

## **MANUÁL ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE E-ZAKÁZKY.CZ**

### **-PRO DODAVATELE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK-**

**V tomto manuálu získáte informace o postupu:**

- A. Jak se jako dodavatel registrovat a přihlásit**
- B. Jak podat elektronickou nabídku**
- C. Jak elektronicky komunikovat prostřednictvím nástroje e-zakázky.cz**

## A. Jak se jako dodavatel registrovat

Krok 1:

Ve svém internetovém prohlížeči zadejte adresu [www.e-zakazky.cz](http://www.e-zakazky.cz), po její načtení se Vám v prohlížeči objeví úvodní veřejná stránka aplikace e-zakázky.cz. V záhlaví stránky klikněte na možnost registrovat se – v pravém horním rohu.



Domů – Veřejné zakázky – Webináře

### Informační panel/Information panel

#### Potřebná informace pro Vás,

po registraci Vaší organizace je třeba si nechat ověřit identitu, jinak nebudete moci nabídky zadavatelům podávat. V takovém případě je třeba postupovat dle instrukcí, které Vám systém nabízí. Ověření identity probíhá do tří pracovních dnů, od zaslání žádosti, proto jej, prosíme, nenechávejte na poslední chvíli, protože samotná registrace organizace, dle zákona, již nestačí. <https://www.seznam.cz/>

#### Important information,

after your registration is necessary to verify your company identification, only registration of your company is not enough for a tender bids. As a foreign supplier you need a qualified signature, or signature by the member of governing body and verified by the notary. without verify of your company is not possible to send an a tender bid through e-zakazky.cz.

Nejnovější veřejné zakázky

Krok 2:

Vyberte možnost „registrovat se jako dodavatel“.



Krok 3:

Vyplňte IČ Vaší organizace a platnou emailovou adresu.

## Registrace pro dodavatele

### 1. Email a IČ pro předvyplnění údajů

IČ: \*

Email: \*

Odeslat vstupní formulář

## Krok 4:

Následně budete přesměrováni na vyplnění registračního formuláře. Všechna pole označená \* jsou povinná. CPV kód je třeba vyplnit pouze jednou, a to ten který nejvíce odpovídá Vašemu předmětu činnosti. Pokud sami svůj CPV kód neznáte, doporučujeme si jej ověřit na [www.cpvkody.cz](http://www.cpvkody.cz), nebo na [www.isvz.cz](http://www.isvz.cz).

## 2. Doplnění registračního formuláře

### Organizace

Název organizace: *	<input type="text" value="Test"/>		
IČ: *	<input type="text"/>	Ulice č.p.: *	<input type="text"/>
Město: *	<input type="text"/>	Kraj:	<input type="text" value="Vybrat..."/>
Psč: *	<input type="text"/>	Stát:	<input type="text" value="CZE - Česká republika"/>

Používat fakturační adresu

### Klasifikaci CPV určíte Váš obor činnosti

Hlavní CPV: *	<input type="text" value="Vybrat..."/>	Vejdlejší CPV 1:	<input type="text" value="Vybrat..."/>
Vejdlejší CPV 2:	<input type="text" value="Vybrat..."/>	Vejdlejší CPV 3:	<input type="text" value="Vybrat..."/>

### Uživatel – kontaktní osoba

Jméno: *	<input type="text"/>	Příjmení: *	<input type="text"/>
Email: *	<input type="text" value="test@test.cz"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Heslo: *	<input type="text"/>	Heslo znovu: *	<input type="text"/>

## Krok 5:

Jakmile vyplníte všechna povinná pole, je třeba potvrdit souhlas s obchodními podmínkami, zpracováním údajů a se zasíláním obchodních sdělení, abychom Vám následně mohli zaslat potvrzení na Vaši mailovou adresu.

- Obchodní podmínky a zpracování osobních údajů. [Více zde](#)
- Souhlas se zasíláním obchodních sdělení

„V souvislosti se službami, které využíváte na portále e-zakázky zpracováváme Vaše osobní údaje, které slouží pro poskytování služby a jsou její nedílnou součástí, email např. slouží k zasílání technických zpráv. Ujistíme Vás, že vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s GDPR, a proto bychom Vás chtěli požádat o udělení souhlasu k zasílání novinek o našem nástroji (dozvíte se např. jako první novinkách a možnostech, které Vám náš nástroj nabízí) a případných dalších obchodních sdělení. Tento souhlas nám udělíte na dobu užívání naší služby.“

Odeslat registraci

## Krok 6:

Po úspěšném odeslání vyplněného registračního formuláře Vám bude na uvedený email odeslán potvrzení s odkazem, na který je třeba kliknout a ověřit si tak platnost emailové adresy.

