**Rozsah smluvních činností a harmonogram úklidových prací**

*Specifikace jednotlivých druhů prací v rámci pravidelného komplexního úklidu*

*pro plnění veřejné zakázky „Úklidové služby pro Úřad městské části Praha 3“*

1. **Místo a čas úklidu**
2. Pravidelný komplexní úklid prostor v objektech specifikovaných v článku 2.1. smlouvy bude probíhat:
3. ve všech společných prostorách, chodbách, na schodech, v galerii, a to v úředních hodinách i po úředních hodinách,
4. ve veškerých ostatních prostorách neuvedených v předchozím bodu a) výhradně po úředních hodinách platných v jednotlivých prostorách a konkrétních dní. (kanceláře zaměstnanců a všech odborů a oddělení Úřadu městské části ve všech budovách objednatele, kanceláře volených zástupců městské části a jejich sekretariáty v budově Havlíčkovo nám. 9,
5. archivy, pokladny a další kanceláře s omezeným přístupem vždy po domluvě se zaměstnancem a jeho přítomnosti.
6. velká zasedací síň a zasedací místnost starosty MČ v budově Havlíčkovo nám. 9 v 1. patře, obřadní síň a přilehlé prostory obřadní síně v budově Havlíčkovo nám. 9 v 2. patře., 2 zasedací místnosti na adrese Lipanská 7 v 3. patře, po domluvě s vedoucím Oddělení správy úřadu, odboru kanceláře úřadu
7. Změny místa úklidu mohou nastat v průběhu plnění smlouvy na základě oznámení objednatele. Změny místa úklidu nemají vliv na cenu předmětu plnění dle smlouvy.
8. Úřední hodiny jsou v jednotlivých objektech specifikovaných v článku 2.1. smlouvy určeny takto:
9. v budovách na adrese Havlíčkovo nám. 9, Lipanská ul. 11, Seifertova ul. 51, Lipanská ul. 14, Lipanská ul. 7, Lipanská ul. 9, Olšanská ul. 7 ve dnech **pondělí a středa v časech 8:00-12:00 hodin a 13:00-18:00 hodin**, vyjma

* místnosti č. 24 (pokladna) v budově Havlíčkovo nám. 9 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-11:30 hodin a 13:00-17:30 hodin, ve dnech úterý a čtvrtek v časech 8:00-11:30 a 13:00-15:00, v pátek 8:00-11:30;
* místnosti č. 30 (podatelna) v budově Havlíčkovo nám. 9 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-18:00 hodin, ve dnech úterý a čtvrtek v časech 8:00-15:00, v pátek v časech 8:00-14:00;
* místnosti č. 004 (podatelna) v budově Seifertova 51 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-12:00 hodin a 13:00-17:00, ve dnech úterý a čtvrtek 8:00-12:00 hodin;
* místnosti č. 114 (pokladna) v budově Seifertova 51 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-11:30 hodin a 13:00-17:30 hodin, ve dnech úterý a čtvrtek v časech 8:00-11:30 a 13:00-15:00, v pátek 8:00-11:30
* místnosti č. 17, 18, 31 až 33 a 36 (Odd. osobních dokladů a evidence obyvatel) v budově Seifertova 51 v dnech pondělí a středa 8:00-12:00 hodin a 13:00-18:00 hodin, úterý a čtvrtek v časech 8:00-12:00 hodin a 13:00-15:00 hodin, v pátek v časech 8:00-11:00;
* místnosti č. 224, 225 a 226 (Odd. matriky a státního občanství) v budově Havlíčkovo nám. 9 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-12:00 hodin a 13:00-18:00 hodin;
* místnosti č. 114, 116, 117, 214 až 217, 223, 306 až 308 (Odbor živnostenský) v budově Lipanská 14 ve dnech pondělí a středa 8:00-12:00 hodin, 13:00-17:30 hodin;
* místnosti č. 1 – (Czech point) v budově Milešovská 1 ve dnech pondělí a středa 8:00-12:00 hodin a 12:30-18:00 hodin, úterý a čtvrtek v časech 8:00-15:00 hodin v pátek v časech 8:00-14:00;
* místnosti č. 1 – (Czech point) v budově Lipanská 9 ve dnech pondělí a středa 8:00-12:00 hodin a 12:30-18:00 hodin, úterý a čtvrtek v časech 8:00-15:00 hodin v pátek v časech 8:00-14:00;

