

Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

„Zajištění kompletního technického vybavení pro kulturní akce organizované, zajišťované nebo realizované zadavatelem“.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.
zastoupený: Ing. Evou Fuglíčkovou, předsedkyní představenstva a
Ing. Jiřím Svačinkou, místopředsedou představenstva

Adresa: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.,
Wolkerova 37/17, 779 00 Olomouc

IČO: 25848526
DIČ: CZ25848526
Telefon: 585 726 111
E-mail: podatelna@flora-ol.cz
ID datové schránky: ictcikd
Web: www.flora-ol.cz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Olomouc, číslo účtu: 534811/0100
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Svačinka
tel.: 585 726 203 nebo 603 825 663, e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz
Mgr. Richard Šrámek, Ph.D.
tel.: 603 503 088, e-mail: sramek.richard@flora-ol.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název: „Zajištění kompletního technického vybavení pro kulturní akce organizované, zajišťované nebo realizované zadavatelem“.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu stanovena jako **orientační předpokládaná hodnota** kompletního plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu: **1 900 000,- Kč bez DPH.**

Veřejná zakázka malého rozsahu je vyhlášena na základě „Vnitřního předpisu o zadávání veřejných zakázek Výstaviště Flora Olomouc, a.s.“ v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána formou otevřené výzvy na základě „Vnitřního předpisu o zadávání veřejných zakázek Výstaviště Flora Olomouc, a.s.“

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Název akce: Zajištění kompletního technického vybavení pro kulturní akce organizované, zajišťované nebo realizované zadavatelem.

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu, je poskytnutí kompletního technického vybavení (jako je osvětlení, ozvučení, projekční technika, práce zvukařů, osvětlovačů, venkovní stage a podobně) pro účely realizace kulturních, společenských, výstavnických, odborných a dalších akcí či eventů zajišťovaných zadavatelem.

Podrobný závazný popis vzorového požadovaného plnění (tzv. brief) je uveden v příloze č. 4 - Technická specifikace tohoto dokumentu.

Zadavatel tímto upozorňuje, že finanční plnění odpovídající výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky zároveň představuje veškeré finanční prostředky, jimiž zadavatel pro plnění veřejné zakázky disponuje a nebude tak schopen přijmout nabídky, které přesáhnou celkovou cenou v Kč bez DPH výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. S ohledem na výše uvedené nesmí celková nabídková cena účastníka přesáhnout částku 2.000.000,- Kč bez DPH, jinak bude takový účastník vyloučen z výběrového řízení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

<u>Název:</u>	<u>Kód CPV</u>
Zvukové reprodukční přístroje	32331300-5
Části zvukového a video zařízení	32350000-1
Zvuková a datová media	32583000-3
Instalace a montáž zvukových zařízení	51313000-9
Služby zvukového technika	92370000-5
Zvukové reprodukční přístroje	32331300-5
Zvukařské vybavení	32342410-9
Osvětlovací systémy	31527260-6
Instalace a montáž zobrazovacích zařízení	51411000-6
Přenosné vysílačky	32237000-3

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této výzvě.

Místo plnění: prostory Výstaviště Flora Olomouc, a.s., případně další prostory a plochy určené zadavatelem.

Doba plnění: Doba trvání veřejné zakázky se stanoví na 4 roky na akcích realizovaných nebo organizovaných zadavatelem, tj. Výstavištěm Flora Olomouc, a.s. Počátek tohoto období se počítá od doby uzavření smlouvy.



4. OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 1 výzvy). Účastník musí v návrhu smlouvy uvést/doplnit všechny (barevně označené) části obchodních podmínek (**nevyplnění** barevně označených částí **příloh** závazného návrhu smlouvy **není** považováno za nesplnění zadávacích podmínek a **nebude** mít tak vliv na posuzování nabídky). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než barevně označených místech.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Zadavatel **neposkytne** vybranému dodavateli jakékoliv zálohy. Veškeré požadované obchodní, platební, dodací, záruční, servisní a sankční podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy.

