

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název podlimitní veřejné zakázky na dodávky:

„Vybavení mateřské školy Loučeň“

(dále jen “veřejná zakázka”)

Tato výzva k podání nabídek včetně všech příloh plní zároveň funkci zadávací dokumentace (dále jen „**zadávací dokumentace**“), neboť obsahuje veškeré zadávací podmínky v rámci předmětné podlimitní veřejné zakázky.

1. INFORMACE O ZADAVATELI:

1.1. Identifikace zadavatele:

NÁZEV ZADAVATELE:	Městys Loučeň (dále jen „zadavatel“)
KATEGORIE ZADAVATELE:	veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
SÍDLO:	Za Poštou 97, 289 37 Loučeň
IČO:	00239399
ZÁSTUPCE:	Marta Peterková, starostka obce

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele podle § 43 ZZVZ a kontaktní osoba:

NÁZEV:	WITENDR s.r.o. (dále také jen „zástupce zadavatele“ či „kontaktní osoba“)
SÍDLO:	Braunerova 563/7, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČO:	07187041
DIČ:	CZ07187041
ZÁSTUPCE:	Renata Cepková, jednatelka společnosti
MOBIL:	+420 734 896 885
E-MAIL:	info@witendr.cz

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci s dodavateli.

1.3. Identifikace veřejné zakázky:

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	„Vybavení mateřské školy Loučeň“ (dále jen „veřejná zakázka“)
------------------------	---

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky podle § 14 odst. 1 a § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávanou v souladu s § 3 písm. a), § 52 písm. a) a § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění podmínek účasti s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel uvádí, že tuto zadávací dokumentaci zpracoval společně se zástupcem zadavatele uvedeným výše s výjimkou projektové dokumentace, jejíž zpracovatel je uveden přímo v projektové dokumentaci (resp. v jednotlivých částech projektové dokumentace) a který zajistil rovněž zpracování soupisu dodávek a prací.

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce, komunikačním jazykem zadávacího řízení je jazyk český.

Profilem zadavatele je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, tj.: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/895751b5-646c-4cb0-9fb5-3e618bf4ec6f>.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení interiéru mateřské školy Loučeň včetně zpracování výrobní/dílenské dokumentace, zaškolení obsluhy, montáže, provedení revizí a uvedení do provozu. Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v dalších částech zadávacích podmínek veřejné zakázky, tj. v závazném vzoru kupní smlouvy (dále jen „smlouvy“), v projektové dokumentaci s názvem: „Projekt interiéru mateřské školky Loučeň“ (dále jen „projektová dokumentace“) zpracované studiem Pešata & Šarmír Arch4BIM s.r.o., adresa: Jana Želivského 2389/19, Praha 3, IČO 06915752 a na jejím základě zpracovaném soupisu dodávek a prací.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 3 500 000 Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kódy CPV:

- 39161000-8 - Nábytek pro mateřské školy
- 39150000-8 - Různý nábytek a vybavení
- 39221000-7 – Kuchyňské zařízení
- 39130000-2 – Kancelářský nábytek

2.4. Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky:

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

2.5. Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jiné specifické označení zboží a služeb:

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení, nikoli horších.

2.6. Odpovědné zadávání:

Odpovědné zadávání je zohledněno ve smluvních podmínkách v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3.1. Termín plnění veřejné zakázky:

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem zadávacího řízení realizován v souladu se smlouvou. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění veřejné zakázky: 10. června 2023, resp. ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel upozorňuje, že plnění bude zahájeno po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a po doručení písemné výzvy zadavatele vybranému dodavateli dle smlouvy.

Termín dokončení předmětu veřejné zakázky: do 25.8.2023 (tj. limitní termín).

3.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky se rozumí novostavba mateřské školy v Loučeni ve Středočeském kraji, blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

4. VYMEZENÍ A ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI:

4.1. Vymezení a rozsah kvalifikace:

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem podle ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost podle kap. 4 čl. 4.1. odst. 4.1.1. této zadávací dokumentace,
- 2) splní profesní způsobilost podle kap. 4 čl. 4.1. odst. 4.1.2. této zadávací dokumentace,
- 3) splní technickou kvalifikaci podle kap. 4 čl. 4.1. odst. 4.1.3. této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

4.1.1. Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice

předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

4.1.2. Profesionální způsobilost:

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady podle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

4.1.3. Technická kvalifikace:

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Minimální zadavatelem požadovanou úroveň seznamu dodávek (referencí) je realizace alespoň 3 zakázek obdobného charakteru, kdy každá z uvedených dodávek (referencí) má hodnotu nejméně 1,5 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel je povinen seznam dodávek (referencí) předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde uvede u každé z těchto nejvýznamnějších dodávek tyto údaje:

- identifikace zadavatele/objednatele,
- stručný popis předmětu reference,
- finanční rozsah, a to celkovou cenu v Kč bez DPH,
- dobu provádění reference (od – do, ve tvaru mm/rr),
- kontaktní osobu zadavatele/objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto kontaktní osobu.