Dobrý den,

vítejte na portále **E-zakazky.CZ**

Děkujeme za Vaši registraci

Registraci dokončíte kliknutím na tento odkaz: <https://www.e-zakazky.cz/ucet/potvrzeni-registrace/mh@technolife.cz/587CBCBE49ED4C9370BA20C50AE2CB9C>

Chcete se dozvědět užitečné informace o elektronickém nástroji E-zakázky.cz pro dodavatele?

Podívejte se na náš webinář zdarma [ZDE](#).

**Váš tým OTIDEA**

web:www.otidea.cz

Na tento email prosím neodpovídejte byl vygenerován automaticky. V případě dotazů napište na email: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz).

## Krok 7:

Po potvrzení emailové adresy se již budete moci přihlásit do svého profilu přihlásit, kliknutím na „přihlásit“ v pravém horním rohu stránky [www.ezakazky.cz](http://www.ezakazky.cz).



Informační panel/Information panel

**Potřebná informace pro Vás,**

po registraci Vaší organizace je třeba si nechat ověřit identitu, jinak nebudete moci nabídky zadavatelům podávat. V takovém případě je třeba postupovat dle instrukcí, které Vám systém nabízí. Ověření identity probíhá do tří pracovních dnů, od zaslání žádosti, proto jej, prosíme, nenechávejte na poslední chvíli, protože samotná registrace organizace, dle zákona, již nestačí. <https://www.seznam.cz/>

**Important information,**

after your registration is necessary to verify your company identification, only registration of your company is not enough for a tender bids. As a foreign supplier you need a qualified signature, or signature by the member of governing body and verified by the notary. without verify of your company is not possible to send an a tender bid through e-zakazky.cz.

## Nejnovější veřejné zakázky

### Krok 8:

Opět vyberete pole „přihlásit se jako dodavatel.“

Přihlásit se jako

DODAVATEL

ZADAVATEL

### Krok 9:

Vyplníte Vaši mailovou adresu kterou jste použili při registraci a heslo, které jste si zvolili při vyplňování registračního formuláře.

#### Přihlášení pro dodavatele

Email

Heslo

Zapomenuté heslo?

Přihlásit se

## Krok: 10

Jakmile se úspěšně přihlásíte, uvidíte červené upozornění že nemáte ověřenou identitu organizace. Kliknete na tlačítko „ověřit identitu“ a vyberete si jeden ze tří způsobů ověření identity.

### Ověření identity

Ověření důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronické komunikace a elektronického podání nabídek.

Upozornění: Bez ověření identity není možné podat nabídku elektronicky ani vést elektronickou komunikaci se zadavatelem.

Vyberte jednu z možností:

Ověření pracovníkem podpory	Požádat
Pomocí datové schránky	Ověřit
Pomocí kvalifikovaného certifikátu	Ověřit

#### 10.1. Ověření pracovníkem podpory

Kliknutím na tuto možnost se vám otevře karta, kde si stáhnete žádost o ověření identity a následně tuto žádost zašlete na uvedenou emailovou adresu.

#### 10.2. Ověření pomocí datové schránky

Kliknutím na tuto možnost se vám otevře karta, kde si stáhnete žádost o ověření identity a následně tuto žádost zašlete do datové schránky, číslo datové schránky najdete ve formuláři.

#### 10.3. Ověření pomocí kvalifikovaného certifikátu

Zde se vám otevře okno s nahráním certifikátu a vložením hesla, kterým je certifikát chráněn.

\*. Poskytnutí vašeho certifikátu slouží pouze k Vašemu ověření. Certifikát není v aplikaci uskladněn. Zvyšuje důvěryhodnost mezi potenciálním dodavatelem a poskytovatelem webové aplikace. V certifikátu budou ověřeny pouze Vaše identifikační údaje, tedy vaše identita. Pokud jste si na vašem počítači váš certifikát v minulosti ochránili heslem, je třeba toto heslo vložit do pole před odesláním registračního formuláře.

Úspěšné odeslání formuláře Vám bude potvrzeno notifikací do emailu, který jste vyplnili v registračním formuláři.

Po schválení vaší identity administrátorem aplikace, vám přijde notifikační email.