5. KVALIFIKACE

- 5.1. Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání - živnostenské oprávnění zahrnující obor činnosti provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- 5.2. Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
- 5.3. Čestné prohlášení (viz příloha č. 3 Výzvy)
- 5.4. Technická kvalifikace (**Seznam významných služeb před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a data jejich poskytnutí a jednoznačné identifikace objednatele**):

Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace/způsobivosti, pokud v posledních 3 letech úspěšně realizoval dvě (2) technicky obdobné outdoor zakázky každou v celkové minimální hodnotě 1.900.000,- Kč (slovy: jeden milion devět set tisíc korun českých) bez DPH (minimálně jedna tato zakázka musí být zapsána v registru smluv Ministerstva vnitra ČR). Nelze sčítat ceny více jednotlivých zakázek/projektů u jednoho odběratele (je pouze akceptovatelný projekt obsahující více samostatných kulturních akcí/eventů v rámci jednoho projektu/jedné konkrétní smlouvy na jeden dlouhodobější projekt, za předpokladu, že jsou dodržena u jednotlivých dílčích částí kritéria – zejména technická- tohoto zadání. V takovém případě musí být tato smlouva uveřejněna v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR). Za „obdobné zakázky“ zadavatel považuje poskytnutí kompletního technického vybavení pro open-air event. každý s min. návštěvností 6.000 lidí / akcí nebo na sobě nezávislé dva V.I.P. eventy ve vnitřním prostoru – výstavní hale - pro min. 1.200 lidí ve stejné hodnotě (tzn. 1,9mil.Kč). Zakázky dle tohoto bodu, které nejsou zapsány v registru smluv budou potvrzeny objednavatelem zakázky na formuláři čestného prohlášení – Příloha č. 6 a to v originálu a tato příloha jako součást nabídky. Připomínáme, že alespoň jedna zakázka dle tohoto odstavce musí být zapsána v registru smluv MVČR.

Dodavatel dále prokáže svou kvalifikaci předložením potvrzených referencí v podobě úspěšné technické realizace alespoň dvou indoor eventů plesového typu každý pro min. 1.000 lidí, dále pak 2 indoor eventů kongresového typu pro alespoň 500 lidí / 1akce a dále pak min. 1 indoor eventů výstavnického typu s návštěvností alespoň 35.000 lidí / event to vše v době poledních 5 roků před vyhlášením této výzvy.

Dodavatel dále prokáže svou technickou kvalifikaci podrobnou finanční kalkulací dle přílohy č. 4 tohoto dokumentu. Podmínkou je zcela splnit požadavky na popsanou techniku a další náležitosti dle této přílohy. Součet jednotlivých cen této kalkulace bude posuzovaná částka dle bodu 10 tohoto dokumentu.

Dodavatel prokáže svou technickou kvalifikaci jen tehdy, pokud splní současně bod 5.1) a bod 5.2) a bod 5.3) .

Dodavatel k prokázání referencí podle bodů 5.1.) a 5.2.) může použít stejné akce/projekty, pokud splňují kritéria v obou dvou bodech současně.

Podmínkou je, že dodavatel může ve všech bodech uvést pouze takové projekty, kde byl hlavním, případně jediným dodavatelem techniky. Je vyloučeno uvádět projekty/eventy, kde byl dodavatel dílčím či minoritním dodavatelem, subdodavatelem anebo kde se na projekt skládalo více dodavatelů technické realizace akce (v popsaných službách realizace dle přílohy č. 4 tohoto dokumentu).

Dodavatel musí mít reálnou zkušenost se zajištěním eventů v rozsahu, který je popsán dle přílohy č. 4 této výzvy (samostatně pro každý typ indoor/outdoor eventů). K tomuto prokázání dodavatel předloží seznam vyžádaných referenčních zakázek dokumentu uvedeného jako příloha č. 5 podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, který bude obsahovat všechny náležitosti přílohy a dle tohoto dokumentu. Nezbytné je uvedení kontaktů na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládané zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit. Projekty, které dodavatel takto doloží musí obsahovat techniku minimálně v množství a typech, jako je uvedena v příloze 4 tohoto dokumentu. V opačném případě to bude považováno za nesplnění tohoto kritéria.

6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč může podat písemně nebo e-mailem žádost o dodatečné informace nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na těchto kontaktech:

Ing. Jiří Svačinka - provozní ředitel

tel.: 585 726 203 nebo 603 825 663, e-mail: svacinka.jiri@flora-ol.cz

Mgr. Richard Šrámek, Ph.D. - obchodní ředitel

tel.: 585 726 200 nebo 736 520 332, e-mail: sramek.richard@flora-ol.cz

7. OBECNÉ POŽADAVKY NA NABÍDKU

Předpokladem pro zadání zakázky je řádné podání nabídky. Pokud byla uchazeči zakázka přidělena, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomenutí.

