



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA ČÍSLO ¹

o výkonu činnosti Technického dozoru stavebníka a Koordinátora BOZP na stavbě

„Stavební úpravy za účelem vybudování odborných učeben a komunitní tělocvičny u ZŠ T. Šobra Písek“

kteřou, podle ustanovení § 161 odst. 2 Zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **Stavební zákon**) a podle ustanovení § 2430 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“ nebo „**NOZ**“) a za přiměřeného použití ustanovení § 2586 upravujících smlouvu o dílo a násl. Občanského zákoníku; podle Zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (dále jen **Zákon o BOZP**); podle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen **Nařízení vlády BOZP**) a podle Zákona č. 360/1992 Sb. České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen **Autorizační zákon**), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku **tyto smluvní strany**:

I. **Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek Šobrova 2070**

Se sídlem: Šobrova 2070, 397 01 Písek
IČO: 70943168
DIČ: není plátce DPH
Zastoupená: Mgr. Bc. Jaroslavem Volfem, ředitelem školy
Zapsaná v OR – spisová značka Pr 153 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Bankovní spojení: Komerční banka a.s
Číslo účtu: 7592510267/0100
ID datové schránky: 56rmtfn
Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Jaroslav Volf,
Tel/e-mail: +420 605 471 904, jaroslav.volf@zstsobra.cz

¹ Bude upraveno nebo doplněno před podpisem Smlouvy

(dále a předtím také „Zadavatel, Objednatel, Stavebník nebo „Příkazce“)

a

II. [DODAVATEL]¹

Se sídlem:	[¹]
IČO:	[¹]
DIČ:	[¹]
Zastoupená:	[¹]
Zapsaná:	[¹]
Bankovní spojení:	[¹]
Číslo účtu:	[¹]
ID datové schránky:	[¹]
Kontaktní osoba:	[¹]
Tel/e-mail:	[¹]

(dále jen „Příkazník“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

(dále jen „Smlouva“)

Preambule

DÍLEM (také Stavba), které je předmětem pro výkon Technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a výkon Koordinátora BOZP dle této Smlouvy, je soubor dílčích stavebních činností, dodávek a služeb projektu „Stavební úpravy za účelem vybudování učeben a komunitní tělocvičny“ realizovaných smluvními dodavateli v areálu Základní školy Tomáše Šobra 2070, 397 01 Písek na parcele č. st. 1033 v KÚ Písek (720755) a rozdělených takto:

- a) Odstranění stavby – objektu č. 83 stávajících dvou tělocvičen podle Souhlasu s odstraněním stavby vydaným Odborem výstavby a územního plánování MÚ Písek čj. MUPI/2022/36022 ze dne 11. 7.2022 s nabytím právní moci dne 13.7.2022
- b) Realizace přístavby odborných učeben a komunitní tělocvičny v místě odstraněné stavby dle písm. a) Preambule
- c) Realizace strojovny tepelných čerpadel v přístavbě dle písm. b) Preambule
- d) Realizace fotovoltaické elektrárny na střeše přístavby dle písm. b) Preambule
- e) Realizace teleskopické tribuny v přístavbě dle písm. b) Preambule

Písmeno b–e) podle Stavebního povolení Rozhodnutím Odboru výstavby a územního plánování MÚ Písek č. MUPI/2022/43783/Výst/Koš ze dne 29.9.2022 s nabytím právní moci dne 30.9.2022

Projekt „Stavební úpravy za účelem vybudování učeben a komunitní tělocvičny“ bude realizován s finanční podporou Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“) pod reg. č. CZ.05.01.01/05/22_010/0000049 a z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) pod reg. č. CZ.06.04.01/00/22_112/0001330.

Prohlášení Smluvních stran

Příkazce, jako právnická osoba, prohlašuje, že disponuje veškerými právy a způsobilostí k plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy ze svého titulu i titulu svého zřizovatele Města Písek Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek IČO 00249998 (dále jen Zřizovatel). Následně potvrzuje, že neexistují žádné právní překážky, které by omezovaly nebo bránily plnění jeho závazků. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi zaplatit touto Smlouvou dojednanou cenu.

Příkazník, jako právnická/fyzická¹ osoba, prohlašuje, že má oprávnění k podnikání pro celý předmět plnění podle této Smlouvy, disponuje veškerými právy a způsobilostí k plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy. Dále Příkazník potvrzuje, že neexistují žádné právní překážky, které omezovaly nebo by bránily plnění jeho závazků a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se pečlivě seznámil se záměrem a podmínkami Objednatele i správních úřadů ve věci přípravy a realizace DÍLA, projektovou dokumentací všech dílčích částí DÍLA i smluvními podmínkami Objednatele se Zhotoviteli DÍLA uvedeného v Preambuli Smlouvy. Příkazce se zavazuje pro Objednatele provést služby specifikované touto Smlouvou na svůj náklad a nebezpečí a souhlasí s uzavřením této Smlouvy.

Vymezení pojmů

- a) **Objednatel**/Příkazcem/Stavebníkem/Investorem je Zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- b) **Zřizovatelem Příkazce** je Město Písek IČO: 00249998;
- c) **Příkazníkem** je po uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky ve znění čl. 1 Předmětu Smlouvy vybraný dodavatel na základě zadávacího/výběrového řízení;
- d) **Poddodavatelem Příkazníka** je smluvní subjekt/osoba Příkazníka, která pro Příkazníka provádí konkrétně vymezenou část předmětu plnění; pracovníci poddodavatele se považují za pracovníky Příkazníka;
- e) **Účastníkem Stavby** se rozumí všechny osoby (právnícké nebo fyzické), kterých se konkrétní stavební práce na provádění DÍLA nějakým způsobem přímo dotýká. Hlavními účastníky Stavby jsou: Investor, Zhotovitel a Projektant. Všichni ostatní účastníci jsou vedlejšími účastníky Stavby;
- f) **Smlouvou** se rozumí obsah listiny nazvané Smlouva, jejímiž účastníky jsou Příkazník a Příkazce; nedílnou součástí Smlouvy jsou dokumenty a dokumentace specifikovaná v textu Smlouvy a ve svém celku představují kompletní znění Smlouvy. Smlouva se všemi součástmi tvoří projev vůle Smluvních stran. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci a Smlouvě. Při výkladu smluvního textu bude Smluvními stranami uplatňována metoda postupů použití

tzv. zákonného výkladu, výkladu smluvního ujednání, logického výkladu a gramatického výkladu. Pokud uvedené postupy nepřinesou jednoznačný výklad obsahu konkrétního ustanovení Smlouvy, nebo pokud se některá ustanovení jednotlivých smluvních dokumentů rozcházejí, mají při výkladu obsahu takového sporného ustanovení přednostní prioritu následující dokumenty:

- 1) Text Smlouvy (bez příloh)
 - 2) **Příloha č. 1** této Smlouvy (Zvláštní podmínky ke Smlouvě)
 - 3) Zadávací dokumentace
 - 4) Oceněný soupis služeb (položkový rozpočet)
 - 5) Veškeré další dokumenty podle pořadí uvedeném v čl. 16.11.této Smlouvy – Přílohy Smlouvy
- g) **Předmětem plnění** se rozumí soubor závazných smluvních činností uvedených nikoliv však pouze v předmětu Smlouvy, které je Příkazník povinen vykonat pro Příkazce a které mohou být detailně rozepsány i v některých dalších částech Smlouvy
- h) **Zadávací dokumentací** je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- i) **Nabídkou** se rozumí nabídka Příkazníka, respektive vybraného dodavatele na základě zadávacího řízení podle ZZVZ;
- j) **Položkovým rozpočtem** je Příkazníkem oceněný soupis služeb předložený v rámci nabídky, v němž jsou Příkazníkem uvedeny jednotkové ceny u všech předepsaných položek a jejich celkové ceny pro Zadavatelem vymezené množství;
- k) **Rozpočtem čerpání** Zhotovitele je ROZPOČET doplněný o kolonky skutečného provedení plnění prostavěnosti za periodické fakturované období, kde je v příslušných kolonkách ke každé položce uvedeno provedené množství plnění, cena za provedené plnění, kolik zbývá prostavět z hlediska množství a ceny;
- l) **Příslušnou dokumentací** je dokumentace pro provádění Stavby zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (např. vyhláškou č. 499/2006 Sb. a vyhláškou č. 169/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a ve Smlouvě nazývaná také jako **PROJEKT**, dokumentace prováděcí/dílenská/výrobní/montážní zpracovávaná Zhotovitelem; součástí příslušné dokumentace jsou i rozhodnutí a stanoviska správních úřadů;
- m) **Projektantem** se rozumí zpracovatel projektových dokumentací pro provedení Stavby paní Ing. Arch. Eva Svinteková, Atelier Písek s.r.o. IČO: 06019005
- n) **Pravidla poskytovatelů dotace** zmíněná a odkazovaná ve Smlouvě jsou podmínkami Pravidel pro žadatele a příjemce dotace v rámci OPŽP (**dále jen PrŽaP**) a podmínkami Pravidel pro žadatele a příjemce dotace v rámci IROP (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro 112 výzvu IROP (**dále jen Pravidla IROP**);
- o) **Zvláštní podmínky k této Smlouvě** – **příloha č. 1** – jsou podmínky vycházející ze zásad uvedených v § 6 odst. 4 ZZVZ a metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) – Odpovědné veřejné zadávání z pohledu předmětů plnění;

- p) **Pojmy s velkými počátečními písmeny** definované ve Smlouvě mají význam, jenž je jim ve Smlouvě připisován;
- q) **Zhotovitelem** je vybraný dodavatel na realizaci DÍLA, se kterým Objednatel podepsal „Smlouvu o DÍLO“ na základě zadávacího řízení podle ZZVZ;
- r) **Poddodavatelem Zhotovitele** je smluvní subjekt/osoba Zhotovitele, která pro Zhotovitele provádí konkrétně vymezenou část předmětu plnění; pracovníci poddodavatele se považují za pracovníky Zhotovitele
- s) **DÍLEM/Stavbou** se rozumí soubor stavebních prací, dodávek a služeb upřesněných v Preambuli Smlouvy, které jsou zajišťované Zhotoviteli na základě smluvního vztahu s Objednatelem
- t) **Smlouvou o DÍLO (také SoD)** se rozumí smlouva uzavřená mezi Příkazcem/Objednatelem a Zhotovitelem kterékoliv části DÍLA/Stavby
- u) **Stavenišťem** se rozumí prostor určený PROJEKTEM;
- v) **Předáním a převzetím staveniště** se rozumí okamžik podpisu protokolu o převzetí staveniště oběma smluvními stranami;
- w) **Předáním a převzetím DÍLA** (předání a převzetí stavby) se rozumí okamžik podpisu protokolu o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků na základě kolaudačního Rozhodnutí s nabytím právní moci;
- x) **Koordinátorem Bezpečnosti a Ochrany Zdraví při Práci** (dále také **KOO-BOZP**) se rozumí odborně způsobilá osoba, která koordinuje opatření bezpečnosti práce při realizaci stavby ve smyslu § 8 Nařízení vlády 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ve znění pozdějších předpisů (dále jen **Nařízení vlády BOZP**) a která má platné Osvědčení o odborné způsobilosti podle §10 odst. 3 Zákona o BOZP, a které vystavila fyzická nebo právnická osoba akreditovaná podle Nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti ve znění pozdějších předpisů;
- y) **Technickým dozorem stavebníka (TDS)** se rozumí fyzická osoba oprávněná autorizací k výkonu technického dozoru nad realizací stavby podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.) v rozsahu předmětu plnění;
- z) **Původcem odpadů** se rozumí každý, při jehož činnosti vzniká odpad
- aa) **Provozním celkem** se rozumí souhrn vzájemně funkčně navazujících provozních souborů, vykonávající úplný technologický proces, popř. úplný technologický proces speciální, a to jednoho druhu, určený dokumentací stavby a uváděný do provozu zpravidla v souvislém čase;
- bb) **Dílčím provozním celkem** se rozumí souhrn vzájemně funkčně navazujících provozních souborů, vykonávající dílčí část úplného technologického procesu, popř. dílčí část úplného technologického procesu speciálního, určený dokumentací stavby a uváděný do provozu zpravidla v souvislém čase;

- cc) **Provozním souborem** se rozumí funkčně ucelená část provozního celku, dílčího provozního celku nebo technologické části stavby (soubor a zařízení tvořící samostatný funkční celek), tvořená souhrnem technologických zařízení, vykonávající ucelený dílčí technologický, tj. samostatný proces, popř. technologický speciální proces, nebo úplný technologický proces doplňkový, určená dokumentací stavby a uváděná do provozu zpravidla v souvislém čase;
- dd) **Dílčím provozním souborem** se rozumí funkčně ucelená část provozního souboru, tvořená souhrnem technologických zařízení a vykonávající samostatný dílčí technologický proces (popř. technologický proces speciální nebo doplňkový), určená dokumentací stavby a uváděná do provozu zpravidla v souvislém čase. Člení se na provozní jednotky nebo na provozní jednotky a základní jednotky anebo přímo na základní jednotky
- ee) **Provozní jednotkou** se rozumí funkčně ucelená část provozního souboru nebo dílčího provozního souboru, tvořená souhrnem technologických zařízení a vykonávající ucelenou část dílčího technologického procesu určeného dokumentací stavby
- ff) **Základní jednotkou** se rozumí výrobek zpravidla dodávaný jedním výrobcem, který má jako celek samostatné určení, plní určitou vymezenou a trvalou provozně technickou funkci hlavní nebo pomocnou a tvoří konstrukčně uzavřenou jednotku, kterou nelze beze zbytku rozdělit na dvě nebo více funkčních jednotek;

Článek 1.

Předmět Smlouvy a předmět činností Příkazníka

- 1.1. Příkazník se zavazuje, za podmínek dohodnutých touto Smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné zakázky vyhlášené ve smyslu ZZVZ a Rozhodnutím Zřizovatele Zadavatele o přidělení veřejné zakázky dle usnesení č.¹ ze dne¹, jménem Příkazce za úplatu (odměnu) dle této Smlouvy vykonávat a obstarávat pro Příkazce odborný technický dozor stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce na staveništi a všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a z obecně závazných předpisů při realizaci Stavby pod názvem „Stavební úpravy za účelem vybudování učeben a komunitní tělocvičny“.
- 1.2. Příkazník se zavazuje poskytnout služby, činnosti a práci v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této Smlouvy
- 1.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení DÍLA prováděného Zhotoviteli Stavby tak, aby DÍLO bylo v souladu se stavebním povolením, s Příslušnou dokumentací ve znění případných pozdějších změn a případnou dílčí dokumentací Zhotovitelů, s obecně závaznými právními předpisy, zejména Stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy, zákonem BOZP a jeho prováděcími předpisy, s touto Smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Příkazník prohlašuje, že výkon TDS a výkon KOO BOZP budou provádět osoby mající odbornou způsobilost stanovenou zákonem a souvisejícími předpisy.

- 1.4. Příkazník bude provádět činnost podle této Smlouvy jménem Příkazce, přičemž právní úkony může činit jménem a na účet Příkazce výhradně jen v případě samostatného, zvláštního zmocnění, uděleného Příkazcem pro konkrétní případ, nevyplývá-li z této Smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazník připravovat Příkazci kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právním úkonům a rozhodovacím aktům.
- 1.5. Příkazník není na základě této Smlouvy oprávněn činit za Příkazce jakákoliv jednání, kterými by došlo ke změně smluv se Zhotoviteli Stavby.
- 1.6. Příkazník se zavazuje po celou dobu provádění DÍLA/Stavby jednotlivými Zhotoviteli sledovat dodržování kvality stavebních prací, dodávek materiálů, služeb, technologických postupů a technických předpisů.
- 1.7. Příkazník se zavazuje provádět činnost TDS (vedoucího TDS nebo jeho zástupce) fyzickou přítomností na staveništi v místě provádění Stavby:
- 1.7.1. v případě části DÍLA – demolice v průměru minimálně
- 1.7.1.1. 1x týdně v období před zahájením prací odstraňování materiálů a konstrukcí obsahujících azbest (30 dnů návaznost na § 41 zák. 258/2000 Sb.), tj. celkem 4 dny přítomnosti TDS v místě provádění Stavby;
- 1.7.1.2. 2x týdně v období odstraňování tělocvičen části DÍLA – demolice a úpravy pláně pro zakládání stavby (50 dnů, tj. cca 7 týdnů, tj. celkem cca 14 dní přítomnosti TDS v tomto období v místě provádění Stavby);
- 1.7.2. v případě části DÍLA – přístavba, strojovna, fotovoltaika – v průměru minimálně
- 1.7.2.1. 2x týdně od zahájení realizace částí DÍLA Přístavba po celou dobu provádění DÍLA, tj. až do jeho předání do trvalého provozu (tj. 23 měsíců, tj. cca 92 týdnů, tj. celkem cca 184 dní přítomnosti TDS v tomto období v místě provádění Stavby);
- 1.8. Příkazník se zavazuje provádět činnost Kooperátora BOZP fyzickou přítomností na staveništi v místě provádění Stavby 1x týdně po celou dobu realizace Stavby, (50 dní demolice + 630 dní stavba do uvedení do zkušebního provozu, tj. celkem 680 dní, tj. cca 23 měsíců, tj. cca 92 týdnů, tj. cca. 92 dnů).
- 1.9. Specialisty realizačního týmu Příkazníka jsou
- | | |
|---|--------------------|
| 1.9.1. Vedoucí TDS | ¹ |
| 1.9.2. Zástupce vedoucího TDS | ¹ |
| 1.9.3. Specialista pro statiku | ¹ |
| 1.9.4. Specialista pro UT | ¹ |
| 1.9.5. Specialista pro VZT | ¹ |
| 1.9.6. Specialista pro stavební a prostorová akustiku | ¹ |
| 1.9.7. Specialista pro silnoproud | ¹ |
| 1.9.8. Specialista pro slaboproud | ¹ |
| 1.9.9. Specialista KOO-BOZP | ¹ |

1.10. Činnosti Příkazníka – část Demolice

1.10.1. Při přípravě před zahájením realizace stavební části – Odstranění stavby (objektu 83) – demolice Příkazník:

1.10.1.1. zpracuje oznámení o zahájení prací podle § 5 Nařízení vlády BOZP nastane-li případ dle odstavce 1) § 15 Zákona o BOZP a oznámení doručí oblastnímu inspektorátu práce v termínu stanoveném v odst. 1) písm. b) § 15 Zákona o BOZP;

