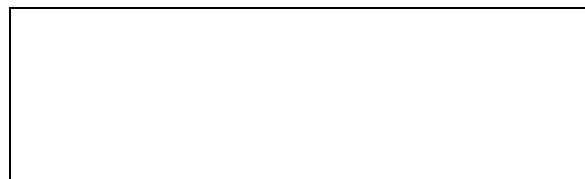


Vyřizuje: Schejbalová
Tel.: 495 402 647
e-mail: schejbalova@tshk.cz
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447



Naše značka: 124091

v Hradci Králové dne: 25. 7. 2024

Výzva k podání nabídek na zakázku malého rozsahu – zadávací dokumentace

V souladu s ustanovením § 31 ve spojení s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jako „zákon“), v zájmu uzavřít smlouvu o předmětné zakázce, Vás vyzýváme jako možného dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. 124091 s názvem:

Vypracování projektové dokumentace na revitalizaci fasády ZŠ Svobodné Dvory

1. Zadavatel:

TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ
(příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka52)
Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6
Zástupce: Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Hradec Králové, č. ú.: 636270217/0100
Tel. 495 402 640
Kontaktní osoba, telefon: Lédl Václav, DiS., 731 131 201, ledl@tshk.cz
Bc. Petr Macák, 603 560 164, macak@tshk.cz

(dále jen „TSHK“)

2. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (dále i jako „PD“), vypracování položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (dále i jako „soupis prací“) včetně výkazu výměr a výkon dozoru projektanta (dále i jako „DP“) při realizaci revitalizace fasády v objektu ZŠ Svobodné Dvory, a to za níže uvedených podmínek.

Vybraný zhotovitel obdrží plnou moc od vlastníka nemovitosti, aby mohl využít archiv pro zajištění podkladů pro zpracování.

V rámci předmětu plnění veřejné zakázky budou provedeny zejména následující práce:

- zaměření skutečného stavu objektu, vyhotovení digitálního podkladu.

- místní šetření za účelem provedení sond a podrobného technického, výkresového i fotografického zaznamenání stávajícího stavu. Opravy míst porušených sondami.
- vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (jednostupňové dokumentace) s důrazem na:
 - navržení systému hydroizolace stávajícího zdiva celého objektu,
 - navržení napojení instalované hydroizolace na stávající vodorovnou izolaci v podlaze,
 - navržení obnovy či doplnění stávajících hydroizolačních vrstev,
 - navržení sanace zdiva a omítek z vnitřní i vnější strany budov,
 - navržení finálních povrchových úprav omítek, štuků a maleb,
 - navržení venkovního drenážního systému vč. vsakovacích jímek,
 - navržení výměny vadných dešťových svodů a lapačů splavenin,
 - navržení výměny zbylých původních oken a venkovních dveří,
 - navržení komplexní revitalizace fasády celého objektu vč. finální omítky,
 - navržení potřebných úprav navazujících na stavební práce,
 - kompletní zpracování všech detailů.
- projektová dokumentace, respektive soupis prací musí obsahovat položku řešící závěrečný úklid (vyčištění) stavbou dotčených prostor.
- zpracování rozpočtů včetně výkazů výměr všech oddílů stavby.
- příslušná inženýrská činnost – zajištění souhlasných stanovisek všech dotčených orgánů.
- projednání se stavebním úřadem a zajištění jeho souhlasu.
- průběžné konzultace se zadavatelem a vedením školy.
- prezentace PD pracovní skupině TSHK.
- účast při jednáních v rámci přípravných prací před zahájením stavby (konzultace technického a časového řešení stavby s vybraným dodavatelem za účasti TSHK).
- výkon dozoru projektanta v době realizace stavby.

Zhotovitel musí provést dílo s potřebnou odbornou péčí v níže stanovených termínech a obstará vše, co je k řádnému provedení díla potřeba. Je povinen postupovat v souladu s touto zadávací dokumentací, pokyny zadavatele, s obecně závaznými právními předpisy, s příslušnými českými a harmonizovanými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, apod.) a případnými příslušnými profesními předpisy.

