

Zadávací dokumentace

vyhlašovatel výběrového řízení není veřejným zadavatelem,
výběrové řízení nespadá pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných
zakázkách
řídí se postupy upravenými v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek
pro programové období 2014 – 2020 (dále v textu jen „MPZ“)

PRO ZAKÁZKU S NÁZVEM

„Reviatlizace bytového domu č.p. 951-953 v Dobrušce“

Základní údaje

Zadavatel: Stavební bytové družstvo v Dobrušce

Sídlo: Kostelní 396, 51801 Dobruška

Statutární orgán: **Předseda představenstva:**
Karel Joukl; kontakt e-mail: sbdp@dobruska.cz
Místopředseda představenstva:
Jiří Veselý; kontakt e-mail: sbd@dobruska.cz

Korespondenční adresa: Stavební bytové družstvo v Dobrušce
Kostelní 396
51801 Dobruška

IČO: 000 45 250

Kontaktní osoba: Karel Joukl; tel. : 725 394 046

Druh zakázky: zakázka na stavební práce vyšší hodnoty

Druh výběrového řízení: otevřená výzva

Profil zadavatele: ev. č. profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/39c806f4-ea55-4f0a-98e1-b9bc4234fbbb>

Výběrové řízení je vyhlášeno v souladu s pravidly IROP 37. výzva, řídí se postupy dle MPZ

Preamble

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší vůli nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel žádá uchazeče, aby po převzetí této zadávací dokumentace podrobili tuto vlastnímu přezkoumání a v případě neshody s jakoukoliv skutečností či procesem v ní obsaženým, využili svého práva podat námitku.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je soubor dokumentů, požadavků zadavatele a technických podmínek, vymezujících předmět veřejné zakázky, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem.

Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

1. Charakteristika veřejné zakázky

1.1. Název zakázky

„Revitalizace bytového domu č.p. 951-953 v Dobrušce“

Vyžádání zadávací dokumentace:

Textová část zadávací dokumentace a všech příloh včetně projektové dokumentace „**Revitalizace bytového domu**“ zpracované Ing. Miloslavem Jonem, autorizovaným inženýrem č. aut. 0500134, projektová kancelář V&M spol. s r.o., U Nisy 6a, 46002 Liberec III, je k dispozici na Profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/39c806f4-ea55-4f0a-98e1-b9bc4234fbbb>.

1.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ)

Veřejná zakázka je spolufinancována v rámci programu IROP 37. výzva Energetické úspory v bytových domech II.

Předmětem této veřejné zakázky jsou stavební práce na Regeneraci a zateplení obvodového pláště a střechy, výměny dožilých dřevěných oken, opravy lodžiových konstrukcí vč. úpravy zábradlí, výměny klempířských prvků, výměny hromosvodů, přilehlých okapních chodníků apod. bytového domu Pulická 951 - 953 na parcele p. č. 169 v k. ú. Pulice a na parcele p.č. 1246/6 v k.ú. Dobruška.

Rozsah díla je patrný z projektové dokumentace „**Revitalizace bytového domu**“ zpracované Ing. Miloslavem Jonem, autorizovaným inženýrem č. aut. 0500134, projektová kancelář V&M spol. s r.o., U Nisy 6a, 46002 Liberec III, a příslušného soupisu prací, dodávek a služeb.

Předmět VZ je klasifikován v oznámení zadávacího řízení kódy předmětu VZ dle klasifikace CPV/CZ-CC:

45211100-0 stavební úpravy domů

45321000-3 Tepelné izolace

45261210-9 - Pokládka střešních krytin
45341000-9 - Instalace a montáž zábradlí
45262600-7 Různé specializované stavební práce

1.3. Předpokládaná cena zakázky (bez DPH): **9.675.834,75 Kč**

2. Technické podmínky veřejné zakázky

Předmětem plnění je zateplení obvodového pláště a oprava lodžii panelového bytového domu, které zahrnuje zejména:

