ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník.

Účastníkem navržená cena je cenou **pevnou**, zahrnující veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením dodávek a souvisejících činností včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla. Nabídkovou cenou je dodavatel **vázán po celou dobu plnění veřejné zakázky**. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu a v souladu se smlouvou o dílo. O tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

Účastník doloží nabídkovou cenu za celý předmět zakázky formou **kompletního ocenění přiloženého Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb** (viz Příloha ZD č. 5, 5a a 5b), který bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a dodávek uvedených v soupisech prací a dodávek. Soupis prací a dodávek je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat. Provádění změn v zadaném množství prací a dodávek, vytváření agregací z uvedených položek nebo připisování dalších

položek účastníkem je nepřipustné. Takto provedené změny v soupisu prací znemožní objektivní vyhodnocení všech nabídek, a proto jsou důvodem pro vyřazení účastníka z výběrového řízení.

Oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb bude součástí nabídky a bude ve shodné podobě a struktuře údajů nedílnou přílohou smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých, zaokrouhleny max. na 2 desetinná místa.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (viz Příloha ZD č.1) a doplněna do návrhu smlouvy (viz Příloha ZD č.4). V případě neuvedení nabídkové ceny na Krycím listu nebo rozdílu údajů uvedených na Krycím listu a v návrhu smlouvy, považuje zadavatel za rozhodující nabídkovou cenu uvedenou v návrhu smlouvy.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo vymezujícím budoucí rámec smluvního vztahu, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz Příloha ZD č. 4).

Účastník doplní do návrhu smlouvy chybějící údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a nabídkovou cenu v požadovaném členění) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy do nabídky. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník není oprávněn v návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení mimo označených částí k vyplnění. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a mohou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě zmocnění musí plná moc či jiný pověřovací dokument součástí nabídky. **Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.**

Přesná specifikace obchodních a platebních podmínek je upravena v návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

8. Zpracování a podání nabídky

Nabídka musí být podána **v českém jazyce**, kromě výjimek dle kapitoly 5.1 této dokumentace.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis, musí být podepsány účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat za účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být plná moc předložena v nabídce.

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

8.1 Požadovaný obsah nabídky

- 1) Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" (viz Příloha ZD č. 1);
- 2) Čestné prohlášení potvrzující základní způsobilost (viz Příloha ZD č. 2);
- 3) Doklady potvrzující profesní způsobilost
- 4) Doklady potvrzující technickou kvalifikaci – s využitím Referenčního listu (viz Příloha ZD č. 3);
- 5) Vyplněný Návrh Smlouvy (viz Příloha ZD č. 4);
- 6) Oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (slepý rozpočet) (viz Příloha ZD č. 5, 5a, 5b);
- 7) Čestné prohlášení o dodržování mezinárodních sankčních mechanismů (viz Příloha ZD č. 7)
- 8) Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc apod.;
- 9) Elektronická podoba nabídky;
- 10) *nepovinné – případně další dokumenty, vztahující se k předmětu zakázky (např. certifikáty, prospekty, fotografie z referenčních zakázek apod.) a které mají dle účastníka tvořit součást nabídky.*

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby nabídka byla uspořádána ve shora uvedeném členění a aby byl připojen obsah nabídky.

8.2 Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována **v jednom originálním tiskovém (písemném) vyhotovení** ve formátu A4 a **jednom elektronickém vyhotovení** na datovém nosiči (flash disk, DVD).

- **Listinná podoba nabídky** bude **povinně** obsahovat části nabídky č. 1-8 (příp. 10) dle požadovaného obsahu nabídky výše, bude zabezpečena (svázána) takovým způsobem, který znemožní vyjmutí jednotlivých listů nebo částí nabídky. Nabídka bude podepsaná na místech tomu určených oprávněným zástupcem účastníka. Nepovinně pak další relevantní dokumenty dle uvážení účastníka.
- **Elektronická podoba nabídky** (elektronická příloha) bude **povinně** obsahovat části nabídky č. 1-8 (sken či datový export CELÉ nabídky) ve formátu *.pdf, část nabídky č. 4 (vyplněný návrh smlouvy) ve formátu *.docx a část nabídky č. 5, 5a a 5b (oceněný rozpočet) ve formátu *.xlsx. Nepovinně pak další relevantní dokumenty dle uvážení účastníka ve formátech *.docx, *.xlsx, *.pdf nebo *.jpg.

Elektronická příloha bude k listinné podobě nabídky pevně připojena způsobem, který zamezí její ztrátě. Nabídka bude vložena do neprůhledné, řádně uzavřené obálky, označené úplnou identifikací účastníka a doplňujícím textem „**NEOTEVÍRAT – NABÍDKA DO VŘ: Vybudování nové a revitalizace stávající tůně v katastru obce Novosedlice**“.