3. Požadavky na zpracování PD vč. soupisu prací:

- a) Součástí soupisu prací bude samostatný list „Celková rekapitulace stavby“ rovněž v rozdělení na případné opravy (běžné výdaje) či investice - rekonstrukce (kapitálové výdaje).
- b) PD bude projednána a odsouhlasena s případnými dotčenými orgány veřejné správy, organizacemi a se správci dotčených inženýrských sítí vč. zajištění jejich písemných vyjádření (stanovisek), jejichž oprávněné požadavky budou do dokumentace zapracovány.
- c) Konkrétní navržené technické a stavební řešení vč. uvažovaných materiálů bude průběžně konzultováno se zástupci zadavatele a uživatelem ZŠ.
- d) PD bude obsahovat dokument „základní časové předpoklady stavby“, tj. časové údaje o realizaci stavby s předpokládanou lhůtou výstavby (v měsících). Termín zahájení a dokončení a předání stavby bude konzultován se zástupci zadavatele a vedením škol.

- e) PD bude obsahovat důkladnou koordinaci všech profesí.
- f) PD bude též obsahovat položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr plně odpovídající projektové dokumentaci, zejména její textové části. V par. 1 bude tento soupis kompletně oceněn. PD vč. příloh, zejména pak soupis prací nesmí obsahovat přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, ledaže takové stanovení technických podmínek (zhotovitelem navržené práce, dodávky a služby), tj. bez takových odkazů, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné – v takovém případě lze pak takových odkazů užit. U každého takového případného odkazu však bude uvedena výslovně možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- g) PD bude zpracována ve stupni pro provádění stavby (DPS).
- h) Obsah a rozsah PD bude v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů a jeho platných prováděcích právních předpisů, právních předpisů o bezpečnosti práce a zařízení při stavebních pracích, zejména vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, včetně příloh, vše ve znění pozdějších předpisů.
- i) Hlavní krycí desky, desky jednotlivých profesí, veškeré přílohy, soupis prací, veškeré zprávy a jednotlivé výkresy budou opatřeny jednotným názvem akce **„Projektová dokumentace na revitalizaci fasády ZŠ Svobodné Dvory“**.
- j) PD včetně soupisu prací musí být zpracována rovněž v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vše ve znění případných pozdějších předpisů.
- k) Položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude **proveden v jednom rozpočtovém programu a jednom souboru**. Jednotlivé položky oddílů soupisu prací budou opatřeny souvislou řadou na sebe navazujících pořadových čísel tak, aby každá položka měla svou nezaměnitelnou adresu. Soupis prací s výkazem výměr bude obsahovat podrobný výpočet výměr veškerých profesí (HSV, PSV a montáží), tj. jednotlivých položek s adresnými odkazy na výkresovou část dokumentace stavby tak, aby vypočtená hodnota množství výměr byla průkazná.
- l) Projektová dokumentace vč. soupisu prací bude členěna na 2 samostatné oddíly dle jednotlivých škol.
- m) Projektová dokumentace bude předána zadavateli ve všech náležitostech – grafické, textové a dokladové včetně soupisu prací a výkazu výměr, a to v tištěné podobě v počtu 6x paré, a dále vše i v digitální podobě na CD/DVD nosiči v příslušných odpovídajících formátech, tj. PDF, DWG, XLSX, DOCX (musí být i v editovatelné, nezamknuté podobě), případně i v dalších odpovídajících formátech.
- n) PD bude sloužit jako podklad k zadávacímu řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby a k realizaci stavby. Z tohoto důvodu musí soupis prací ve svých podrobnostech dostatečně umožnit účastníkům ocenění jednotlivých položek tak, aby cena za celé dílo byla určena jednoznačně. Do soupisu budou zahrnuty veškeré práce, dodávky, montáže, ale i položky s popisy vedlejších a ostatních nákladů, činnosti a požadavky, které vyplynou z kterékoliv části PD, vč. dokladové části. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost položek soupisu a jejich soulad s výkresovou, textovou a dokladovou částí projektové dokumentace.
- o) U soupisu prací v elektronické podobě budou buňky položek uzamčeny tak, aby bylo možno doplnit pouze jednotkovou cenu. Vzorce budou nastaveny tak, aby cena jednotlivých položek byla vypočtena automaticky po dosazení hodnot do jednotkové ceny s přesností na dvě desetinná místa. Celková cena a celková rekapitulace rozpočtu budou zaokrouhlovány s přesností na celá čísla.

- p) Jednotlivé části soupisu prací v elektronické podobě budou členěny dle profesí do záložek a budou zavzorcovány tak, aby při doplňování jednotkových cen se položková, dílčí i výsledná cena okamžitě sama generovala.
- q) Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla nebo jeho části dle této smlouvy, není zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
- r) Zhotovitel předloží zadavateli návrh čistopisu kompletního vyhotovení PD v elektronické podobě (včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) k odsouhlasení, a to minimálně 5 pracovních dnů před stanoveným datem předání PD.
- s) Zhotovitel provede prezentaci PD pracovní skupině TSHK, termín prezentace bude dohodnut alespoň 5 dní předem.