Z předložených dokladů musí být ve vztahu k předmětné veřejné zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou referenci, jak je definována zadavatelem výše.

4.2. Forma a způsob prokázání kvalifikace:

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách či ZZVZ výslovně jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 503/2020 Sb., o výkonu znalecké činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 504/2020 Sb., o znalečném, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2020 Sb., kterou se stanoví seznam znaleckých odvětví jednotlivých znaleckých oborů, jiná osvědčení o odborné

způsobilosti, osvědčení vydaná profesními komorami a specializační studia pro obory a odvětví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady o vzdělání (tj. např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat v latinském jazyce.

Pro účely této zadávací dokumentace se dodávkou (referencí) obdobného rozsahu míní dodávka interiérového vybavení pro stavby občanského vybavení. Stavbou občanského vybavení se pro účely této zadávací potom míní stavba pro veřejnou správu, soudy, státní zastupitelství, policii, obviněné a odsouzené, stavba pro sdělovací prostředky, stavba pro obchod a služby, stavba pro ochranu obyvatelstva, stavba pro sport, školy, předškolní a školská zařízení, stavba pro kulturu a duchovní osvětu, stavba pro zdravotnictví a sociální služby a stavba administrativní budovy.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí předložením smlouvy s touto jinou osobou zaručit, že odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi, odborností či doklady této jiné osoby, a ta pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění. Jestliže tedy např. dodavatel nemá dostatek zkušeností s realizací obdobných zakázek a v této části využívá k prokázání kvalifikace jinou osobu, pak z jejich vzájemné smlouvy musí vyplynout závazek jiné osoby, že bude zabezpečovat odborné vedení stavby, aby nahradila chybějící zkušenosti dodavatele. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, aniž by se tato jiná osoba jednoznačně zavázala k poskytnutí plnění, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace, je tedy chybné.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím jiné osoby, jež za dodavatele prokázala část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Dodavatel je tuto jinou osobu oprávněn nahradit další jinou osobou, prokáže-li tato další jiná osoba část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém ji dodavatel prokázal prostřednictvím původní jiné osoby.

Pokud za účastníka zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena předmětná plná moc alespoň v prosté kopii.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, nebo čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel není oprávněn provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení podle § 111 ZZVZ.

4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.4. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky:

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely ZZVZ rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgánem veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.5. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77

odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.6. Společné prokazování kvalifikace:

Dodavatelé a jiné osoby prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ a technickou kvalifikaci společně.

4.7. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.8. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele:

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů. Základní způsobilost bude u poddodavatelů prokázána v plném rozsahu podle §§ 74 a 75 ZZVZ, profesní způsobilost bude u poddodavatelů prokázána podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ, a to v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit, nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle § 85 odst. 2 ZZVZ a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

4.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačené zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ - tj. zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.10. Systém certifikovaných dodavatelů:

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10

pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost shora podle věty první tohoto článku zadávací dokumentace účastníkovi zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou shora ve větě první tohoto článku zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5. NABÍDKOVÁ CENA:

5.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny:

Cenovou nabídku dodavatel doloží vyplněnou tabulkou soupisu dodávek a prací, kterou přiloží k nabídce. Soupis dodávek a prací je součástí zadávacích podmínek.

Cenovou nabídku dále dodavatel doplní do textu závazného vzoru smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek.

Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, resp. v oceněném soupisu dodávek a prací.

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Cenová nabídka musí obsahovat kalkulaci veškerých rozpočtových nákladů včetně vedlejších a ostatních nákladů.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění: i) celková nabídková cena bez DPH v Kč, ii) sazba DPH v % a výše DPH v Kč, iii) celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v Korunách českých bez DPH, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Cena bude pevná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení, související s realizací předmětu veřejné zakázky.

