 

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

 MALÉ HODNOTY NA DODÁVKY

Název veřejné zakázky

„Vybavení OBJEKTU č. p. 63 v MOdravě NÁBYTKEM, pOŘÍZENÍ PÓDIA – OBJEKT Infocentra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zadavatel:

**Obec Modrava**

Modrava 63, 341 92 Kašperské Hory

IČO: 00573418

Zastoupený: Ing. Antonínem Schubertem, starostou obce

č.j. 515/2017/Ve

počet listů: 13

# Preambule

Tato Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku malé hodnoty zadávaná v souladu s metodickými pokyny pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014 – 2020.

Veřejná zakázka malé hodnoty nepodléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Je-li v této ZD uveden odkaz na některá ustanovení zákona, jedná se pouze o orientační použití uvedených ustanovení, a to i pokud se udávají jednotlivá paragrafová označení dle zákona.

**Obsah zadávací dokumentace**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE
2. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE
7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY
8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY
9. JISTOTA
10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
11. DOBA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
12. ZADÁVACÍ LHŮTA
13. HODNOCENÍ NABÍDEK
14. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENATCE
15. PRÁVA ZADAVATELE
16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI
17. **Identifikační údaje zadavatele, smluvní zastoupení zadavatele**

**Zadavatel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | Obec Modrava |
| **IČO:** | 005 73 418 |
| **Se sídlem:** | Modrava 63, 341 92 Kašperské Hory |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** | Ing. Antonín Schubert, starosta obce |
| **Kontaktní osoby:** | Ing. Antonín Schuberte-mail: starosta@modrava.cz  |

**Smluvní zastoupení zadavatele:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | TYPAZ, s.r.o. |
| **IČO:** | 62418823 |
| **Se sídlem:** | Jeremenkova 763/88, Podolí, 140 00 Praha 4 |
| **Kontaktní osoby:** | Ing. František HirschBc. Jaroslav Vebre-mail: typaz@volny.cz tel.: 602 836189, 602 256 987 |

1. **Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka vybavení nábytkem + pořízení pódia pro objekt č.p. 63 v Modravě – pro objekt Infocentra. Jako součást předmětu plnění veřejné zakázky vypracuje vybraný dodavatel ve spolupráci s architektem zadavatele další podrobný stupeň dokumentace, tj. výrobní dokumentaci nábytku.

Veškeré podrobné požadavky zadavatele na rozsah a technické specifikace dodávky jsou podrobně vymezeny ve Výzvě k podání nabídek a Zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“), a to v Příloze č. 3 - Projektová dokumentace s položkovým rozpočtem.

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

1. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH) činí 1.025.000 Kč.

1. **Doba a místo plnění veřejné zakázky**
2. **Předpokládaná doba plnění**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpoklad uzavření smlouvy: 11/2017

Předpoklad předání díla zadavateli: max. do 3 měsíců od podpisu smlouvy

1. **Místo plnění veřejné zakázky**

Obec Modrava

Objekt Infocentra, Modrava 63

341 92 Kašperské Hory

1. **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů**

**5.1 Podmínky kvalifikace**

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

* prokáže základní způsobilost,
* prokáže profesní způsobilost,
* prokáže technickou kvalifikaci.

**5.1.1 Základní způsobilost**

Jako průkaz základní způsobilosti předloží dodavatel své čestné prohlášení osvědčující všechny skutečnosti uvedené v bodech a) až e) Přílohy č. 2 ZD. Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v Příloze č. 2 ZD.

**5.1.2 Profesní způsobilost**

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmínky/předpoklady** | **Způsob prokázání** |
| \*Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. | Prostá kopie dokladu |
| \*Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahuodpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. | Prostá kopie dokladu |

\*

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v Přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

* Truhlářství, podlahářství

**5.1.3 Technická kvalifikace**

Za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů a odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovil zadavatel jako kritérium technické kvalifikace **předložení seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad pro splnění veřejné zakázky, o nichž se uchází, pokud za posledních 3 roky poskytl minimálně jednu dodávku obsahující dodávku interiérového vybavení s cenou minimálně 400.000 Kč bez DPH.

**5.1.4 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

Doklady prokazující základní způsobilost (čestné prohlášení) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (tj. výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**5.1.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

1. **Další požadavky zadavatele**
* Přílohou č. 4 ZD je vzorová podoba smlouvy kupní smlouvy (dále jen „smlouva“), která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným uchazečem. Pokud uchazeč předloží vlastní návrh smlouvy, musí respektovat veškeré podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.
1. **7. Platební a obchodní podmínky**

Platební a obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.

**Nabídková cena**

* + 1. Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami zadávacího řízení, a to absolutní částkou v CZK.
		2. Celková nabídková cena bude stanovena oceněním všech položek stanovených v položkovém rozpočtu - Příloha č. 3 ZD.
		3. Uchazeči uvedou celkovou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a v Krycím listu, který tvoří přílohu č. 1 ZD.
		4. **Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí přesáhnout výši hodnoty veřejné zakázky 1.025.000,- Kč bez DPH. Pokud nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka uchazeče vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.**
		5. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v návrhu Smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu návrhu Smlouvy.
		6. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
		7. Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, a o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla dané povahy zakázky třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.
		8. Nabídková cena bude kalkulována při respektování podmínek uvedených v návrhu vzorové smlouvy o dílo. Splatnost faktury bude 30 dní.

