

Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:

**„Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk – stavebně
technický dozor investora a koordinátor BOZP“**

Zadavatel:

**Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.
Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk**

OBSAH:

1	PREAMBULE	3
2	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
3	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBOU PŘÍKAZNÍKA	4
4	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	5
4.2	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	8
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
6	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	9
7	KVALIFIKACE DODAVATELE	11
7.1	OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
7.1.1	SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
7.1.2	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	11
7.2	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	12
7.2.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	12
7.2.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	13
7.2.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	14
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
8.1	NÁVRH SMLOUVY	15
8.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
9	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK DLE § 103 ZÁKONA	16
9.1	PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE)	16
9.2	FORMA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	16
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	17
11	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	17
12	ZADÁVACÍ LHŮTA	17
13	POŽADAVEK ZADAVATELE NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	17
14	PRÁVA ZADAVATELE	18
15	ZJIŠŤOVÁNÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE	18
16	POŽADAVKY ZADAVATELE	19
17	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	19

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace
3. Příkazní smlouva
4. Harmonogram
5. Plán BOZP
6. Plán organizace výstavby

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena na základě ZZVZ. Ustanovení ZZVZ mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dotaz k zadávacím podmínkám je účastník povinen doručit zástupci zadavatele (Šteska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.) v písemné podobě v souladu s § 98 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto ve lhůtě dle § 54 odst. 5 ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace jsou písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky podle § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení „**Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk – stavebně technický dozor investora a koordinátor BOZP**“ (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) podle ZZVZ. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz> (dále také „elektronický nástroj“). Údaje o zakázce jsou uvedeny na webové adrese profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2ac97bd8-0c6f-425a-a683-84631629d3ec>. Podání nabídky se provádí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo jiným elektronickým způsobem dle zákona.

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky.

Veškeré podmínky, informace a kontakty na uživatelskou podporu týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY za účelem komunikace se zadavatelem! Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatele>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat příslušným uživatelským oprávněním. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAKAZKY.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které by

**Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk
„Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk – stavebně technický dozor investora
a koordinátor BOZP“**

bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

2 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.
IČ zadavatele:	47674954
Sídlo zadavatele:	Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Martin Hoždora, předseda představenstva
Kontaktní osoba:	JUDr. Martin Budiš, výkonný ředitel
Telefon:	+420 721 876 888
E-mail:	budis@vhz.cz
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2ac97bd8-0c6f-425a-a683-84631629d3ec

3 Zastoupení zadavatele osobou příkazníka

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto zadávacím řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů, a ani se jakkoliv předmětného zadávacího řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, advokát
ev. č. ČAK	14882
IČO:	03045315
Sídlo:	Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík
Telefon, fax:	+420 732 837 223
E-mail:	verejnezakazky@sklegal.cz



4 Předmět veřejné zakázky

4.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je výběr dodavatele služeb **Stavebně technického dozoru investora a koordinátora BOZP** v rámci projektu s názvem „Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk“ realizované s finanční podporou Státního fondu životního prostředí z Operačního programu životní prostředí 2014 - 2020, a to na základě „Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace“ č.j. 115D314021490 ze dne 20. 8. 2020 o poskytnutí podpory formou dotace ve výši 25% způsobilých výdajů na tento projekt evidovaný na SFŽP pod identifikačním číslem EIS CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_126/0011519.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při výstavbě projektu „Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk“ (dále jen „Projekt“). Projekt řeší doplnění stávajícího kalového hospodářství na ČOV Šumperk o hygienizaci odvodněného kalu sušením.

Realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat ve dvou fázích:

1. Přípravná fáze;
2. Fáze realizace projektu;

Předmět plnění zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP po celou dobu realizace stavby. Výkon stavebního dozoru stavebníka a BOZP bude zaměřen jednak na realizaci projektu výstavby haly Sušárny čistírenských kalů na ČOV Šumperk a rovněž i na část dodávky týkající Sušárny čistírenských kalů na ČOV Šumperk – část 1 Dodávka a servis technologie. Půjde o zajištění dozoru kompletní realizace, která proběhne na základě dvou dodavatelských smluv (stavební práce a dodávka technologie) ve vzájemném propojení. Dodavatel technologie je již vybrán, na dodavatele stavebních prací právě probíhá zadávací řízení.