8.3 Lhůta a místo pro podání nabídek

- Lhůta pro podání nabídek: **do 11:00 hod. dne 23.10.2024**
- Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele: **Obecní úřad Novosedlice,
Trnovanská 208/16, 417 31 Novosedlice**

K nabídkám došlým po lhůtě pro podání nabídek se nepřihlíží. Riziko pozdního doručení v případě využití poštovních či jiných přepravních služeb nese plně účastník.

9. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

9.1 Otevírání obálek

Otevírání nabídek proběhne v sídle zadavatele bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude **neveřejné**. Zadavatel před otevřením obálek nejprve ověří uzavření a neporušenost obálek, následně budou obálky otevírány v pořadí jejich doručení.

9.2 Hodnocení a posouzení nabídek

Zadavatel v souladu pověřil posouzením splnění zadávacích podmínek a hodnocením obdržených nabídek komisi (dále jen „Hodnotící komise“).

Po otevření obálek provede Hodnotící komise posouzení obdržených nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise může prověřit údaje uvedené v hodnocené nabídce, v případě nejasností může požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Dodatečné informace účastníka nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídek a nesmí narušit základní principy dle § 6 ZZVZ. Nabídka, která nevyhoví zadávacím podmínkám bude Hodnotící komisí pro nezpůsobilost vyřazena z hodnocení.

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy. Hodnotící komise stanoví pořadí způsobilých nabídek dle výše celkových nabídkových cen vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou je dle tohoto kritéria nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Před stanovením výsledného pořadí rovněž Hodnotící komise posoudí výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje tzv. mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si zadavatel vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatelem považována taková nabídková cena, jejíž výše bude menší než 70 % průměru nabídkových cen všech platně doručených nabídek.

Z jednání Hodnotící komise bude zpracován protokol, který bude předložen zadavateli jako podklad pro rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.

9.3 Informace účastníkům o výsledku výběrového řízení

Po schválení výsledku výběrového řízení zadavatelem obdrží všichni účastníci Oznámení o výběru dodavatele elektronicky emailovou zprávou na kontaktní e-mail, uvedený na Krycím listu nabídky, případně elektronicky datovou zprávou do datové schránky.

Stejným způsobem bude účastníkům zasláno případné Oznámení o vyloučení z výběrového řízení.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů dokladů prokazujících splnění požadované kvalifikace. Pokud bude vybraný dodavatel zadavatelem k předložení originálů kvalifikačních dokladů vyzván, stává se jejich doložení podmínkou pro uzavření smlouvy.

11. Vyhrazená práva zadavatele a doplňující ustanovení

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají archivovány u zadavatele.

Účastník pro zpracování nabídky využije všechny přílohy v obsahově nezměněné podobě. Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky mohou být vyřazeny z hodnocení. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně odůvodnění zadavatel písemně oznámí vyloučenému účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro příjem nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněna stejným způsobem, jakým byla uveřejněna zadávací dokumentace. Změny nebo upřesnění podmínek veřejné zakázky budou dále zveřejňovány jako příslušná příloha zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka z výběrového řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé nebo chybné údaje za účelem získání výhody.

Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat zakázku v celém rozsahu, částečně, anebo ji nerealizovat vůbec.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o dalších podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo a požadovat jejich doplnění nebo úpravu, vyjma nabídkové ceny a předmětu plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv do podpisu smlouvy zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a bez náhrady.

Zadavatel sděluje, že při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky zohlednil zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ ve všech oblastech způsobem a v míře, jež je s ohledem na specifika předmětu zakázky z technologického i ekonomického hlediska maximálně možná.

Při realizaci zakázky musí být dodrženy veškeré platné zákony, vyhlášky, ČSN, typové podklady a ostatní předpisy, které stanovují požadavky na kvalitu použitých materiálů, sledování a zkoušení kvality po dobu realizace zakázky. Práce musí být organizovány tak, aby nedocházelo zbytečně ke znečišťování okolí. Místo realizace zakázky bude zajištěno dle plánu BOZP.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté účastníkem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníkovi jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

Toto řízení **není zadávacím řízením** ve smyslu ZZVZ.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Referenční list
- Příloha č. 4 Závazný návrh Smlouvy o dílo

- Příloha č. 5 Krycí list rozpočtu
- Příloha č. 5a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (slepý rozpočet)
- Příloha č. 5b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (slepý rozpočet)
- Příloha č. 6 Projektová dokumentace
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o dodržování mezinárodních sankčních mechanismů

V Olomouci, dne 23.09.2024

Mgr. Štěpán Türb, starosta obce Novosedlice