

Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce

„Dřevěná tribuna Slovan Poděbrady – opakované řízení“

Veřejná zakázka je zadávána
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
(dále jen „ZVZ“) jako

veřejná zakázka malého rozsahu

zadavatelem:

Město Poděbrady

Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady, IČ 00239640

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Mgr. Roman Schulz, starosta města

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Kvalifikace	3
4. Podmínky a požadavky zadavatele.....	5
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
6. Podání nabídek	6
7. Posouzení a hodnocení nabídek	7
8. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace	8

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby nebo prostřednictvím datové schránky.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení se stanovuje tato kontaktní osoba: Marie Franeková, MěÚ Poděbrady, Odbor správy a rozvoje města, tel. 325 600 261, email: franekova@mesto-podebrady.cz

1.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

(1) Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele na adrese:

<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272>

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace v takovém případě bude uveřejněna stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky je oprava dřevěné tribuny u fotbalového hřiště Slovan Poděbrady. Stav dřevěné konstrukce nad tribunou odpovídá svému stáří a zanedbané údržbě. Bylo zjištěno lokální poškození dřevokaznou houbou typu trámovka a poškození dřevokazným hmyzem (tesaříkem). V částech napadených dřevokaznými škůdci je třeba nahradit stávající prvky novými, odhad je cca 35% konstrukce a závisí na zjištěném stavu po sejmutí krytiny, demontáži prken a tribuny. Pro zajištění statické stability je třeba v místě plných vazeb 2-7 doplnit část vzpěr (v zadní části tribuny) – viz výkresová část D12b. Bude aplikován insekticidní přípravek s likvidačním účinkem. Součástí opravy dřevěné konstrukce krovu tribuny je i výměna střešní krytiny a souvisejících klempířských prvků.

(2) Skutečný rozsah prací bude znám po zjištění stavu dřevěné konstrukce po sejmutí krytiny a demontáži prken. Dodavatel zpracuje realizační dílenskou (výrobní) dokumentaci, kterou před realizací předloží ke schválení zadavateli.

(3) Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS).

(4) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je projektová dokumentace z 2/2024 s názvem „Dřevěná tribuna Slovan Poděbrady“ zpracovaná firmou SATER – PROJEKT s.r.o., Plynářská 671, 280 02 Kolín 2, zpracoval Ing. Pařízek. Včetně příloh a) Znalecký posudek - Posouzení stavu krovu nad tribunou, Ing. Ivana Horová, rok 2017 a b) Znalecký posudek - Posouzení stavu přístupné části dřevěné konstrukce krovu nad tribunou hřiště SK Slovan Poděbrady, Obora č.p.206, p.č. St 72, k.ú.Polabec (aktualizace původního posudku), rok 2024. Projektová dokumentace je součástí zadávací dokumentace jako Příloha 3a. – Technická specifikace.

(5) Dílo dále zahrnuje :

(a) Veškeré předepsané atesty, zkoušky a revize dle norem a dalších obecně platných předpisů a nařízení, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a parametrů dokončeného díla.

- (b) Zajištění bezpečnosti při provádění stavby ve smyslu bezpečnosti práce i ochrany životního prostředí.

(6) Záruční doba za jakost díla bude poskytnuta **v délce 60 měsíců** a počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla. Jestliže dílo bylo převzato s vadami a nedodělkami, počíná záruční doba běžet až ode dne jejich úplného odstranění.

(7) Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

(8) V případě, že jsou v zadávacích podmínkách uvedeny přímo či nepřímo požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, po podpisu smlouvy o dílo vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení stavby je září 2024, termín dokončení díla je do 30. 4. 2025.

(2) Místem plnění je objekt tribuny u hřiště SK Slovan Poděbrady, Polabec č.p. 206 na pozemku p.č. st. 72 v k.ú. Polabec.

2.3. Vybrané instrumenty ZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Dodavatelé se mohou seznámit se stavem a podmínkami místa pro realizaci zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění **bude zájemcům umožněna v pondělí 22. 7. 2024 v 10:00 hodin**. Sraz na adrese: Polabec č.p. 206, před hlavním vchodem do areálu hřiště SK Slovan.

3. Kvalifikace

3.1. Splnění kvalifikace

(1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti v souladu s § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

(2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

3.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

(1) Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.

(2) Zadavatel může po uchazeči, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dle odst. (1); nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

(3) Doklady pro prokázání základní způsobilosti a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

3.3. Prokázání základní způsobilosti

(1) Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- (a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - (c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - (e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- (2) Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení; vzor tohoto čestného prohlášení je v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- (3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce.

3.4. Prokázání profesní způsobilosti

- (1) Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:
- (a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - (a) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně v rozsahu živnostenského oprávnění: **Pokryvačství, tesařství.**
- (2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti podle písm. a) a b) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce.

3.5. Prokázání technické kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace dodavatel předloží:

- (1) **Seznam stavebních prací** provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Součástí osvědčení musí být kontaktní údaje na objednatele.
- (2) Z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč (dodavatel) v uvedeném období realizoval nejméně **2 stavby** odpovídající předmětu této veřejné zakázky (výstavba, rekonstrukce nebo oprava střechy včetně dřevěné konstrukce), přičemž objem provedených stavebních prací činil min. 600 000,- Kč bez DPH pro každou z těchto zakázek. Tato osvědčení (prohlášení) musí prokazovat, že plnění bylo provedeno řádně bez vad a nedostatků.