5.2. Doložení nabídkové ceny:

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník zadávacího řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy.
- b) Doloží v nabídce, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný soupis dodávek a prací v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci; jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu, resp. v oceněném soupisu dodávek a prací jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- c) Při zpracování položkového rozpočtu, resp. při oceňování slepého soupisu dodávek, dodrží účastník zadávacího řízení strukturu soupisu, ocení bez výjimek veškeré položky určené k ocenění a dodrží obsahovou náplň soupisu, přičemž nebude upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry.

V případě, že dodavatel podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v kapitole 5 zadávací dokumentace, bude předložení takové nabídky posouzeno jako nesplnění podmínek účasti a dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU:

6.1. Obecná vymezení a požadavky:

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; účastník zadávacího řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Postup u této veřejné zakázky se bez ohledu na ustanovení této zadávací dokumentace řídí ZZVZ a účastník zadávacího řízení je při zpracování nabídky i v průběhu zadávacího řízení povinen dodržovat ZZVZ.

Podmínky zadávacího řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud tato zadávací dokumentace požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zadavatel jinak. Zadavatel může postupem dle ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu předmětného dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaj pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.2. Požadavky na společnou účast v zadávacím řízení:

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů předkládajících společnou nabídku,

- c) ve smlouvě zakládající společnou účast více dodavatelů budou specifikovány podíly dodavatelů na plnění předmětu veřejné zakázky, a to v procentním určení podílu.
- d) ze smlouvy zakládající společnou účast více dodavatelů musí jednoznačně vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.3. Požadavky na poddodavatelský systém:

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl u každého poddodavatele jeho identifikační údaje, tj. obchodní firmu či název, sídlo a identifikační číslo. Účastník zadávacího řízení splní požadavky zadavatele na poddodavatelský systém předložením poddodavatelského schématu/systému s kompletním seznamem všech poddodavatelů, s nimiž kalkuluje pro realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně uvedení konkrétního věcného vymezení částí předmětu veřejné zakázky realizované konkrétním poddodavatelem a finančního podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky daným poddodavatelem uvedeného v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (pokud je poddodavatel neplátcem daně z přidané hodnoty, pak v absolutní částce).

Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

7. POSKYTNUTÍ JISTOTY:

Zadavatel požaduje podle ustanovení § 41 ZZVZ složení jistoty. Výše jistoty je stanovena na 60 000 Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jako „**peněžní jistota**“)
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže v textu této kapitoly zadávací dokumentace jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže v textu této kapitoly zadávací dokumentace jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky musí být součástí nabídky (nikoli žádosti o účast). Totéž platí pro předložením písemného prohlášení pojistitele.

Pro složení peněžní jistoty uvádí zadavatel č.ú.: 2701449395/ kód banky: 2010 vedeného u Fio banky, variabilní symbol: IČO DODAVATELE, při složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel rovněž identifikátor platby v podobě: „VZ Loučeň“.

Peněžní jistota musí být připsána ve prospěch uvedeného účtu nejpozději se skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že účastník zadávacího řízení příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.

Pojistná smlouva k pojištění záruky musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v této kapitole zadávací dokumentace pojistné plnění.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

8.1. Vymezení obchodních podmínek:

Účastník zadávacího řízení předloží jediný návrh smlouvy, pro tento účel je povinen použít závazný vzor kupní smlouvy (dále jen „smlouvy“), který je součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky. Závazný vzor smlouvy s požadavky zadavatele na její obsah je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v závazném vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit v textu závazného vzoru smlouvy jakékoli zadavatelem uvedené údaje, pokud takové změny zadavatel výslovně neumožňuje. Jakákoli, byť marginální změna kteréhokoli údaje uvedeného v závazném vzoru smlouvy účastníkem zadávacího řízení je nesplněním závazných požadavků zadavatele na obchodní podmínky s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení, sdružením osob nebo fyzickou osobou či osobami, jakož i v případě podání nabídky zahraniční osobou či osobami, je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit závazný vzor smlouvy pouze a výhradně s ohledem na tyto skutečnosti.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Předloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném vzoru smlouvy.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA:

Zadavatel stanovil pro účely tohoto zadávacího řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 90 kalendářních dní.

11. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA:

11.1. Postup zadavatele při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny lze doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Tyto skutečnosti musí účastník zadávacího řízení v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod, použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, která

má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo originality dodávek nebo služeb.

Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu porušování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, případně že nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie, nebo že objasnění neobsahuje potvrzení ve vztahu k neobdržení neoprávněné veřejné podpory nebo ve vztahu k dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávní předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %).

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Korunách českých bez DPH.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- a) Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje specifikovaného v této zadávací dokumentaci dle tam uvedených podmínek a pokynů.
- b) Nabídku musí účastník zadávacího řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
- c) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky).
- d) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- e) Je-li pro účely zpracování nabídky v této zadávací dokumentaci použit pojem „listina“, „dokument“ či „doklad“, míní se tím dokument v elektronické podobě, neboť nabídky mohou být podány výhradně v elektronické podobě.
- f) Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že nabídku (tj. dokument tvořící součást nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení, bude příslušný dokument podepsán v souladu se způsobem jednání účastníka zadávacího řízení zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- g) Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka zadávacího řízení činit zástupce, musí být doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- h) Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících společnou nabídku zástupce, musí být doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- i) Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter.
- j) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu

zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

k) Způsob zpracování nabídky v elektronické podobě:

- ❖ Doklady předkládané v nabídce musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- ❖ Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
 - krycí list nabídky;
 - obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky;
 - identifikační údaje účastníka zadávacího řízení;
 - smlouva o společné účasti v zadávacím řízení (podává-li nabídku více dodavatelů společně);
 - doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu dle zadávací dokumentace;
 - specifikace částí veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit s pomocí poddodavatele/poddodavatelů; V opačném případě předloží účastník zadávacího řízení čestné prohlášení, že nemám v úmyslu zadat žádnou část předmětné veřejné zakázky žádnému poddodavateli;
 - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti, včetně povinných příloh, které se netýkají pouze vybraného dodavatele;
 - oceněný soupis dodávek a prací;
 - doklad/potvrzení o složení jistoty;
 - další nepovinné dokumenty, listiny a prohlášení dle této zadávací dokumentace;

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

14.1. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby, a to zásadně písemnou formou v elektronické podobě. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce, písemná žádost musí být podána v elektronické podobě prostřednictvím kontaktního e-mailu: info@witendr.cz, nebo prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky, který je dostupná na internetovém odkazu: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/895751b5-646c-4cb0-9fb5-3e618bf4ec6f>, nebo prostřednictvím datové schránky smluvního zastoupení zadavatele uvedeného v kap. 1 čl. 1.2. zadávací dokumentace (ID datové schránky: cmiahij).

14.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněno nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14.3. Dostupnost zadávací dokumentace:

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele ode dne odeslání výzvy k podání nabídek, resp. ode dne uveřejnění na profilu zadavatele. Zadávací dokumentace bude na profilu zadavatele dostupná po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

15. LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 5. 2023 v 10:00 hodin. Nebude-li nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se ve smyslu § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím níže specifikovaného elektronického nástroje. Zadavatel nepřipouští podání v listinné podobě. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Níže jsou podrobné informace pro účely podání nabídky v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj e-zakazky dostupný na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/895751b5-646c-4cb0-9fb5-3e618bf4ec6f>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji e-zakazky na adrese www.e-zakazky.cz.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ:

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

17. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE:

- 17.1. Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních, technických a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- 17.3. Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze 1 nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce účastníka zadávacího řízení.
- 17.5. Zadavatel neumožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Veškeré podklady nezbytné k sestavení cenových nabídek jsou součástí této zadávací dokumentace.

- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení v případě zjištění, že v ní účastník zadávacího řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- 17.7. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- 17.8. Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 17.9. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 17.10. Pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení, pak oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
- 17.11. Termínem dokončení předmětu veřejné zakázky se rozumí termín dokončení celého předmětu veřejné zakázky podle harmonogramu stavby.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávacího řízení a v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti zadávacího řízení na internetu, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro účely hodnocení podle stanovených kritérií hodnocení.
- 17.13. Údaje o kvalifikaci poskytnuté účastníkem zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a může je použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podrobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu účastník zadávacího řízení předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které označí jako důvěrné.
- 17.14. Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 17.15. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- 17.16. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence: a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména: i. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, ii. seznam akcionářů, iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace;
- Příloha č. 2: Soupis dodávek a prací;
- Příloha č. 3: Závazný vzor kupní smlouvy;

V Loučeni dne 2.5.2023.

Marta Peterková, v.r.
starostka městyse