**8. Pokyny pro zpracování a členění nabídky**

* 1. **Pokyny pro zpracování nabídky**

Nabídky se podávají pouze písemně. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije **přílohu č. 1** k ZD **- Krycí list nabídky (vzor).**

Celá nabídka, včetně dokladů, musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou. Pokud tyto doklady podepisuje jiná osoba, je dodavatel povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu opravňujícího tuto osobu k podpisu.

## Požadavky na vypracování dokladů nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka (doklady dodavatele) byla vypracovaná takto:

1. Krycí list nabídky – Příloha č. 1 k ZD, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
2. Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky;
3. Uchazeč v nabídce doloží zadavatelem předložený **návrh Smlouvy,** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii;
4. Oceněný položkový rozpočet dodávek Příloha č. 3 k ZD, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;

Všechny dokumenty tvořící nabídku musejí být podány v řádně uzavřené obálce (balíku) a zřetelně označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje, aby tato obálka (balík) byla viditelně označena nápisem „NEOTVÍRAT – Vybavení Infocentra NÁBYTKEM – NABÍDKA“.

**Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč na obálce zřetelně uvedl adresu zadavatele a zpětnou adresu uchazeče.**

1. **9. Jistota**
	1. Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

1. **10. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Uchazeči mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zástupci zadavatele nejpozději 4 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

1. **11. Doba a místo pro podání nabídek, otevírání obálek**

11. 1 Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele:

**Obec Modrava**

Modrava 63, 341 92 Kašperské Hory

Nabídky je možno podávat každý pracovní den v době od 08:00 do 14:00 hod. nebo doporučeně poštou na shora uvedenou adresu tak, aby doručení bylo uskutečněno nejpozději **dne 16. listopadu 2017 do 10:00 hodin.** V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

11.2 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 16. listopadu 2017 v 11:15 hodin** na adrese:

**Obec Modrava**

Modrava 63, 341 92 Kašperské Hory

Uchazečům nebudou zasílány pozvánky. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit jeden oprávněný zástupce. Zástupce uchazeče se prokáže dokladem o podání nabídky, plnou mocí, zaměstnaneckým průkazem či jiným dostačujícím způsobem.

 **12. Zadávací lhůta**

12.1. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky.

12.2. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu do 31. 12. 2017.

1. **13. Hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena celkem v Kč bez DPH.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Nabídky se stejnou nabídkovou cenou budou seřazeny v pořadí stanoveném losem.

Losování bude probíhat v souladu se zásadami v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.

1. **14. Dostupnost zadávací dokumentace**

Dostupnost zadávací dokumentace bude probíhat v souladu se zásadami v § 6 ZZVZ. Zadavatel odešle výzvu k podání nabídky včetně Zadávací dokumentace minimálně třem zájemcům. Zadávací dokumentace bude současně uveřejněna na profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7a7f20cc-0e29-45d6-9eef-0f790957a99e>

1. **15. Práva zadavatele**

15.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

15.2 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

15.3 Zadavatel neposkytne uchazečům úhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.

15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a vyjasnit údaje a skutečnosti uvedené v nabídce před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky.

**16. Přílohy k zadávací dokumentaci**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení uchazeče

Příloha č. 3 - Projektová dokumentace s položkovým rozpočtem dodávek

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky (návrh smlouvy)

V Modravě dne 1.11.2017

 Ing. Antonín Schubert

 Starosta obce

**Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky**

|  |
| --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** |
| „Vybavení OBJEKTU č. p. 63 v MOdravě NÁBYTKEM, pOŘÍZENÍ PÓDIA – OBJEKT Infocentra“  |
| **Dodavatel** (název společnosti nebo jméno fyzické osoby) |    |
| **Sídlo dodavatele** (v případě fyzické osoby bydliště a celá adresa včetně PSČ) |    |
| **Kontaktní adresa** (v případě, že je jiná než sídlo dodavatele) |    |
| **Právní forma** |    |
| **IČO, DIČ** |    |
| **Číslo telefonu, e-mail, ID datové schránky** |    |
| **Osoba (-y) oprávněná jednat jménem dodavatele** |    |
| **Statutární zástupce (-ci)** |    |
| **Bankovní spojení** |    |
| **Celková nabídková cena v Kč bez DPH** |  |

V ……………………… dne ……………………. 2017

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*razítko a podpis osoby oprávněné jednat a podepisovat za uchazeče*

*jméno osoby oprávněné jednat a podepisovat za uchazeče*

# Příloha č. 2 ZD - Čestné prohlášení uchazeče

#  ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

#  ke splnění základní způsobilosti

***Název společnosti:***

***Sídlo:***

***IČO:***

***právní forma:***

***Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče:***

Název veřejné zakázky

„Vybavení OBJEKTU č. p. 63 v MOdravě NÁBYTKEM, pOŘÍZENÍ PÓDIA – OBJEKT Infocentra

**Uchazeč čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost**

|  |
| --- |
| **Podmínky/předpoklady** |
| Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. |
| Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatnýdaňový nedoplatek. |
| Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písem. c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění. |
| Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písem. d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistnémnebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. |
| Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který není v likvidaci, proti dodavateli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,proti dodavateli nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisunebo dodavatel není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. |

V ……………………… dne ……………………. 2017

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*razítko a podpis osoby oprávněné jednat a podepisovat za uchazeče*

*jméno osoby oprávněné jednat a podepisovat za uchazeče*

**Příloha č. 3 – Projektová dokumentace s položkovým rozpočtem dodávek**

„Vybavení OBJEKTU č. p. 63 v MOdravě NÁBYTKEM, pOŘÍZENÍ PÓDIA – OBJEKT Infocentra

**Viz samostatná příloha Zadávací dokumentace**