Jedna osoba poskytující služby dle požadované specializace může mít více specializací a tím i zabezpečovat více činností, a to vždy s ohledem na praxi konkrétní osoby.

1. Přípravná fáze

Zahájení: od podpisu smlouvy.

Dokončení: do data zahájení fyzické realizace stavby/stavebních prací.

Předmětem přípravné fáze je podpora zadavatele při přípravě projektu, zpracování projektových podkladů, při přípravě a realizaci zadávacích řízení a přípravných prací před zahájením stavby.

Tato fáze bude zahrnovat:

- revize kompletnosti technických a projektových podkladů pro předání staveniště generálnímu zhotoviteli stavby (GZ) a zahájení stavebních prací, vč. zajištění součinnosti při jejich aktualizaci a zpracování;
- organizace a aktivní vedení vstupních koordinačních jednání za účasti zástupců zadavatele, GZ, autorského dozoru, provozovatele a dalších;
- organizace předání staveniště GZ vč. vyhotovení samostatného zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace bude odsouhlasen zadavatelem 1 týden před termínem předání staveniště);
- převzetí od GZ protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správcí inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku GZ;

- účast na kontrolním zaměření zájmového území stavby prováděného GZ před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby vyhotovený oprávněným geodetem GZ.
- Aktualizace / zpracování Plánu bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „BOZP“) na staveništi.

Objednatel předpokládá, že předmět přípravné fáze bude realizován alespoň osobami s těmito specializacemi (jedna osoba může mít více specializací s ohledem na praxi konkrétní osoby):

- Vedoucí týmu správce stavby/TDS
- TDS expert na VH část
- TDS Expert na pozemní stavby
- TDS Technologická zařízení staveb
- TDS Elektrotechnická zařízení
- Koordinátor BOZP
- Specialista rozpočtář

2. Fáze realizace Projektu

Zahájení: od data zahájení fyzické realizace stavby/stavebních prací

Dokončení: do vydání zápisu o předání a převzetí dokončeného díla.

Tato fáze bude zahrnovat:

Kompletní výkon činnosti TDS a KOOBOZP, včetně:

- revize všech dokumentací a dokumentů zpracovaných zhotovitelem projektu;
- koordinace činností zhotovitele projektu a jeho poddodavatelů za účelem dodržení termínů sjednaných mezi objednatelem a zhotovitelem projektu v souladu se smlouvou o dílo;
- výkon technického dozoru a koordinátora BOZP v průběhu realizace projektu; s kontrolou staveniště min. 2 x týdně;
- zajištění řádného dozoru nad dokončením a převzetím díla (např. přejímací řízení), vč. konzultací ve fázi ověřovacího provozu před kolaudací díla dle požadavků objednatele, případně jiných provozů souvisejících s uvedením díla do řádného provozu;
- organizační zajištění a vedení kontrolních dnů stavby v rámci provádění díla (min. 1x týdně), vč. zpracování a rozeslání zápisu;
- ověřování výkonnostních parametrů díla;
- kontrola veškerých podkladů pro kolaudaci díla;
- účast a poskytování součinnosti při kolaudačním řízení;
- archivace a administrace podkladů;
- vypracování a předložení závěrečné zprávy TDS;
- pořízení fotodokumentace stavu staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání zhotoviteli;
- dozor, připomínkování, kontrola a prověřování zprávy o postupu prací předkládaných zhotovitelem projektu;
- dozor, připomínkování, kontrola a prověřování aktualizovaného harmonogramu předkládaného zhotovitelem projektu;
- sledování vývoje a postupu realizace projektu, jakož i kvality prováděných prací;
- systematické prověřování a sledování veškerých časových a finančních rizik projektu;
- spolupráce s objednatelem a zhotovitelem při řešení případných změn projektu a smluvních nároků zhotovitele projektu;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u zhotovitele projektu a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve smlouvě o dílo;

- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování kvality přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve smlouvě o dílo;
- kontrola, potvrzování a dozorování, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, převímací zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv a zajištění, aby zhotovitel projektu vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování předpisů, doporučených standardů (norm) a ujednání v příslušné smlouvě o dílo, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování pokynů a interních předpisů objednatele nezbytných k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu stávající čistírny odpadních vod v souladu se smlouvou o dílo;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů ze strany zhotovitele projektu;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování dodržování požárních předpisů, kontrola dodržování systému řízení kvality a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany zhotovitele projektu;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norm) ze strany zhotovitele projektu;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování provozu na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování řádného, úplného a průběžného vedení stavebních a montážních deníků; kontrola a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v nich provedeným a zapisování dalších stanovisek z úrovně objednatele (stavebníka);
- dohled nad dodržováním vydaných územních rozhodnutí, stavebních povolení a dalších povolení, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k projektu;
- provádění stavebního dozoru v souladu s účinnými právními předpisy;
- zjišťování, odsouhlasování a potvrzování množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se smlouvou o dílo uvedena ve vyúčtování a vydávání potvrzení průběžné platby;
- upozorňování objednatele na zjištěné nedostatky v provádění projektu a navrhování, projednávání a přijímání nápravných opatření a monitorování plnění nápravných a preventivních opatření;
- doporučování změn v projektu a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby díla a vyžadování od zhotovitele Projektu přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivity nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním projektu a iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze smlouvy o dílo, včetně kontroly oprávněnosti faktur předkládaných zhotovitelem a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby;
- kontrola a prověřování seznamu poddodavatelů předkládaného zhotovitelem projektu, zejména ověřování splnění kvalifikačních předpokladů poddodavatele v souladu se smlouvou o dílo;
- provádění kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele projektu, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;

**Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk
„Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk – stavebně technický dozor investora
a koordinátor BOZP“**

- kontrola, projednávání a odsouhlasování s objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- kontrola a dozorování průběhu ověřovacího provozu v souladu s účinnými právními předpisy;
- kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- informování Příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby;
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti;
- zajištění povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.;
- účast na kolaudačním řízení a poskytování potřebné součinnosti objednateli pro získání kolaudačního rozhodnutí k užívání díla;
- kontrola a prověřování plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování díla;
- přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů zpracovávaných zhotovitelem (např. dokumentace skutečného provedení stavby, příručky pro provoz a údržbu, geodetická dokumentace apod.);
- kontrola plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávání všech zpráv, zápisů, potvrzení apod. vypracovaných zhotovitelem objednateli;
- řádné uchovávání a archivace převzatých dokumentů zhotovitele, jakož i další relevantní dokumenty a podklady převzaté v souvislosti s poskytováním služeb;
- vykonávání dalších činností dle smlouvy o dílo.

Fáze realizace Projektu bude realizován alespoň osobami s těmito specializacemi (jedna osoba může mít více specializací s ohledem na praxi konkrétní osoby):

- Vedoucí týmu správce stavby/TDS
- TDS expert na VH část
- TDS Expert na pozemní stavby
- TDS Technologická zařízení staveb
- TDS Elektrotechnická zařízení
- Koordinátor BOZP
- Specialista rozpočtář

V případě potřeby a na písemnou výzvu zadavatele zajistí dodavatel výkon TDS i následujícími členy realizačního týmu:

- Expert TDS statik
- Expert TDS geodet

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 5.500.000,- Kč bez DPH.