1.10.1.2. zpracuje aktualizaci plánu BOZP na staveništi (vycházející z plánu BOZP Projektanta) v rozsahu uvedeném v odst. 2) § 15 Zákona o BOZP

„V plánu musí být uvedeny základní informace o stavbě a staveništi, postupy navrhované pro jednotlivé práce a pracovní činnosti zahrnující konkrétní požadavky pro jejich bezpečné provádění, jejich předpokládané časové trvání a posloupnost nebo souběh; musí být přizpůsobován skutečnému stavu a podstatným změnám stavby během její realizace.“

a v § 7 písm. c) Nařízení vlády BOZP

„zpracovávat plán tak, aby obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, přehledné schematické znázornění časového trvání, posloupnosti anebo souběhu a věcné vazby jednotlivých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a nechá odsouhlasit a podepsat a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi“

součástí plánu BOZP musí být informace o rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout s ohledem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce s ohledem na charakter konstrukcí a náročnost stavebních prací; plán BOZP aktualizuje v průběhu provádění celé Stavby;

1.10.1.3. převezme a podrobně se seznámí s Příslušnou dokumentací (PROJEKTEM)

1.10.1.4. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr a soupisem prací, dodávek a služeb a je povinen upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti

1.10.1.5. provede kontrolu tištěné a digitální verze PROJEKTU, části pro odstranění stavby, zda jsou shodné; v případě nesrovnalostí upozorní na tuto skutečnost Příkazce a poskytne součinnost pro jejich odstranění;

1.10.1.6. podrobně se seznámí se Smlouvou o DÍLO se Zhotovitelem

1.10.1.7. organizuje předání staveniště Zhotoviteli Stavby, vypracovává protokol o předání a převzetí staveniště a podílí se na zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku; zkontroluje správnost vyplnění úvodního listu stavebního deníku Zhotovitelem a jeho písemné potvrzení o převzetí příslušných dokladů, informací a údajů nezbytných pro zahájení prací na Stavbě, jejichž soupis zpracuje TDS;

1.10.1.8. zajistí předání napojovacích míst na stávající inženýrské sítě nutných pro provoz staveniště (elektrina, voda) a stanoví způsob měření odběru;

1.10.1.9. dohlédne na umístění a instalaci povinné publicity (billboardu) OPŽP a IROP a kontroluje jeho stálost po celou dobu provádění Stavby;

1.10.1.10. spolu se Zhotovitelem se účastní pasportizace příjezdových tras ke staveništi a zajišťuje účast správce komunikací na této pasportizaci; kontroluje věcně i formálně protokol o pasportizaci sepsaný Zhotovitelem a odsouhlasený správcem komunikací doplněný o fotodokumentaci;

1.10.1.11. spolu se Zhotovitelem provede pasportizaci ploch staveniště, ploch a staveb bezprostředně sousedících se staveništem a objektem č. 83, který bude odstraňován a dále ploch dotčených stavebním provozem na pozemku p.č. st. 1033 KÚ Písek (720755); spolu se Zhotovitelem sepíše protokol doplněný o fotodokumentaci, který Zhotovitel i TDS podepíší a TDS jej předá Příkazci

1.10.1.12. před zahájením stavebních prací stanoví pevné termíny pravidelných kontrolních dnů (dále také KD), se kterými seznámí účastníky Stavby; vede organizaci KD, vyhotovuje z průběhu jednání na KD zápisy a rozesílá je všem účastníkům podle rozdělovníku; zápis z KD musí pokaždé obsahovat popis

aktuálního stavu postupu stavebních prací, plnění schváleného harmonogramu stavebních prací a finančního harmonogramu (čerpání rozpočtu); KD musí Příkazník organizovat min. 1x týdně po celou dobu provádění stavebních prací; KD musí být organizovány i v průběhu technologických přestávek; Příkazník je oprávněn svolávat i mimořádné kontrolní dny (dále také MKD), které musí předem schválit Příkazce; kromě pravidelných KD musí Příkazník organizovat min. 1x měsíčně samostatný KD zaměřený na problematiku BOZP, který může proběhnout ve stejný den jako pravidelný nebo mimořádný KD.

- 1.10.1.13. určí způsob napojení staveniště na veřejnou komunikaci; stanovuje požadavky na provoz stavební techniky na staveništi i mimo staveniště s důrazem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob a ochrany majetku;
- 1.10.1.14. kontroluje provedení povinností Zhotovitele a to:
 - a) Projednání způsobu nakládání s odpady vzniklých při plnění DÍLA s Odborem životního prostředí MÚ Písek
 - b) Vytyčení inženýrských sítí před zahájením prací a provedení geodetických prací v místě plnění
 - c) Provedení odpojení demolovaného objektu od inženýrských sítí a rozvodů – elektřiny, tepla, vody a kanalizace
 - d) Opatření k zajištění ochrany veškerého zařízení správců inženýrských sítí, tak aby během stavební činnosti nedošlo k jejich poškození (kontrola rovněž průběžně po celou dobu trvání demoličních prací)
 - e) Zajištění ochrany konstrukcí staveb sousedících s odstraňovaným objektem před poškozením při provádění demoličních prací (kontrola rovněž průběžně po celou dobu trvání demoličních prací)
 - f) Provedení všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení DÍLA v návaznosti na výsledky průzkumů v dokumentaci předložené Objednatel (kontrola rovněž průběžně po celou dobu trvání demoličních prací)
 - g) Projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného, pokud jsou vyměřeny
 - h) Zpracování POV a DIO (dopravně inženýrská opatření) pro vydání dopravně inženýrských rozhodnutí (DIR) a osazení dopravního značení vyplývajícího z DIR pro všechny prvky a aktivity při provádění DÍLA před jeho zahájením; zpracované POV odsouhlasuje spolu s Příkazcem
 - i) Zabezpečení podmínek, stanovených správcí dopravní a technické infrastruktury (kontrola rovněž průběžně po celou dobu trvání demoličních prací)
- 1.10.1.15. písemně určí, jakým způsobem budou pracovníci Zhotovitele prokazatelně seznámeni s interními předpisy Příkazce týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví, pohybu osob, techniky, materiálu a hmot v areálu školy; plnění kontroluje průběžně;
- 1.10.1.16. písemně určí, jakým způsobem budou pracovníci Zhotovitele proškoleni v zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – průběžně; zajistí ve spolupráci s Příkazcem napojení pracovníků Zhotovitele (pracujících na provádění DÍLA) na docházkový systém Příkazce (školy) - průběžně;
- 1.10.1.17. upozorní Zhotovitele na místa a zdroje možného ohrožení pracovníků na předávaném staveništi/pracovišti;
- 1.10.1.18. kontroluje splnění povinnosti Zhotovitele ustanovené v § 41 Zákona 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a § 5 Vyhlášky 432/2003 Sb. kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.10.1.19. písemně upozorní Zhotovitele na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem (budovy a jejich části, technická zařízení, hřiště, zeleň apod); stanoví případná ochranná pásma technického řešení způsobu ochrany;
- 1.10.1.20. jménem Příkazce plní povinnosti podle § 160 odst. 2 písm. b, c, d, e, f), § 167 odst. b) a odst. d) a § 166 odst. 5 Zákona 283/2021 Sb. Stavební zákon; v relevantních případech platí i pro oddíl 1.10.2 a 1.10.3. této Smlouvy
- 1.10.1.21. kontroluje a odsouhlasuje aktualizovaný plán bouracích prací (demolice) vypracovaný Zhotovitelem a předávaným Objednatel před zahájením stavby – soulad podle čl. XII. Přílohy č. 3 Nařízení vlády BOZP, případně může nařídit i jeho změnu nebo doplnění v průběhu stavby;

1.10.2. V průběhu realizace stavební částí – Odstranění stavby (objektu 83) – demolice Příkazník:

- 1.10.2.1. sleduje a kontroluje Zhotovitele při provádění přípravných prací, prací spojených se zařízením staveniště, dodržování předpisů BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí, udržování pořádku a čistoty na staveništi;
- 1.10.2.2. odsouhlasuje způsob oplocení/ohrazení prostoru staveniště a opatření k zajištění ochrany a bezpečnosti osob pohybujících se v blízkosti staveniště;
- 1.10.2.3. kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zvláště se:
 - a) Smlouvou o DÍLO uzavřenou Příkazcem se Zhotovitelem DÍLA
 - b) Souhlasem s odstraněním stavby MUIP/2022/36022 ze dne 11.7.2022 ve znění pozdějších aktualizací nebo dodatků
 - c) Závazným stanoviskem KHS čj. KHSJC 16242/2022/HDMJH-PI-TA ze dne 1.6.2022
 - d) schváleným harmonogramem postupu prací dle POV
 - e) aktualizovaným a schváleným plánem bouracích prací
- 1.10.2.4. kontroluje dodržování smluvních podmínek Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o DÍLO
- 1.10.2.5. posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci zpracovanou Zhotovitelem DÍLA;
- 1.10.2.6. sleduje, zda Zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- 1.10.2.7. kontroluje postup prací Zhotovitele DÍLA, výsledky zapisuje do stavebního deníku; v případě jejich zpoždění oproti schválenému harmonogramu nebo oproti termínům stanovených ve Smlouvě o DÍLO projednává přijetí opatření k nápravě;
- 1.10.2.8. provádí součinnost při vyšetřování případné pracovní úrazovosti;
- 1.10.2.9. sleduje zápisy ve stavebním deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení, správnost a úplnost zápisů Zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy nebo námítky;
- 1.10.2.10. kontroluje technologické postupy demontáží jednotlivých konstrukcí, zvláště těch, které obsahují azbest a těch konstrukcí, materiálů a zařizovacích předmětů, které Příkazce vyjmul Zhotoviteli podle čl. 9.10 Smlouvy o DÍLO;
- 1.10.2.11. kontroluje technologické postupy prací; sleduje, zda jsou práce prováděny dle Smlouvy o DÍLO, zvláště pak v souladu s odsouhlaseným plánem bouracích prací, dále dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů, zvláště závazného stanoviska Krajské hygienické stanice čj. KHSJC 16242/2022/HDMJH-PI-TA ze dne 7.6.2022;
- 1.10.2.12. zápisem ve stavebním deníku upozorňuje Zhotovitele na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání náprav;
- 1.10.2.13. kontroluje výsledky předepsaných zkoušek, zvláště dodržení nepřekročení limitů azbestových a minerálních vláken ve vnitřním prostředí; vede Knihu zkoušek;
- 1.10.2.14. kontroluje Zhotovitele při dodržování limitů stanovených pro hluk ze stavby (bouracích prací); účastní se měření; výsledky měření jsou zapisovány do Knihy zkoušek;
- 1.10.2.15. na základě podkladů získaných od Zhotovitele DÍLA i vlastního zjištění vede dokumentaci odvážených či přemísťovaných vybouraných a demontovaných částí odstraňované stavby písemnou i fotografickou formou; eviduje demontované části, které si vyhradil Příkazce ponechat pro účel jejich dalšího využití, v dokumentaci uvádí datum i čas záznamu evidence; dokumentaci archivuje pro Příkazce;
- 1.10.2.16. kontroluje Zhotovitele při nakládání s odpady; v rámci administrace soustřeďuje a kompletuje pro Příkazce doklady prokazující likvidaci odpadů; provádí kontrolu vážných lístků z provedené likvidace odpadů; kontroluje REPORT přehledu množství odpadů vzniklého v průběhu plnění DÍLA Zhotovitele části demolice s porovnáním průkazných dokumentů předkládaných tímto Zhotovitelem ke každé faktuře, v případě chyb vrací REPORT Zhotoviteli k opravě; zjišťuje plnění zásad DNSH v rámci pravidel OPŽP a IROP;

- 1.10.2.17. spolupracuje s Příkazcem na organizaci přesunu konstrukcí, uskladnění materiálů a zařizovacích předmětů vyjmutých Zhotoviteli podle čl. 9.10 Smlouvy o DÍLO;
- 1.10.2.18. připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad včetně návrhů reklamačních dopisů;
- 1.10.2.19. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady na provádění DÍLA a neprodlužují smluvní termíny a dílčí termíny schváleného harmonogramu; projednává změny DÍLA, které si Zadavatel vymezil v zadávací dokumentaci v souladu s § 100 ZZVZ pokud by nastaly, nebo změny, které z různých důvodů vyplynuly při realizaci DÍLA; tyto změny projednává na kontrolních dnech spolu s Příkazcem (v případě dopadu na zvýšení ceny DÍLA vazba k čl. 8.21. této Smlouvy); pro odsouhlasené změny připravuje návrhy dodatků ke Smlouvám o DÍLO a případně i návrhy změn termínů v harmonogramu;
- 1.10.2.20. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů Zhotovitelů na změny ceny, termínů plnění nebo jiných podmínek Smlouvy o DÍLO;
- 1.10.2.21. posuzuje nezbytnost změn v provedení prací, tj.
 - a) dodatečné práce, které nebyly obsaženy v projektu a byly vyvolány nepředvídatelnými okolnostmi;
 - b) méně práce, které byly vyvolány nepředvídatelnými okolnostmi;změny předkládá Příkazci k odsouhlasení ve formě návrhů změnových listů vypracovaných Zhotovitelem v předepsané formě dle Smlouvy o DÍLO (čl. 1.2 Změny DÍLA) s vlastním odůvodňujícím komentářem; změny jsou projednávány na KD a výsledky jsou součástí zápisů z KD;
- 1.10.2.22. kontroluje ocenění změn vypracované Zhotovitelem v souladu s čl. 4.4. Smlouvy o DÍLO
- 1.10.2.23. eviduje Příkazcem odsouhlasené změny/doplňky realizační projektové dokumentace a kontroluje nepřekročení finanční hodnoty změn ve vztahu k § 222 odst. 4, 5 nebo 6 ZZVZ vyplněním protokolů v předepsané formě (příloha 4, 5 a 6 této Smlouvy); v případě rizika překročení finančních limitů stanovených v § 222 odst. 4 ZZVZ informuje Příkazce a navrhuje další postup v souladu se ZZVZ
- 1.10.2.24. eviduje Příkazcem odsouhlasené změny/doplňky realizační projektové dokumentace, připravuje podklady pro písemné dodatky ke Smlouvě o DÍLO;
- 1.10.2.25. kontroluje provádění prací Zhotovitele ve smyslu odsouhlasených změn dle deníku změn a následně dodatků ke Smlouvě o DÍLO;
- 1.10.2.26. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasování rozsahu provádění DÍLA, věcnou kontrolu skutečně provedených prací, dodávek a služeb a jejich soulad s položkami ocenění, kontroluje oprávněnost fakturace jednotlivých položek a fakturační podklady Zhotovitele, jejich návaznost na projektovou dokumentaci a rozpočet ke Smlouvě o DÍLO, jedná, odsouhlasuje a potvrzuje je svým podpisem v souladu s čl. 5. Smlouvy o DÍLO;
- 1.10.2.27. provádí kontrolu věcné a cenové správnosti faktur a úplnosti oceňovaných podkladů a Smlouvou o DÍLO předepsaných příloh faktur, jejich soulad s platebními podmínkami ve Smlouvě o DÍLO (čl. 5) a odsouhlasuje splnění všech těchto podmínek elektronickým podpisem na krycím listu faktury Zhotovitele;
- 1.10.2.28. průběžně eviduje všechny faktury Zhotovitele stavby a kontroluje stav postupu demoličních prací podle platného harmonogramu;
- 1.10.2.29. spolupracuje s administrátorem dotací poskytnutých z OPŽP a IROP, podává mu všechny informace dotýkajícího se procesu administrace dotací, tj. zejména, nikoliv však pouze, změny závazků ze smluv se Zhotoviteli/dodavateli – cenové, množstevní, termínové, smluvní;
- 1.10.2.30. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech vyskytujících se při realizaci DÍLA;
- 1.10.2.31. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení stavebních prací; pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost k řešení odstranění překážek bránící v pokračování prací;

- 1.10.2.32. eviduje pochybení Zhotovitele podléhajících smluvním pokutám a náhradám škod dle Smlouvy o DÍLO (čl. 14), vyhotovuje podklady pro účtování pokut v případě porušení smluvních závazků Zhotovitele;
- 1.10.2.33. kontroluje práce a dodávky, které by byly případně v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny;
- 1.10.2.34. koordinuje tuto část DÍLA (demolice) s dalšími navazujícími částmi DÍLA – pracemi a dodávkami (přístavba);
- 1.10.2.35. hlásí případné archeologické nálezy;
- 1.10.2.36. pořizuje průběžně fotodokumentaci provádění DÍLA, kterou archivuje pro Příkazce;
- 1.10.2.37. organizuje a řídí společná jednání účastníků Stavby a pořizuje z jednání záznamy (mimo řádné a mimořádné kontrolní dny);
- 1.10.2.38. v případě požadavku Příkazce zabezpečí odborné posouzení a stanoviska nezávislých specialistů nebo soudních znalců na postupy u nichž došlo ke sporu o kvalitě DÍLA nebo řešení škod při realizaci DÍLA;
- 1.10.2.39. projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů, orgánů a organizací ve vztahu k provádění DÍLA; účastní se jednání s orgány ve správním řízení;
- 1.10.2.40. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke Stavbě;
- 1.10.2.41. kontroluje provádění opatření na ochranu plochy hřiště vedle staveniště;
- 1.10.2.42. kontroluje technický stav sousedících objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděním DÍLA;
- 1.10.2.43. bez zbytečného odkladu informuje všechny dotčené Zhotovitele DÍLA o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění DÍLA;
- 1.10.2.44. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požadavky na organizaci práce a pracovní postupy podle přílohy č. 3 k Nařízení vlády BOZP; upozorňuje Zhotovitele DÍLA na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěném na staveništi; vyžaduje zjednání nápravy zápisem do Deníku koordinátora BOZP, kde rovněž zaznamenává zda, a jakým způsobem byly odstraněny; oznamuje Příkazci případy, kdy došlo k porušení bezpečnostních předpisů ze strany Zhotovitele; porušení podléhá pokutě dle čl. 14 Smlouvy o DÍLO; průběžně provádí kontrolu nad přítomností pracovníků Zhotovitele na staveništi podle docházkového systému a to s pozorností, zda se jedná o pracovníky, kteří byli proškoleni v BOZP a z hlediska pracovních výkonů dle schváleného harmonogramu;
- 1.10.2.45. koordinuje spolupráci Zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu provádění DÍLA a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- 1.10.2.46. dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- 1.10.2.47. spolupracuje s účastníky stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých předmětných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu provádění DÍLA;
- 1.10.2.48. provádí zápisy z kontrolní činnosti koordinátora BOZP na staveništi do Deníku koordinátora BOZP;
- 1.10.2.49. kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- 1.10.2.50. zúčastňuje se kontrolní prohlídky provádění DÍLA, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- 1.10.2.51. v případě, že dojde k pojistné události v souvislosti s prováděním DÍLA, koordinuje přípravu podkladů pro její likvidaci;

