

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu, zadavatel upozorňuje, že postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) pouze analogicky.

Název veřejné zakázky:	Modernizace učebny cizích jazyků na ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko – dovybavení IT a SW
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Zadavatel:	Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Struhlovsko 1795, 753 01 Hranice
IČO:	14618575
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Radomír Macháň, ředitel

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit Mgr. Kateřinou Koláčkovou, IČ: 08563977 se sídlem Počernická 387/80, 108 00 Praha 10

Telefon:	733 760 010
Email:	katerina@kkolackova.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- Mgr. Kateřina Koláčková, IČ: 08563977 zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, předmětu plnění a předpokládané hodnoty

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

Počítače CPV: 30200000-1

Balík programů a informační systémy CPV: 48000000-8

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka softwarového vybavení a výpočetní techniky do ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, objekt č.p. 1795, Struhlovsko, Hranice. Veřejná zakázka je rozdělena do jednotlivých částí:

1. Část veřejné zakázky: Softwarového vybavení
2. Část veřejné zakázky: Výpočetní technika

Účastník může svou nabídku podat do kterékoliv části nebo obou částí veřejné zakázky. Bližší specifikace jednotlivých částí je uvedena v rámci technických podmínek.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení zakázky:	ihned po účinnosti smlouvy
Předpokládané ukončení plnění:	do 4 týdnů od účinnosti smlouvy

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, objekt č.p. 1795, Struhlovsko, Hranice

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Softwarová část nejvýše ... 505 100,- Kč bez DPH (611 171,- Kč s DPH)
2. Hardwarová část nejvýše ... 828 784,- Kč bez DPH (1 002 829,- Kč s DPH)

Předpokládaná hodnota v jednotlivých částech je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že účastník nabídce hodnotu vyšší bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky pro všechny části veřejné zakázky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 17. 9. 2024 do 9:00 hodin. Otevírání obálek není veřejné z důvodu elektronického podání nabídek.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze elektronicky podané nabídky. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.

2.2 Elektronické podání nabídky

Nabídka **musí být podána pro každou část veřejné zakázky samostatně** v elektronické podobě bude podána prostřednictvím www.e-zakazky.cz, dostupného na internetové adrese: www.e-zakazky.cz. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který zadavatel vložil do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona.

Nabídka musí být zpracována v jednom, ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.5 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.6 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

2. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5 zadávací dokumentace.

3. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 7 zadávací dokumentace.

4. Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele.

5. Smlouva

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky

Žádost o vysvětlení nejasností musí být zadavateli doručena nejlépe prostřednictvím profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zveřejní odpovědi na dotazy v rámci profilu zadavatele ve lhůtě 2 pracovních dnů.

4. Zadávací lhůta pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu pro dané zadávací řízení.

5. Kvalifikace účastníků pro všechny části veřejné zakázky

5.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona

5.2 Základní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení.

5.3 Profesní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) **dle ust. § 77 odst. 1 zákona**, ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, tj. čestné prohlášení a výpis z Obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

6. Technické podmínky pro všechny části veřejné zakázky

6.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem veřejné zakázky je dodávka softwarového vybavení a výpočetní techniky do ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, objekt č.p. 1795, Struhlovsko, Hranice. Veřejná zakázka je rozdělena do jednotlivých částí:

1. Část veřejné zakázky: Softwarového vybavení

2. Část veřejné zakázky: Výpočetní technika

Bližší specifikace jednotlivých částí je uvedena v rámci položkového rozpočtu, projektové dokumentaci a návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadávací podmínky stanovují technické podmínky přímým nebo nepřímým odkazem na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak zadavatel pro každý takový odkaz umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud zadávací podmínky stanovují technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, tak zadavatel pro každý takový odkaz umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny pro všechny části veřejné zakázky

7.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu pro část veřejné zakázky, do které podává svou nabídku. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách, a to jak v rámci položkového rozpočtu, tak návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

Účastník vyplní nabídkovou cenu na krycím listu a v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

7.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

8. Platební podmínky pro všechny části veřejné zakázky

8.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace a je přiložen v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

9. Hodnotící kritéria pro všechny části veřejné zakázky

Nabídky budou **hodnoceny v každé části veřejné zakázky samostatně** v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnížší celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 7 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen bez DPH od nejnížší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnížší celková nabídková cena bez DPH.

9.1 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

10. Další požadavky pro všechny části veřejné zakázky

10.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje dle pravidel nadlimitního režimu v souladu s § 105 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

10.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

10.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.4 Součinnost před podpisem smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy – zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- Předložení čestného prohlášení ohledně ruských sankcí.

11. Obchodní podmínky pro všechny části veřejné zakázky

11.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

11.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu pro jednotlivé části
4. Návrh smlouvy

V Hranicích dne