4.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Stavební dozor	71315400-3
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti ve výběrovém řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Technický dozor investora a koordinátora BOZP bude prováděn u stavby „Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk“ po celou dobu realizace stavby – předpokládaný harmonogram průběhu stavby je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín zahájení plnění 1. 10. 2022

Předpokládaná doba dokončení plnění 30. 9. 2023

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce před předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem stavebních prací. **Služby dle této veřejné zakázky budou poskytovány po celou dobu realizace stavby bez ohledu na to, jestli se realizace stavby prodlouží nebo zkrátí.**

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení stavby s ohledem na své provozní a organizační potřeby až o 3 měsíce (např. z důvodů průtahů v zadávacím řízení, z důvodu překážky vyšší moci apod.) a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Místo plnění:

Pozemky dle projektové dokumentace - parcelní čísla trvale dotčená navrhovanou stavbou: 651/2, 651/3, 651/4, 651/18, 651/121, 651/125, 651/131, 755/48, 4007/1, 5392, 651/132, st. 4016, k. ú. Šumperk (764264)

Prohlídka místa plnění:

Na prohlídku místa plnění je možné se dostavit kdykoliv, místo plnění je veřejně přístupné.

6 Hodnotící kritérium

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona hodnotit **podle nabídkové ceny v Kč bez DPH a kvality.**

Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Cena v Kč bez DPH	95 %
Zkušenost vedoucího týmu správce stavby/TDS, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky	5 %

Zadavatel dále uvádí specifikaci hodnocení pro jednotlivá hodnotící kritéria:

Kritérium č. 1 – Cena v Kč bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Kritérium č. 2 – Zkušenost vedoucího týmu správce stavby/TDS, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky

Bude se hodnotit zkušenost vedoucího týmu správce stavby/TDS tak, že dodavatel do nabídky uvede seznam provedených služeb poskytnutých vedoucím týmu správce stavby/TDS včetně uvedení předmětu služeb, ceny služeb, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Předmětem služeb

**Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk
„Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk – stavebně technický dozor investora
a koordinátor BOZP“**

uvedených v seznamu je činnost TDS u realizace stavebních prací obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba (rekonstrukce nebo novostavba) jakékoliv vodohospodářské stavby nebo průmyslové haly v hodnotě investičních nákladů stavby minimálně **50.000.000,- Kč bez DPH** (dále jen „referenční projekt“).

Předmětem hodnocení budou služby (referenční projekt) v požadovaném počtu uvedené v technické kvalifikaci podle **§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ** (viz čl. 7.2.3 písm. b) této Zadávací dokumentace)!

Zadavatel upozorňuje, že bude hodnotit počet referenčních projektů provedených vedoucím týmu správce stavby/TDS.

Předmětem hodnocení mohou být i služby (referenční projekty), které nebyly provedeny účastníkem, je však nutné, aby se na provedených službách v požadované pozici podílel vedoucí týmu správce stavby/TDS.

Na plnění veřejné zakázky se může na pozici vedoucím týmu správce stavby/TDS podílet pouze osoba uvedená v rámci technické kvalifikace uvedené dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ (viz čl. 7.2.3 písm. b) této Zadávací dokumentace), která byla předmětem hodnocení. Pokud by v průběhu veřejné zakázky došlo k ukončení spolupráce s hodnoceným vedoucím týmu správce stavby/TDS, musí být okamžitě nahrazen osobou, která dle výše uvedeného způsobu hodnocení dosáhne minimálně srovnatelné výše bodů (viz níže). Taková osoba musí být zadavatelem předem schválena a zadavateli musí být předloženy veškeré podklady, ze kterých si bude schopen ověřit, zda tato osoba splňuje uvedený požadavek.