- 1.10.2.52. je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;
- 1.10.2.53. provádí řešení problematiky plateb poddodavatelům Zhotovitelů podle podmínek čl. III Férové dodavatelské vztahy – příloha 1 SoD zvláštní podmínky (Odpovědné veřejné zadávání); kontroluje oprávněnost požadavků poddodavatele, shromažďuje všechny podstatné informace od Zhotovitele a poddodavatele a vypracovává pro Příkazce zprávu s výstupem jednoznačně prokazujícím splnění podmínek podle jmenovaného čl. III a oprávněnost nebo neoprávněnost proplacení fakturovaných nákladů poddodavatelů;

1.10.3. Ukončení stavební části DEMOLICE – Odstranění stavby (objektu 83) Příkazník:

- 1.10.3.1. zorganizuje předběžnou prohlídku provedené části DÍLA;
- 1.10.3.2. provede podle zápisu ve stavebním deníku výpis případných odchylek od projektové dokumentace;
- 1.10.3.3. provede vizuální kontrolu stavu částí objektů školy dotčených bouracími pracemi a eviduje případné škody a navrhuje řešení;
- 1.10.3.4. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a případně kontroluje i změnu zařízení staveniště pro realizaci část PRÍSTAVBA;
- 1.10.3.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků;
- 1.10.3.6. zajistí projednání termínu dalšího pokračování plnění DÍLA – část PRÍSTAVBA;
- 1.10.3.7. vypracuje zprávu pro Příkazce v podrobnostech, jak provedené DÍLO odpovídá projektové dokumentaci, Souhlasu o odstranění stavby a smluvním podmínkám uvedených ve Smlouvě o DÍLO; zpráva musí také obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, dokumenty i nakládání s odpady a vyhodnocení průběhu provádění části DÍLA DEMOLICE;

1.11. Činnosti Příkazníka – část přístavba, strojovna, fotovoltaika

1.11.1. Při přípravě před zahájením realizace stavební částí – přístavba, strojovna, fotovoltaika Příkazník:

- 1.11.1.1. zpracuje oznámení o zahájení prací podle § 5 Nařízení vlády BOZP nastane-li případ dle odstavce 1) § 15 Zákona o BOZP a oznámení doručí oblastnímu inspektorátu práce v termínu stanoveném v odst. 1) písm. b) § 15 Zákona o BOZP;
- 1.11.1.2. zpracuje aktualizaci plánu BOZP na staveništi (vycházející z plánu BOZP Projektanta) v rozsahu uvedeném v odst. 2) § 15 Zákona o BOZP

„V plánu musí být uvedeny základní informace o stavbě a staveništi, postupy navrhované pro jednotlivé práce a pracovní činnosti zahrnující konkrétní požadavky pro jejich bezpečné provádění, jejich předpokládané časové trvání a posloupnost nebo souběh; musí být přizpůsobován skutečnému stavu a podstatným změnám stavby během její realizace.“

a v § 7 písm. c) Nařízení vlády BOZP

„zpracovává plán tak, aby obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, přehledné schematické znázornění časového trvání, posloupnosti anebo souběhu a věcné vazby jednotlivých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a nechá odsouhlasit a podepsat a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi“

součástí plánu BOZP musí být informace o rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout s ohledem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce s ohledem na charakter konstrukcí a náročnost stavebních prací; plán BOZP aktualizuje v průběhu provádění celé Stavby;

- 1.11.1.3. převezme a podrobně se seznámí s Příslušnou dokumentací (PROJEKTEM);
- 1.11.1.4. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr a soupisem prací, dodávek a služeb a je povinen upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti;

- 1.11.1.5. provede kontrolu tištěné a digitální verze PROJEKTU, části Přístavba, Strojovna a Fotovoltaika, zda jsou shodné; v případě nesrovnalostí upozorní na tuto skutečnost Příkazce a poskytne součinnost pro jejich odstranění;
- 1.11.1.6. spolupracuje s Projektantem a Zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění vad projektové dokumentace; rozlišuje vady podstatné (ovlivňující cenu DÍLA) a nepodstatné (neovlivňující cenu DÍLA); připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad projektové dokumentace a vypracovává reklamační dopisy;
- 1.11.1.7. opatří všechny jednotlivé části zkontrolované a odsouhlasené projektové dokumentace razítkem TDS a aktuálním datem tak, aby v průběhu realizace Stavby nedošlo k její záměně za neplatnou;
- 1.11.1.8. podrobně se seznámí se Smlouvou o DÍLO se Zhotoviteli
- 1.11.1.9. organizuje předání staveniště Zhotovitelům každé části Stavby (Strojovna, Fotovoltaika, Teleskopické hlediště), koordinuje součinnost mezi Zhotoviteli, vypracovává protokol o předání a převzetí staveniště a podílí se na zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku; zkontroluje správnost vyplnění úvodního listu stavebního deníku každým Zhotovitelem a jeho písemné potvrzení o převzetí příslušných dokladů, informací a údajů nezbytných pro zahájení prací na Stavbě, jejichž soupis zpracovává TDS;
- 1.11.1.10. organizuje a koordinuje předání funkční částí provedeného DÍLA Zhotovitelům/dodavatelům vybavení závislých při montážích na připravenost pro zabudování, připojení nebo napojení dodávaného vybavení nebo technologie na provedené části Stavby, např. teleskopické hlediště, vybavení a zařízení závislé na datové a elektrické síti apod.;
- 1.11.1.11. kontroluje a přejímá základovou spáru, pláň a dna propojovacích rýh geotermální výstroje;
- 1.11.1.12. kontroluje úplnost a připravenost části DÍLA pro pokračování jiným Zhotovitelem/dodavatelem; v případě Strojovny – elektro, data, MaR, otopná soustava, voda, funkční geotermální systém apod.; v případě Fotovoltaiky – střecha, prostupy pro kabeláž, elektro část potřebná pro napojení, MaR, bezpečnostní systémy apod.;
- 1.11.1.13. zkontroluje správnost vytyčení místa Stavby (část Přístavba) před jejím zahájením; potvrdí převzetí příslušných dokladů, informací a údajů týkající se vytyčení, která jsou nezbytná pro zahájení prací; v té souvislosti se účastní zaměření terénu Stavby, zaměření umístění vrtů (pilotů i geotermálních), zaměření spojovacích tras a šachet pro vedení výstroje geotermálních vrtů, základů stavby a souvisejících zemních objektů;
- 1.11.1.14. zajistí předání napojovacích míst na stávající inženýrské sítě nutných pro provoz staveniště (elektrina, voda) a stanoví způsob měření odběru (pokud budou odlišné od provádění části DÍLA DEMOLICE);
- 1.11.1.15. spolu se Zhotovitelem Přístavby se účastní pasportizace příjezdových tras ke staveništi a zajišťuje účast správce komunikací na této pasportizaci (jedná se o trasy jiné, než, které byly předmětem pasportizace pro plnění části DÍLA DEMOLICE); kontroluje věcně i formálně protokol o pasportizaci sepsaný Zhotovitelem a odsouhlasený správcem komunikací doplněný o fotodokumentaci;
- 1.11.1.16. spolu se Zhotovitelem Přístavby provede pasportizaci případných nových ploch staveniště, nových ploch a staveb bezprostředně sousedících se staveništem a nových ploch dotčených stavebním provozem na pozemku p.č. st. 1033 KÚ Písek (720755); spolu se Zhotovitelem Přístavby sepíše protokol doplněný o fotodokumentaci, který Zhotovitel i TDS podepíše a TDS jej předá Příkazci
- 1.11.1.17. před zahájením stavebních prací stanoví termíny kontrolních dnů (dále také KD), se kterými seznámí účastníky Stavby; vede organizaci KD, vyhotovuje z průběhu jednání na KD zápisy a rozesílá je všem účastníkům podle rozdělovníku; zápis z KD musí pokaždé obsahovat popis aktuálního stavu postupu stavebních prací, plnění schváleného harmonogramu stavebních prací a finančního harmonogramu (čerpání rozpočtu); KD musí Příkazník organizovat min. 1x týdně po celou dobu provádění stavebních prací; je oprávněn svolávat i mimořádné KD (dále také MKD) dle svého uvážení nebo na příkaz Příkazce; KD musí být organizovány i v případě technologických přestávek; kromě pravidelných KD musí Příkazník organizovat min. 1x měsíčně samostatný KD zaměřený na problematiku BOZP;
- 1.11.1.18. stanovuje požadavky na provoz stavební techniky na staveništi i mimo staveniště s důrazem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob a ochrany majetku;

- 1.11.1.19. kontroluje provedení opatření DIO (Dopravně inženýrská opatření) Zhotovitelem;
- 1.11.1.20. určí, jakým způsobem budou pracovníci Zhotovitelů prokazatelně seznámeni s interními předpisy Příkazce v návaznosti na bezpečnost a ochranu zdraví osob při pohybu stavební techniky, materiálů, stavebních hmot, technologických celků a vybavení v prostředí areálu školy;
- 1.11.1.21. určí, jakým způsobem budou pracovníci Zhotovitelů proškoleni v zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zajistí ve spolupráci s Příkazcem napojení pracovníků Zhotovitelů (pracujících na provádění DÍLA) na docházkový systém Příkazce (školy) - průběžně;
- 1.11.1.22. upozorní Zhotovitele na místa a zdroje možného ohrožení pracovníků na předávaném staveništi/pracovišti;
- 1.11.1.23. písemně upozorní Zhotovitele Přístavby na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem (budovy a jejich části, technická zařízení, hřiště, zeleň apod); stanoví případná ochranná pásma technického řešení způsobu ochrany;
- 1.11.1.24. zajistí oznámení o Stavbě příslušnému úřadu památkové péče pro případný archeologický dohled při provádění zemních prací;
- 1.11.1.25. jménem Příkazce plní povinnosti podle § 160 odst. 2 písm. b, c, d, e), f), g) a h) a § 167 odst. b) a odst. d) a § 166 odst. 5 Zákona 283/2021 Sb. Stavební zákon; v relevantních případech platí i pro oddíl 1.11.2 a 1.11.3. této Smlouvy;
- 1.11.1.26. účastní se kontrolních měření a zkouškám před zahájením prací každé části Stavby a dodávek podléhajících předáním a převzetím mezi Zhotoviteli/dodavatelem, pokud jsou předepsány touto Smlouvou, požadovány nebo doporučeny Příkazcem;

1.11.2. V průběhu realizace stavební částí – Přístavba, Strojovna, Fotovoltaika – Příkazník:

- 1.11.2.1. sleduje a kontroluje Zhotovitele při provádění přípravných prací, prací spojených se zařízením staveniště, dodržování předpisů BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí, udržování pořádku a čistoty na staveništi;
- 1.11.2.2. odsouhlasuje způsob oplocení/ohrazení prostoru staveniště a opatření k zajištění ochrany a bezpečnosti osob pohybujících se v blízkosti staveniště;
- 1.11.2.3. kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zvláště se:
 - a) Smlouvou o DÍLO uzavřenou Příkazcem se Zhotoviteli DÍLA;
 - b) Stavebním povolením MUPI/2022/43783/Výst/Koš ze dne 29.9.2022 ve znění pozdějších aktualizací nebo dodatků;
 - c) schváleným harmonogramem postupu prací dle POV a podle závazných uzlových bodů stanovených ve Smlouvě o DÍLO (čl. 2);
- 1.11.2.4. kontroluje dodržování smluvních podmínek Zhotovitelů vyplývajících ze Smluv o DÍLO
- 1.11.2.5. kontroluje dodržování plánu POV Zhotovitele – Přístavba;
- 1.11.2.6. kontroluje provádění DÍLA na Stavbě z hlediska úplnosti a kvality DÍLA včetně projektovaných a Smlouvou o DÍLO požadovaných parametrů, tj. prostorové polohy, tvarů, rozměrů, druhů konstrukcí a technologických zařízení Stavby, dodávek materiálů, výrobků, technologií a jejich funkce při dodržování obecně platných vyhlášek a právních předpisů, platných norem majících vztah k provádění DÍLA, souladu s podmínkami stavebního povolení a Pravidel OPŽP a IROP;
- 1.11.2.7. průběžně posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci skutečného provedení DÍLA zpracovanou Zhotoviteli DÍLA, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí a v souladu se schválenými změnami dle deníku změn;
- 1.11.2.8. sleduje, zda Zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků; průběžně kontroluje provádění stavby v souladu s požadavky na organizaci práce a pracovní postupy podle přílohy č. 3 k Nařízení vlády BOZP
- 1.11.2.9. provádí součinnost při vyšetřování případné pracovní úrazovosti;

- 1.11.2.10. kontroluje postup prací Zhotovitelů DÍLA, výsledky zapisuje do stavebního deníku; v případě jejich zpoždění oproti schválenému harmonogramu nebo oproti termínům stanovených v POV nebo ve Smlouvě o DÍLO projednává přijetí opatření k nápravě;
- 1.11.2.11. kontroluje zápisy ve stavebním a montážním deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení; kontroluje správnost a úplnost zápisů Zhotovitelů, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy nebo námítky;
- 1.11.2.12. kontroluje průběžně jednotlivé Zhotovitele, zda při provádění DÍLA dodržují příslušné normy a předpisy a technologické postupy prací; sleduje, zda jsou práce prováděny dle Smlouvy o DÍLO, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 1.11.2.13. kontroluje připravenost dílčích částí DÍLA pro navazující práce jednotlivých profesí a Zhotovitelů/dodavatelů/poddodavatelů;
- 1.11.2.14. koordinuje součinnost mezi Zhotoviteli; v případě části DÍLA Fotovoltaika kontroluje, aby při instalaci nebyly poškozeny konstrukce a krytiny střechy provedené Zhotovitelem Přístavby;
- 1.11.2.15. zápisem ve stavebním deníku upozorňuje Zhotovitele na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání náprav;
- 1.11.2.16. průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle Smlouvy o DÍLO, technických norem a technologických předpisů;
- 1.11.2.17. dbá o to, aby Zhotovitelé prováděli předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuální a komplexní zkoušky, zvláště provozní zkoušky (UT, VZT,ELEKTRO), zkoušky akustické, zkoušky osvětlení, zkoušky průvzdušnosti apod., kontroluje jejich výsledky; v rámci administrace soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací, materiálů a výrobků, dodržení norem a legislativních předpisů a pořizuje o tom zápisy do stavebního a montážního deníku; v případě vad zjištěných při zkouškách nařizuje provedení náprav a opakování zkoušek s opětováním provedení náprav tolikrát, než budou předepsané parametry splněny; vede Knihu zkoušek;
- 1.11.2.18. kontroluje Zhotovitele při dodržování limitů stanovených pro hluk ze stavby; účastní se měření; výsledky zapisuje do Knihy zkoušek;
- 1.11.2.19. provádí dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, vč. závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol;
- 1.11.2.20. kontroluje Zhotovitele při nakládání s odpady; v rámci administrace soustřeďuje a kompletuje pro Příkazce doklady prokazující likvidaci odpadů; provádí kontrolu vážních lístků z provedené likvidace odpadů;
- 1.11.2.21. sleduje plnění povinností Zhotovitelů z hlediska environmentálních principů viz Příloha I Smlouvy o DÍLO (a také zvláštní podmínky k této Smlouvě); kontroluje měsíčně evidenci Zhotovitele o množství odpadů vzniklého v průběhu plnění DÍLA (odst. 10.13. SoD) s porovnáním průkazných dokumentů předkládaných tímto Zhotovitelem ke každé faktuře, v případě chyb vrací do kolady Zhotoviteli k opravě; kontroluje závěrečný REPORT Zhotovitele se skutečností (průkaznými doklady), zjišťuje plnění zásad DNSH v rámci pravidel OPŽP a IROP;
- 1.11.2.22. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady na provádění DÍLA a neprodlužují smluvní termíny a dílčí termíny schváleného harmonogramu; projednává změny DÍLA, které si Zadavatel vymezil v zadávací dokumentaci v souladu s § 100 ZZVZ pokud by nastaly, nebo změny, které z různých důvodů vyplynuly při realizaci DÍLA; tyto změny projednává na kontrolních dnech spolu s Příkazcem (v případě dopadu na zvýšení ceny DÍLA vazba k čl. 8.21); pro odsouhlasené změny připravuje návrhy dodatků ke Smlouvám o DÍLO a případně i návrhy změn termínů v harmonogramu;
- 1.11.2.23. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů Zhotovitelů na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek uzavřených Smluv o DÍLO;
- 1.11.2.24. v případě změn, posuzuje, zda se jedná o změny nepodstatné dle definice § 222 ZZVZ, posuzuje nezbytnost jejich provedení tj.

