

## **MANUÁL ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE E-ZAKÁZKY.CZ**

### **-PRO DODAVATELE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK-**

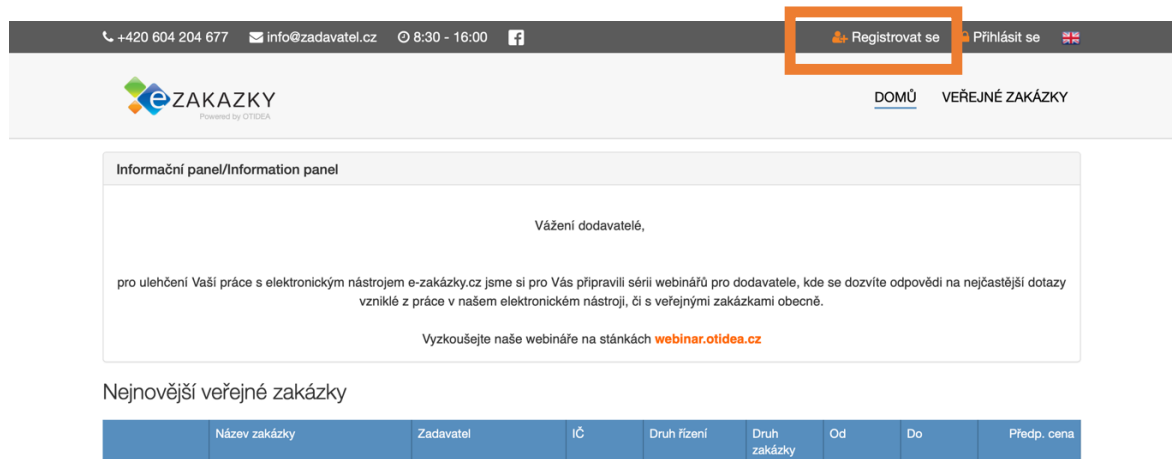
**V tomto manuálu získáte informace o postupu:**

- A. Jak se jako dodavatel registrovat a přihlásit**
- B. Jak podat elektronickou nabídku**
- C. Jak elektronicky komunikovat prostřednictvím nástroje e-zakázky.cz**

## A. Jak se jako dodavatel registrovat

### Krok 1:

Ve svém internetovém prohlížeči zadejte adresu [www.e-zakazky.cz](http://www.e-zakazky.cz), po její načtení se Vám v prohlížeči objeví úvodní veřejná stránka aplikace e-zakázky.cz. V záhlaví stránky klikněte na možnost registrovat se – v pravém horním rohu.



+420 604 204 677 info@zadavatel.cz 8:30 - 16:00

Registrovat se Přihlásit se

eZAKAZKY Powered by OTIDEA DOMŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informační panel/Information panel

Vážený dodavatelé,

pro ulehčení Vaší práce s elektronickým nástrojem e-zakázky.cz jsme si pro Vás připravili sérii webinářů pro dodavatele, kde se dozvíte odpovědi na nejčastější dotazy vzniklé z práce v našem elektronickém nástroji, či s veřejnými zakázkami obecně.

Vyzkoušejte naše webináře na stánkách [webinar.otidea.cz](http://webinar.otidea.cz)

Nejnovější veřejné zakázky

Název zakázky	Zadavatel	IČ	Druh řízení	Druh zakázky	Od	Do	Předp. cena
---------------	-----------	----	-------------	--------------	----	----	-------------

### Krok 2:

Vyberte možnost „registrovat se jako dodavatel“.




Registrovat se jako

 Dodavatel

 Zadavatel

### Krok 3:

Vyplníte IČ Vaší organizace a platnou emailovou adresu.



Powered by OTIDEA

## Registrace pro dodavatele

### 1. Email a IČ pro předvyplnění údajů

---

**IČ: \***

**Email: \***

[Odeslat vstupní formulář](#)

### Krok 4:

Následně budete přesměrováni na vyplnění registračního formuláře. Všechna pole označená \* jsou povinná. CPV kód je třeba vyplnit pouze jednou, a to ten který nejvíce odpovídá Vašemu předmětu činnosti. Pokud sami svůj CPV kód neznáte, doporučujeme si jej ověřit na [www.cpvkody.cz](http://www.cpvkody.cz), nebo na [www.isvz.cz](http://www.isvz.cz).

#### 2. Doplnění registračního formuláře

##### Organizace

**Název organizace: \***

**IČ: \***  !

**Město: \***

**Psč: \***

Používat fakturační adresu

**Ulice č.p.: \***

**Kraj:**

**Stát:**

##### Klasifikací CPV určíte Váš obor činnosti

**Hlavní CPV: \***

**Vejdlejší CPV 1:**

**Vejdlejší CPV 2:**

**Vejdlejší CPV 3:**

##### Uživatel – kontaktní osoba

**Jméno: \***

**Příjmení: \***

**Email: \***

**Telefon:**

**Heslo: \***

**Heslo znovu: \***

## Krok 5:

Jakmile vyplníte všechna povinná pole, je třeba potvrdit souhlas s obchodními podmínkami, zpracováním údajů a se zasíláním obchodních sdělení, abychom Vám následně mohli zaslat potvrzení na Vaši mailovou adresu.