Pokud účastník nedoloží alespoň 1 referenční projekt, nebude nabídka hodnocena a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Hodnocení proběhne tak, že hodnotící komise (či zadavatel) přiřadí každé nabídce bodové ohodnocení podle počtu předložených referenčních projektů vedoucím týmu správce stavby/TDS takto:

Zkušenost vedoucím týmu správce stavby/TDS, který se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky:

0 referenčních projektů – nabídka se nehodnotí, účastník nesplnil kvalifikaci

1 referenční projekt ... 1 bod – účastník splnil minimální úroveň pro hodnocení

2 referenční projekty ... 2 body – účastník splnil dostatečně úroveň pro hodnocení

3 referenční projekty ... 3 body – účastník splnil průměrně úroveň pro hodnocení

4 referenční projekty ... 4 body – účastník splnil nadprůměrně úroveň pro hodnocení

5 a více referenčních projektů ... 5 bodů – účastník splnil maximálně úroveň pro hodnocení

V případě, že účastník doloží vyšší počet referenčních zakázek, než je pro hodnocení v tomto bodu zadávací dokumentace požadováno, bude mu přiděleno max. 5 bodů.

Vyhodnocení kritérií

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Počet			Hodnota nejnižší nabídky
bodů	=	100 *	-----
kritéria			Hodnota nabídky

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Počet			Hodnota nabídky
bodů	=	100 *	-----
kritéria			Hodnota nejlepší nabídky

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

7 Kvalifikace dodavatele

7.1 Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

7.1.1 Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
- prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ).** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

7.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle §

79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. **V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky** (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

7.2 Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

7.2.1 Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,

3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 53 odst. 4 zákona **předložením čestného prohlášení.**

7.2.2 Profesionální způsobilost

K prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) **dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,**
- b) **dle § 77 odst. 2 písm. c) – doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.**
 - osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik v oboru **pozemní stavby**,
 - osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik v oboru **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**,

- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik v oboru **technologická zařízení staveb**,

Zadavatel připouští, aby uchazeči prokázali profesní kvalifikační předpoklady postupem podle zákona o autorizaci, tj. nejen osvědčením o autorizaci v příslušném oboru, ale rovněž i osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazeným a hostujícím ve smyslu § 30l a §30h odst. 1 zákona o autorizaci doložením potvrzení (osvědčené) o registraci dle §30r zákona č. 360/1992 Sb.

Doklady podle tohoto článku dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.2.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- a) **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**
- **Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech letech** provedl alespoň

- **2 služby** obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. činnost TDS u realizace stavebních prací obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba (rekonstrukce nebo novostavba) jakékoliv vodohospodářské stavby nebo průmyslové haly v hodnotě investičních nákladů stavby minimálně **50.000.000,- Kč bez DPH**.
- **1 služba** obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. činnost TDS u realizace stavebních prací obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavbu, rekonstrukci, intenzifikaci nebo modernizaci kalového hospodářství čistírny odpadních vod vč. zařízení na hygienizaci kalu u ČOV s kapacitou **min 20.000 ekvivalentních obyvatel**.
- **2 služby** obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. činnost koordinátora BOZP u realizace stavebních prací obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba (rekonstrukce nebo novostavba) jakékoliv vodohospodářské stavby nebo průmyslové haly v hodnotě investičních nákladů stavby minimálně **50.000.000,- Kč bez DPH**.

- b) **dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**

- **Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby v pozici Vedoucí týmu správce stavby/TDS, který bude splňovat následující požadavky:

- Vedoucí týmu správce stavby/TDS musí mít:
 - vysokoškolské vzdělání,

- o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik v oboru **pozemní stavby** nebo **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** nebo **technologická zařízení staveb**,
- o musel působit min. u 1 obdobné zakázky, jako je předmět zadávacího řízení, tj. činnost TDS u realizace stavebních prací obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba (rekonstrukce nebo novostavba) jakékoliv vodohospodářské stavby nebo průmyslové haly v hodnotě investičních nákladů stavby minimálně **50.000.000,- Kč bez DPH – seznam těchto referenčních zakázek je předmětem hodnocení.**

Zadavatel účastníky upozorňuje, aby do seznamu těchto referenčních zakázek uvedli reference řešící výhradně činnost TDS u realizace stavebních prací obdobného charakteru, jak je uvedeno výše. S ohledem na skutečnost, že je počet těchto referencí předmětem hodnocení, není se dle § 46 odst. 2 zákona možné účastníků dotazovat na upřesnění těchto informací. Reference, u kterých nebude bez pochybností zřejmé splnění všech požadavků, nebudou v rámci hodnocení započteny.