- a) dodatečné práce, které nebyly obsaženy v projektu a byly vyvolány nepředvídatelnými okolnostmi nebo vadou projektu;
- b) méně práce, které byly vyvolány nepředvídatelnými okolnostmi nebo vadou projektu;

změny předkládá Příkazci k odsouhlasení ve formě návrhů změnových listů vypracovaných Zhotovitelem v předepsané formě dle Smlouvy o DÍLO (čl. 1.2 Změny DÍLA) s vlastním odůvodňujícím komentářem; kontroluje nepřekročení limitů závazků ve smyslu § 222 odst. 4 a odst. 9 ZZVZ průběžným vyplňováním protokolu v předepsané formě (Příloha 4, 5 a 6 této Smlouvy), změny jsou projednávány na KD a výsledky jsou součástí zápisů z KD;

- 1.11.2.25. kontroluje ocenění změn vypracované Zhotovitelem v souladu s čl. 4.4. Smlouvy o DÍLO a odsouhlasených Příkazcem; odsouhlasuje cenotvorbu jednotkových cen, které nejsou uvedeny v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ze Smlouvy o DÍLO;
- 1.11.2.26. upozorňuje Příkazce v případě nebezpečí podstatných změn závazku ze Smluv o DÍLO se Zhotoviteli definovaných v § 222 ZZVZ a navrhuje řešení;
- 1.11.2.27. připravuje podklady pro písemné dodatky ke Smlouvě o DÍLO na základě Příkazcem odsouhlasených změn/doplňků realizační projektové dokumentace;
- 1.11.2.28. v případě změn podle § 222 odst. 5 a 6 ZZVZ připravuje oznámení o změně závazku k uveřejnění, které odesílá ve smyslu § 222 odst. 8 ZZVZ způsobem podle § 212 ZZVZ;
- 1.11.2.29. kontroluje provádění prací Zhotovitelů ve smyslu odsouhlasených změn a následně dodatků ke Smlouvě o DÍLO;
- 1.11.2.30. kontroluje a spolu s Příkazcem schvaluje prováděcí/dílenskou/výrobní/montážní dokumentaci předkládanou Zhotovitelem, kontroluje, zda Zhotovitelé průběžně a systematicky zakreslují do jednoho vyhotovení projektu veškeré odsouhlasené změny k nimž došlo při provádění DÍLA a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby;
- 1.11.2.31. spolupracuje s administrátorem dotací poskytnutých z OPŽP a IROP, podává mu všechny informace dotýkající se procesu administrace dotací, tj. zejména, nikoliv však pouze, změny závazků ze smluv se Zhotoviteli/dodavateli – cenové, množství, termínové, smluvní;
- 1.11.2.32. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasování rozsahu provádění DÍLA, věcnou kontrolu skutečně provedených prací, dodávek a služeb a jejich soulad s položkami oceněného soupisu prací dodávek a služeb ke Smlouvě o DÍLO.
- 1.11.2.33. kontroluje měsíční zjišťovací protokoly zhotovitelů s ohledem na jednotkové ceny a čerpání rozpočtu dle oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ze Smlouvy o DÍLO;
- 1.11.2.34. provádí kontrolu věcné a cenové správnosti faktur a úplnosti oceňovaných podkladů v odsouhlaseném, skutečně provedeném a převzatém množství a kvalitě tj. prací, dodaných výrobků, materiálu a stavebních dílců podle Smlouvy o DÍLO tj. oprávněnost fakturace v souladu s oceněným soupisem prací, skutečně provedenými výměrami a specifikací stavebních prací, dodávek a služeb; provádí kontrolu předepsaných příloh faktur, jejich soulad s platebními podmínkami ve Smlouvě o DÍLO (čl. 5) a odsouhlasuje splnění všech těchto podmínek elektronickým podpisem na krycím listu faktury Zhotovitele;
- 1.11.2.35. provádí řešení problematiky plateb poddodavatelům Zhotovitelů podle podmínek čl. III Férové dodavatelské vztahy – příloha 1 SoD zvláštní podmínky (Odpovědné veřejné zadávání); kontroluje oprávněnost požadavků poddodavatele, shromažďuje všechny podstatné informace od Zhotovitele a poddodavatele a vypracovává pro Příkazce zprávu s výstupem jednoznačně prokazujícím splnění podmínek podle jmenovaného čl. III a oprávněnost nebo neoprávněnost proplacení fakturovaných nákladů poddodavateli;
- 1.11.2.36. průběžně kontroluje stav prostavenosti podle týdenních výkazů práce Zhotovitele (odst. 8.6 SoD), který porovnává se schváleným harmonogramem, informuje o zjištěných skutečnostech Příkazce a přítomně na KD a uvádí tyto skutečnosti i do zápisu z KD; v případě termínových skluzů vyvíjí iniciativu vedoucí ke splnění uzlových mezníků harmonogramu;

- 1.11.2.37. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení stavebních prací; pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost k řešení odstranění překážek bránící v pokračování prací;
- 1.11.2.38. kontroluje plnění finančního plánu podle schváleného finančního harmonogramu, informuje o zjištěných skutečnostech Příkazce a přítomné na KD a uvádí tyto skutečnosti i do zápisu z KD; připravuje Příkazci návrhy na úpravy finančního plánu podle vývoje situace na Stavbě s odůvodněním změn;
- 1.11.2.39. spolupracuje se Zhotoviteli DÍLA a s Příkazcem na průběžném a závěrečném vyúčtování Stavby;
- 1.11.2.40. kontroluje všechny materiály, konstrukce a dodávky, které mají být dle PROJEKTU zabudovány do Stavby, zda splňují technické a energetické parametry předepsané v textu Smlouvy o DÍLO, Projektu a podmínkách Pravidel OPŽP a IROP; kontroluje certifikáty, atesty, osvědčení o jakosti a technické listy dodané Zhotoviteli, zda přísluší a jsou ve shodě s dodávanými stavebními materiály a konstrukcemi, dodávkami technologií a výrobků pro Stavbu, vede Knihu dodávek; zvláštní zřetel klade na plnění energetických parametrů předepsaných v energetickém posudku PORSENA; v případě nesouladu materiálů a dodávek se Smlouvou o DÍLO nebo neshod s technickou dokumentací předkládanou Zhotoviteli k dodávaným materiálům a dodávkám Příkazník nepřipustí jejich zabudování do stavby; o případných nedostatcích nebo nesrovnalostech pořizuje také zápis do stavebního nebo montážního deníku;
- 1.11.2.41. kontroluje práce a dodávky před tím, než budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny;
- 1.11.2.42. kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s Projektem, Stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- 1.11.2.43. shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci Zhotovitelů (certifikáty, atesty, protokoly) se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
- 1.11.2.44. organizuje předkládání vzorků materiálů Zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. fasády, obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.); kontroluje realizaci vybraných materiálů na Stavbě,
- 1.11.2.45. v průběhu výstavby připravuje podklady pro zprávu odst. čl. 8.29. této Smlouvy a zprávu Závěrečné hodnocení Stavby dle odst. 8.30 této Smlouvy;
- 1.11.2.46. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech vyskytujících se při realizaci DÍLA;
- 1.11.2.47. eviduje pochybení Zhotovitele podléhajících smluvním pokutám a náhradám škod dle Smlouvy o DÍLO (čl. 14), vyhotovuje podklady pro účtování pokut v případě porušení smluvních závazků Zhotovitele;
- 1.11.2.48. hlásí případné archeologické nálezy;
- 1.11.2.49. pořizuje průběžně fotodokumentaci provádění DÍLA, kterou archivuje pro Příkazce;
- 1.11.2.50. organizuje a řídí společná jednání účastníků Stavby v rámci pravidelných dohlídek a pořizuje z jednání záznamy (mimo řádné a mimořádné kontrolní dny); záznamem se rozumí zápis do deníku nebo zpráva
- 1.11.2.51. spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor;
- 1.11.2.52. v případě požadavku Příkazce zabezpečí odborné posouzení a stanoviska nezávislých specialistů nebo soudních znalců na postupy u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo řešení škod;
- 1.11.2.53. projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů, orgánů a organizací ve vztahu k provádění DÍLA; účastní se jednání s orgány ve správním řízení;
- 1.11.2.54. kontroluje řádné uskladnění materiálu, výrobků a strojů zajišťovaných Zhotoviteli;
- 1.11.2.55. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke Stavbě;
- 1.11.2.56. kontroluje provádění opatření na ochranu plochy hřiště vedle staveniště;

- 1.11.2.57. kontroluje technický stav sousedících objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděním DÍLA;
 - 1.11.2.58. bez zbytečného odkladu informuje všechny dotčené Zhotovitele DÍLA o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění DÍLA;
 - 1.11.2.59. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci; upozorňuje Zhotovitele DÍLA na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěném na staveništi; vyžaduje zjednání nápravy zápisem do Deníku koordinátora BOZP, kde rovněž zaznamenává zda, a jakým způsobem byly odstraněny; oznamuje Příkazci případy, kdy došlo k porušení bezpečnostních předpisů ze strany Zhotovitele; porušení podléhá pokutě dle čl. 14 Smlouvy o DÍLO; průběžně provádí kontrolu nad přítomností pracovníků Zhotovitele na staveništi podle docházkového systému a to s pozorností, zda se jedná o pracovníky, kteří byli proškoleni v BOZP a z hlediska pracovních výkonů dle schváleného harmonogramu;
 - 1.11.2.60. koordinuje spolupráci Zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu provádění DÍLA a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - 1.11.2.61. připravuje podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - 1.11.2.62. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých předmětných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu provádění DÍLA;
 - 1.11.2.63. provádí zápisy z kontrolní činnosti koordinátora BOZP na staveništi do Deníku koordinátora BOZP;
 - 1.11.2.64. kontroluje odsouhlasený způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
 - 1.11.2.65. zúčastňuje se kontrolní prohlídky provádění DÍLA, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
 - 1.11.2.66. kontroluje plnění smluvních závazků Zhotovitelů vztahujících se k provozování stavby, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace), kontroluje plnění závazků, kterými je podmíněno schválení příslušných protokolů souvisejících s předáním Stavby do užívání a také plnění závazků každého z účastníků výstavby vyplývajících z podmínek záruční doby Stavby a její součástí (materiály, výrobky, technologie, zařízovací předměty apod);
 - 1.11.2.67. v případě, že dojde k pojistné události v souvislosti s prováděním DÍLA, koordinuje přípravu podkladů pro její likvidaci;
 - 1.11.2.68. je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;
- 1.11.3. Při předání staveniště a DÍLA Zhotovitelem Objednateli (stavební částí – Přístavba, Strojovna, Fotovoltaika – Příkazník:**
- 1.11.3.1. zorganizuje předběžnou prohlídku předávaného DÍLA a staveniště;
 - 1.11.3.2. provede podle zápisu ve stavebním deníku výpis případných odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení;
 - 1.11.3.3. přebere od Zhotovitelů doklady připravené k příjemce Stavby včetně vnitřního vybavení (zabudovaného do stavby), dokumentaci skutečného provedení stavby, provede jejich kontrolu a předloží je Příkazci spolu s případnými dalšími potřebnými doklady pro odevzdání a převzetí, které vyhotovil;

- 1.11.3.4. stanoví návrh termínu předání a převzetí DÍLA a po jeho odsouhlasení Příkazcem zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení;
- 1.11.3.5. zajistí přípravu a průběh přejímacího řízení; vypracuje zprávu pro Příkazce v podrobnostech, jak provedené DÍLO odpovídá projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny; sepiše případné vady a nedodělky a stanoví termíny pro jejich odstranění; z předání a převzetí Stavby pořídí zápis;
- 1.11.3.6. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků a v případě nedodržení dohodnutých termínů k jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty (čl. 13 Smlouvy o DÍLO);
- 1.11.3.7. připraví všechny podklady pro kolaudační řízení, zajistí jeho průběh;
- 1.11.3.8. připraví všechny podklady a žádost pro vydání Rozhodnutí o povolení užívání Stavby nebo její části;
- 1.11.3.9. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků (nedostatků) Zhotovitelem, vyklízení staveniště a kontrola nápravy případných škod způsobených Zhotovitelem;

1.12. Ostatní činnosti Příkazníka

- 1.12.1.1. zajišťuje provádění kontroly jmenovitých seznamů osob (pracovníků Zhotovitelů) registrovaných v docházkovém systému školy s osobami pohybujícími se na staveništi;
- 1.12.1.2. kontroluje aktualizaci seznamu poddodavatelů jednotlivých Zhotovitelů DÍLA; kontroluje povinnost ve vztahu k ruským/běloruským subjektům
- 1.12.1.3. spolu s Příkazcem řeší nároky poddodavatelů jednotlivých Zhotovitelů na přímé platby za vykonanou práci podle podmínek Smluv o DÍLO a podle zvláštních podmínek k těmto Smlouvám;
- 1.12.1.4. poskytuje spolupůsobení při kontrole a vyhodnocení zkušebního provozu;
- 1.12.1.5. v rámci všech činností uvedených v této Smlouvě provádí administraci celého průběhu provádění STAVBY; podle odst. 8.29. této Smlouvy sepisuje každý měsíc souhrnnou zprávu (obsahový vzor Příloha č. 8 této Smlouvy) kterou musí přiložit ke své fakturaci; soustřeďuje a archivuje veškeré doklady, dokumentaci, protokoly o zkouškách, zápisy, korespondenci apod. provádějící Stavbu; tuto dokumentaci protokolárně předává Příkazci v rámci Závěrečné zprávy vyhodnocení Stavby podle předepsané osnovy (odst. 8.30. této Smlouvy), zpráva musí také obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, Knihu zkoušek, Knihu dodávek a vyhodnocení průběhu provádění DÍLA a zkušebního provozu;
- 1.12.1.6. Dohlídí na instalaci pamětní desky (OPŽP, IROP) do 2 měsíců od vydání Kolaudačního rozhodnutí;
- 1.12.1.7. Spolupracuje s Příkazcem na přípravě uspořádání slavnostního ceremoniálu po kolaudaci Stavby s tiskovou konferencí (tzv. komunikační akce dle povinné publicity OPŽP – kap. C4 PrŽaP); sestavuje návrh programu a osnovy komentářů prezentace průběhu stavebních prací veřejnosti;

1.13. Činnosti jednotlivých specialistů Příkazníka

1.13.1. Vedoucí TDS:

- 1.13.1.1. provádí všechny činnosti v rozsahu uvedeném v čl. 1.10, 1.11 a 1.12 s výjimkou činností příslušejících koordinátorovi BOZP;

1.13.2. Zástupce vedoucího TDS:

- 1.13.2.1. je podřízený vedoucímu TDS, v případě jeho nepřítomnosti na staveništi řídí a kontroluje tým Příkazníka; v zastoupení vedoucího TDS provádí činnosti v rozsahu uvedeném v čl. 1.10, 1.11 a 1.12 s výjimkou činností příslušejících koordinátorovi BOZP;
- 1.13.2.2. v rámci své činnosti provádí zvláště:
 - a) komplexní věcnou kontrolu provádění stavebních prací:

- kontrolu souladu s Projektem;
 - kontrolu souladu se Stavebním povolením;
 - kontrolu souladu s platnými právními předpisy a technickými normami, podmínkami a pravidly OPŽP a IROP a s přijatými smluvními závazky (Smlouva o DÍLO);
- b) výkon vlastní činnosti TDS na stavbě a to:
- kontrola pracovních a technologických postupů Zhotovitelů Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby;
 - přejímání zakrývaných konstrukcí;
 - přejímání dokončených prací včetně předepsaných revizních a ověřovacích zkoušek;
- c) finanční kontrolu a to:
- odsouhlasování a kontrola finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby;
 - odsouhlasování cen změny DÍLA
- d) další činnosti určenými mu vedoucím TDS;

1.13.3. Specialista – profese statika:

1.13.3.1. je podřízený vedoucímu TDS a plní úkoly příslušející jeho profesi:

- a) v případě části DÍLA – demolice:
- kontroluje provádění demontáže ocelových konstrukcí tělocvičen;
 - upozorňuje na nebezpečí souvisejících s bouracími pracemi v rámci oboru statika
- b) v případě části DÍLA – Přístavba:
- kontroluje výstavbu vertikálních i horizontálních nosných konstrukcí;
 - kontroluje kvalitu založení Stavby;
 - kontroluje parametry a kvalitu materiálů a konstrukcí (betony, výztuže, nosníky, spojovací materiály apod);
 - provádí kontrolu betonáží nosných konstrukcí a injektáží;
 - provádí kontrolu určení polohy výztuží a kontrolu výztuží železobetonových monolitických konstrukcí podle výrobní dokumentace zhotovitele Stavby;
 - kontroluje kvalitu spojení přístavby s objektem školy;
 - kontroluje kvalitu provedení dilatací;
 - kontroluje manipulaci velkých konstrukčních celků a jejich usazení a spojení s jinými konstrukcemi;
 - kontroluje velikost prostupů podstatných s ohledem na statiku Stavby;
 - kontroluje a podpisem ověřuje prováděcí/dílenskou/výrobní/montážní dokumentaci příslušející jeho profesi a dokumentaci skutečného provedení DÍLA a dokumentaci pro kolaudaci z hlediska své profese;
 - provádí ověřovací kontrolní statické výpočty podle potřeby;
- c) v případě části DÍLA – Fotovoltaika:
- kontroluje vhodnost Zhotovitelem navrženého zatížení fotovoltaických panelů na střeše
- d) další činnosti určenými mu vedoucím TDS nebo jeho zástupcem;

1.13.4. Specialisté – profese TZB (UT, VZT, silnoproud, slaboproud):

1.13.4.1. jsou podřízeni vedoucímu TDS, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci vedoucího TDS a vykonávají činnosti příslušející jejich profesím:

- a) kontrolují a ověřují prováděcí/dílenskou/výrobní/montážní dokumentaci zpracovanou Zhotoviteli příslušející jejich profesím
- b) kontrolují a ověřují kvalitu prováděných prací podle příslušné dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu Zhotovitele podle POV; vedou evidenci případných neshod, dohlíží na jejich průběžné odstraňování;
- c) kontrolují a ověřují kvalitu dodávek a dokončených prací, ověřují shody s předepsanými požadavky smluvních dokumentů, platnými právními předpisy ČR a platnými ČSN a ČSN EN;

- d) kontrolují zabudovaná vedení a vybavení; ověřují, zda materiály a vybavení odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám, platným právním předpisům a Pravidlům OPŽP a IROP;
- e) kontrolují průběhy zkoušek technologických zařízení prováděných Zhotovitelem stavby;
- f) účastní se individuálních, dílčích a komplexních zkoušek, kontrolují jejich výsledky, nařizují nápravy a opakování zkoušek;
- g) kontrolují a ověřují kompatibilitu dodávek technologií a výrobků s platformou MaR a jejich provázání s MaR;
- h) kontrolují a ověřují energetickou efektivitu použitých technologií, výrobků a regulačních algoritmů MaR;
- i) kontrolují a koordinují integraci provozních agend MaR;
- j) kontrolují a ověřují funkčnost dispečinku MaR se všemi provázanými technologiemi Stavby; kontrolují systém archivace a zálohy pořizovaných dat;
- k) kontrolují úplnost a správnost výstupů všech protokolů MaR;
- l) prověřují vady a nedodělky během kolaudačního řízení a dohlíží nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínů a způsobů jejich odstranění;
- m) kontrolují procesy průběžného systematického doplňování dokumentace skutečného provedení Stavby zpracovávané Zhotoviteli DÍLA;
- n) kontrolují ty části dodávek materiálů a výrobků, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisují výsledky kontroly do stavebního deníku a podrobně do kontrolních listů pro provádění Stavby;
- o) kontrolují veškeré předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize, tlakové zkoušky, proplachy apod.);
- p) připravují podklady pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí a účastní se jednání při předání a převzetí;
- q) kontrolují a ověřují doklady, které dokládají Zhotovitelé k předání a převzetí dokončené stavby;
- r) kontrolují veškeré doklady, které připravují a dokládají Zhotovitelé stavebnímu úřadu ke kolaudaci dokončené stavby;
- s) účastní se kolaudačního řízení;
- t) kontrolují odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení;
- u) koordinují kontroly dílčí i celkové funkčnosti zařízení Stavby (např. MaR, ELEKTRO, ÚT, TČ, VZT, FVE apod.);
- v) podpisem ověřují projektovou dokumentaci skutečného provedení Stavby a dokumentaci ke kolaudačnímu řízení;
- w) koordinují a kontrolují provádění zregulování dílčích provozních souborů a provozních souborů a provozních celků;
- x) koordinují a kontrolují součinnost mezi jednotlivými profesemi Zhotovitelů při provádění stavebních prací a dodávek na Stavbě – připravenost a úplnost částí DÍLA pro navazující práce v profesích TZB;
- y) spolupracují na závěrečném vyhodnocení Stavby;
- z) dále vykonávají činnosti dle pokynů vedoucího TDS, nebo jeho zástupce;