- vybudování zařízení staveniště,
- provádění a řízení stavebních, technologických a montážních prací,
- obstarání zařízení a materiálu, zajištění výroby, dopravy, dodávek, proclení, zdanění, skladování, pojištění,
- vedení stavebního deníku
- dodržování zásad BOZP
- zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky, jejich prokázání včetně příslušných zkoušek
- dodávku dokumentace skutečného provedení v listinné (2 paré) a digitální podobě
- dokončení stavby pro uvedení do užívání
- poskytnutí záruk na celé dílo
- odstraňování vad v záruční době

Náklady na výše uvedená opatření musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.

Technická kritéria pro dodávku:

- zhotovitel musí splnit standardy provedení podle uvedených norem v dokumentaci pro realizaci,
- zhotovitel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy
- použité výrobky musí splňovat ustanovení Nařízení vlády č. 163/2002 Sb. kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb.,

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla.

Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky:

Uchazeč v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu realizovat vlastními prostředky a jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Uchazeč předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část zakázky bude plnit. Uchazeč použije vzor, který je uveden v příloze č. 4

3. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení doby plnění

po podpisu smlouvy bude do 20 dní předáno staveniště
a do 7 dní po předání staveniště zahájeny práce

Ukončení doby plnění:

předání dokončeného díla **do 30. 11. 2017**

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, uchazečem navržená doba provedení činností zůstává nezměněna.

Uchazeč předloží do nabídky harmonogram provedení díla v členění po týdnech a jednotlivých zateplovacích plochách (plán organizace výstavby) podepsaný osobou odpovědnou za uchazeče jednat.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: k. ú. Pulice parcela p. č. 169, kraj Královéhradecký
k. ú. Dobruška parcela p. č. 1246/6, kraj Královéhradecký

5. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

5.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

- a) Zadavatel nepožaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazečem.
- b) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
- b.1) Výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obchodní evidence.
 - b.2) Dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, tedy doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**
 - b.3) Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. dodavatel je povinen předložit autorizaci inženýra nebo stavitele pro pozemní stavby. Tato autorizovaná osoba musí mít zaměstnanecký vztah s dodavatelem pokud jí není sám statutární zástupce.
- c) Uchazeč prokáže profesní kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3.
- d) Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele s ohledem na předmět zakázky činil za 3 bezprostředně předcházející účetní období alespoň 18 mil. Kč.
- e) Uchazeč prokazuje splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů předložením účetních uzávěrek, výkazem zisků a ztrát za 3 bezprostředně předcházející účetní období
- f) Uchazeč prokáže technické kvalifikační předpoklady:
- f.1) předložením čestného prohlášení o stavebních pracích provedených dodavatelem v posledních pěti letech s uvedením názvu a charakteru stavby, výše objemu prací, místě a době plnění a kontaktní osobou objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail).
Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud uvede, že v posledních 5-ti letech realizoval alespoň 5 významných stavebních akcí, přičemž se musí jednat o realizace na stavbě, kde objem prací na realizaci zateplení činil 75 % finančního objemu akce s finančním plněním minimálně ve výši 4 mil. bez DPH za jednu stavbu.
 - f.2) předložením čestného prohlášení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží formou čestného prohlášení:

1x člena týmu: VŠ/SŠ vzdělání stavebního směru, min 3 roky praxe v oboru, zkušenost s realizací min. 2 stavby – zateplení bytových domů (zadavatel nepožaduje autorizaci), který bude denně přítomen na stavbě.

Vítězná firma bude před uzavřením smlouvy o dílo vyzvána k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6. Obchodní podmínky a Návrh smlouvy

Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 5 této výzvy a zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje, že technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Uchazeč použije pro zpracování nabídky vzorovou smlouvu, přičemž je povinen doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy a nevyplněné údaje vzorové smlouvy.

