



Výzva k podání nabídky

V souladu s § 27, § 31 a za užití zásad § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), Vás žádáme o zaslání nabídky na zakázku:

„Implementace systému managementu bezpečnosti informací“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	město Příbram
Sídlo zadavatele:	Tyršova 108 261 19 Příbram I
IČO:	00243132
DIČ:	CZ00243132
Jednající:	Mgr. Jan Konvalinka starosta

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Název přidělený veřejné zakázce veřejným zadavatelem: „Implementace systému managementu bezpečnosti informací“

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Místo: Příbram

Předpokládaný objem zakázky (dle předchozích zkušeností zadavatele): 150 000,00 Kč bez DPH

Jazyk zadávacího řízení: čeština

3. Zadávací dokumentace

Předmětem veřejné zakázky je implementace systému managementu bezpečnosti informací (dále jen ISMS) v rozsahu požadavků platných zákonných předpisů (zejména zákona č. 365/2000 Sb., Zákon o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, vyhlášky č. 529/2006 Sb., v platném znění, vyhlášky o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, v platném znění, zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, v platném znění, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), příp. zákona č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti, v platném znění), případně relevantních standardů (ISO normy řady 270xx) a best-practices doporučení pro oblast informační bezpečnosti (např. doporučení NIST, CSIRT/CERT) ve veřejné správě.

Zadavatel požaduje provedení implementačních kroků v následujícím rozsahu:

Číslo aktivity	Aktivita	Výstup
1	aktualizace bezpečnostní politiky pro potřeby nejen ISVS, ale obecně ochrany informací úřadu v souladu se zákonnými požadavky	Bezpečnostní politika
2	aktualizace směrnice pro uživatele v oblasti ochrany informací	Směrnice pro uživatele
3	aktualizace směrnice o osobních údajích v souladu s GDPR,	Směrnice ke GDPR
4	zpracování analýzy rizik ohrožujících informace (vč. osobních údajů) zahrnující metodiku v souladu s ISO 27005	Analýza rizik (registr aktiv, hrozeb, zranitelností a rizik)
5	vytvoření plánu školení zaměstnanců v oblasti informační bezpečnosti (harmonogram, náplň)	Plán školení

6	provedení školení všech zaměstnanců v oblasti informační bezpečnosti,	Školení (prezenční forma)
7	vytvoření dokumentovaného plánu bezpečnosti (= plánu zavedení bezpečnostních opatření jak organizačních, tak technických) pro všechny zjištěné „neshody“,	Plán bezpečnosti (dokument)
8	návrh „disaster recovery plánů“ a plánu obnovy pro kritické informační systémy zpracovávající informace (vč. OÚ).	DRP a plán obnovy (dva dokumenty)

Aktivita 1 - Aktualizace bezpečnostní politiky a souvisejících dokumentů pro potřeby ISVS

Zadavatel požaduje provést aktualizaci dokumentace potřebné pro certifikaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o ISVS a související vyhláškou. Budoucí dodavatel garantuje zákonnou úplnost a kompletnost této dokumentace. Je požadováno, aby aktualizaci dokumentace prováděl člověk (realizátor) s potřebnou kompetencí a zkušenostmi. Jméno realizátora uvede budoucí dodavatel v návrhu smlouvy a v případě jeho nahrazení, může být osoba realizátora nahrazena pouze osobou s min. stejnou kompetencí a zkušenostmi.

Aktivita 2 - Aktualizace bezpečnostní směrnice pro uživatele

Zadavatel požaduje provést aktualizaci uživatelské bezpečnostní směrnice MÚ tak, aby zohledňovala aktuální situaci. Je požadováno zpracovat pravidla pro nakládání s prostředky IT, s osobními údaji a definovat způsoby ochrany IT systémů úřadu.

Aktivita 3 - Aktualizace uživatelské směrnice k ochraně osobních údajů

Zadavatel požaduje provést aktualizaci dokumentace MÚ týkající se ochrany osobních údajů v souladu s požadavky GDPR tak, aby zohledňovala aktuální situaci. Je požadováno zpracovat pravidla pro nakládání s prostředky IT pro práci s osobními údaji a definovat způsoby ochrany osobních údajů v IT systémech úřadu i mimo ně.

Aktivita 4 - Analýza rizik a jejich dokumentace

Zadavatel požaduje provést analýzu rizik ve formě hodnocení rizik založeného na standardu ISO/IEC 27005. Aktiva budou hodnocena z hlediska jejich důvěrnosti, dostupnosti a integrity.

Analýza rizik bude rozdělena dle následující struktury:

- identifikace a hodnocení aktiv
- identifikace a hodnocení hrozeb
- identifikace a hodnocení zranitelností
- stanovení hodnoty, resp. míry rizika pro jednotlivá kritická aktiva

Součástí této aktivity bude zavedení jednotné klasifikace a způsobů bezpečného nakládání s informacemi.