1.13.5. Specialista – profese stavební a prostorová akustika:

1.13.5.1. je podřízen vedoucímu TDS, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci vedoucího TDS a vykonává činnosti příslušející jeho profesi:

- a) kontroluje technické parametry dodávaných materiálů a výrobků (okna, dveře) z hlediska akustiky pro plnění dle požadavků ČSN 73 0532:2020 a následně v pozdějším znění, plnění dle požadavků jiných předpisů včetně legislativních; zvláštní pozornost věnuje na zvukovou izolaci mezi 2.NP a 3. NP Stavby; kontrolované materiály a výrobky odsouhlasuje k zabudování do Stavby;
- b) kontroluje provádění měření akustické pohltivosti vybraných materiálů;
- c) kontroluje provádění měření činitele směrové difuze u projektem definovaných vzorků (ČSN ISO 17497-2 730533);
- d) kontroluje provádění etapových měření doby dozvuku všech akusticky náročných prostor (tělocvična, učebny a kabinety, dílna, dužina);
- e) kontroluje výsledky měření činitele zvukové prostupnosti a pohltivosti mezi konstrukcemi a v místnostech;
- f) účastní se procesu vzorkování a odsouhlasení prvků prostorové akustiky;
- g) kontroluje kvalitu provádění vlastního DÍLA z pohledu prostorové akustiky;
- h) účastní se procesu odsouhlasení celkové koncepce AV technologie (tělocvična, družina);

- i) účastní se procesu odsouhlasení výrobní dokumentace profese AV technologie (tělocvična);
- j) kontroluje konfigurace a nastavení systému AV technologie (tělocvična, družina);
- k) účastní se závěrečných zkoušek a přejímky díla;
- l) spolupracuje na závěrečném vyhodnocení Stavby;
- m) dále vykonává činnosti dle pokynů vedoucího TDS, nebo jeho zástupce;

1.13.6. Specialista – profese koordinátor BOZP:

1.13.6.1. vykonává činnosti v rámci čl. 1.10 a 1.11 této Smlouvy příslušející jeho profesi:

a) při přípravě Stavby:

- zpracuje oznámení o zahájení prací podle § 5 Nařízení vlády BOZP a oznámení doručí oblastnímu inspektorátu práce v termínu stanoveném v odst. 1) § 15 Zákona o BOZP (odst. 1.10.1.1.);
- v případě bouracích prací kontroluje a spolu s vedoucím TDS schvaluje aktualizaci plánu bouracích prací v souladu podle čl. XII. Přílohy č. 3 Nařízení vlády BOZP (odst. 1.10.1.21)
- bez zbytečného odkladu předá Zhotovitelům veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti - § 18, odst. 1, písm. b) Zákona o BOZP (odst. 1.10.1.16. 1.10.1.17);
- provádí další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 7 v návaznosti na § 18, odst. 1, písm. c) zákona BOZP (odst. 1.10.1.16); kontroluje splnění povinnosti Zhotovitele ustanovené v § 41 Zákona 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a § 5 Vyhlášky 432/2003 Sb. kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů (odst. 1.10.1.18);
- před zahájením prací na staveništi aktualizuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle druhu a velikosti Stavby tak, aby umožnil zajistit bezpečné a zdravé neohrožující práce, budou-li na staveništi vykonávány práce vystavující pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, které jsou stanoveny v příloze č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., návazně § 15, odst. 2 zákona BOZP (odst. 1.10.1.2.):

„V plánu musí být uvedeny základní informace o stavbě a staveništi, postupy navrhované pro jednotlivé práce a pracovní činnosti zahrnující konkrétní požadavky pro jejich bezpečné provádění, jejich předpokládané časové trvání a posloupnost nebo souběh; musí být přizpůsobován skutečnému stavu a podstatným změnám stavby během její realizace.“

a dále dle v § 7 písm. c) Nařízení vlády BOZP:

„zpracovává plán tak, aby obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, přehledné schematické znázornění časového trvání, posloupnosti anebo souběhu a věčné vazby jednotlivých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a nechá odsouhlasit a podepsat a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi“

Součástí plánu BOZP musí být informace o rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout s ohledem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce s ohledem na charakter Stavby a náročnost stavebních prací;

aktualizaci plánu BOZP provádí v rozsahu a náležitostech stanovené v Příloze 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.; součástí plánu BOZP musí být i zpracované povinnosti Zhotovitele, podzhotovitele, Stavebníka a TDS;

- kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám (odst. 1.10.2.2);

b) při realizaci Stavby;

- průběžně kontroluje, aktualizuje a vede plán BOZP na základě schváleného harmonogramu prací; spolupracuje s Projektantem a odbornými zástupci Zhotovitele (odst. 1.10.1.2, 1.11.1.2);
- průběžně kontroluje provádění stavby v souladu s požadavky na organizaci práce a pracovní postupy podle přílohy č. 3 k Nařízení vlády BOZP (odst. 1.10.2.1., 1.10.2.6., 1.10.1.12., 1.11.1.17, 1.11.2.8)
- informuje všechny dotčené Zhotovitele/dodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací - § 18, odst. 2, písm. a), bod 1 Zákona o BOZP (odst. 1.10.1.12., 1.11.1.17., 1.10.2.43, 1.11.2.58);
- upozorňuje Zhotovitele/dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém Zhotovitelem/dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření - § 18, odst. 2, písm. a), bod 2 Zákona o BOZP; (odst. 1.10.2.44., 1.11.2.59),
- oznamuje TDS i Stavebníkovi uvedené nedostatky, nebyla-li Zhotovitelem/dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy - § 18, odst. 2, písm. a), bod 3 Zákona o BOZP;
- průběžně kontroluje technologické postupy provádění Stavby se zaměřením na rizika (odst. 1.10.2.10., 1.10.2.11);
- průběžně kontroluje dodržování technologických postupů z hlediska prevence rizik v průběhu realizace Stavby, zvláště (nikoliv však pouze) v souladu s ustanoveními přílohy č. 3 k Nařízení vlády BOZP (odst. 1.10.2.10., 1.10.2.11., 1.11.1.17);
- min. 1x týdně provádí namátkové (předem neohlášené) kontroly dodržování plánu BOZP a zásad o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi jednotlivými Zhotoviteli a jejich pracovníky; provádí fotodokumentaci jednotlivých zjištění a nedostatků; zjištěná pochybení a nedostatky zapisuje do kontrolních listů koordinátora BOZP respektive do deníku koordinátora BOZP; při pochybení informuje Příkazce (pochybení podléhá sankci dle čl. 14 Smlouvy o DÍLO), projednává s ním i Zhotoviteli zjištěná pochybení a nedostatky a kontroluje jejich odstranění; navrhuje preventivní opatření, aby se pochybení a nedostatky neopakovaly (odst. 1.10.2.44., 1.10.2.48., 1.10.2.45, 1.11.2.19., 1.11.2.47., 1.11.2.63);
- výsledky kontrol koordinátor pravidelně jednou týdně projednává s vedoucím TDS. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny; zápis bude podkladem pro zpracování zprávy podle odst. 1.10.3.7., 1.11.3.5., 8.29. a 8.30. této Smlouvy;
- spolupracuje s TDS v otázkách prosazení bezpečnostních opatření vytvářejících bezpečné pracovní prostředí (odst. 1.10.1.2, 1.11.1.2., 1.10.1.16., 1.10.1.17., 1.11.1.20., 1.11.1.21., 1.11.2.1., 1.11.2.2);
- vyjadřuje se k harmonogramu jednotlivých prací s ohledem na čas potřebný k bezpečnému provádění jednotlivých činností (odst. 1.10.2.44., 1.11.2.60);
- organizuje kontrolní dny zaměřené na bezpečnost práce na staveništi a pořizuje z nich zápisy; kontrolní dny budou svolány dle potřeby, minimálně však 1x měsíčně; kontrolní dny organizuje a řídí; tyto kontrolní dny mohou být sloučeny v rámci pravidelných KD Stavby (odst. 1.10.1.12., 1.11.1.17., 1.10.2.45., 1.10.2.46., 1.11.2.61); zápisy z těchto kontrolních dnů mohou být součástí zápisů z kontrolních dnů řízených TDS, pokud budou organizovány společně;
- provádí další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 v návaznosti na § 18, odst. 2, písm. b) Zákona o BOZP (odst. 1.10.2.43., 1.10.2.44., 1.10.2.45., 1.10.2.46., 1.10.2.47., 1.10.2.49, 1.11.2.60, 1.11.2.62., 1.11.2.64);
- vykonává součinnost při vyšetřování pracovní úrazovosti při provádění Stavby (odst. 1.10.2.8., 1.11.2.9.);
- účastní se kontrol státního dozoru – OIP
- 1x za měsíc zasílá v rámci souhrnné písemné zprávy TDS (odst. 1.12.1.5, 8.29) Příkazci Report, ve kterém popisuje průběh Stavby z hlediska plnění a dodržování plánu BOZP; dokládá zápisy z vlastních KD, zápisy z jednání s TDS a Stavebníkem; přikládá kontrolní listy, kde popisuje zjištěné pochybení a nedostatky, které dokládá fotodokumentací; popisuje navržená opatření k nápravám; popisuje, zda byly tyto nápravy zjednány a jakým způsobem; popisuje činnost a výsledky externích kontrol správních úřadů a státního dohledu (odst. 1.10.2.32., 1.11.2.47, 8.26., 1.10.2.36., 1.11.2.49);

- kontroluje docházkový systém pracovníků Zhotovitelů a dalších účastníků na Stavbě podle seznamu prokazatelně proškolených osob v zásadách BOZP (odst. 1.12.1.1., 1.10.2.44, 1.11.2.59.);
- během celého průběhu Stavby dává podněty a doporučuje technická, či organizační opatření k zajištění bezpečnosti práce; zároveň dbá, aby byla veškerá jeho doporučení v souladu s českými právními předpisy a normami, a aby byla proveditelná s ohledem na ekonomické aspekty (odst. 1.10.2.46, 1.11.2.61.);
- poskytuje součinnost Stavebníkovi při jednáních s orgány státní správy (odst. 8.6);
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem (1.10.2.50, 1.11.2.65)
- zachovává mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a nelze je sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak - § 14, odst. 5 zákona BOZP;
- spolupracuje s TDS na vyhodnocení Stavby (odst. 1.12.1.5, 1.11.2.45);

Článek 2.

Doba plnění Smlouvy a termíny realizace Stavby

2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou

- 2.1.1. Termín plnění začíná účinností této Smlouvy podle čl. 16.9. a končí dnem odstranění všech nedodělků/nedostatků uvedených v protokolu o předání DÍLA Zhotovitelem Objednateli. Ukončením Smlouvy dle tohoto článku není dotčena Příkazníkovi povinnost uchovávat doklady spojené s touto Smlouvou po dobu stanovenou touto Smlouvou;
- 2.1.2. Předpokládané zahájení smluvní činnosti na realizaci Stavby od 4. Q 2024 a dokončení s uvedením do trvalého provozu ve 4. Q 2026.
- 2.1.3. Kontrola provedení výstupní kontroly DÍLA Zhotovitelů – komplexního vyzkoušení (v termínech uvedených ve Smlouvě o DÍLO Zhotovitelů)
- 2.1.4. Kontrola řádného ukončení a předání DÍLA s uvedením do zkušebního provozu Zhotovitelů Objednateli (v termínech uvedených ve Smlouvě o DÍLO Zhotovitelů)
- 2.1.5. Kontrola řádného ukončení a předání DÍLA s uvedením do trvalého provozu Zhotovitelů Objednateli na základě kolaudačního Rozhodnutí (v termínech uvedených ve Smlouvě o DÍLO Zhotovitelů)
- 2.1.6. Za den zahájení provádění Stavby/DÍLA je považován den, kdy bylo Objednatelem předáno staveniště jednotlivým Zhotovitelům s tím, že Zhotovitel je povinen zahájit práce na realizaci DÍLA nejpozději do 3 dnů po protokolárním předání staveniště.
- 2.1.7. Zkušební provoz bude probíhat v počtu dnů uvedených ve Smlouvě o DÍLO každého Zhotovitele se zahájením ode dne následujícím od ukončení předmětné části DÍLA.
- 2.1.8. Trvalý provoz bude zahájen po uplynutí zkušebního provozu a vydání kolaudačního Rozhodnutí s nabytím právní moci.

2.2. Harmonogram plnění

- 2.2.1. Podrobný harmonogram plnění DÍLA s uvedením termínů plnění uzlových bodů je součástí Smlouvy o DÍLO mezi Zhotoviteli a Objednatelem.

Článek 3. Místo plnění

- 3.1. Místem plnění předmětu Smlouvy jsou projektem vymezené plochy na parcele č. st. 1033 v KÚ Písek (720755).

Článek 4. Cena předmětu plnění

- 4.1. Cena za práce a činnosti Příkazníka, jehož předmět a rozsah jsou vymezeny v článku 1. této Smlouvy, se sjednává dohodou Smluvních stran na základě nabídky Příkazníka v celkové výši:
- 4.1.1. XXX¹
 - 4.1.2. Daň z přidané hodnoty v sazbě 21 % činí z ceny díla uvedené v článku 4.1.1. částku XXX¹
 - 4.1.3. Celkem s DPH XXX¹
- 4.2. Cena uvedená v odst. 4.1.1 je součtem oceněných položek v soupisu služeb (příloha č. 3 této Smlouvy). Jednotková cena položek soupisu služeb bez DPH je platná po celou dobu provádění této Smlouvy. Příkazník potvrzuje, že cena předmětu plnění dle čl. 4.1.1 této Smlouvy obsahuje veškeré náklady nezbytné pro kvalitní provedení všech činností Příkazníka a jeho pracovního týmu na provádění všech činností a plnění všech povinností uvedených v této Smlouvě včetně dopadů změn cenové úrovně a veškerých předpokládaných rizik a vlivů (včetně inflačních) až do skutečného data úplného ukončení této Smlouvy podle čl. 2 této Smlouvy.
- 4.3. Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se pro ocenění plnění dle této Smlouvy dostatečně seznámil s PROJEKTEM, příslušnou dokumentací k řádnému plnění smluvních činností a budoucím místem realizace Stavby. Příkazník podpisem této Smlouvy zároveň prohlašuje, že pro oceňování činností dle této Smlouvy využil nebo mohl využít v období podle § 98 ZZVZ možnosti pro vysvětlení zadávací dokumentace (§ 28 písm. b) ZZVZ) pro stanovení cen činností specifikovaných touto Smlouvou, a pokud tak neučinil potvrzuje, že mu pro stanovení jednotlivých cen (i po individuálním vlastním zjištění - § 97 ZZVZ) byly dobře známy všechny okolnosti a poměry související se stavenišťem i prováděním Stavby a v té souvislosti i předmětem a náročností výkonu jeho činností dle této Smlouvy, i když všechny detaily uvedené v této Smlouvě nemusí být přímo předepsány v soupisu Služeb, ale jsou v jeho ceně zahrnuty.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu plnění dle této Smlouvy může být změněna pouze v těchto případech:
- 4.4.1. v případě ceny podle odst. 4.1.1 této Smlouvy u položek, kde se může změnit rozsah služeb nebo rozsah nákladů v závislosti na provádění DÍLA Zhotoviteli a věcných skutečnostech, ale

pouze těch, které si Zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci podle § 100 ZZVZ a dále v případech podle § 222 odst. 4, odst. 5 a odst. 6 ZZVZ, pokud by nastaly.

- 4.4.2. v případě ceny podle odst. 4.1.2 pokud v průběhu provádění služeb a činností dle této Smlouvy dojde k zákonným změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
 - 4.4.3. v případě ceny podle odst. 4.1.3 při změně podle odst. 4.1.1 nebo i 4.1.2;
 - 4.4.4. změny ceny budou Příkazníkem Příkazci předkládány ke schválení formou změnových listů a platnost těchto změn nastane až okamžikem uzavření dodatku k této Smlouvě o takové změně podepsaného oběma smluvními stranami;
 - 4.4.5. v případě změny ceny, která navýší cenu sjednanou v čl. 4.1.1. této Smlouvy o více než 100.000,- Kč, rozhoduje o této změně zřizovatel Příkazce;
- 4.5. Míru procent, kterou Příkazník jako dodavatel v rámci nabídky určil u dílčích částí agregovaných položek nelze měnit, započítávat nebo přesouvat. Jedná se o dílčí položky (podpoložky) těchto agregovaných položek
- 1.1.20., 1.2.1., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7., 1.3.1., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.21., 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.3.1., 2.3.2., 3.3.1.

