

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též „ZZVZ“)

Podpora AddNET a Monet

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4
IČO: 47114321
Právní forma: 391 – zdravotní pojišťovna
Zastoupena: Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Zjednodušené podlimitní řízení
Veřejná zakázka na služby

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	5
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	5
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	5
3.5 Rozsah kvalifikace.....	5
4. Jiné požadavky a podmínky.....	6
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	6
4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	6
4.3 Dopad mezinárodních sankcí	6
4.4 Odpovědné zadávání.....	7
4.5 Poddodavatelé.....	7
4.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy.....	7
5. Obchodní podmínky	8
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	8
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	8
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	8
6.2 Požadované členění nabídky	9
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	9
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
7.2 Doručení ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ	10
7.3 Prohlídka místa plnění	10
8. Hodnotící kritéria	10
8.1 Základní hodnotící kritéria	10
Přílohy zadávací dokumentace.....	10

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele:
- <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>
- 1.1.3 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.

1.2 Klasifikace veřejné zakázky

1.2.1

CPV	Popis plnění
48730000-4	Balík programů pro zabezpečení
72253200-5	Systémová podpora
72261000-2	Podpora programového vybavení
72260000-5	Služby programového vybavení

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajistit kontinuální servisní podporu technologií pro správu a monitoring AddNET a Monet infrastruktury OZP (dále jen „předmět veřejné zakázky“).
- 1.3.2 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu zadávací dokumentace:
- Závazném vzoru smlouvy včetně jejích příloh; zejm. jejích příloh č. 1 a 2.
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele.
- 1.4.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Technická specifikace a nabídková cena, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace, ve které účastník doplní zeleně podbarvená pole.

Absenci Technické specifikace a nabídkové ceny v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodným údajem je celková nabídková cena vyplývající z Technické specifikace a nabídkové ceny. Krycí list nabídky je pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 3.1.4 Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel čestným prohlášením (vzor je součástí přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace).

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 3.2.1 Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 3.2.2 V ostatním se dodavatel, prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, řídí § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

- 3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.2.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.2.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení dokladů dle § 122 odstavec 6 ZZVZ.
- 4.2.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,**
 - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil doklady dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

4.3 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.3.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.3.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí, z něhož bude zřejmé, že se na něj či na jeho poddodavatele nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.3.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele ve smyslu § 48a odst. 2 ZZVZ, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.

4.3.4 Vzor Čestného prohlášení dle § 48a ZZVZ je přílohou této zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací dle ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu § 48a ZZVZ (viz čl. 4.3 zadávací dokumentace).
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.6.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 4.6.2 V případě dle čl. 4.6.1 zadávací dokumentace jsou pak položky konkrétního výrobku nebo výrobce brány pouze jako referenční s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. Současně jsou referenční výrobky ukazatelem zamýšlené úrovně kvality, kterou nelze vyjádřit technologickými daty (zejm. provedení, design, estetické vlastnosti, materiálové zpracování).

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:
<https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>.
- 6.1.4 Nabídka musí být zpracována ve formátech souborů Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.
- 6.1.5 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do dvou či více souborů (vždy ale v rámci téže nabídky).

- 6.1.6 Písemnosti zasílané prostřednictvím Profilu zadavatele se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu zadavatele.
- 6.1.7 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) bude v nabídce uvedena též osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky v zadávacím řízení.
- 6.1.8 Účastník může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.9 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list nabídky	Doplněné vzorové znění Krycího listu nabídky	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3. zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis na čestných prohlášeních
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace	prostý či zaručený elektronický podpis
Technická specifikace a nabídková cena	Doplněný závazný vzor Technické specifikace a nabídkové ceny dodávaného zařízení Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit	-
ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí ve smyslu čl. 4.3.2 zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	-

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek bude neveřejné.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na emailovou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 V souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Doručení ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ

- 7.2.1 Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo doručit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

7.3 Prohlídka místa plnění

- 7.3.1 Zadavatel s ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky neprovádí prohlídku místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v příloze Technická specifikace a cenová nabídka.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný vzor smlouvy vč. jejích příloh
 - 2a. Příloha č. 1 smlouvy - Technická specifikace a cenová nabídka
 - 2b. Příloha č. 2 smlouvy - Přehled lokalit a seznam konkrétních adres podpory
 - 2c. Příloha č. 3 smlouvy - Realizační tým poskytovatele
3. Požadavky na prokázání kvalifikace
4. Seznam poddodavatelů
5. ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí

V Praze dne 17.12.2024

Za zadavatele:

.....
Ing. Radovan Kouřil,
generální ředitel