V tuto chvíli můžete začít naplno používat web aplikaci. Doplnit vaše uživatelská nastavení, zpřístupnit aplikaci dalším uživatelům ve vaší organizaci, nastavit uživatelská oprávnění.

### Krok 11.

Zapomenuté heslo si obnovíte snadno, v sekci přihlášení kliknete na pole „zapomenuté heslo“ a následně budete vyzváni k zadání Vaší emailové adresy. Kliknutím na „Resetovat heslo“ Vám bude vygenerován odkaz pro vytvoření nového hesla, který Vám obratem přijde do Vaší emailové schránky.


a)

Zapomenuté heslo

Zadejte email pro reset hesla.


Resetovat heslo

b)

 Email odeslán

Odkaz pro obnovu hesla Vám byl odeslán na zadanou emailovou adresu. Zkontrolujte prosím svou emailovou schránku.

c)

 ZADAVATEL.CZ: Obnova zapomenutého hesla

---

Dobrý den,  
zapomenuté heslo můžete obnovit na tomto odkazu: <https://e-zakazky.cz/...2a5>  
Váš tým **OTIDEA**  
web: [www.otidea.cz](http://www.otidea.cz)  
Na tento email prosím neodpovídejte byl vygenerován automaticky. V případě dotazů napište na email: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz).

Krok 12: Nyní máte provedenou registraci a ověřenou identitu a můžete se přihlásit viz krok 7 a 8.

## B. Jak podat elektronickou nabídku

Krok 1: Po úspěšném přihlášení na úvodní stránce e-zakazky.cz vyberete možnost „Veřejné zakázky“



Domů – **Veřejné zakázky** – Webináře – Nabídky – Premium účet – Zprávy <sup>1</sup>

✓ Barbora O. - Identita organizace ověřena pracovníkem podpory dne 15.01.2023

### Informační panel/Information panel

#### Potřebná informace pro Vás,

po registraci Vaší organizace je třeba si nechat ověřit identitu, jinak nebudete moci nabídky zadavatelům podávat. V takovém případě je třeba postupovat dle instrukcí, které Vám systém nabízí. Ověření identity probíhá do tří pracovních dnů, od zaslání žádosti, proto jej, prosíme, nenechávejte na poslední chvíli, protože samotná registrace organizace, dle zákona, již nestačí. <https://www.seznam.cz/>

#### Important information,

after your registration is necessary to verify your company identification, only registration of your company is not enough for a tender bids. As a foreign supplier you need a qualified signature, or signature by the member of governing body and verified by the notary. without verify of your company is not possible to send an a tender bid through e-zakazky.cz.

## Veřejné zakázky

Zakázka neukončena  Zakázka byla zadána  Ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky  Zakázka byla zrušena

Akce	Název zakázky	Zadavatel	IČ	Druh řízení	Druh zakázky	Od	Do	Předp. cena
	🔍	🔍	🔍	(Vše) ▾	(Vše) ▾	🔍 📅	🔍 📅	
☆ 📧 🗨️	Husova 12 - oprava sociálního zařízení 1. patro	<a href="#">Statutární město Brno</a>	44992785	Zakázka malého rozsahu	Stavební práce			Neuvedeno
☆ 📧 🗨️	Sanace skalní stěny za domem Práčata 60, MČ Brno - Bosonohy, v k.ú. Bosonohy	<a href="#">Statutární město Brno</a>	44992785	Zakázka malého rozsahu	Stavební práce			Neuvedeno
☆ 📧 🗨️	Zdravotní středisko Stonařov - zateplení objektu a výměna oken	<a href="#">Městys Stonařov</a>	00286656	Zakázka malého rozsahu	Stavební práce			Neuvedeno

Automaticky je přednastavena možnost Zakázka neukončena, takže se Vám vyfiltrují všechny zakázky u nichž stále běží lhůta pro podání nabídek a to od nejnovějších. Filtrovat můžete zakázky dle stavu (zakázka neukončena, zadána, ukončeno plnění na základě smlouvy a zakázka zrušena. K podrobnějšímu vyhledávání slouží lupy v jednotlivých sloupcích, díky kterým můžete hledat dle konkrétního názvu zakázky, názvu zadavatele, IČ, druhu řízení, druhu zakázky, nebo lhůty pro podání nabídek.