Ocenění slepého rozpočtu:

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele oceněním jednotlivých položek slepého rozpočtu, a jeho připojením coby přílohy návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje v nabídce předložit rozpočet i v elektronické podobě (*.xls).

Pokud uchazeč při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky, které vyplývají z projektové dokumentace, nejsou uvedeny ve slepém rozpočtu, upozorní na tuto skutečnost v nabídce formou sestavy těchto chybějících položek s uvedením popisu položky, měrné jednotky, jejího množství, uvedením jednotkové ceny (bez DPH) a ceny položky celkem (včetně DPH).

Takto zjištěné položky však uchazeč nezohlední při zpracování nabídkové ceny. Takto zjištěné položky nesmí být součástí nabídkové ceny!

Případnou sestavu chybějících položek uchazeč předloží v nabídce v části určené pro věcné a formální připomínky uchazeče.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Nabídková cena

7.1.1. Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky, obsaženého v této zadávací dokumentaci, včetně jejich příloh, uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

7.1.2. Nabídková cena musí být stanovena v české měně (CZK). Uchazeč uvede celkovou cenu díla dle rozdělení předmětu díla v členění na:

- nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- výši DPH (sazba DPH 15 %),
- nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena v tomto členění musí být uvedena v návrhu smlouvy.

7.1.3. Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu s položkovým rozpočtem obsaženým v této zadávací dokumentaci. Dojde-li k nesouladu mezi slepým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující slepý rozpočet. Oceněný položkový rozpočet musí být součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené slepým rozpočtem.

7.1.4. Nabídková cena musí být stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ za plnění vymezené slepým rozpočtem. Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnná, bez vazby např. na změny devizového kurzu CZK.

7.1.5. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytnout vybranému uchazeči zálohu.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur, jejichž přílohami budou vždy zjišťovací protokol, soupis provedených prací a dodávek a jejich ocenění (nebude-li uveden přímo v daňovém dokladu), potvrzené oprávněným zástupcem zadavatele.

Splatnost dílčích daňových dokladů-faktur je do 14-ti kalendářních dní ode dne doručení zadavateli.

Uchazeči jsou oprávněni nabídnout i výhodnější platební podmínky, zejména pak překlenutí případného dočasného nedostatku finančních prostředků na straně zadavatele.

7.1.6. Splatnost všech faktur je 14 dní od jejich doručení objednateli.

7.1.7. Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

7.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

7.2.1. Výši nabídkové ceny je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

7.2.2. Překročení výše nabídkové ceny bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části předmětu veřejné zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno zadavatelem. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

7.2.3. Nabídkovou cenu nelze zvyšovat z důvodu inflace ani z důvodu změn devizového kurzu CZK vyhlášeného ČNB.

8. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za doporučující část zadávacích podmínek.

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje uchazeči podat nabídku písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to v navrženém řazení nabídky.

- Nabídku doporučuje předložit v českém jazyce,
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh doporučuje, svázat do jednoho samostatného svazku,
- Svazek by měl být na titulní straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče,
- Svazek, včetně veškerých případných příloh, by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě neoprávněné manipulace. Použité bezpečnostní prvky by měly být dále dostatečně jedinečné, tak aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení,
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou

k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy,

- Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nemá obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.
- Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje Obsah nabídky s níže uvedeným řazením nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče.

Svazek musí obsahovat tyto údaje a doklady:

- A) Titulní strana svazku – krycí list nabídky (uchazeč závazně použije přílohu č. 1 zadávacích podmínek)
- B) Obsah svazku
- C) Návrh smlouvy o dílo v tištěné i elektronické podobě na CD
- D) Oceněný výkaz výměr v tištěné i elektronické podobě na CD
- E) Harmonogram provedení díla
- F) Seznam subdodavatelů
- G) Ostatní požadované a vyplývající doklady, prohlášení a přílohy
- H) Prohlášení o počtu listů ve svazku

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky doporučujeme oddělit být předělovými, nejlépe barevnými listy.

10. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění**

10.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu zadavatele **Stavební bytové družstvo v Dobrušce, Kostelní 396, 51801 Dobruška;** k rukám pana Karla Joukla, předsedy představenstva, a to prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do emailové schránky sbdp@dobruska.cz s uznávaným elektronickým podpisem. Písemná žádost musí být na shora uvedenou adresu doručena v zákonné lhůtě tj. nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Pokud nebude žádost splňovat shora uvedené podmínky, zadavatel na ni nebude nahlížet jako na žádost o dodatečné informace a nebude se touto žádostí dále zabývat.

10.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena v zákonné lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti

dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel prostřednictvím Profilu zadavatele.

10.3. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Zadavatel si je vědom povinnosti dodržovat zásady uvedené v § 6 ZVZ. S ohledem na to upozorňuje, že pokud se v Zadávací dokumentaci včetně všech jeho příloh vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o případ, kdy by jinak popis předmětu veřejné zakázky provedený v technických podmínkách nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Použitý odkaz představuje vymezení předpokládaného standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky vhodných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry. V těchto případech je tak uchazeč oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné nebo lepší řešení.

S ohledem na výše uvedené uchazeč v části Věcné a formální připomínky uchazeče pak musí na tuto skutečnost upozornit, popsat tu část, kde toto obdobné řešení použil a prokázat vymezením technických charakteristik řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší, než ty vymezené v zadávacích podmínkách.

10.4. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel umožní zájemcům prohlídku místa plnění. Termín prohlídky je nutné předem domluvit s předsedou představenstva SBD (pan Karel Joukl; tel.: 725 934 046; e-mail: sbdp@dobruska.cz) Prohlídka se musí uskutečnit nejpozději 5 dní před ukončením lhůty pro podání nabídek.

10.5. Pracovní doba na stavbě

Zadavatel stanovuje, že pracovní doba je časově omezená a to:

všední dny od 6:00 do 19:00

dny pracovního klidu (Ne) a svátky není dovoleno provádět žádné hlučné práce.

11. Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává písemně v originále a jedné neověřené kopii. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky** a napsím „**NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení. Uzavřením obálky se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Podané nabídky osoba pověřená výkonem zadavatelské činnosti eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 4.2017 v 15:00 hod.**

Nabídky se přijímají v sídle zadavatele, tj. Stavební bytové družstvo v Dobrušce, Kostelní 396, 51801 Dobruška; a to do konce lhůty pro podání nabídek prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo po dohodě s předsedou představenstva SBD (pan Karel Joukl; tel.: 725 934 046; e-mail: sbdp@dobruska.cz) osobně proti podpisu na Seznam podaných a doručených nabídek.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **13. 4. 2017 od 15:00 hod.** v místnosti SBD v sídle zadavatele (Kostelní ul. 396, Dobruška). Otevírání obálek je neveřejné.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán činí **60 dní** od uplynutí lhůty pro doručení nabídek.

Nabídka musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

15. Hodnocení nabídek

Zadavatel určil pro hodnocení této nabídky jediné hodnotící kritérium :

a) **nejnižší nabídková cena za dílo bez DPH** – váha kritéria 100%

16. Vyhrazená práva zadavatele

- Varianty nabídky nejsou přípustné,
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy,
- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče uveřejněním na Profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.

17. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy v elektronické podobě:

- č. 1 – krycí list nabídky
- č.2 – projektová dokumentace „Revitalizace bytového domu“; zpracovanou proj. kanceláří V&M spol. s r.o., vč. výkazu výměr
- č. 3 – vzor čestného prohlášení k profesním kvalifikačním předpokladům
- č. 4 – vzor přehledu subdodavatelů
- č. 5 – vzor smlouvy o dílo

V Dobrušce 22. 2. 2017



.....
Karel Joukl – předseda představenstva

.....
Jindřich Horáček - člen představenstva

zadávací dokumentace - strana 9 (celkem bez příloh 9)