Článek 5. Platební podmínky

- 5.1. Příkazce neposkytuje zálohy na provádění plnění dle této Smlouvy. Příkazník bude vystavovat a Příkazce hradit faktury za provedené činnosti Příkazníka tak, že zúčtovacím obdobím bude vždy kalendářní měsíc.
- 5.1.1. Každé položce soupisu služeb je přiřazen kód činnosti, který určuje, jak činnost bude vyúčtována
- a) Položka pod kódem číslo 1 je považována za jednorázovou činnost, kterou bude Příkazník od doby její provedení rozpočítávat do měsíčních faktur poměrem k počtu měsíců zbývajících k předpokládanému dokončení plnění této Smlouvy. Provedení této činnosti (její dokončení) musí být uvedeno v písemné zprávě podle čl. 8.29 této Smlouvy;
 - b) Položka pod kódem číslo 2 je považována za průběžnou činnost, kterou bude Příkazník rozpočítávat měsíčně obdobným způsobem jako činnost pod kódem č. 1, tedy od počátku, kdy započalo její provádění poměrem k počtu měsíců zbývajících k předpokládanému dokončení plnění této Smlouvy bez ohledu na to, kdy bylo její plnění v průběhu této Smlouvy dokončeno. Informace o zahájení činnosti položky pod kódem 2 musí být uvedeno v písemné zprávě podle čl. 8.29 této Smlouvy;
 - c) Činnost nebo náklady položky pod kódem číslo 3 bude Příkazník vyúčtovávat podle skutečnosti. Dopravní náklady budou účtovány na základě potvrzení podepsaného Příkazcem. Tato potvrzení musí být přílohou faktury;

Každou fakturu včetně příslušenství bude Příkazník Příkazci zasílat v elektronické podobě datovou schránkou.

- 5.2. Každá faktura Zhotovitele musí obsahovat minimálně tyto náležitosti;

- 5.2.1. Číslo smlouvy:

- 5.2.2. Číslo faktury;
- 5.2.3. Den vystavení a den splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- 5.2.4. Název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka;
- 5.2.5. Označení banky a číslo účtu Příkazníka dle této Smlouvy;
- 5.2.6. Označení akce;
- 5.2.6.1. „Stavební úpravy za účelem vybudování odborných učeben a komunitní tělocvičny u ZŠ T. Šobra Písek“;
- 5.2.6.2. reg. č. OPŽP CZ.05.01.01/05/22_010/0000049 reg. č. IROP CZ.06.04.01/00/22_112/0001330
- 5.2.7. Identifikaci Příkazníka podle OR;
- 5.2.8. Celkovou fakturovanou částku bez DPH, vyčíslení sazby a výše DPH a celkovou cenu vč. DPH;
- 5.2.9. Elektronický podpis oprávněné osoby Příkazníka;
- 5.2.10. Soupis fakturovaných položek služeb (provedených činností) podle čl. 5.1.1
- 5.2.11. Přílohu měsíční písemné zprávy dle čl. 8.29 s příslušenstvím (Příloha č. 8 této Smlouvy);
- 5.3. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti uvedené v odstavcích 5.1 a 5.2 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn ji do 3 pracovních dnů ode dne obdržení Příkazníkovi vrátit. Po opravě faktury předloží Příkazník Příkazci novou fakturu se splatností uvedenou v odstavci 5.4 této Smlouvy. Rovněž tak zjistí-li Příkazce před úhradou faktury u provedených činností vady, je oprávněn Příkazníkovi fakturu vrátit. Po odstranění vady nebo po jiném zániku odpovědnosti Příkazníka za vadu předloží Příkazník Příkazci novou fakturu se splatností uvedenou v odstavci 5.4 této Smlouvy.
- 5.4. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení. Zdanitelným plněním bude poslední den fakturačního období. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu prokazatelně do 3 pracovních dnů ode dne jejího vystavení. Od fakturované částky bude při platbě Příkazcem Příkazníkovi odečteno zádržné ve výši stanovené v čl. 15 této Smlouvy, pokud zajištění závazků dle čl. 15. této Smlouvy Příkazník nezabezpečí bankovní zárukou.
- 5.5. V případě prodlení dodání faktury podle odstavce 5.4 je Příkazce oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit. Příkazník je v tom případě povinen vrácení faktury akceptovat a vystavit Příkazci novou fakturu se splatností uvedenou v odstavci 5.4 této Smlouvy a doručit ji Příkazci prokazatelně do 3 pracovních dnů ode dne jejího vystavení.
- 5.6. V případě přímé platby poddodavatelům je postupováno ve smyslu čl. III. Zvláštních podmínek ke Smlouvě (Příloha č. 1 této Smlouvy).

Článek 6. Způsob plnění

- 6.1. Při plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření této Smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 6.2. Příkazník bude předmět plnění dle této Smlouvy zajišťovat prostřednictvím specialistů podle jmenovitého seznamu uvedeného v čl. 1.9 této Smlouvy. V případě jakékoliv změny pracovníka uvedeného v tomto seznamu v průběhu trvání Smlouvy, je Příkazník povinen s Příkazcem tuto změnu předem projednat a doložit příslušnou kvalifikaci, jaká byla pro plnění konkrétní funkce předepsána v zadávací dokumentaci výběrového řízení, včetně souvisejících podmínek pro hodnocení nabídky Příkazníka. V případě změny osoby vedoucího TDS musí nová osoba splňovat min. stejné zkušenosti, jaké má vedoucí TDS, kterého nahrazuje, a které byly předmětem hodnocení nabídek, tzn. musí splňovat počet referenčních zakázek, na nichž se tato osoba podílela, nejméně ve stejném rozsahu jako původní osoba, kterou nahrazuje; nebo musí splňovat počet referenčních zakázek, na nichž se tato osoba podílela, min. na takové úrovni, aby dosáhla stejného bodového hodnocení dle požadavků uvedených v rámci dílčího kritéria č. 2 v bodě 20.1. zadávací dokumentace jako původní osoba, kterou nahrazuje.
- 6.3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu jím zajišťovaného výkonu TDS a koordinátora BOZP bude dbát na důslednou technickou přípravu Stavby, kontrolu kvality DÍLA, respektive stavebních prací prováděných jednotlivými Zhotoviteli DÍLA, kontrolu kvality dodávek (materiálů, technologií a výrobků) a souvisejících služeb, kontrolu veškerých vynaložených nákladů Stavby s cílem dosáhnout optimálního cenového i vysokého kvalitativního výsledku ve prospěch Příkazce.
- 6.4. Jako základní podklady pro smluvní činnost se Příkazce zavazuje předat Příkazníkovi veškerou rozhodující vstupní dokumentaci pro realizaci Stavby.
- 6.5. V průběhu smluvní činnosti musí být Příkazníkem vedena a shromažďována dokumentace, zejména protokol o předání staveniště, montážní deníky, deník změn, deníky koordinátora BOZP, zápisy z kontrolních dnů, změnové listy, kontrolní listy klíčových prvků a konstrukcí, Kniha dodávek, protokoly o měření a zkouškách, Kniha zkoušek, protokoly o převzetí a předání jednotlivých částí staveb a vybavení včetně atestů a revizí, fotodokumentace apod. Všechny takovéto dokumenty musí být v bezvadné úplnosti součástí závěrečné zprávy podle odst. 8.30 této Smlouvy v elektronické podobě bez ohledu na to, zda je již dříve jako součást jiné zprávy nebo dokumentu Příkazci předložil.

Článek 7. Povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které mu v této Smlouvě výslovně vyhradil a které bude Příkazník jeho jménem dle této Smlouvy pro Příkazce vykonávat.
- 7.2. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.
- 7.3. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi předat všechny podstatné dokumenty týkajících předmětné Stavby a to zejména:
 - 7.3.1. PROJEKT;
 - 7.3.2. Platné doklady veřejně právních orgánů k povolení realizace Stavby;
 - 7.3.3. Části z výběrového řízení na Zhotovitele mající přímý dopad na provádění DÍLA;
 - 7.3.4. Smlouvu o DÍLO mezi Zhotoviteli a Objednatelům;
 - 7.3.5. Rozhodnutí o přidělení dotace/právní akt;
 - 7.3.6. Další nezbytné informace pro řádné plnění činnosti Příkazníka dle této Smlouvy;
- 7.4. Příkazce je povinen Příkazníka informovat o všech případných změnách v Rozhodnutí o poskytnutí dotace majících dopad na předmětnou Stavbu.
- 7.5. Příkazce je povinen Příkazníka informovat o všech případných změnách v požadavcích na realizaci stavby vyplývajících ze závazných dokumentů a pokynů OPŽP a IROP.
- 7.6. Příkazce má právo požadovat od Příkazníka výměnu osoby provádějící funkci vedoucího TDS, když zjistí jeho neplnění úkolů při výkonu TDS dle této Smlouvy nebo nevhodné chování na staveništi. V tom případě bude postupováno podle odst. 6.2 této Smlouvy.
- 7.7. Příkazce má právo provádět supervizi činnosti TDS prostřednictvím třetích osob.

Článek 8. Povinnosti Příkazníka

- 8.1. Příkazník se zavazuje postupovat ve své činnosti při zařizování záležitostí týkajících se předmětné Stavby s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch Příkazce a řídit se jeho pokyny. Od Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas, pokud tak není zakázáno Smlouvou nebo Příkazcem. Příkazník nesmí nikdy a v žádném případě učinit samostatné rozhodnutí, které by představovalo změnu závazku Zhotovitelů vyplývajících z jejich Smlouvy o DÍLO (např. změny v rozsahu stavebních prací, dodávek a služeb, změny parametrů materiálů, konstrukčních prvků, konstrukčních celků, technologií a výrobků, změny termínů apod.) nebo bylo v rozporu s Rozhodnutím o přidělení podpory/právním

aktem, nebo v rozporu s platným stavebním povolením a dalšími, pro Příkazce nebo provádění Stavby, závaznými dokumenty.

- 8.2. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu jeho činnosti informovat.
- 8.3. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce dojednané touto Smlouvou jsou zabezpečeny dle této Smlouvy.
- 8.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů od Příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce a ten na jejich použití trval.
- 8.5. Příkazník je povinen a zavazuje se uchovávat veškeré doklady a dokumenty (písemné i elektronické) včetně účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, které pro Příkazce dle této Smlouvy elektronicky evidoval a spravoval, minimálně do 31.12.2035 a minimálně 10 let podle § 31 a 32 zákona 563/1991 Sb. zákon o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a § 35 a 35a zákona 235/2004 Sb. Zákon o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, CRR, MŽP, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), ÚOHS, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 8.7. Příkazník je povinen neprodleně Příkazce informovat o všech podstatných skutečnostech, které by vedly k neplnění všech částí Smlouvy o DÍLO mezi Zhotoviteli a Objednatelem.
- 8.8. Příkazník je povinen kontrolovat průběžně provádění Stavby podle této Smlouvy, dále ve smyslu PROJEKTU, Harmonogramu a Smlouvami o DÍLO se Zhotoviteli Stavby. Kontrolu provádí z hlediska kvality provádění DÍLA, dodržování norem a předpisů pro provádění staveb, tj bude dozírat na jakostní a množství soulad prováděného DÍLA s PROJEKTEM (jeho prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, materiálů a technologických zařízení stavby) a rozpočtem, nebude však zodpovědný za používání stavebních prostředků, metod, technik a technologických postupů Zhotovitelů, nebude zodpovědný za dodržování bezpečnosti práce Zhotovitelů požadované pro danou Stavbu příslušnou legislativou a jinými předpisy nebo běžnými stavebními postupy, ve všech uvedených případech má ale povinnost upozornit Zhotovitele i Příkazce na nevhodnost pracovních nebo technologických postupů při plnění DÍLA a zvláště pak na porušování dodržování bezpečnosti práce a v případě, že by přitom hrozila škoda na zdraví, životě a majetku, má

pravomoc a povinnost provádění takových prací zastavit. Při kontrole specializovaných částí stavby (technologie, specializovaná řemesla apod.) je Příkazník povinen zajistit na své náklady provádění kontroly odborně způsobilou osobou (specialistou). Dále je povinen provádět průběžně kontrolu stavebního deníku, montážního deníku a deníku změn a věcnou správnost o kvantitě a kvalitě prováděného DÍLA potvrzovat svým originálním digitálním podpisem. TDS je oprávněn rozhodovat o podrobnostech ve vedení montážního deníku a deníku změn. V případě materiálů, konstrukčních prvků, konstrukčních celků nebo výrobků, které musí být před jejich zabudováním nebo zakrytím, z důvodu dodržení předepsaných technických parametrů, kvality provedení nebo funkčnosti, podrobeny ověřovací zkouškou nebo kontrolám, je Příkazník při výkonu činnosti TDS povinen společně se Zhotovitelem vyhotovit kontrolní protokol s jasnou identifikací takové části DÍLA i konkrétně provedené zkoušky nebo kontroly s jednoznačným uvedením výsledku zkoušky nebo kontroly včetně pořízení fotodokumentace, případně i videodokumentace. Každý protokol musí mít evidenční číslo a ve stavebním deníku nebo montážním deníku musí být na každý takovýto protokol odkaz. Kontrolní protokol podepsaný Zhotovitelem a TDS musí TDS elektronicky předávat Příkazci v rámci souhrnné měsíční zprávy (odst. 8.29); evidenci všech zkoušek, které byly provedeny v průběhu plnění DÍLA Zhotoviteli TDS vede v podobě Knihy zkoušek; evidenci kontroly všech dodávek na provádění Stavby vede TDS v podobě Knihy dodávek (materiálová kniha); elektronické originály nebo elektronické kopie listinných originálů dokumentů Příkazník předává Příkazci v rámci měsíčních souhrnných písemných zpráv a originály listinných dokumentů po ukončení činnosti dle této Smlouvy v rámci závěrečné hodnotící zprávy (odst. 8.30.).

- 8.9. Příkazník kontroluje, zda bylo v průběhu Stavby vyhověno podmínkám Stavebního povolení a zda byly dodržovány obecně platné vyhlášky a právní předpisy mající vztah k provádění stavebních prací.
- 8.10. Příkazník provádí kontrolu svou přítomností na stavbě podle podmínek této Smlouvy. Příkazník je povinen zaregistrovat všechny své pracovníky do elektronického docházkového systému školy. Při každé návštěvě jsou pak povinni provést při příchodu přihlášení a při odchodu odhlášení v elektronickém docházkovém systému školy. Příkazník je při výkonu své činnosti po celou dobu jeho trvání i při mimořádných událostech povinen zajistit na vlastní náklady plnohodnotnou a odbornou zastupitelnost svého pracovního týmu provádějící odborný dohled na předmětné Stavbě.
- 8.11. Příkazník je povinen před každým zakrytí části provedeného DÍLA vizuálně zkontrolovat, zda bylo provedeno v rozsahu a kvalitě specifikované v PROJEKTU a je plně zodpovědný za případné problémy a škody, které by nesplněním této povinnosti nebo nedostatečné péče z jeho výkonu činnosti dle této Smlouvy nastaly. Pro tento případ musí mít Příkazník sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. 14 této Smlouvy.
- 8.12. Příkazník může při výkonu své činnosti nařídít Zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim TDS přístup. Jedná se o nápravné opatření, jestliže selhal běžný systém kontroly prokazatelně z viny (nesoučinnosti) Zhotovitele. Úkolem Příkazníka i Zhotovitele je podobným konfliktům předcházet. Příkazník musí zajistit, aby částí staveb, které musí

být kontrolovány před jejich zakrytím, byly předem plánovány uvedením v zápisu ve stavebním nebo montážním deníku a zápisu z kontrolního dne.

- 8.13. Příkazník má povinnost při výkonu své činnosti nařídit Zhotoviteli, aby ze Stavby odstranil materiál, dodávky, technická zařízení nebo i již provedené práce v případě, že kvalita nebo parametry neodpovídají Smlouvě o DÍLO nebo PROJEKTU. Pokud bude dán pokyn k odstranění předtím, než byly zabudovány, jedná se o důsledek běžné kontroly výkonu TDS. Pokud již došlo k zabudování do předmětu DÍLA, jedná se o nápravné opatření v zájmu Objednatele/Příkazníka, když selhal běžný systém kontroly prokazatelně z viny (nesoučinnosti) Zhotovitele nebo nedůslednost výkonu TDS. Náklady na odstranění vadných materiálů, výrobků a prací, stavebních dílců a technologických zařízení nese vždy Zhotovitel. Spoluodpovědný za škody v té souvislosti může být i Příkazník. Pro tento případ musí mít Příkazník sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. 14 této Smlouvy. Úkolem Příkazníka i Zhotovitele je podobným problémům předcházet.
- 8.14. Příkazník při výkonu své činnosti zajišťuje při provádění prací zejména (nikoliv však pouze):
- 8.14.1. Svou přítomností kontrolu provádění zkoušek Zhotovitelem (případně i kontrolu odběru vzorků);
 - 8.14.2. Svou přítomností kontrolu a přejímání základové spáry, pláně a dna rýh geotermální výstroje;
 - 8.14.3. posuzuje vhodnost zemin, štěrků nebo kameniva a dostatečnost zhutnění;
 - 8.14.4. svou přítomností kontroluje výztuže, odsouhlasuje úplnost a určené polohy výztuže, betonáž nosných konstrukcí a injektáže, izolační práce;
 - 8.14.5. svou přítomností kontroluje tlakové zkoušky, pevnostní zkoušky, zkoušky těsnosti (průvzdušnost) a provozní zkoušky technologických zařízení, akustické zkoušky, vyžaduje kalibraci měřidel, eviduje výsledky zkoušek v Knize zkoušek a přílohy archivuje;
 - 8.14.6. u stavebních dílů, které hodlá Zhotovitel zabudovat do DÍLA, vyžaduje doklady o posouzení shody a svou přítomností kontroluje a odsouhlasuje jejich použití před jejich montáží, zabudováním nebo zakrytím;
 - 8.14.7. kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, výztuže, injektáže, izolace apod.);
 - 8.14.8. svou přítomností při realizaci DÍLA kontroluje výslednou polohu prací, jejich objem a dodržení předepsaných technologických postupů;
 - 8.14.9. k dodávkám materiálu a výrobků vyžaduje příslušné certifikáty, atesty, protokoly o shodě apod., které kontroluje podle specifikace PROJEKTU, eviduje, zakládá a na tomto základě a po jejich vizuální a fyzické kontrole odsouhlasuje použití těchto dodávek do stavebního procesu a zabudování do Stavby; evidenci dodávek vede v Knize dodávek;
 - 8.14.10. u konstrukčních prvků, konstrukčních a technologických celků a zařízení kontroluje jejich charakteristiky podle specifikace v PROJEKTU, vyžaduje příslušné certifikáty, které eviduje, zakládá a na jejich základě a po jejich vizuální a fyzické kontrole odsouhlasuje použití a zabudování těchto konstrukcí a zařízení do Stavby; evidenci vede v Knize dodávek;