Dodavatel prokáže splnění předmětné kvalifikace předložením:

- Dokladů o vzdělání (diplom) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace) na pozici Vedoucí týmu správce stavby/TDS.
- Čestného prohlášení **dodavatele** obsahujícího seznam provedených služeb **poskytnutých vedoucím týmu správce stavby/TDS** včetně uvedení předmětu služeb, ceny služeb, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Předmětem služeb uvedených v seznamu je činnost TDS u realizace stavebních prací obdobného charakteru, jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba (rekonstrukce nebo novostavba) jakékoliv vodohospodářské stavby nebo průmyslové haly v hodnotě investičních nákladů stavby minimálně **50.000.000,- Kč bez DPH**

Účastník může využít (po vyplnění) **vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.**

Zadavatel požaduje, aby zakázky uvedené v seznamu provedených služeb poskytnutých vedoucím týmu správce stavby/TDS byly zakázkami dokončenými nejpozději před podáním nabídky, tj. v době podání nabídky bude předmětná služba dokončena a tato informace musí být ze seznamu zjevná.

8 Obchodní podmínky

8.1 návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 3** (Příkazní smlouva dále jen „smlouva“). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8.2 způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel stanoví cenu za kompletní provedení všech činností po celou dobu realizace stavby. Harmonogram průběhu stavby je orientační.
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky.
- Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění:

- a) celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z celkové nabídkové ceny bez DPH
- c) celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je přílohou této zadávací dokumentace.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastníka.

9 Podmínky sestavení a podání nabídek dle § 103 zákona

9.1 Podoba zpracování nabídky (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Nabídku zpracujte písemně v elektronické podobě v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání:

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- e) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- f) přílohy návrhu smlouvy
- g) doklad o složení jistoty
- h) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

9.2 Forma zpracování a podání nabídky

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s běžným výkonem pro kancelářské využití, připojením k síti Internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem (např. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome apod.).

Pokud účastník podá více nabídek, a to samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyloučí. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Jednotlivý soubor, který je součástí nabídky v elektronické podobě, nesmí přesáhnout velikost 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

10 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 7. 2022 v 10:00 hod.**

Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz>. Údaje o zakázce jsou uvedeny na webové adrese profilu zadavatele (<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2ac97bd8-0c6f-425a-a683-84631629d3ec>). Jiné podání než prostřednictvím uvedeného elektronického nástroje není považováno za řádné podání nabídky.

11 Otevírání obálek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 zákona.

12 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání **90 dní od konce lhůty pro podání nabídek**. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

13 Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytl jistotu. Jistotu uchazeč poskytne formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele, **a to ve výši 100.000,- Kč.**

- a) Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky – platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být kratší, než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky bude součástí nabídky. Dokumenty by měly obsahovat závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ.

- b) Poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet číslo 3783258/0300 vedený u společnosti Československá obchodní banka, a.s. variabilní symbol IČ uchazeče. Částka musí být připsána nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. Uchazeč uvede v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena. Účastník je povinen sdělit údaje o provedené platbě zadavateli dle § 41 odst. 4 písm. a) ZZVZ.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.

14 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel v souladu s § 107 ZZV vyloučí účastníka, který doloží více než 1 nabídku tak, jak je definována v tomto paragrafu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si dle § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje možnost oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodatele uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel bude při výběru dodavatele postupovat dle § 122 odst. 3 ZZVZ a bude po vybraném dodavateli požadovat předložení dokumentů uvedených v tomto paragrafu.

15 Zjišťování skutečného majitele

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, bude zadavatel zjišťovat postupem dle § 122 odst. 4 a násl. ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16 Požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu se zákonem o střetu zájmů, tj. že účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tuto zadávací podmínku účastníci zadávacího řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

17 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Šumperku dne 11. 7. 2022



Martin Hoždora, předseda představenstva

Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.