Obchodní podmínky a zpracování osobních údajů. [Více zde](#)

Souhlas se zasíláním obchodních sdělení

„v souvislosti se službami, které využíváte na portále e-zakázky zpracováváme Vaše osobní údaje, které slouží pro poskytování služby a jsou její nedílnou součástí, email např. slouží k zasílání technických zpráv. Ujišťujeme Vás, že vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s GDPR, a proto bychom Vás chtěli požádat o udělení souhlasu k zasílání novinek o našem nástroji (dozvíte se např. jako první novinkách a možnostech, které Vám náš nástroj nabízí) a případných dalších obchodních sdělení. Tento souhlas nám udělíte na dobu užívání naší služby.“

Odeslat registraci

## Krok 6:

Po úspěšném odeslání vyplněného registračního formuláře Vám bude na uvedený email odeslán potvrzení s odkazem, na který je třeba kliknout a ověřit si tak platnost emailové adresy.

Dobrý den,

vítejte na portále **E-zakazky.CZ**

Děkujeme za Vaši registraci

Registraci dokončíte kliknutím na tento odkaz: <https://www.e-zakazky.cz/ucet/potvrzeni-registrace/mh@technolife.cz/587CBCBE49ED4C9370BA20C50AE2CB9C>

Chcete se dozvědět užitečné informace o elektronickém nástroji E-zakázky.cz pro dodavatele?

Podívejte se na náš webinar zdarma [ZDE](#).

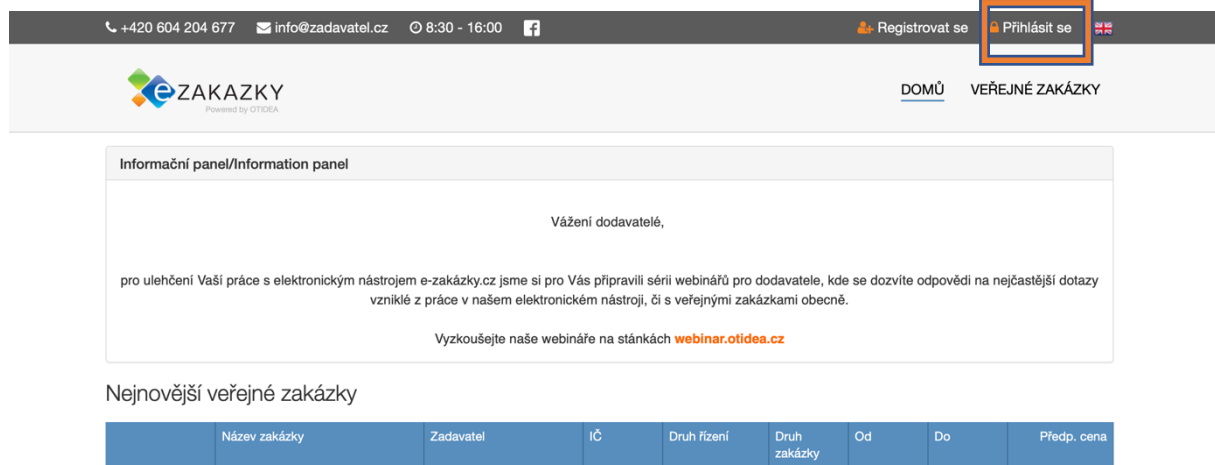
**Váš tým OTIDEA**

web: [www.otidea.cz](http://www.otidea.cz)

Na tento email prosím neodpovídejte byl vygenerován automaticky. V případě dotazů napište na email: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz).

## Krok 7:

Po potvrzení emailové adresy se již budete moci přihlásit do svého profilu přihlásit, kliknutím na „přihlásit“ v pravém horním rohu stránky [www.e-zakazky.cz](http://www.e-zakazky.cz).



+420 604 204 677 info@zadavatel.cz 8:30 - 16:00

Registrovat se **Přihlásit se**

eZAKAZKY Powered by OTIDEA

DOMŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informační panel/Information panel

Vážený dodavatelé,

pro ulehčení Vaší práce s elektronickým nástrojem e-zakazky.cz jsme si pro Vás připravili sérii webinářů pro dodavatele, kde se dozvíte odpovědi na nejčastější dotazy vzniklé z práce v našem elektronickém nástroji, či s veřejnými zakázkami obecně.

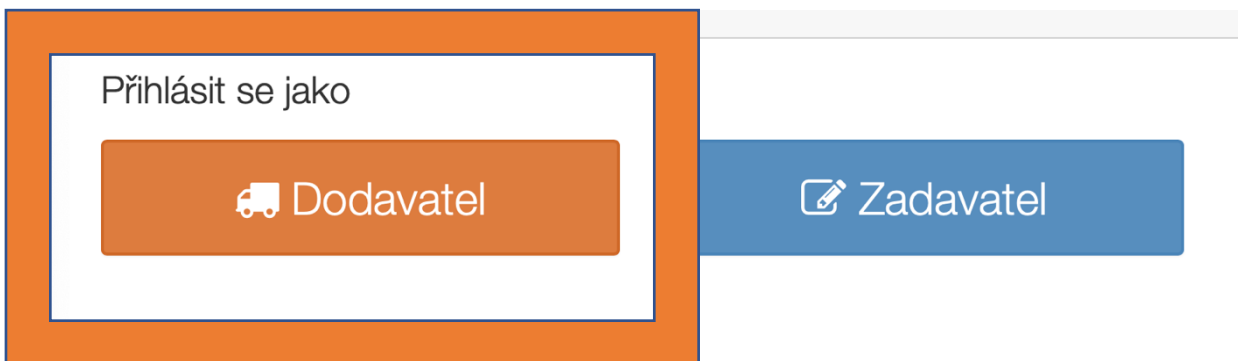
Vyzkoušejte naše webináře na stránkách [webinar.otidea.cz](http://webinar.otidea.cz)

Nejnovější veřejné zakázky

Název zakázky	Zadavatel	IČ	Druh řízení	Druh zakázky	Od	Do	Předp. cena
---------------	-----------	----	-------------	--------------	----	----	-------------

## Krok 8:

Opět vyberete pole „přihlásit se jako dodavatel.“



Přihlásit se jako

**Dodavatel**

Zadavatel

## Krok 9:

Vyplníte Vaši mailovou adresu kterou jste použili při registraci a heslo, které jste si zvolili při vyplňování registračního formuláře.

