**Výzva k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu**

**„Dodávky nádob na komunální odpad 2025“**

**Zadavatel:** Technické služby Havlíčkův Brod

Na Valech 3523

580 01 Havlíčkův Brod

 IČO: 7018804, DIČ: CZ 70188041

 Zastoupené PhDr. Václavem Lacinou LL.M. - ředitelem

Zástupce oprávněný jednat ve věcech technických:

Dita Blažková, vedoucí střediska (724 069 205; dblazkova@tshb.cz)

Ondřej Kotěra, vedoucí provozního úseku (724 069 206, okotera@tshb.cz )

**Předmět zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky jsou opakované dodávky nádob na komunální odpad (dále jen zboží) dle specifikace v příloze č.1 zadávací dokumentace, dodávky budou realizovány dle aktuálních potřeb zadavatele během roků 2025 -2026. Předpokládané množství a druhy zboží jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace – soupis dodávek, jedná se o indikativní výčet.

**Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:**

Zadávací dokumentace v kompletním znění je přístupná na profilu zadavatele na internetové adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74f211ca-2bc1-4b2a-b371-df3d604ab3aa>

Zadávací dokumentace obsahuje :

* Výzvu pro podání nabídky
* Krycí list
* Technickou specifikaci s výkazem prací a dodávek (příloha č.1)
* Obchodní podmínky ve znění návrhu smlouvy

**Doba a místo plnění:**

doba plnění: opakované dodávky průběžně v roce 2025- 2026

místo plnění: areál Technických služeb, Reynkova 2886, Havlíčkův Brod

**Obchodní podmínky:**

Uchazeč předloží jako součást nabídky návrh smlouvy o dílo ve znění obchodních podmínek zadavatele. V návrhu smlouvy uchazeč doplní veškeré chybějící údaje jako jsou např. identifikační údaje uchazeče, cena apod. Návrh smlouvy v nabídce bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

**Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **21.11.2024 9:00 hod**

**Způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány**

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce. Doklady mohou být předloženy též v jiném jazyce s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání latinském jazyce se nepřekládají.

Nabídka bude podána **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** – portálu e-zakazky.cz – Technické služby Havlíčkův Brod - https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74f211ca-2bc1-4b2a-b371-df3d604ab3aa – v detailu předmětné veřejné zakázky. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.**

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v českém jazyce, v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky elektronického nástroje, portálu e-zakazky.cz. Komunikace probíhá pomocí funkcionality el. nástroje a v rámci této komunikace může účastník zadávacího řízení přiložit přílohy. Podporované jsou tyto formáty: jpg, jpeg, pdf, doc, xls, txt, xlsx, docx, rtf, png, bmp, rar, zip, tar, 7z, tif, z01-20.

 Zadavatel preferuje předložení úplné elektronické verze nabídky ve standardním elektronickém formátu PDF, či jakémkoli obdobném formátu, **obsahující veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka** zadávacího řízení (scan nabídky).

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, zadavatel preferuje očíslování jednotlivých souborů vzestupnou řadou a označení názvem dokumentu. V případě komprimace souborů zadavatel preferuje použití formát .zip.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejíž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Požadavky na prokázání kvalifikace a způsobilosti včetně požadovaných dokladů:**

Splnění kvalifikace a způsobilosti se prokazuje čestným prohlášení, které zadavatel vložil do krycího listu.

Zadavatel může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci a to v rozsahu požadované zadavatelem.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

**Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění organizovaná zadavatelem se neplánuje.

**Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:**

Zadavatel má právo písemně požádat dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace a to nejméně 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení odešle žadateli a uveřejní na profilu zadavatele. Zadavatel může změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadávací dokumentaci a to zveřejněním na profilu zadavatele.

**Mimořádně nízká nabídková cena:**

Zadavatel sděluje, že v případě, že zadavatel obdrží 4 a více nabídek, tak za mimořádně nízkou nabídkovou cenu považuje takovou, která je nižší o více než 20 % od aritmetického průměru všech podaných cenových nabídek bez DPH nebo je o 15 % a více nižší, než nabídková cena druhého v pořadí (bez DPH).

**Jistota:**

Zadavatel nepožaduje od uchazečů poskytnutí jistoty.

**Využití poddodavatele:**

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**Pravidla pro hodnocení nabídek:**

**Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.**

Posouzení a hodnocení nabídek proběhne v souladu s vnitřní směrnicí Technických služeb Havlíčkův Brod k postupu zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu a to hodnotící komisí dle ustanovení 3.4 této směrnice.

**Struktura nabídky:**

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturovaná v následujícím pořadí:

* Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, k tomu uchazeč použije přílohu zadávací dokumentace
* Doklad o prokázání poskytnutí jistoty, je-li požadována.
* Oceněný soupis prací, dodávek a  služeb s výkazem výměr v souladu se zadávacími podmínkami.
* Návrh Smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče případně osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
* Seznam poddodavatelů
* Požadované doklady k prokázání kvalifikace a způsobilosti uchazeče.
* Ostatní (dle uvážení uchazeče)

**Ostatní ujednání:**

* Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru nejvhodnější dodavatele zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.
* Zadavatel si vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, že dodavatel, se kterým uzavře smlouvu, dílo nedokončí. V takovém případě je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na celé či zbytek díla s dodavatelem, který se při hodnocení nabídek umístil další v pořadí dle nabídky tohoto dalšího dodavatele.
* Zadavatel si vymiňuje právo uzavřít smlouvu i pouze na část veřejné zakázky.
* Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Pokud zadávací dokumentace a zejména technické podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., tak zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
* Uchazeč ocení soupis dodávek ( příloha č.1) dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Cena bude obsahovat veškeré náklady na dodání zboží.
* Zadavatel není povinen celkové množství ani množství jednotlivých druhů zboží odebrat, ale může odebrat i větší množství. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že uvedené množství bude upřesňováno a objednáváno podle skutečných potřeb.
* Zadavatel si vyhrazuje právo odebírat i jiné druhy zboží od dodavatele.
* Uchazeč nebude výhradním dodavatelem zboží a zadavatel si vyhrazuje možnost odebrat zboží i od jiného dodavatele.
* Zadavatel má právo zadávací řízení kdykoliv zrušit i bez udání důvodu.

 PhDr. Václav Lacina LL.M.

 ředitel organizace

Kontroloval a zodpovídá: Dita Blažková - ved. střediska