Provedená analýza rizik bude založena na principech norem ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27005 a ISO/IEC 31000.

Aktivita 5 a 6 - Vytvoření plánu a realizace školení zaměstnanců v oblasti informační bezpečnosti

V rámci těchto aktivit požaduje zadavatel:

- vypracovat plán zvyšování bezpečnostního povědomí pro MÚ
- vytvořit školicí materiál se základním obsahem ke kurzu informační bezpečnosti
- realizovat bezpečnostní školení uživatelů v rozsahu 2 člověkodní pro vybrané skupiny osob.

Obsahem školení budou dokumenty vzniklé z aktivit 1 – 4. Realizované školení bude provedeno lektorem, který je pro tuto činnost dostatečně kompetentní.

Aktivita 7 - Vytvoření dokumentovaného plánu bezpečnosti

Zadavatel požaduje vytvoření dokumentu obsahující plán a harmonogram realizace navrhovaných opatření, která budou po schválení implementována pro zajištění shody s požadavky na ochranu informací, a také pro odstranění případného nesouladu identifikovaného např. v rámci předcházejících aktivit. Tento harmonogram představuje plán zavádění bezpečnostních opatření v přehledné tabulce a zahrnuje položky,

jako název a popis opatření, prioritu, odpovědnost (osobu/roli či tým řešitelů), termín, stav implementace, vyhodnocení implementace, ověřovatele, datum ověření.

Aktivita 8 - Návrh DR plánu

Budoucí dodavatel se v rámci návrhu DRP (disaster recovery plan) pro oblast ICT zaváže realizovat minimálně tyto činnosti:

- Vytvoření úvodní metodiky pro tvorbu havarijních plánů a plánů obnovy týkající se zajištění kontinuity poskytovaných IT-služeb (tj. služeb informačních a komunikačních technologií).
- Zpracování plánů kontinuity a plánů obnovy pro pravděpodobné scénáře hrozeb působících na kritické IT-služby na základě hodnocení definovaných vlastníků, včetně návrhu procesu testování a vzorového záznamu o testování.

Lhůty na zpracování jednotlivých aktivit a předání díla:

Fáze 1 – Aktivity č. 1-4 – výstup bude předán nejpozději **do 60ti dnů od účinnosti smlouvy**

Fáze 2 – Aktivity č. 5-6 – budou realizovány nejpozději **do 14ti dnů od ukončení fáze 1.**

Fáze 3 – Aktivity č. 7-8 – výstup bude předán nejpozději **do 60ti dnů od účinnosti smlouvy**

4. Způsob a forma zpracování nabídky

Cenová nabídka dodavatele musí splňovat následující podmínky:

- být zpracována v českém jazyce;
- obsahovat identifikační údaje dodavatele;
- obsahovat nabídkovou cenu v členění: cena bez DPH, DPH a nabídková cena vč. DPH;
- obsahovat seznam případných poddodavatelů;
- obsahovat vyplněný krycí list – viz Příloha č. 1;
- obsahovat prohlášení o splnění kvalifikace – viz příloha č. 2.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a neměnná.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku a podává-li samostatnou nabídku, nemůže být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným(i) dodavatelem(i).

Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky, obchodní podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídek musí být součástí smlouvy s dodavatelem. Text smlouvy není závazný, zadavatel si vyhrazuje právo návrh modifikovat v částech, jež nejsou předmětem hodnocení.

5. Lhůta k podání nabídek a místo podání nabídek, požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou přijímány v listinné podobě v sídle zadavatele - v podatelně - na adrese Tyršova 108, Příbram I (osobně je možno nabídky podávat v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30 v pondělí a středu, od 8:00 do 14:30 v ostatní dny) anebo v elektronické podobě na adrese: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2>.

Pro podání elektronické nabídky je nutné, aby dodavatelé byli řádně registrováni u poskytovatele elektronického nástroje na <https://www.e-zakazky.cz/>. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Účastníci mohou při registraci postupovat podle manuálu dodavatele, který je přílohou č. 6 této výzvy pro podání nabídek.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který je vložen do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Elektronická nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Jednotlivé soubory tvořící nabídku v

elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 20 MB. Zadavatel doporučuje podání nabídky ve formě jedné komprimované složky ve formátu ZIP.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí konečné odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

Nabídky podávejte v listinné nebo v elektronické podobě nejpozději do 01.09.2020 do 8:30 hodin. Nabídky v listinné podobě označte nápisem „Zakázka - „**Implementace systému managementu bezpečnosti informací**“ - NEOTEVÍRAT“, opatřené na uzavření razítkem či jménem a podpisem účastníka.

Termín otevírání listinných nabídek je stanoven na den 01.09.2020 v 09:00 hodin na adrese: město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram, přízemí vlevo, místnost č. 9.