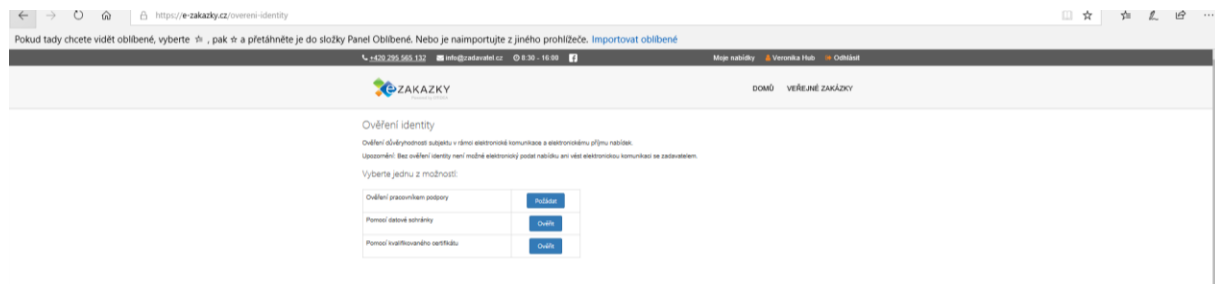
## Přihlášení pro dodavatele



[Zapomenuté heslo?](#)

### Krok: 10

Jakmile se úspěšně přihlásíte, uvidíte červené upozornění že nemáte ověřenou identitu organizace. Kliknete na tlačítko „ověřit identitu“ a vyberete si jeden ze tří způsobů ověření identity.



#### 10.1. Ověření pracovníkem podpory

Kliknutím na tuto možnost se vám otevře karta, kde si stáhnete žádost o ověření identity a následně tuto žádost zašlete na uvedenou emailovou adresu.

#### 10.2. Ověření pomocí datové schránky

Kliknutím na tuto možnost se vám otevře karta, kde si stáhnete žádost o ověření identity a následně tuto žádost zašlete do datové schránky, číslo datové schránky najdete ve formuláři.

#### 10.3. Ověření pomocí kvalifikačního certifikátu

Zde se vám otevře okno s nahráním certifikátu a vložení hesla, kterým je certifikát chráněn.

\*. Poskytnutí vašeho certifikátu slouží pouze k Vašemu ověření. Certifikát není v aplikaci uskladněn. Zvyšuje důvěryhodnost mezi potenciálním dodavatelem a poskytovatelem webové aplikace. V certifikátu budou ověřeny pouze Vaše identifikační údaje, tedy vaše identita. Pokud jste si na vašem počítači váš certifikát v minulosti ochránili heslem, je třeba toto heslo vložit do pole před odesláním registračního formuláře.

Úspěšné odeslání formuláře Vám bude potvrzeno notifikací do emailu, který jste vyplnili v registračním formuláři.

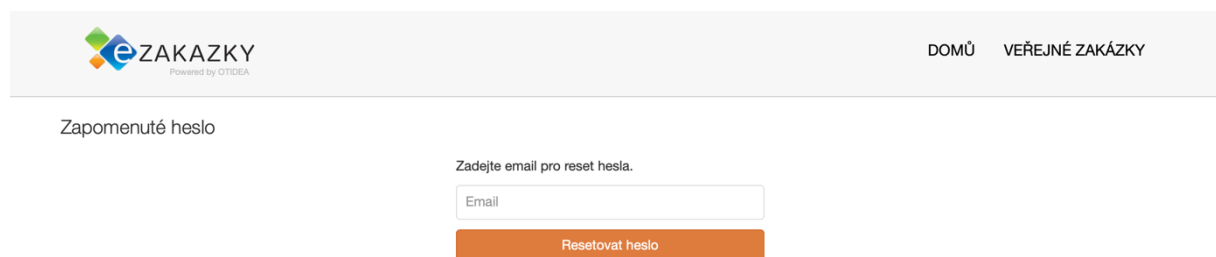
Po schválení vaší identity administrátorem aplikace, vám přijde notifikační email.

V tuto chvíli můžete začít naplno používat web aplikaci. Doplnit vaše uživatelská nastavení, zpřístupnit aplikaci dalším uživatelům ve vaší organizaci, nastavit uživatelská oprávnění.

#### Krok 11.

Zapomenuté heslo si obnovíte snadno, v sekci přihlášení kliknete na pole „zapomenuté heslo“ a následně budete vyzváni k zadání Vaší emailové adresy. Kliknutím na „Resetovat heslo“ Vám bude vygenerován odkaz pro vytvoření nového hesla, který Vám obratem přijde do Vaší emailové schránky.

a)



Zapomenuté heslo

Zadejte email pro reset hesla.

Email

Resetovat heslo

b)



## Email odeslán

Odkaz pro obnovu hesla Vám byl odeslán na zadanou emailovou adresu. Zkontrolujte prosím svou emailovou schránku.

c)

✉ ZADAVATEL.CZ: Obnova zapomenutého hesla


Dobrý den,  
zapomenuté heslo můžete obnovit na tomto odkazu: <https://e-zakazky.cz/...2a5>  
Váš tým OTIDEA  
web: [www.otidea.cz](http://www.otidea.cz)  
Na tento email prosím neodpovídejte byl vygenerován automaticky. V případě dotazů napište na email: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz).