1. prostory v budově na adrese Milešovské ul. 1 (informační centrum), ve dnech od pondělí do pátku v časech 8:00-18:00, v sobotu v časech 8:00-14:00 hodin; po domluvě s vedoucí IC lze za provozu.
2. místnost č. 101 v budově na adrese Havlíčkově nám. 11 (kontaktní místi pro bydlení) ve dnech pondělí a středa v časech 9:00-12:00 hodin a 13:00-17:00 hodin;
3. v budově na adrese Přemyslovská ul. 2, za provozu po domluvě s oddělením správy trhů.
4. Archivy na adrese Blahníhova 16 a Roháčova 46 po domluvě se zaměstnanci archivu

1. **Četnost a rozsah úklidu**
2. Během každého pracovního dne provede Dodavatel v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
   1. Vysypávání a výměna dodaných igelitových pytlů v odpadkových koších (pytle dodá objednatel)
   2. Vysypávání tříděného odpadu do kontejnerů k tomu určených (kontejnery jsou ve dvorech úřadu)
   3. Otírání povrchu stolů
   4. Zametání a mytí podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem
   5. Stírání prachu z přístupných míst
   6. Vyklepávání rohoží
   7. Mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků, mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií a sanitárních obkladů, případné doplnění toaletních papírů ve veřejných toaletách
   8. Čištění klik u dveří, odstraňování případných dalších nečistot
   9. Mytí kabin výtahů
   10. Čištění zrcadel, skel na stolech
   11. Vysávání koberců (objednatel nedisponuje vysavači, musí být zajištěny poskytovatelem)
   12. Otevření oken, vyvětrání, zavření oken
   13. Vysypávání naplněných kontejnerů skartovacích strojů.
3. Jednou během každého kalendářního týdne, a to vždy v úterý nebo čtvrtek provede dodavatel v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
4. Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy apod.)
5. Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
6. Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel
7. Čištění vypínačů a osvětlení el. zásuvek
8. Odstraňování pavučin.
9. Jednou během každého kalendářního měsíce, a to vždy v průběhu druhého týdne v měsíci provede dodavatel v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
10. Vysávání čalouněných nábytků
11. Ošetření parket ve svatební síni
12. Vlhké stírání topných těles
13. Mytí a desinfekce odpadkových košů.
14. Zametání a vytírání nekrytých pavlačí v budovách ÚMČ včetně otření zábradlí.
15. Čtyřikrát během každého kalendářního roku, a to vždy v měsících leden, duben, červenec a říjen provede dodavatel v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
16. Mytí a leštění kancelářského nábytku
17. Dvakrát během každého kalendářního roku, a to vždy v měsících duben a listopad vykoná dodavatel v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
18. Mytí oken včetně rámů a žaluzií
19. Mytí dveří včetně zárubní
20. Mytí osvětlovacích těles
21. Čištění nepřístupných míst
22. Čištění světel vnitřních i venkovních od prachu a nečistot.
23. Mytí zavěšených světelných těles, mytí venkovních světel
24. Čištění koberců mokrou cestou
25. **Prostředky pro distribuci**
    1. Dle odst. 4.8. smlouvy materiál (náplně a věci) poskytovaný objednatelem poskytovateli bude objednatel distribuovat určenému zaměstnanci úklidové firmy – pytle do odpadkových košů 60l, pytle do skartovaček 80l, prostředek na desinfekci toalet, toaletní papíry.