- 8.15. V případě, že dojde k prostoji předmětných částí staveb z prokazatelné viny Příkazníka při výkonu jeho činnosti, např. zdržování kontrolní činnosti požadované Zhotovitelem před zakrytím, zabudováním nebo zkouškou části DÍLA, jde způsobená škoda vlivem prostoje účtovaným Zhotovitelem k tíži Příkazníka. Příkazník je povinen takovýmto událostem vstřícně předcházet a přísně evidovat požadavky Zhotovitele prokazatelným způsobem a pečlivě je uchovávat a archivovat.
- 8.16. Příkazník má při výkonu činnosti TDS právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat PROJEKTU a Smlouvě o DÍLO mezi Zhotovitelem a Objednatelem, popřípadě dát Zhotoviteli pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit Zhotovitele zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo, kdykoliv to bude podle jeho názoru nezbytné, zajistit s povolením Příkazce zvláštní kontrolu nebo zkoušku DÍLA třetí stranou, aby se zjistilo dodržování požadavků stanovených v PROJEKTU a Smlouvě o DÍLO.
- 8.17. Příkazník je při výkonu své činnosti povinen zajistit, aby byl Zhotoviteli předem informován o dodávkách materiálu, výrobků a technologických zařízení dodávaných na stavbu, bez zbytečného odkladu provést jeho kontrolu a případně vyloučit z použití materiál, stavební dílce a technologická zařízení, které neodpovídají požadavkům PROJEKTU nebo Smlouvě o DÍLO. Vyloučený materiál, stavební dílce a technologická zařízení musí být viditelně označeny s nařízením jejich odstranění ze staveniště.
- 8.18. Příkazník je povinen věnovat zvláštní pozornost kvalitě geotermální výstroje, a to použitému materiálu, ověření zkoušek spojů, instalaci teplotních čidel, provedení tlakových zkoušek před zapuštěním výstroje do vrtů, vedení výstroje výkopy do místa ke strojovně, vybudování montážní a provozní šachty, ochraně uložené výstroje před porušením při další stavební činnosti, napuštění a natlakování systému, odzkoušení systému i teplotních čidel a udržení stálosti stavu do doby předání systému Zhotoviteli strojovny.
- 8.19. Příkazník je povinen na svůj účet připravovat všechny podklady a náležitosti pro kolaudaci předmětné Stavby. Jeho povinností na vlastní účet je i kompletace všech dokumentů pro řádné kolaudační řízení ve všech jeho fázích a stanovených termínech v počtu originálů (ověřených kopiích originálu) i kopií stanovených stavebním úřadem a Příkazcem. Příkazník je povinen nejpozději do tří pracovních dnů od obdržení všech potřebných dokladů a dokumentů od Zhotovitele, nezbytných pro vypracování žádosti o kolaudační řízení, tuto žádost odeslat stavebnímu úřadu.
- 8.20. Příkazník je povinen připravovat a vést řízení o vadách a jejich odstranění.
- 8.21. V případě jakékoliv změny Stavby (dodatečné práce, méněpráce), nesmí v žádném případě Příkazník tuto změnu povolit bez písemného souhlasu Příkazce. V případě jakékoliv uvažované změny stavebních prací, dodávek a služeb připravuje Příkazce cenové podklady související s touto změnou. Žádná změna mající vliv na zvýšení ceny DÍLA nebude platná,

pokud nebude písemně odsouhlasena Příkazcem a Radou Zřizovatele Příkazce (viz čl. 4.4. Smlouvy o DÍLO).

- 8.22. Příkazník je povinen při jakýchkoliv změnách Projektu posuzovat, zda nemají vliv na energetické vlastnosti objektu Přístavby, které byly předepsány v energetickém posudku Porsenna, v zadávací dokumentaci, Projektu, Smlouvě o DÍLO nebo Pravidlech OPŽP a IROP. To stejné platí i v případě technologií a výrobků mající vliv na spotřebu energií, výrobu energií a spotřebu vody.
- 8.23. V průběhu provádění stavby je Příkazník povinen organizovat a řídit kontrolní dny. Kontrolní dny budou v pravidelných periodách vždy 1x za týden. Kontrolní dny musí být organizovány i v průběhu technologických přestávek, případně i v době jiných přerušení stavebních prací. Z kontrolních dnů pořizuje Příkazník v místě a době konání zápis. Zápis podepisují digitálním podpisem vedoucí TDS nebo jeho zástupce, Příkazce, nebo jeho zástupce a Zhotovitel nebo jeho zástupce (stavbyvedoucí). Zápis z kontrolního dne může TDS zasílat dalším účastníkům stavby datovou schránkou nebo e-mailem. K zápisu z kontrolního dne mohou mít obeslaní účastníci stavby připomínky, které vypořádává TDS se Zhotovitelem.
- 8.24. Příkazník je povinen průběžně kontrolovat pohyb vozidel, strojů, mechanizace a osob na stavbě podle seznamů Zhotovitele a elektronického docházkového systému školy.
- 8.25. Příkazník je povinen kontrolovat výkazy práce pořizované Zhotovitelem a zodpovídá souhlasem nebo nesouhlasem (podle své osobní kontroly na staveništi) za soulad uvedených údajů Zhotovitele se stavebním deníkem, fakturovaným plněním a skutečností.
- 8.26. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti evidovat pochybení Zhotovitele ve smyslu Smlouvy o DÍLO a informovat Příkazce o nároku na uplatnění sankcí z toho titulu.
- 8.27. Příkazník je povinen kontrolovat a ověřovat fakturační doklady Zhotovitele z hlediska věcné správnosti, kvantity a ceny fakturované části DÍLA tj., zda jsou v souladu se skutečně odsouhlasenými a převzatými pracemi a dodávkami výrobků, materiálů a stavebních dílců a zda bylo DÍLO prováděno v souladu s oceněnými výměrami a položkových specifikací v soupisu stavebních prací dodávek a služeb, PROJEKTEM a Smlouvou o DÍLO, dodatky a odsouhlasenými změnovými listy. Jedná se zejména (nikoliv však pouze) o následující ověření a kontrolu:
- ověření správnosti množství skutečně provedených a protokolem převzatých stavebních prací, dodávek a služeb;
 - ověření a kontrola správnosti použitých cen a sazeb podle Rozpočtu Smlouvy o DÍLO;
 - kontrola náležitostí příslušenství faktur dle Smlouvy o DÍLO podle čl. 5 Smlouvy o DÍLO se Zhotoviteli;
 - kontrola numerické správnosti výpočtů na faktuře i soupisu fakturovaných stavebních prací, dodávek a služeb podle rozpočtu čerpání;
 - zajištění provedení oprav podle výsledků ověření a kontrol a podle Smlouvy o DÍLO;

- správnost údajů ve faktuře i jejím příslušenství stvrzuje originálním (digitálním) podpisem na krycím listu a zjišťovacích protokolech;

Příkazník je povinen respektovat a dodržovat termíny kontroly fakturace stanovené v čl. 5 Smlouvy o DÍLO se zhotoviteli DÍLA.

„Zhotovitel bude vystavovat a Objednatel bude hradit faktury za provedené dílčí práce a dodávky DÍLA. Oprávněnost fakturace (den vystavení faktury) Zhotoviteli vzniká dnem kladného stanoviska k soupisu provedených prací části DÍLA ze strany TDS. Podkladem k vystavení faktury – daňového dokladu – je soupis skutečně provedených prací, služeb a dodávek za jednotlivé části DÍLA vystavovaný Zhotovitelem a potvrzený TDS v měsíčních periodách od počátku provádění DÍLA až po jeho ukončení. Zhotovitel je povinen předat soupis skutečně provedených prací TDS, které hodlá fakturovat, k odsouhlasení nejpozději do 3. pracovního dne následujícího po posledním dni měsíce, ve kterém byly v nevyfakturované periodě stavební práce, dodávky a služby provedeny. Soupis prací musí být proveden v podobě odepisovaných položek v rozpočtu čerpání, který tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

Soupis provedených stavebních prací, dodávek a služeb s rozlišením na své a vykonaných poddodavateli, který bude Zhotovitel předkládat TDS ke kontrole před vystavením faktury, musí být předložen TDS v editovatelné digitální datové podobě. Částky v soupisu provedených prací musí být uvedeny na 2 desetinná místa a číselně musí s přesností na 2 desetinná místa korespondovat v konečném vyúčtování s rozpočtem z nabídky Zhotovitele, který je součástí přílohy č. II Smlouvy o DÍLO, respektive smluvních změn případně provedených dle odst. 4.4.1. Smlouvy o DÍLO. Součástí soupisu provedených prací musí být i doklady prokazující množství a způsob likvidace vzniklých odpadů potvrzených osobou nebo zařízením oprávněným k dalšímu nakládání s těmito odpady. TDS je oprávněn si vyžádat od Zhotovitele i další dokumenty nebo informace nezbytné pro posouzení oprávněnosti fakturovaných prací Zhotovitele. TDS připojí své stanovisko k soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb digitálně s elektronickým podpisem a vrátí jej zpět Zhotoviteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od jeho obdržení. V případě, že je stanovisko TDS k soupisu provedených prací, služeb a dodávek bez připomínek s jeho písemným odsouhlasením, že byly provedeny v uvedeném rozsahu a v potřebné kvalitě v nefakturované periodě, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu v rozsahu soupisu provedených prací takto potvrzených TDS. Fakturu, soupis provedených stavebních prací, dodávek a služeb písemně potvrzených TDS i veškeré další doklady (včetně fotodokumentace z provádění části fakturovaného DÍLA) prokazující oprávněnost fakturace Zhotovitele odešle Zhotovitel Objednateli elektronicky ve formátu pdf. Vystavenou fakturu Objednatel odešle k podpisu TDS, který elektronickým podpisem potvrdí její správnost, tedy tím odsouhlasí, že se jedná o fakturu, kterou za fakturované plnění Zhotoviteli před tím odsouhlasil.“

Pro kontrolu fakturace je Příkazník povinen vyžádat si od Zhotovitele dokumentaci skutečně provedeného DÍLA za fakturované období, kterou zkontroluje a potvrdí elektronickým originálním podpisem a razítkem. Odsouhlasenou dokumentaci skutečně provedeného DÍLA spolu s ostatními fakturačními doklady předává Příkazci elektronicky v pdf.

Příkazník je povinen kontrolovat podíly prací smluvních poddodavatelů Zhotovitelů na zakázce podle přílohy k SoD se Zhotoviteli.

- 8.28. Příkazník je povinen pořizovat z průběhu stavby fotodokumentaci. Jednotlivé snímky budou popsány a nazvány srozumitelně pro snadnou orientaci, které části stavby se týkají. Příkazník na své náklady zajistí pro pořizování fotodokumentace takovou techniku, aby na každém snímku byl zobrazen datum a hodina jeho pořízení. Pořízenou a setříděnou fotodokumentaci bude Příkazník Příkazci předávat v digitální podobě 1x měsíčně ke své faktuře.
- 8.29. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti sepsat každý měsíc souhrnnou zprávu (rekapitulaci) o postupu prací na Stavbě i své činnosti za uplynulý měsíc a odevzdat ji Příkazci spolu s fakturou. Zpráva musí být zpracována minimálně v rozsahu podle Obsahového vzoru (**Příloha č 8** této Smlouvy). Měsíční písemné zprávy budou TDS

podkladem pro vypracování Zprávy o závěrečném vyhodnocení (odst. 8.30. této Smlouvy). Měsíční souhrnná zpráva musí obsahovat i report Koordinátora BOZP, Knihu zkoušek a Knihu dodávek za uplynulé měsíční období včetně jejich příloh v elektronické podobě. Součástí měsíční zprávy musí být i rozpis prováděných činností TDS za fakturované období (výkaz pracovní činnosti) v tabulkovém provedení viz níže

Stavební úpravy za účelem vybudování odborných učeben a komunitní tělocvičny u ZŠ T. Šobra Písek					
Výkaz pracovní činnosti TDS a KOO-BOZP za fakturované období oddo.....					
Číslo položky soupisu služeb	Popis položky	Kód činnosti	Datum zahájení / dokončení	Odkaz na dokument	Poznámka

Číslo položky, popis položky a kód položky vychází ze soupisu služeb, datum zahájení/dokončení činnosti TDS bude uvedeno pouze u činností položek pod kódem 2 (zahájení) a u činností položek pod kódem 1 (dokončení). V odkazu na dokument bude uveden dokument vykazující příslušnou činnost (písemná zpráva, protokol, zápis do deníku, zápis z kontrolního dne apod.), v poznámce může být uvedeno upřesnění k provedené činnosti.

Zprávu, výkaz pracovní činnosti včetně příloh spolu s fakturou zasílá Příkazník Příkazci elektronicky datovou schránkou.

- 8.30. Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDI sepsat zprávu –Závěrečné hodnocení stavby v rozsahu podle předepsané osnovy – (Příloha č. 7 této Smlouvy) s přílohami odsouhlasených kontrolních a předávacích protokolů, odsouhlasené dokumentace skutečně provedeného DÍLA a protokolů o odstranění všech vad a nedodělků nebo nedostatků včetně zjišťovacího protokolu o zkušebním provozu předmětného DÍLA s vazbou na plnění smluvních indikátorů vycházejících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/právního aktu OPŽP a IROP a odevzdat ji Příkazci nejpozději do 30ti kalendářních dnů po uvedení předmětné Stavby do trvalého provozu (Rozhodnutí o kolaudaci s nabytím právní moci). Pro pořízení podkladů pro zprávu Závěrečné vyhodnocení stavby zajistí spolupráci se Zhotovitelem DÍLA.
- 8.31. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti opatrovat dokumentaci provázející provedení DÍLA. Stará se o její evidenci a archivaci až do doby předání předmětné Stavby Zhotovitelem Objednateli (Příkazci). Realizační dokumentaci DÍLA tvoří dokumentace Stavby tak, jak je obsažena ve Smlouvě o DÍLO mezi Zhotoviteli a Objednatelem a všechny dodatečné a pozměněné dokumenty vydané Zhotoviteli nebo vydané a schválené Objednatelem/ Příkazcem nebo Příkazníkem v průběhu výstavby.
- 8.32. Příkazník i pracovníci Příkazníka jsou povinni při výkonu činnosti používat při kontrole staveniště ochranné pomůcky v souladu s plánem bezpečnosti práce. Plán bezpečnosti práce je pro Příkazníka i jeho pracovníky závazný a je povinen jej plně respektovat.

- 8.33. Příkazník prohlašuje a stvrzuje podpisem této Smlouvy, že se podrobně seznámil se Smlouvou o DÍLO mezi Zhotoviteli a Objednatelem, Rozhodnutím o přidělení dotace/právním aktem i Pravidly OPŽP i IROP. Zároveň prohlašuje a stvrzuje podpisem této Smlouvy, že se podrobně seznámil s PROJEKTEM a jeho všemi součástmi, plánem bezpečnosti práce a prohlašuje, že jsou mu známy i ochranná práva životního prostředí a další legislativní skutečnosti ve vztahu k území staveniště, zejména (nikoliv však pouze) podmínky a rozhodnutí orgánů státní správy.
- 8.34. Pro výkon činnosti Příkazníka na staveništi zřídí zvláštní stavební buňku Zhotovitel v rámci Smlouvy o DÍLO s Objednatelem.
- 8.35. Příkazník může vyměnit některého ze specialistů podle čl. 1.9 této Smlouvy provádějící činnost podle čl. 1.13 této Smlouvy pouze se souhlasem Příkazce. V takovém případě Příkazník předem písemně oznámí Příkazci záměr o změně specialisty s odůvodněním. Dále bude postupováno podle odst. 6.2 této Smlouvy.

Článek 9. Systém řízení jakosti

- 9.1. Příkazník se tímto zavazuje a je povinen ve všech fázích plnění předmětu této Smlouvy plně respektovat ustanovení českých technických norem řady ČSN a EN, a také dodržovat prvky systémů řízení jakosti v období ISO řady 9000 a FIDIC jak následuje:
- 9.1.1. Odpovědnost vedení;
 - 9.1.2. Systém jakosti;
 - 9.1.3. Přezkoumání Smlouvy;
 - 9.1.4. Řízení návrhu;
 - 9.1.5. Řízení dokumentů a údajů;
 - 9.1.6. Nakupování;
 - 9.1.7. Řízení výrobků dodaného zákazníkem;
 - 9.1.8. Identifikace a sledovatelnost výrobku;
 - 9.1.9. Řízení procesu;
 - 9.1.10. Kontrola a zkoušení;
 - 9.1.11. Řízení kontrolního, měřicího a zkušebního zařízení;
 - 9.1.12. Stav po kontrole a zkouškách;
 - 9.1.13. Řízení neshodného výrobku;
 - 9.1.14. Opatření k nápravě a preventivní opatření;
 - 9.1.15. Manipulace, skladování, balení, ochrana a dodávání;
 - 9.1.16. Řízení záznamů o jakosti;
 - 9.1.17. Interní prověrky jakosti;
 - 9.1.18. Výcvik;

9.1.19. Servis;

9.1.20. Statistické metody;

Článek 10.

Smluvní pokuty, sankce, náhrada škody

10.1. Sankce za neplnění

10.1.1. Pokud se Příkazník v rámci výkonu TDS nezúčastní:

10.1.1.1. předání a převzetí Staveniště každého ze Zhotovitelů Stavby

10.1.1.2. uvedení Stavby nebo její částí do zkušebního provozu

10.1.1.3. uvedení Staveb nebo její částí do předčasného užívání nebo do trvalého provozu

10.1.1.4. kolaudačního jednání

je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každou neúčast.

10.1.2. Pokud Příkazník při výkonu činnosti TDS dle této Smlouvy odsouhlasí přijetí materiálu, konstrukčního prvku, konstrukčního celku, technologie nebo výrobku bez doložení příslušného certifikátu, zkoušky, prohlášení o shodě nebo jiného dokumentu dokladujícího kvalitu a parametry požadovaných projektem, Smlouvou o DÍLO se Zhotoviteli nebo stanovených v ČSN nebo ČSN EN je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ. Pro udělení sankce je rozhodný časový údaj elektronického podpisu TDS odsouhlasení materiálu, konstrukčního prvku, konstrukčního celku, technologie nebo výrobku ve stavebním deníku nebo v zápisu z kontrolního dne.

10.1.3. Pokud Příkazník při výkonu činnosti TDS dle této Smlouvy odsouhlasí přijetí materiálu, konstrukčního prvku, konstrukčního celku, technologie nebo výrobku, který neodpovídá kvalitě a parametrům požadovaných projektem, Smlouvou o DÍLO se zhotoviteli nebo stanovených v ČSN nebo ČSN EN je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý zjištěný případ. Pro udělení sankce je rozhodný časový údaj elektronického podpisu TDS odsouhlasení materiálu, konstrukčního prvku, konstrukčního celku, technologie nebo výrobku ve stavebním deníku, knize dodávek nebo v zápisu z kontrolního dne.