Krok 12: Nyní máte provedenou registraci a ověřenou identitu a můžete se přihlásit viz krok 7 a 8.



## B. Jak podat elektronickou nabídku

Krok 1: Po úspěšném přihlášení na úvodní stránce e-zakazky.cz vyberete možnost „Veřejné zakázky“


DOMŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NABÍDKY ZPRÁVY

✔ Barbora O. - Identita organizace ověřena pracovníkem podpory dne 15.01.2019

Informační panel/Information panel

Vážení dodavatelé,

pro ulehčení Vaší práce s elektronickým nástrojem e-zakazky.cz jsme si pro Vás připravili sérii webinářů pro dodavatele, kde se dozvíte odpovědi na nejčastější dotazy vzniklé z práce v našem elektronickém nástroji, či s veřejnými zakázkami obecně.

Vyzkoušejte naše webináře na stránkách [webinar.otidea.cz](http://webinar.otidea.cz)

**Veřejné zakázky**







Zakázka neukončena  
  Zakázka byla zadána  
  Ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky  
 Zakázka byla zrušena

	Název zakázky	Zadavatel	IČ	Druh řízení	Druh zakázky	Od	
	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	(Vše) ▾	(Vše) ▾	<input type="text" value="Q"/>	
	Dostavba dešťové kanalizace Velemín	<a href="#">Obec Velemín</a>	00264601	Zakázka malého rozsahu	Stavební práce		...
	Zajištění technologické a aplikační podpory provozu datových center	<a href="#">Fyzikální ústav AV ČR, v. i.</a>	68378271	Zjednodušené podlimitní řízení	Služby	28. 6. 2021	...
	Spálené Poříčí - Lipnice - čistírna odpadních vod a...	<a href="#">Město Spálené Poříčí</a>	00257249	Zjednodušené podlimitní řízení	Stavební práce	28. 6. 2021	...

Automaticky je přednastavena možnost Zakázka neukončena, takže se Vám vyfiltrují všechny zakázky u nichž stále běží lhůta pro podání nabídek a to od nejnovějších. Filtrovat můžete zakázky dle stavu (zakázka neukončena, zadána, ukončeno plnění na základě smlouvy a zakázka zrušena. K podrobnějšímu vyhledávání slouží lupy v jednotlivých sloupcích, díky kterým můžete hledat dle konkrétního názvu zakázky, názvu zadavatele, IČ, druhu řízení, druhu zakázky, nebo lhůty pro podání nabídek.

## Veřejné zakázky

- Zakázka neukončena  
  Zakázka byla zadána  
  Ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky  
 Zakázka byla zrušena

	Název zakázky	Zadavatel	IČ	Druh řízení	Druh zakázky	Od	Do	
	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q otidea"/>	<input type="text" value="Q"/>	(Vše) ▾	(Vše) ▾	<input type="text" value="Q"/> <input type="text" value="📅"/>	<input type="text" value="Q"/> <input type="text" value="📅"/>	
 	TEST ŠKOLENÍ	OTIDEA	27142442	Otevřené řízení	Dodávky	12. 5. 2021	12. 5. 2021	...
 	TEST	OTIDEA	27142442	Zakázka malého rozsahu	Služby			...
 	T	OTIDEA	27142442	Zakázka malého rozsahu	Služby			...

Krok 2: Jakmile vyhledáte zakázku, na níž chcete podat nabídku, otevřete detail zakázky kliknutím na název dané zakázky, nebo jednoduše na symbol obálky. Pokud je obálka oranžová, je na zakázku možné podat elektronickou nabídku.



Krok 3: Po kliknutí na název zakázky se vám otevře karta s vybranou zakázkou – detail VZ. Pokud je možno na vámi vybranou zakázku podávat elektronické nabídky, zobrazí se v detailu zakázky v levém shorním rohu tlačítko „Podat elektronickou nabídku“.

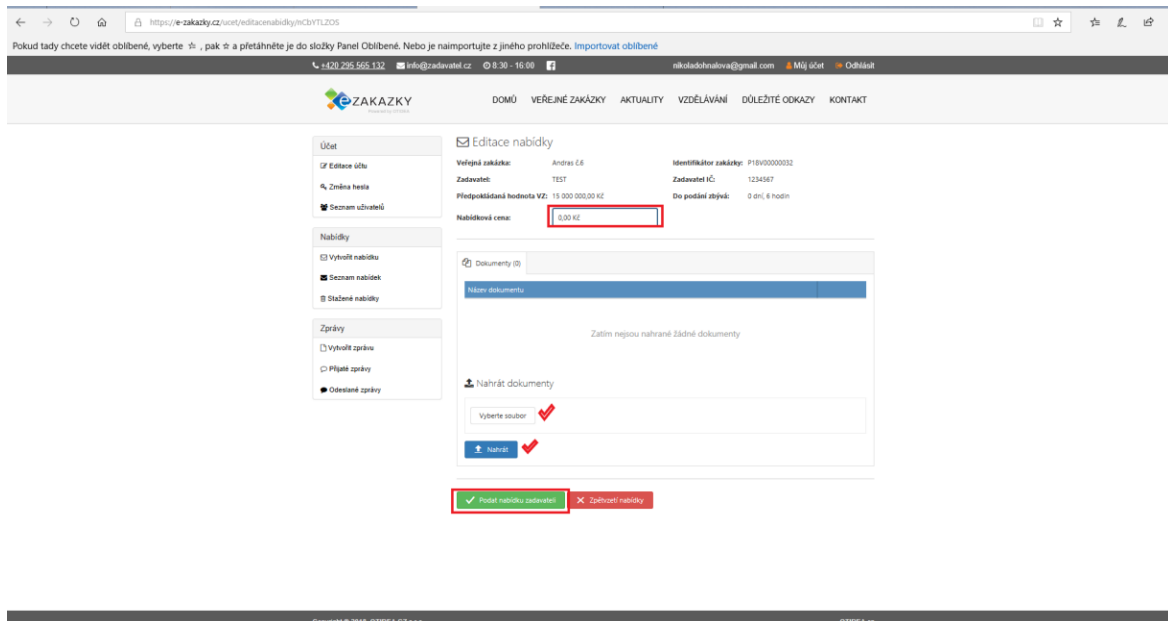
Domů / Veřejné zakázky / Zadavatel / Detail zakázky

