



OBEC SOBOTÍN

Sobotín 54, 788 16

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	„Obnova povrchu místní komunikace v obci Sobotín, část Rudoltice, etapa č. II, 1. a 2. část“
Číslo jednací	OUSO 1117/2023

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Sobotín
Zástupce obce:	Josef Hroch, starosta obce
Sídlo:	Sobotín 54, 788 16
IČ:	00303348
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Ing. Jindřiška Bittnerová, Tereza Podhorová
Telefon:	583 284 624, 777 757 060, 724 880 065
E-mail:	podatelna@sobotin.cz

Výše uvedený zadavatel vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Informace o předmětu a podmínkách plnění veřejné zakázky malého rozsahu naleznete v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek: 20. 7. 2023 do 10 hod.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	„Obnova povrchu místní komunikace v obci Sobotín, část Rudoltice, etapa č. II, 1. a 2. část“
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Sobotín
Zástupce obce:	Josef Hroch, starosta
Sídlo:	Sobotín 54, 788 16
IČ:	00303348
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Ing. Jindřiška Bittnerová, Tereza Podhorová
Telefon:	777 757 060, 724 880 065
E-mail:	podatelna@sobotin.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	VZMR na stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	rekonstrukce místní komunikace
Místo plnění zakázky:	Rudoltice u Sobotína
Předpokládaný termín zahájení plnění:	září 2023
Předpokládaný termín ukončení plnění:	listopad 2023

Podrobný popis požadovaných prací je uveden v položkovém rozpočtu – výkaz výměr (příloha č. 3 a č. 4 zadávací dokumentace). Technické podmínky jsou vymezeny v průvodní zprávě (příloha č. 5 a č. 6 zadávací dokumentace).

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín ukončení realizace: nejpozději do 3 měsíců od podpisu SoD
- b) Záruka za dílo: 60 měsíců, počítáno od data písemného převzetí díla

- c) Platební podmínky: splatnost faktur 30 dní ode dne doručení objednateli
- d) Sankce: V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodlení.
- e) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí ze strany zhotovitele, v případě neposkytnutí žádané dotace na předmět díla.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krycího listu.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu *.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- a) **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

- b) **Návrh smlouvy o dílo** (uchazeč předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- c) **Položkový rozpočet** (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- d) **Doklady prokazující kvalifikační předpoklady** dle odst. 7 zadávací dokumentace
- e) Vrácení projektové dokumentace (pokud byla uchazečem vyžádána)

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.
Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy **č. 2 - čestné prohlášení**, které je součástí zadávací dokumentace.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Seznam 3 stavebních prací obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let, v minimální výši 500.000,- Kč bez DPH za jednu stavbu. Seznam stavebních prací bude předložen ve

formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Nevracet uchazečům předložené nabídky.
- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nespĺňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **podatelna@sobotin.cz**

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 pracovních dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	20. 7. 2023	Hodina:	10 hod.
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Sobotín, Sobotín 54, 788 16			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1 x na CD/DVD (včetně návrhu SOD v editovatelné podobě), v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:				
NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Obnova povrchu místní komunikace v obci Sobotín, část Rudoltice, etapa č. II, 1. a 2. část“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.				

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - výkaz výměr 1. část
- příloha č. 4 - výkaz výměr 2. část
- příloha č. 5 - průvodní zpráva 1. část
- příloha č. 6 - průvodní zpráva 2. část
- příloha č. 7 - situační snímek 1. část
- příloha č. 8 - situační snímek 2. část

V Sobotíně dne 30. 6. 2023

.....
Josef Hroch, starosta obce