## Veřejné zakázky

Zakázka neukončena
  Zakázka byla zadána
  Ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky
  Zakázka byla zrušena

Akce	Název zakázky	Zadavatel	IČ	Druh řízení	Druh zakázky	Od	Do	Předp. cena
	🔍	🔍 otidea	🔍	(Vše) ▾	(Vše) ▾	🔍 📅	🔍 📅	
☆ 📧 💬	otioti	<a href="#">OTIDEA</a>	27142442	Zakázka malého rozsahu	Stavební práce	31. 7. 2023	1. 8. 2023	Neuvedeno
☆ 📧 💬	test2323	<a href="#">OTIDEA</a>	27142442	Zakázka malého rozsahu	Stavební práce	6. 4. 2023	7. 4. 2023	Neuvedeno
☆ 📧 💬	test2023	<a href="#">OTIDEA</a>	27142442	Zakázka malého rozsahu	Stavební práce	8. 2. 2023	8. 2. 2023	Neuvedeno


Krok 2: Jakmile vyhledáte zakázku, na níž chcete podat nabídku, otevřete detail zakázky kliknutím na název dané zakázky, nebo jednoduše na symbol obálky. Pokud je obálka oranžová, je na zakázku možné podat elektronickou nabídku.



Krok 3: Po kliknutí na název zakázky se vám otevře karta s vybranou zakázkou – detail VZ. Pokud je možno na vámi vybranou zakázku podávat elektronické nabídky, zobrazí se v detailu zakázky v levém shorním rohu tlačítko „Podat elektronickou nabídku“.

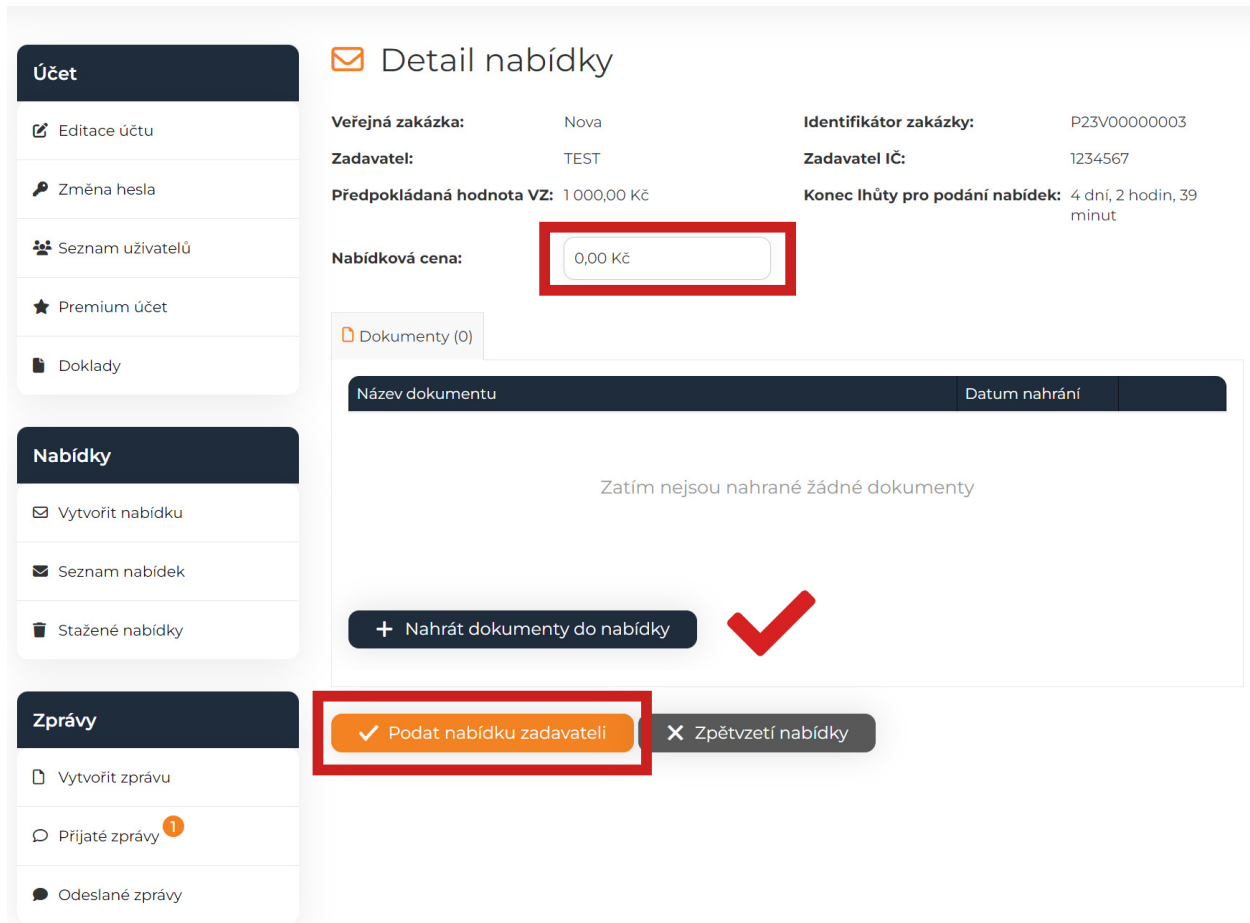
Domů / Veřejné zakázky / Zadavatel / *Detail zakázky*