 Podat elektronickou nabídku

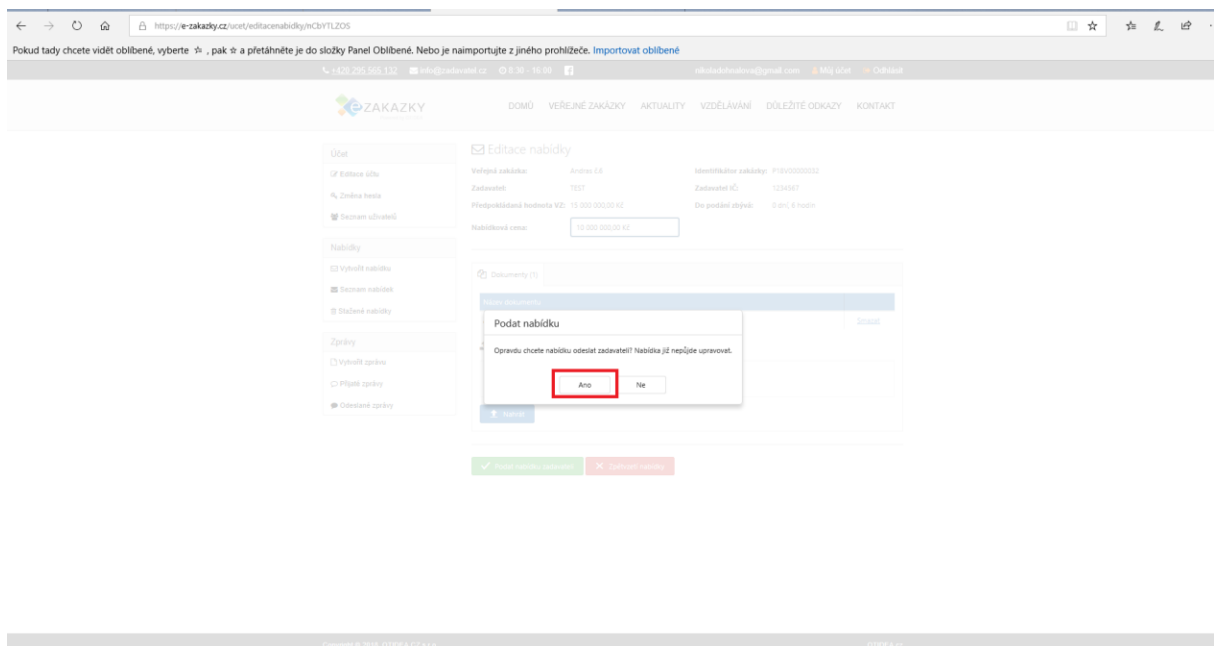
 Napsat zprávu

Krok 4: Po kliknutí na „Podat elektronickou nabídku“ nebo na symbol oranžové obálky se zobrazí přímo samotný detail Vaší nabídky. Zde je třeba vyplnit všechna povinná pole k editaci nabídky, tedy nabídkovou cenu a nahrát dokumenty k Vaší nabídce. Nabídku bez nahraných dokumentů není možné

podat. Jakmile jsou dokumenty nahrané a detail nabídky vyplněný, klikněte na „Podat nabídku zadavateli“.




Krok 5: Zde na vás vyskočí okno, zda opravdu chcete nabídku podat a tímto krokem potvrdíte podání nabídky.



Krok 6: do Vaší emailové schránky je doručeno potvrzení, že nabídka byla úspěšně podána.

Krok 7: Kontrolu podaných nabídek, nebo rozpracovaných nabídek, provedete jednoduše kliknutím na pole „Nabídky“. Zde se Vám zobrazí všechny podané, nebo rozpracované nabídky. Každou nabídku si můžete otevřít v detailu kliknutím na modrou lupu v levém sloupci. Pokud byla nabídka podaná, vidíte ve sloupci „podaná“ modrou fajfku.


DOMŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NABÍDKY ZPRÁVY

**Účet**

- [Editace účtu](#)
- [Změna hesla](#)
- [Seznam uživatelů](#)

Barbora O. - Identita organizace ověřena pracovníkem podpory dne 15.01.2019

**Seznam nabídek**

	Název zakázky	Část zakázky	Identifi... zakázky	Název zadav...	IČ zadav...	Podaná	Datum podání	Podal	Zprávy
<a href="#">Q</a>	TEST		P21V0...	TEST	1234567	✓	12. 2. 2021 11:08	Barbora Opeltova	1/✉
<a href="#">Q</a>	test 27,	.b.bj-gj	P20V0...	TEST	1234567	□			0/✉
<a href="#">Q</a>	T		P20V0...	OTIDEA	27142...	✓	12. 8. 2020 11:26	Barbora Opeltova	0/✉
<a href="#">Q</a>	test 23.07....		P20V0...	TEST	1234567	✓	23. 7. 2020 13:56	Barbora Opeltova	0/✉
<a href="#">Q</a>	Test 02.07....		P20V0...	TEST	1234567	✓	2. 7. 2020 13:44	Barbora Opeltova	0/✉
<a href="#">Q</a>	Test 2.6.2020		P20V0...	TEST	1234567	✓	2. 6. 2020 20:42	Barbora Opeltova	2/✉

PO PODÁNÍ JIŽ NENÍ MOŽNÉ NABÍDKU JAKKOLI EDITOVAT, POUZE VZÍT ZPĚT.

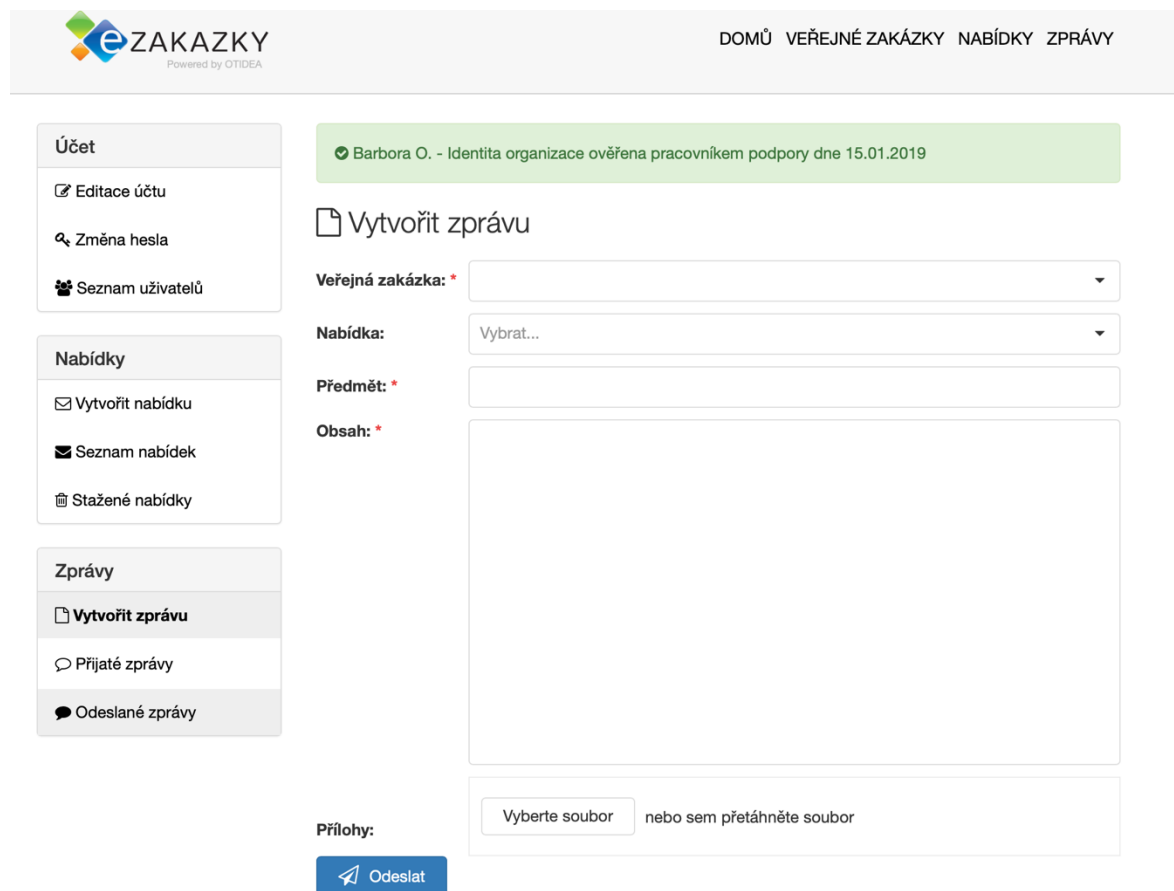
Krok 8: zpětvzetí nabídky můžete provést v detailu nabídky, kliknutím na červené pole „zpětvzetí nabídky“.



## C. Jak elektronicky komunikovat prostřednictvím nástroje e-zakázky.cz

### ODESÍLÁNÍ ZPRÁV

Krok 1: V záložce „zprávy“ kliknete v levém sloupci na „vytvořit zprávu“. Otevře se Vám možnost vytvoření zprávy. Povinná pole jsou označena červenou hvězdičkou, jako název veřejné zakázky, předmět zprávy a obsah zprávy. Ke zprávě můžete také připojit i soubor do velikosti 100Mb. Takto vyplněnou zprávu můžete zadavateli odeslat kliknutím na pole „odeslat“.



The screenshot shows the user interface of the e-zakázky.cz portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'eZAKAZKY Powered by OTIDEA' and a menu with 'DOMŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NABÍDKY ZPRÁVY'. On the left, there are three main menu sections: 'Účet' (Account) with options like 'Editace účtu', 'Změna hesla', and 'Seznam uživatelů'; 'Nabídky' (Bids) with 'Vytvořit nabídku', 'Seznam nabídek', and 'Stažené nabídky'; and 'Zprávy' (Messages) with 'Vytvořit zprávu', 'Přijaté zprávy', and 'Odeslané zprávy'. The main content area shows a green notification: 'Barbora O. - Identita organizace ověřena pracovníkem podpory dne 15.01.2019'. Below this is the 'Vytvořit zprávu' (Create message) form. It includes a dropdown for 'Veřejná zakázka: \*', a dropdown for 'Nabídka: Vybrat...', a text input for 'Předmět: \*', and a large text area for 'Obsah: \*'. At the bottom of the form, there is an attachment section labeled 'Přílohy:' with a file selection button 'Vyberte soubor' and a drag-and-drop area 'nebo sem přetáhněte soubor'. A blue 'Odeslat' (Send) button is located at the bottom left of the form area.