4. Požadavky na výkon dozoru projektanta:

- a) Dozor projektanta stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- b) účast při odevzdání staveniště;
- c) účast při převzetí (přejímkách) případných dílčích částí stavby, celé stavby, při provádění zkoušek a zkušebního provozu, budou-li tyto prováděny, a při jednáních a prohlídkách souvisejících s případným povolováním užívání stavby dle stavebního zákona;
- d) průběžné sledování dodržování souladu výstavby s projektovou dokumentací, a to i s ohledem na podmínky stavebního povolení, popř. podmínky obsažené v souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, bude-li to které rozhodnutí vydáno, a dále i s ohledem na případné podmínky vyplývající z příslušných platných a účinných právních předpisů;
- e) vyhodnocování souladu staveniště se zvláštními podmínkami a požadavky na organizaci staveniště a provádění prací na něm, pokud tak bude případně stanoveno v PD;
- f) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích ve výstavbě a o navrhovaných opatřeních, případně o dalších zjištěných podstatných nebo jiných relevantních skutečnostech;
- g) posuzování a konzultace návrhů změn a odchylek oproti projektové dokumentaci, uplatňované zhotovitelem stavby i objednatelem při realizaci stavby, včetně posouzení věcné opodstatněnosti případných požadavků zhotovitele stavby na posunutí termínu dokončení stavby, včetně poskytnutí písemných vyjádření v daných věcech;
- h) poskytování vysvětlení potřebných k faktické realizaci stavby dle projektové dokumentace;
- i) průběžné prokazatelné informování objednatele o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby, zejména o případném odchýlení se zhotovitelem stavby od PD, kdy v takovém případě bude zhotovitelem prokazatelně informován i zhotovitel stavby, zejména hrozí-li například zakrytí takových částí díla (stavby);
- j) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska dodržení časového plánu výstavby;
- k) účast na kontrolních dnech stavby a kontrolních prohlídkách stavby (cca 1x za 7 dnů);
- l) účast na stavbě i mimo kontrolní dny nebo kontrolní prohlídky stavby na vyzvání objednatele s tím, že v případě odůvodněné pochybnosti zhotovitele o kvalitě nebo správnosti prováděných prací na stavbě může zhotovitel provést kontrolu stavby sám dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní technický dozor objednatele a objednatele samotného;
- m) účast a dohled při odstraňování případných vad stavby v případě, že stavba bude převzata i s vadami, kdy vadami se rozumí pro účely této smlouvy i tzv. nedodělky;
- n) vyhotovení změn projektové dokumentace a soupisu prací souvisejících s případnými změnami stavby před jejím dokončením.

5. Termín plnění a místo plnění veřejné zakázky:

Dílo bude provedeno ve dvou dílčích částech.

První dílčí část spočívá ve zpracování projektové dokumentace, soupisu prací s výkazem výměr a v související inženýrské činnosti zakončené podáním kompletní žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a druhá část spočívá ve výkonu dozoru projektanta.

Termín zahájení první dílčí části díla: **nejpozději do 5 dnů** ode dne nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o dílo.

Termín provedení, tj. dokončení a předání první dílčí části díla: **nejpozději do 19. 12. 2024.**

Doba provádění druhé dílčí části díla: ode dne předání staveniště stavby realizované dle PD do doby protokolárního předání a převzetí zhotovené stavby bez vad, popř. do právoplatného umožnění užívání stavby, podle toho, která skutečnost nastane později.

Zhotovitel se bude účastnit jednání v rámci přípravných prací před zahájením stavby.

Místem plnění je areál ZŠ Svobodné Dvory, Spojovací 66, 503 11 Hradec Králové.

6. Kvalifikační předpoklady účastníků:

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen splnit způsobilost v následujícím rozsahu:

- **základní způsobilost** v rozsahu vyplývajícím ze vzorového čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti uvedeného v příloze č. 3 této výzvy – k prokázání této základní způsobilosti je možné použít tohoto vzorové čestného prohlášení,
- příslušnou **profesní způsobilost** účastník prokáže předložením:
 - **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud příslušný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,s tím, že do nabídky stačí předložit prostou kopii dokladu,
- příslušnou **technickou kvalifikaci** účastník prokáže předložením seznamu alespoň 3 dokončených akcí obdobného charakteru a rozsahu, realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Vítězný účastník může být před uzavřením smlouvy vyzván zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií veškerých dokladů prokazujících splnění základní nebo profesní způsobilosti.