3.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů

Dodavatel je v souladu s § 83 ZVZ oprávněn splnit kvalifikaci podle § 77 odst. 2 ZVZ, ekonomickou nebo technickou kvalifikaci v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele. V takovém případě přiloží k nabídce

(a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZVZ (tj. čestné prohlášení poddodavatele, které je upraveno v příloze č. 2) a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZVZ (tj. výpis z Obchodního rejstříku či obdobné evidence) poddodavatelem a

(b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 77 odst. 2 a § 79 odst. 2.

3.7. Společná nabídka více dodavatelů

(1) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s § 74 odst. 1 ZVZ a profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 ZVZ. Splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 2 ZVZ a technické kvalifikace v souladu s § 79 odst. 2 musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele se bod 3.5 použije obdobně.

(2) Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.8. Zahraniční dodavatel

(1) Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem, a to v souladu s § 84 ZVZ.

(2) Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

3.9. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 5 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

4. Podmínky a požadavky zadavatele

(1) Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Obchodní podmínky jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro uchazeče závazné, uchazeč není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále.

(2) Uchazeč doplní do návrhu textu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotícího kritéria, údaj o odpovědné osobě a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „ *** “).

(3) Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

(4) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud tato osoba činí úkon na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

4.2. Vymezení požadavků

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4.3. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.
- (2) Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.
- (5) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit bez udání důvodu.
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- (7) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (8) Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení, jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky, i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek rozpočtu uvedeném v Příloze č. 3.b) této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen vysvětlit ocenění kterékoli položky nulovou nebo neobvykle nízkou cenou; pokud tak neučiní, může být vyzván k vysvětlení nejasností v nabídce nebo vyloučen ze zadávacího řízení.
- (5) Nabídková cena bude kromě Soupisu prací (Příloha č. 3b této ZD) uvedena také v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 této ZD) a v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 této ZD). V případě, že jednotlivé dokumenty budou obsahovat odlišnou cenovou nabídku, za závaznou se považuje cenová nabídka v Soupisu prací.

6. Podání nabídek

6.1. Způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídky se podávají písemně výhradně elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY.CZ. Podrobný návod na použití tohoto nástroje pro dodavatele je na adrese <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>. Zadavatel upozorňuje, že pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje musí být dodavatel v tomto elektronickém nástroji registrován.
- (2) Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek, nebo podané jiným než uvedeným způsobem, nebudou považovány za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
- (3) Nabídka musí být kvalitním způsobem zpracována tak, aby byla dobře čitelná. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Dodavatel použije pro podání nabídky pouze obecně používané formáty: formáty souborů podporované sadou Microsoft Office nebo Open Office, pdf, PDF/A, xml, jpg/jpeg, png, nebo jiný, oborově obvyklý formát s podporovaným a zdarma dostupným prohlížečem daného formátu. Zadavatel žádá účastníky o

předložení návrhu smlouvy (smluv) s vyplněnými údaji i ve strojově čitelné verzi, tj. ve formátu MS Word či obdobném.

6.2. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby svou nabídku strukturovali následujícím způsobem:

- a) **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 této ZD)
- b) **Doklady k prokázání kvalifikace**
- c) **Vyplněný výkaz výměr** (Příloha č. 3b této ZD)
- d) **Návrh smlouvy o dílo podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 4 této ZD)
- e) Případné další dokumenty

6.3. Lhůta pro podání nabídek

(1) **Lhůta pro podání nabídek končí v úterý 30. 7. 2024 v 10.00 hodin.**

(2) Adresa pro podání nabídek: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272>.

(3) Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

6.4. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, v délce **90 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

6.5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

(1) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to ve lhůtě 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

(2) Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány na e-mailovou adresu franekova@mesto-podebrady.cz nebo prostřednictvím profilu zadavatele.

7. Posouzení a hodnocení nabídek

7.1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

7.2. Způsob hodnocení nabídek

Pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH (dle oceněného Výkazu výměr), přičemž jako první nabídka v pořadí bude stanovena nabídka s nejnižší celkovou cenou bez DPH. V případě, že zadavatel obdrží dvě nabídky se stejnou cenou, na prvním místě v hodnocení se umístí nabídka podaná dříve.

7.3. Pravidla pro hodnocení a posouzení nabídek

(1) K otevírání nabídek, k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem stanovena pětičlenná komise, včetně jejich náhradníků. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.

(2) Po otevření nabídek hodnotící komise provede nejprve hodnocení nabídek. Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u první ekonomicky nejvýhodnější nabídky posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení prokázání splnění kvalifikace. V této fázi bude posuzován zejména soulad podané nabídky se zadávacími podmínkami a splnění požadované kvalifikace.

8. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

- (1) Krycí list
- (2) Vzor čestného prohlášení o prokázání základní způsobilosti
- (3) Technická specifikace
- a) projektová dokumentace z 2/2024 s názvem „Dřevěná tribuna Slovan Poděbrady“ zpracovaná firmou SATER – PROJEKT s.r.o., Plynářská 671, 280 02 Kolín 2
- b) Výkaz výměr
- (4) Návrh smlouvy o dílo.

Schváleno usnesením Rady města Poděbrady č. 435/2024 ze dne 10. 7. 2024.

V Poděbradech dne 12. 7. 2024

.....
Mgr. Roman Schulz, starosta města