Komunikace probíhá pomocí funkcionality el. nástroje a v rámci této komunikace můžete přiložit přílohy, podporované jsou tyto formáty: jpg, jpeg, pdf, doc, xls, txt, xlsx, docx, rtf, png, bmp, rar, zip, tar, 7z, tif, z01-20

Komunikace probíhá pomocí funkcionality el. nástroje a přenos mezi Zadavatelem a Dodavatelem je řešen šifrovaným spojením (HTTPS).

Krok 2: Zprávu můžete zadavateli zaslat také přes modrou bublinu v levém sloupci v hlavní nabídce v sekci „Veřejné zakázky“.



Krok 3: Odeslané zprávy si můžete zkontrolovat v sekci „odeslané zprávy“. Detail jednotlivé zprávy si zobrazíte kliknutím na předmět odeslané zprávy.


DOMŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NABÍDKY ZPRÁVY

**Účet**

- [✍ Editace účtu](#)
- [🔍 Změna hesla](#)
- [👤 Seznam uživatelů](#)

✔ Barbora O. - Identita organizace ověřena pracovníkem podpory dne 15.01.2019

**🗨 Odeslané zprávy**

Datum	Předmět	Příjemce	Zakazka
18. 2. 2021 14:22	Dotaz	TEST	TEST
2. 6. 2020 20:48	RE: test	TEST	Test 2.6.2020
18. 4. 2020 15:33	RE: test komunikace	TEST	MIGRACE1 andras 17/...
18. 4. 2020 15:29	RE: test komunikace	TEST	MIGRACE1 andras 17/...
18. 4. 2020 11:27	test	OTIDEA	Migrace Bára
18. 4. 2020 4:38	Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
17. 4. 2020 16:30	podala jsem nabídku	TEST	MIGRACE2 andras 17/...
15. 4. 2020 9:21	RE: Báro díky	TEST	MIG2 andras 15/4/202...
16. 3. 2020 11:16	Dotaz zadavateli	TEST	Test 04.03.20
12. 3. 2020 11:41	RE: odpověď	TEST	Test 04.03.20
12. 3. 2020 11:39	odpověď	TEST	Test 04.03.20
20. 2. 2020 10:45	VZ	TEST	test 20.2

Krok 4: Další možností odeslání zprávy zadavateli je, že si v hlavní nabídce vyberete konkrétní zakázku, tu si otevřete a v levém horním rohu uvidíte modré tlačítko „Napsat zprávu“.

Domů / Veřejné zakázky / Zadavatel / Detail zakázky




## Detail zakázky zadavatele: Město Lysá nad Labem

Adresa:	Husovo náměstí 23/1, 289 22, Lysá nad Labem
IČ:	00239402
Evidenční číslo na ISVZUS:	60054157
Adresa původního profilu:	

## Detail zakázky

Název zakázky:	Pořízení decentrální vzduchotechniky do MěÚ Lysá nad Labem
----------------	--

Otevře se vám stejný formulář k vytvoření zprávy jako v kroku 1, ale zde je již předvyplněný název zakázky.

**Účet**

- Editace účtu
- Změna hesla
- Seznam uživatelů

**Nabídky**

- Vytvořit nabídku
- Seznam nabídek
- Stažené nabídky

**Zprávy**

- Vytvořit zprávu**
- Přijaté zprávy
- Odeslané zprávy




Veřejná zakázka: \* Pořízení decentrální vzduchotechniky do MěÚ Lysá nad Labem (P21V00000006)

Nabídka: Vybrat...

Předmět: \*


Obsah: \*

 Přílohy:  nebo sem přetáhněte soubor



## PŘIJATÉ ZPRÁVY

Krok 1: V sekci „zprávy“ kliknete v levém sloupci na pole „přijaté zprávy“ a otevře se Vám seznam všech vašich přijatých zpráv.



Powered by OTIDEA

DOMŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NABÍDKY ZPRÁVY

**Účet**

- [Editace účtu](#)
- [Změna hesla](#)
- [Seznam uživatelů](#)

✔ Barbora O. - Identita organizace ověřena pracovníkem podpory dne 15.01.2019

💬 Přijaté zprávy

Datum	Předmět	Odesílatel	Zakazka
24. 3. 2021 14:50	RE: Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
24. 3. 2021 14:40	RE: Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
18. 2. 2021 14:16	Výzva	TEST	TEST
23. 9. 2020 10:31	RE: Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
2. 6. 2020 20:47	test	TEST	Test 2.6.2020
18. 4. 2020 15:31	RE: test komunikace	TEST	MIGRACE1 andras 17/...
18. 4. 2020 15:27	test komunikace	TEST	MIGRACE1 andras 17/...
18. 4. 2020 11:28	RE: test	OTIDEA	Migrace Bára
18. 4. 2020 5:06	test zprávy od zadavat...	TEST	Test II. 18.04.2020 MV
18. 4. 2020 4:43	RE: Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
15. 4. 2020 9:18	Báro díky	TEST	MIG2 andras 15/4/202...