10.1.4. Pokud Příkazník při výkonu činnosti TDS dle této Smlouvy dopustí svým rozhodnutím zabudování materiálu, konstrukčního prvku, konstrukčního celku, technologie nebo výrobku, který nesplňuje kvalitu nebo parametry požadované projektem, Smlouvou o DÍLO se Zhotoviteli nebo stanovené v ČSN nebo ČSN EN, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý takový zjištěný případ. Pro udělení sankce je rozhodný časový údaj elektronického podpisu TDS odsouhlasení materiálu, konstrukčního prvku, konstrukčního celku, technologie nebo výrobku TDS k zabudování ve stavebním deníku nebo v knize dodávek nebo v zápisu z kontrolního dne. V případě vzniku škody Příkazci z důvodu takového pochybení TDS bude její náhrada řešena na základě posouzení soudním znalcem ze zádržného nebo bankovní záruky Příkazníka nebo jeho pojistky, případně soudem.

10.1.5. Pokud Příkazník při výkonu činnosti TDS dle této Smlouvy potvrdí kvantitu fakturovanou Zhotoviteli DÍLA neodpovídající skutečné dodávce, službě nebo skutečnému provedení DÍLA je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý takový prokazatelně zjištěný případ.

10.1.6. Pokud Příkazník při výkonu činnosti TDS dle této Smlouvy potvrdí přijetí částí provedeného DÍLA podléhající zkoušce, když přitom provedená zkouška nevyhovuje požadavkům kvality

stanovené v projektu, Smlouvě o DÍLO se Zhotoviteli, ČSN a ČSN EN, podmínkách OPŽP nebo IROP, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý takový prokazatelně zjištěný případ. Pro udělení sankce jsou rozhodné údaje potvrzené podpisem TDS ve stavebním deníku, zápisu z kontrolního dne, knize zkoušek s příloženými doklady k dané zkoušce. V případě vzniku škody Příkazci z důvodu takového pochybení TDS bude její náhrada řešena na základě posouzení soudím znalcem ze zádržného nebo bankovní záruky Příkazníka nebo jeho pojistky, případně soudem.

- 10.1.7. Při porušení podmínek uvedených v odst. 8.1 této Smlouvy je Příkazník povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
- 10.1.8. Při porušení podmínek uvedených v odst. 8.7 této Smlouvy je Příkazník povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ
- 10.1.9. Při porušení podmínek uvedených v odst. 8.8. této Smlouvy je Příkazník povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu v případě porušení podmínky
- a) Vedoucí TDS nebo jeho zástupce nezastaví práce, když by hrozila škoda na zdraví, životě nebo majetku – pokuta ve výši 50.000,- Kč za každé takové zjištění;
 - b) Vedoucí TDS nebo jeho zástupce neprovádí průběžnou kontrolu stavebního deníku tzn., že v deníku není zápis nebo jeho potvrzení v delší periodě než tři pracovní dny – pokuta ve výši 5.000,- Kč za každé takové zjištění;
 - c) Příkazce nezajistí vyhotovení protokolu o kontrole nebo zkoušce části DÍLA před jeho zakrytím - pokuta ve výši 20.000,- Kč za každé takové porušení.
- 10.1.10. Při porušení povinnosti uvedené v odst. 8.13 této Smlouvy je Příkazník povinen Příkazci za každý jistěný případ zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, pokud nenařídil odstranění neodpovídajícího materiálu, dodávek, technických zařízení nebo i již provedených prací ze Stavby v případě, že kvalita nebo parametry neodpovídají Smlouvě o DÍLO nebo PROJEKTU.
- 10.1.11. V případě porušení podmínky související s povolením změny bez písemného souhlasu Příkazce a je Příkazník povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé zjištění.
- 10.1.12. V případě průkazného zjištění, že Příkazník neupozornil Příkazce ve smyslu odst. 8.26 o nároku uplatnění sankce na Zhotovitele, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé zjištění.
- 10.1.13. V případě, že Příkazník při výkonu TDS nedodrží jakýkoliv termín související s jeho činností sjednaný v této Smlouvě a rovněž i v průběhu realizace předmětné Stavby, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín a 1.000,- Kč za každý den prodlení. To neplatí pro případ podle odst. 10.1.14. této Smlouvy.
- 10.1.14. V případě, že Příkazník při výkonu činnosti nepředá Příkazci Závěrečnou zprávu podle čl. 8.30, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení.

10.2. Sankce za neplnění ostatních povinností

- 10.2.1. Pokud Příkazník při výkonu činnosti dle této Smlouvy nesplní povinnost stanovenou mu v této Smlouvě v souvislosti s výkonem TDS nebo výkonem Koordinátora BOZP dle této Smlouvy, a to ani v náhradním termínu stanoveném Příkazcem v písemném upozornění prokazatelně doručeném Příkazníkovi, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu 30.000,- Kč za každou prokazatelně zjištěnou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.

10.3. Sankce za zvýšení nákladů stavby

10.3.1. Pokud Příkazník při výkonu TDS dle této Smlouvy neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho prokazatelná nedbalost nebo prokazatelné opominutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % ze zvýšených nákladů stavby. Pro tento případ musí mít Příkazník sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. 14 této Smlouvy.

10.4. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

10.4.1. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury Příkazníka proti sjednanému termínu úhrady je Příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

10.4.2. Při prodlení Příkazníka s úhradou sankce proti sjednanému termínu úhrady je Příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

10.5. Způsob zúčtování sankcí dle čl. 10 této Smlouvy

10.5.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

10.5.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

10.5.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

10.5.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

10.6. Lhůta splatnosti sankcí

10.6.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroků z prodlení.

10.7. Ostatní ujednání vztahující se k sankcím dle čl. 10 této Smlouvy

10.7.1. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Příkazníka, na niž se sankce vztahuje.

10.7.2. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

10.7.3. Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

10.7.4. Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy (taktéž i poté, co dojde k odstoupení, či výpovědi)

10.7.5. Příkazce má právo započítat smluvní pokuty nebo náhrady škod uvedené v čl. 10 této Smlouvy proti pohledávce Příkazníka plynoucí z této Smlouvy nevyjímaje zádržné nebo bankovní záruku podle čl. 15 této Smlouvy.

- 10.7.6. Bude-li Příkazce v souvislosti s prováděním Stavby, již se výkon činností Příkazníka týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů ze strany Příkazníka při výkonu činnosti dle této Smlouvy, nese takto vzniklé náklady v plné výši Příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním Příkazce a Zhotovitele, bez porušení povinností Příkazníka při výkonu činností dle této Smlouvy.
- 10.7.7. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty Zhotovitelem Objednateli podle čl. 13. této Smlouvy není omezeno právo na náhradu škody z téhož titulu.

10.8. Nebezpečí škody

- 10.8.1. Příkazník odpovídá za škodu ve věcech převzatých od Příkazce k výkonu činnosti dle této Smlouvy a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže by tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

10.9. Náhrada škody

- 10.9.1. Jestliže dojde k náhradě škody jedné strany vůči druhé, náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých nesplněním povinností.

Článek 11. Odstoupení od Smlouvy

- 11.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu této Smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy a Příkazník s tímto právem bez výhrad souhlasí, aniž by proti Příkazci uplatnil jakýkoliv sankční nárok, či náhradu škody, v případě odstoupení Příkazce nebo poskytovatele dotace od právního aktu na spolufinancování předmětného projektu dle této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu anebo v případě podle § 223 odst. 1 ZZVZ
- 11.2. Od této Smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana z důvodu porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením této Smlouvy se rozumí porušení povinností obou stran vyplývajících z čl. 7 a 8 této Smlouvy a ve smyslu § 2002 zákona 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho souvisejících ustanovení.
- 11.3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od Smlouvy v případě, že Příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo touto Smlouvou, i když byl na tuto skutečnost Příkazcem prokazatelně písemně upozorněn.
- 11.4. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případech:
- 11.4.1. vstupu Příkazníka do likvidace, nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolventní řízení, nebo by podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení;
 - 11.4.2. kdy proti Příkazci bylo zahájeno trestní řízení;
 - 11.4.3. pokud nastanou okolnosti, kdy Stavební práce nemohou z objektivních důvodů pokračovat;

- 11.5. Právní účinky oprávněného odstoupení od Smlouvy nastávají dnem písemného doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně s odůvodněním.
- 11.6. V případě ukončení Smlouvy před řádným splněním předmětu této Smlouvy je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškeré dokumenty a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti dle této Smlouvy. Příkazník je však povinen dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody Příkazci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O konkretizaci, rozsahu a termínu provedení těchto nezbytných úkonů se smluvní strany písemně dohodnou.
- 11.7. Odstoupením od této Smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku jeho vzniku.
- 11.8. Obě smluvní strany mohou ukončit platnost i účinnost této Smlouvy písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 60 dní ode dne doručení druhé straně. Účinnost výpovědi nastává po uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta může být po dohodě smluvních stran upravena.
- 11.9. Ode dne účinnosti výpovědi příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle této Smlouvy. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti Příkazníka podle této Smlouvy.
- 11.10. Příkazník má nárok na část odměny za dokončená plnění. V případě činností plnění položek pod kódem 1 dle čl. 5.1.1 písm. a) této Smlouvy budou Příkazníkovi doplaceny neuhrazené zbývající části všech ukončených jednorázových plnění, které byly rozpočítány podle čl. 5.1.1 písm. a) této Smlouvy. V případě činností plnění položek pod kódem 2 dle čl. 5.1.1 písm. b) bude vyúčtování těchto činností procentem ve vztahu k počtu dnů uskutečněného plnění od posledního fakturovaného období k počtu dnů období fakturace, kdy nastala účinnost ukončení této Smlouvy. Nezbytné úkony Příkazce dohodnuté podle odst.11.6. této Smlouvy budou cenově dohodnuty mimo rámec této Smlouvy. V případě činností plnění položek pod kódem 3 dle čl. 5.1.1 písm. c) této Smlouvy budou Příkazníkovi uhrazeny náklady prokazatelné vzniklé od posledního fakturačního období po den, kdy nastala účinnost ukončení této Smlouvy. Úhrada těchto nákladů proběhne způsobem podle čl. 5 této Smlouvy.

Článek 12.

Ustanovení o doručování

- 12.1. Veškeré dokumenty – písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu Příkazce nebo Příkazníka uvedenou v této Smlouvě výhradně elektronickým způsobem (datová schránka). Běžná korespondence může probíhat emailem. Pokud v průběhu plnění

této Smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků této Smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu.

Článek 13. Ochrana informací

- 13.1. Příkazník bere na vědomí povinnost Příkazce zpřístupnit obsah této Smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této Smlouvy nebo jejích částí ze strany Příkazce nevyžaduje předchozí souhlas Příkazníka.
- 13.2. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pracovníci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zaváže je k mlčenlivosti a učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil toto obecné nařízení a zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení obecného nařízení a zákona z jeho strany. Povinnosti výše uvedené platí jak po dobu plnění předmětu Smlouvy, tak i po ukončení smluvního vztahu
- 13.3. S veškerými osobními údaji, které jsou shromažďovány a následně zpracovávány v souladu s uzavřením a plněním této Smlouvy, Příkazce nakládá dle nařízení GDPR a dle zákona. Příkazce dále činí, v souladu s článkem 13 nařízení GDPR a ustanovením § 8 zákona, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné u Zřizovatele Příkazce na webových stránkách města www.mesto-pisek.cz
- 13.4. Příkazník a Příkazce se zavazují, že obchodní a stavebně – technické informace, které si vzájemně svěřili v rámci tohoto smluvního vztahu, nepřístupní třetím osobám (mimo poskytovatele dotace a kontrolních orgánů a subjektů) bez písemného souhlasu Smluvní strany a neužijí těchto informací pro jiné účely než pro plnění předmětu této Smlouvy.

Článek 14. Pojištění Příkazníka

- 14.1. Příkazník, jako člen České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě musí být po celou dobu, kdy je vázán touto Smlouvou, pojištěn na škodu poradenských odborných činností autorizovaných osob ve stavebnictví výši min. 10 milionů českých korun a spoluúčasti max. 10.000,- Kč. V pojistné smlouvě musí být zahrnuto pojištění odpovědnosti Příkazníka za škody, které by nastaly také ve vztahu k čl. 8.11., 8.13. 10.1.4., 10.1.6. a 10.3.1. této Smlouvy. Tato pojistná smlouva bude doložena před podpisem této Smlouvy.
- 14.2. Příkazník se zavazuje udržovat pojistnou smlouvu platnou a ve stejné výši po celou dobu provádění činností dle této Smlouvy.
- 14.3. Příkazník je povinen Příkazce informovat o každé aktualizaci předmětné pojistné smlouvy dle této Smlouvy a předložit mu její kopii. Příkazce je oprávněn Příkazníka kdykoliv požádat o potvrzení platnosti předmětné pojistné smlouvy
- 14.4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

Článek 15.

Zajištění závazků vyplývajících ze Smlouvy

- 15.1. Zajištění závazků za řádné provádění smluvní činnosti dle této Smlouvy v případě zádržného.
- 15.1.1. Příkazník poskytne Příkazci zajištění závazku za řádné provádění smluvní činnosti formou zádržného ve výši 10 % z ceny dle odst. 4.1.1 této Smlouvy.
- 15.1.2. Zajištěním závazku za řádné provádění smluvní činnosti se rozumí závazek k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy. Příkazce může zádržné využít v případě uplatnění odst. 5.6 a smluvních pokut a náhrad škod uvedených v čl. 10 této Smlouvy. Využití práva Příkazce dle odst. 10.7.5 tímto není dotčeno nebo omezeno
- 15.1.3. Příkazník uhradí Příkazci zadržovanou část bezodkladně k termínu ukončení této Smlouvy podle odst. 2.1.1. nebo po ukončení smluvního vztahu podle čl. 11. této Smlouvy. Úhrada zádržného může být krácena v případě uplatnění nároků Příkazce ve smyslu odst. 15.1.2. této Smlouvy. Zádržné Příkazce uplatní až po úhradě sjednané ceny Příkazci snížené o sjednané zádržné. Zádržné ve výši 10 % může být nahrazeno bankovní zárukou ve výši 5 % ze sjednané ceny DÍLA dle odst. 4.1.1 této Smlouvy a předložené v náležitostech dle odst. 15.2.1. této Smlouvy, nejpozději však před podpisem této Smlouvy.
- 15.2. Zajištění závazků za řádné provádění smluvní činnosti dle této Smlouvy v případě bankovní záruky
- 15.2.1. Na své náklady je Příkazník oprávněn prostřednictvím banky Příkazníka, registrované v České republice ve smyslu zákona 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů, poskytnout bankovní záruku ve prospěch Příkazce na zajištění závazků vyplývajících z čl. 15. této Smlouvy, a to namísto zádržného podle odst. 15.1.

- 15.2.2. Bankovní záruka za zajištění závazků za řádné provádění smluvní činnosti bude vystavena v měně Kč ve výši 5 % ze sjednané ceny uvedené odst. 4.1.1 této Smlouvy. Platnost bankovní záruky bude ode dne podpisu této Smlouvy minimálně do ukončení doby její ukončení podle odst. 2.1.1. této Smlouvy. Tato bankovní záruka bude kryt případné nároky vycházející z ustanovení odst. 5.6 a čl. 10. této Smlouvy. Příkazce je oprávněn uspokojit z této záruky část svých nároků (do výše hodnoty této záruky) plynoucích z ustanovení odst. 5.6. a čl. 10. této Smlouvy. Využití práva Příkazce dle odst. 10.7.5 tímto není dotčeno nebo omezeno.

Článek 16.

Závěrečná ustanovení

- 16.1. Pokud není v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, předkládá Příkazník Příkazci veškeré písemné dokumenty elektronicky ve dvou kopiích na CD nebo DVD nosičích, kde dokumenty budou ve formátu PDF – co dokument, to řádně pojmenovaný soubor v přehledném řazení v pojmenovaných složkách. To neplatí v případě originálně podepsaných dokumentů, pokud nejsou podepsány elektronickým podpisem nebo převedeny úřední konverzí do digitální podoby. Tyto dokumenty Příkazník předá Příkazci v listinné podobě v originálu a jedné kopii. Tato dokumentace bude sloužit pro potřeby Příkazníka a Příkazce.
- 16.2. Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Příkazce svá práva a závazky, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 16.3. Obě Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy (bez příloh) a případných dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. nebo na profilu zadavatele (Objednatel). Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv provede Objednatel bezodkladně po jejím podpisu.
- 16.4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako Dodatek s pořadovým číslem k této Příkazní smlouvě a potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 16.5. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke Smlouvě a potvrzenými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 16.6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.

- 16.7. Smluvní strany se dohodly, že jejich vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a jejich prováděcími předpisy ve znění pozdějších předpisů.
- 16.8. Jakékoliv rozpory a neshody ohledně vzájemných vztahů, práv, povinností a nároků vyplývajících z této Smlouvy se obě Smluvní strany budou snažit řešit smírně dvoustrannými jednáními. V případě, že tato jednání nepovedou ke smírnému vyřešení rozporů a neshod, budou řešeny soudem, který je místně příslušný sídlu Příkazce.
- 16.9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Tato Smlouva je účinná do úplného splnění práv a povinností z této Smlouvy vyplývajících.
- 16.10. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s platností originálu po jejím elektronickém podpisu oběma Smluvními stranami, kdy každá Smluvní strana obdrží takto oboustranně podepsanou smlouvu datovou schránkou.
- 16.11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
1. Zvláštní podmínky ke Smlouvě
 2. Zadávací dokumentace (bez příloh)
 3. Oceněný soupis služeb (položkový rozpočet)
 4. Vybrané položky vyhrazených změn podle § 100 ZZVZ
 5. Oznámení změny
 6. Přehled změn IROP
 7. Souhrnný formulář změn
 8. Osnova závěrečné zprávy hodnocení stavby
 9. Obsahový vzor měsíční zprávy
 10. Obsahový vzor Knihy dodávek (materiálová kniha)
 11. Obsahový vzor Knihy zkoušek
 12. Seznam poddodavatelů
 13. Bankovní záruka
- 16.12. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této Smlouvy a že je jim obsah této Smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu a všechny uvedené texty jsou oběma stranám srozumitelné a omylu prosté s tím, že tato Smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své elektronické podpisy, jak následuje.

za Příkazce

za Příkazníka