Otevírání nabídek podaných prostřednictvím elektronického nástroje je neveřejné. Zadavatel při otevírání elektronických nabídek kontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Při otevírání obálek budou účastníci seznámeni s nabídkami podanými v elektronické podobě. Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - zejména Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky;
- certifikáty realizátora minimálně v úrovni CISA.

Technické kvalifikační předpoklady:

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu obdobných prací provedených dodavatelem za poslední tři roky.

Tento technický kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který provedl za poslední 3 roky alespoň tři práce obdobného charakteru, z toho

- minimálně 1 implementaci systému managementu bezpečnosti informací zahrnující minimálně činnosti popsané v rámci aktivit 1 – 4, a to v celkové hodnotě (tedy v součtu) min. 150 000 Kč bez DPH,
- minimálně 3 realizovaná školení v obdobném rozsahu, jak je definováno v rámci aktivit 5-6

a dále, který doloží osvědčení o odborné kvalifikaci a referenčních službách „realizátora“ vztahující se k požadovaným službám v rozsahu uvedeném výše.

DOKLADY O KVALIFIKACI PŘEDKLÁDAJÍ DODAVATELÉ V NABÍDKÁCH V KOPIÍCH A MOHOU JE NAHRADIT ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM (vzor – příloha č. 2). Zadavatel si může v případě potřeby či pochybností vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požádat vybraného dodavatele o originály nebo ověřené kopie dokladů, dodavatel je povinen je předložit.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů poddodavatelem. V tomto případě musí být z nabídky zřejmý poměr poddodavatele k dodavateli – zda se jedná o zaměstnance (doložit čestným

prohlášením). V opačném případě musí dodavatel doložit závazek, z něhož bude zřejmé, že poddodavatel se bude podílet na plnění veřejné zakázky v rozsahu poskytnuté kvalifikace.

7. Údaje o hodnotících kritériích

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek, kdy zadavatel stanovuje následující dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|---|------------|
| a) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 80% |
| b) Zkušenosti dodavatele s obdobnými zakázkami | 20% |

ad a) Hodnocena bude vždy pouze absolutní hodnota výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

Vzorec pro výpočet bodových hodnot pro kritérium výše nabídkové ceny bez DPH je následující:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

ad b) Hodnoceny budou zkušenosti účastníka s obdobnými zakázkami, tj. implementace systému managementu bezpečnosti informací (dále jen ISMS) v rozsahu požadavků platných zákonných předpisů.

Hodnotící komise přiřadí v rámci tohoto hodnotícího kritéria jednotlivým nabídkám účastníků body na základě následující bodovací stupnice (představuje způsob ohodnocení naplnění kritéria zkušeností):

Body budou přidělovány dle následující tabulky:

Počet implementací systému managementu bezpečnosti informací (dále jen ISMS) v rozsahu požadavků platných zákonných předpisů	Počet bodů
4	25
5	50
6	75
7 a více	100

Body stanovené podle jednotlivých kritérií budou násobeny koeficienty 0,80 a 0,20 označující váhu daného kritéria a body budou sečteny. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa. Jako nejvhodnější bude vybrána hodnotící komisí nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Při rovnosti bodů v konečném pořadí rozhoduje počet bodů získaných v rámci kritéria „výše nabídkové ceny“.

8. Písemné dotazy, vysvětlení podmínek veřejné zakázky

Pokud v průběhu lhůty pro podání nabídek vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel povinen vznést dotaz nebo požadavek na vysvětlení formou žádosti písemně nebo na email dagmar.drozenova@pribram.eu. Žádosti a odpovědi na ně budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovní dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodavateli vysvětlení na základě žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti a zároveň jej uveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání, a to písemně na profilu zadavatele.

9. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o vyloučení dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z dodavatelů s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude ze strany dodavatele sankcionováno.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Z důvodu povinné archivace se podané nabídky nevrací.

Veškeré náklady související s vypracováním nabídky v rámci tohoto výběrového řízení včetně nákladů na účast v tomto výběrovém řízení nese dodavatel.

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, že veškeré údaje o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele.

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o kvalifikaci - na profilu zadavatele viz odkaz výše
- Příloha č. 3 Manuál dodavatele - na profilu zadavatele viz odkaz výše

V Příbrami dne 14.08.2020

v. z. Bc. Jakub Sladký, zastupující vedoucí OPVZ

Mgr. Radka Š k u b a l o v á
vedoucí Odboru práva a veřejných zakázek

Tato výzva je vydána v souladu se směrnicí č. 1/2019 MěÚ Příbram. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zpracovala: Dagmar Drozenová, referent OPVZ MěÚ Příbram
Za obsahovou správnost výzvy odpovídá: Bc. Jakub Sladký, referent OPVZ MěÚ Příbram
Za správnost předmětu zakázky odpovídá: Ing. Jan Drozen, vedoucí OIT MěÚ Příbram