**Nabídky**

- [Vytvořit nabídku](#)
- [Seznam nabídek](#)
- [Stažené nabídky](#)

**Zprávy**

- [Vytvořit zprávu](#)
- 💬 Přijaté zprávy**
- [Odeslané zprávy](#)

Krok 2: Každou zprávu si můžete otevřít po kliknutí na její předmět.



**Účet**

- Editace účtu
- Změna hesla
- Seznam uživatelů

**Nabídky**

- Vytvořit nabídku
- Seznam nabídek
- Stažené nabídky

**Zprávy**

- Vytvořit zprávu
- Přijaté zprávy
- Odeslané zprávy

Barbora O. - Identita organizace ověřena pracovníkem podpory dne 15.01.2019

### Přijátá zpráva

**Zakazka:** Test I. 18.04.2020 MV

Klepnutím sem otevřete poslední přijatou zprávu v této konverzaci.

**Od:** TEST - Marie Vaněčková  
**Odesláno:** středa 24. března 2021 14:40  
**Pro:** Barbora O.  
**Předmět:** RE: Zpráva 1  
**Přílohy:** 2020-07-17-Screenly-OSE.zip

test

**Od:** TEST - Marie Vaněčková  
**Odesláno:** středa 23. září 2020 10:31  
**Pro:** Barbora O.  
**Předmět:** RE: Zpráva 1  
**Přílohy:** Vyzva\_k\_doplneni\_nabidky.pdf

test

Krok 3: Každé vlákno zprávy slouží i pro odpovědi zadavatelům, okno pro odpověď a případné nahrání dokumentu je ve spodní části komunikace.

**Seznam nabídek**

- Stažené nabídky

**Zprávy**

- Vytvořit zprávu
- Přijaté zprávy
- Odeslané zprávy

**Přílohy:** Test podání VS.docx

odpověď 1

**Od:** Barbora O. - Marie Vaněčková  
**Odesláno:** sobota 18. dubna 2020 4:38  
**Pro:** TEST  
**Předmět:** Zpráva 1  
**Přílohy:** Test podání VS.docx

Test zprávy 1

### Odpověď

Vyberte soubor nebo sem přetáhněte soubor

Odeslat

## Krok 4: Pokud Vám zadavatel odpoví na Vaši zprávu, je Vám zaslána notifikace do emailu

✉ ZADAVATEL.CZ: Přijátá zpráva



Dobrý den,  
do aplikace vám přišla nová zpráva.  
Zadavatel: TEST  
Odesílatel Barbora Opeltová

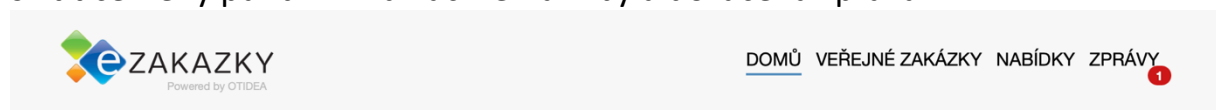
Chcete přejít na zprávu, rovnou do aplikace? Klikněte zde : <https://e-zakazky.cz/ucet/detailzpravy/3df9b302-ce17-4334-b861-4732c8189825>

Váš tým OTIDEA

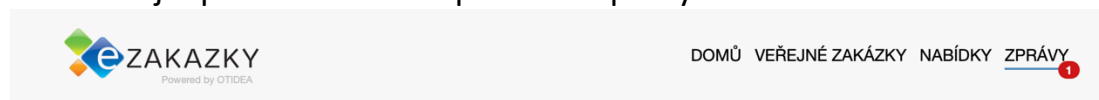
web: [www.otidea.cz](http://www.otidea.cz)

Na tento email prosím neodpovídejte byl vygenerován automaticky. V případě dotazů napište na email: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz).

Nebo po přihlášení se do svého profilu na E-zakazky.cz uvidíte u pole „Zprávy“ svítit červený puntík – indikaci že Vám byla doručena zpráva.



Krok 5: Do detailu zprávy se tedy dostanete kliknutím na odkaz v emailu, nebo kliknutím na pole „Zprávy“, kde bude nová zpráva zvýrazněna tučným písmem. Otevřete ji opět kliknutím na předmět zprávy.



Účet

- Editace účtu
- Změna hesla
- Seznam uživatelů

Nabídky

- Vytvořit nabídku
- Seznam nabídek
- Stažené nabídky

Zprávy

- Vytvořit zprávu
- Přijaté zprávy** 1
- Odeslané zprávy

Barbora O. - Identita organizace ověřena pracovníkem podpory dne 15.01.2019

### Přijaté zprávy

Datum	Předmět	Odesílatel	Zakazka
29. 6. 2021 9:21	<b>RE: Výzva</b>	<b>TEST</b>	<b>TEST</b>
24. 3. 2021 14:50	RE: Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
24. 3. 2021 14:40	RE: Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
18. 2. 2021 14:16	Výzva	TEST	TEST
23. 9. 2020 10:31	RE: Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
2. 6. 2020 20:47	test	TEST	Test 2.6.2020
18. 4. 2020 15:31	RE: test komunikace	TEST	MIGRACE1 andras 17/...
18. 4. 2020 15:27	test komunikace	TEST	MIGRACE1 andras 17/...
18. 4. 2020 11:28	RE: test	OTIDEA	Migrace Bára
18. 4. 2020 5:06	test zprávy od zadavat...	TEST	Test II. 18.04.2020 MV
18. 4. 2020 4:43	RE: Zpráva 1	TEST	Test I. 18.04.2020 MV
15. 4. 2020 9:18	Báro díky	TEST	MIG2 andras 15/4/202...