V případě, že bude účastník zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění základní nebo profesní způsobilosti a účastník tyto nepředloží, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, kdy v takovém případě může být vyzván k uzavření smlouvy účastník, který se umístil jako další v pořadí.

Požadovanou kvalifikaci (způsobilost) lze prokázat také platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 a násl. zákona), popř. platným výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. zákona) s tím, že zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Výše uvedené neplatí v případě, že právní předpisy v zemi sídla účastníka obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, tj. nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky a se splněním všech dalších povinností účastníka dle smlouvy o dílo, této zadávací dokumentace a dle platných předpisů.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky v členění:

	Celkem Kč bez DPH	DPH 21 %	Celkem Kč vč. DPH
VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE NA REVITALIZACI FASÁDY ZŠ SVOBODNÉ DVORY projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS), soutěž prací, inženýrská činnost			
VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE NA REVITALIZACI FASÁDY ZŠ SVOBODNÉ DVORY výkon dozoru projektanta			
Celková nabídková cena			

Nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky bude uvedena na krycím listu nabídky.

V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do nabídky.

8. Obchodní, platební a další podmínky:

Zadavatel předkládá obchodní, platební a další podmínky vypracované ve formě vzorové smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace, a která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení a její obsah je pro účastníka závazný.

Účastník na základě uvedené vzorové smlouvy vypracuje návrh smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka.

Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, kdy zadavatel připouští pouze následující doplnění vzorové smlouvy (bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy):

- doplnění identifikačních údajů účastníka v záhlaví a u podpisů smlouvy,
- doplnění finančních částek smluvní ceny (v případě, že účastník nebude ke dni podání nabídky plátcem DPH, uvede pouze cenu bez DPH a řádky o DPH a o ceně včetně DPH promaže).

V případě řádného nedodržení výše uvedených podmínek bude nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka bude obsahovat (zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturovaná následujícím způsobem):

- krycí list nabídky (příloha č. 2);
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti např. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 3) podepsané oprávněným zástupcem účastníka;
- doplněný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4) **podepsaný oprávněným zástupcem účastníka**, popř. zástupci účastníka;
- případné další přílohy nebo doplnění nabídky.

V případě, že nabídka nebude obsahovat výše uvedené požadované doklady (dokumenty) nebo údaje, může být účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. Přístup k zadávací dokumentaci:

Tato výzva, která je zároveň i zadávací dokumentací, je včetně všech příloh ke stažení na webové adrese zadavatele <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/81224c9c-c945-4bf7-9064-05a5b36ab6ee>.

11. Lhůta pro podání nabídky: **do 19. 8. 2024 do 10,00 hodin**

Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

12. Způsob podávání nabídek:

Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě, osobně na podatelnu nebo doporučeně poštou, v uzavřených obálkách označených „VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE NA REVITALIZACI FASÁDY ZŠ SVOBODNÉ DVORY“ a jménem účastníka. Obálky musí být na uzavření opatřeny razítkem nebo podpisem účastníka.

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podání nabídek doručeny zadavateli – poštou doporučeně na adresu TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ, Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové, nebo osobně na podatelnu v pracovních dnech od 7,00 do 14,30 hodin.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je v případě doručení osobně rozhodující otisk podacího razítka podatelny zadavatele a v případě doručení poštou je za rozhodující považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

13. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě, že podá nabídku jen jeden dodavatel (účastník), může mu být zadána veřejná zakázka, je-li nabídková cena obsažená v jeho nabídce přiměřená a bude-li jeho nabídka splňovat podmínky dle této výzvy - zadávací dokumentace.

14. Další podmínky a informace:

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně zrušit podmínky této výzvy bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato výzva.

Nabídky podané po termínu a nabídky neúplné, stejně jako nabídky účastníků, kteří nesplnili všechny požadavky stanovené zadavatelem, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny a účastníci ze zadávacího řízení vyloučeni.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem a nevracet podané nabídky.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, a to i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od předmětné smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídek.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Podáním nabídky účastník přijímá všechny podmínky této výzvy vč. jejích příloh.

15. Seznam příloh:

- Příloha č. 1** *dokumentace*
- Příloha č. 2** *krycí list nabídky*
- Příloha č. 3** *čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
- Příloha č. 4** *vzor smlouvy o dílo*

Děkujeme za podání nabídky a účast v zadávacím řízení.

S pozdravem

Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