Veškeré informace, které uvádí uchazeč v nabídce, musí odpovídat skutečnosti. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

A) Účastník předloží v nabídce tyto doklady:

- 1) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání
- 2) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
- 3) Čestné prohlášení (doložení přílohy č. 3 tohoto dokumentu)
- 4) Seznam významných služeb v podobě čestného prohlášení (popř. smlouvu s objednatelem dle bodu 5 – d) tohoto dokumentu)
- 5) Podrobná položková kalkulace dle přílohy č. 4 - Technická specifikace bod 3 tohoto dokumentu.
- 6) Závazný Návrh smlouvy (viz příloha č 1 tohoto dokumentu) podepsaný ze strany účastníka osobou oprávněnou jednat za účastníka, s nabídkovou cenou zpracovanou dle tohoto dokumentu vč. jeho příloh, doručený zároveň ve formátech *.pdf (naskenovaný s podpisem).

Nabídka bude předložena písemně.

Veškeré doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem zahájení veřejné zakázky.

B) Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena se vztahuje jako závazná cena ke dvěma konkrétním, stěžejním, opakujícím se a významným plánovaným projektům zadavatele.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena **nejvýše** přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými v této Výzvě a v závazném návrhu smlouvy.

Pro zpracování nabídkové ceny účastník použije „**Tabulku pro výpočet nabídkové ceny**“ (příloha č. 2 této výzvy), koncipovanou jako souhrnný položkový rozpočet, kde účastník **nacení všechny požadované položky a doplní sazbu DPH**. Současně účastník/dodavatel doloží svoji vlastní položkovou kalkulaci, ve

kteře budou uvedeny přesné typy vybavení, jejich počty, označení, výrobce a další náležitosti dle přílohy č.4 tohoto dokumentu. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena (= celková cena, tj. cena za vzorový projekt předmětu plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.

Pokud účastník/dodavatel ocení kteroukoliv část nabídkové ceny nulovou nebo mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně o objasnění údajů.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

Žádná změna plnění způsobující zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny nebo prodloužení dohodnuté lhůty se nesmí uskutečnit bez předchozího písemného potvrzení změny podepsané zadavatelem a dodavatelem formou písemného dodatku k uzavřené smlouvě.

9. LHŮTA, MÍSTO A FORMA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **12. 9. 2024, 15:00 hod**

Adresa pro podání nabídek: Výstaviště Flora Olomouc, a.s.
Wolkerova 37/17, 779 00 Olomouc
podatelna@flora-ol.cz

Veškeré nabídky v rámci tohoto výběrového řízení je účastník povinen zaslat prostřednictvím poštovní služby nebo doručit osobně na sekretariát v uzavřené obálce adresované na adresu: **Výstaviště Flora Olomouc a.s., Wolkerova 37/17, 779 00 Olomouc. Obálka bude zřetelně označena: „Neotevírat – podání nabídky dle výzvy“**

Účastník doručí svou nabídku včetně všech náležitostí **před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, konkrétně jakou součet cen 2 konkrétních zakázek uvedených v příloze 4 tohoto dokumentu. Uvedené ceny jsou pro dodavatele závazné.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny**. Předmětem hodnocení je celková cena

v Kč bez DPH uvedená v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny za vzorové projekty zadavatele (tabulka - Příloha č. 2 této Výzvy).

Do finančního hodnotícího procesu budou zařazeny pouze nabídky, které splní veškerá kritéria poptávky a to zejména kritéria na požadovanou techniku a další náležitosti dle „Přílohy č. 4“ tohoto dokumentu.

Zadavatel seřadí způsobilé (odpovídající zadání a dle výše uvedené věty) a kompletní nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- a. Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení. Splnění podmínek dle technické specifikace přílohy č.4 je závazné a jediné možné.
- b. Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- d. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- e. Náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.
- f. Uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.
- g. Uchazeči budou informováni písemně o výsledku hodnocení veřejné zakázky.
- h. Zadavatel dále upozorňuje, že dle čl. XII závazného návrhu smlouvy je **dodavatel povinen mít po celou dobu plnění smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je odpovědnost za škodu vzniklou činností dodavatele, a to min. ve výši 10.000.000,- Kč.
- i. Zadavatel je oprávněn vyžádat si od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. .
- j. Účastník je povinen dodržet podmínky uvedené v Technické specifikaci, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.
- k. Účastník je povinen dodržet všechny náležitosti tohoto VZMR a jejich příloh.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností

zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.


Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky. Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona. Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami uchazečů obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce.


Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů. Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů. Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

13. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Závazný návrh rámcové smlouvy.
- Příloha č. 2 - Tabulka pro posouzení nabídkové ceny.
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení.
- Příloha č. 4 - Technická specifikace.
- Příloha č. 5 - Doložení kvalifikace.
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení objednavatele.

V Olomouci dne 21. 8. 2024


.....
Ing. Eva Fuglíčková
předsedkyně představenstva


.....
Ing. Jiří Svačina
místopředseda představenstva