 Podat elektronickou nabídku

 Napsat zprávu

Krok 4: Po kliknutí na „Podat elektronickou nabídku“ nebo na symbol oranžové obálky se zobrazí přímo samotný detail Vaší nabídky. Zde je třeba vyplnit všechna povinná pole k editaci nabídky, tedy nabídkovou cenu a nahrát dokumenty k Vaší nabídce. Nabídku bez nahraných dokumentů není možné

podat. Jakmile jsou dokumenty nahrané a detail nabídky vyplněný, klikněte na „Podat nabídku zadavateli“.



**Účet**

- Editace účtu
- Změna hesla
- Seznam uživatelů
- Premium účet
- Doklady

**Nabídky**

- Vytvořit nabídku
- Seznam nabídek
- Stažené nabídky

**Zprávy**

- Vytvořit zprávu
- Přijaté zprávy <sup>1</sup>
- Odeslané zprávy

**Detail nabídky**

**Veřejná zakázka:** Nova

**Zadavatel:** TEST

**Předpokládaná hodnota VZ:** 1 000,00 Kč

**Identifikátor zakázky:** P23V00000003

**Zadavatel IČ:** 1234567

**Konec lhůty pro podání nabídek:** 4 dny, 2 hodin, 39 minut

**Nabídková cena:** 0,00 Kč


**Dokumenty (0)**

Název dokumentu	Datum nahrání
Zatím nejsou nahrané žádné dokumenty	

**+ Nahrát dokumenty do nabídky** ✓

**✓ Podat nabídku zadavateli** **X Zpětvzetí nabídky**

Krok 5: Zde na vás vyskočí okno, zda opravdu chcete nabídku podat a tímto krokem potvrdíte podání nabídky.



**Podat nabídku**

Opravdu chcete nabídku odeslat zadavateli? Nabídka již nepůjde upravovat.

**Ano** **Ne**

**✓ Podat nabídku zadavateli** **X Zpětvzetí nabídky**

Krok 6: do Vaší emailové schránky je doručeno potvrzení, že nabídka byla úspěšně podána.


Krok 7: Kontrolu podaných nabídek, nebo rozpracovaných nabídek, provedete jednoduše kliknutím na pole „Nabídky“. Zde se Vám zobrazí všechny podané, nebo rozpracované nabídky. Každou nabídku si můžete otevřít v detailu kliknutím na modrou lupu v levém sloupci. Pokud byla nabídka podaná, vidíte ve sloupci „podaná“ modrou fajfku.

**Účet**

- Editace účtu
- Změna hesla
- Seznam uživatelů
- Premium účet
- Doklady

**Nabídky**

- Vytvořit nabídku
- Seznam nabídek**
- Stažené nabídky

 Seznam nabídek

Název zakázky	Část zakázky	Identifiká... zakázky	Název zadavatele	IČ zadavatele	Podaná	Datum podání	Podal	Zprá...
Q	Q	Q	Q	Q	(Vše) ▾	Q	Q	Q
Q	otioti	P23V000...	OTIDEA	27142442	✓	31. 7. 2023 9:33	Adéla Majerová	0/
Q	UV - 4.7.2023	P23V000...	agentes IT s.r.o.	28074823	□			0/
Q	Nova	P23V000...	TEST	1234567	□			0/
Q	Nova 02	P23V000...	TEST	1234567	□			0/
Q	03	P23V000...	TEST	1234567	□			0/
Q	test2023	P23V000...	OTIDEA	27142442	□			0/

**PO PODÁNÍ JIŽ NENÍ MOŽNÉ NABÍDKU JAKKOLI EDITOVAT, POUZE VZÍT ZPĚT.**

Krok 8: zpětvzetí nabídky můžete provést v detailu nabídky, kliknutím na červené pole „zpětvzetí nabídky“.

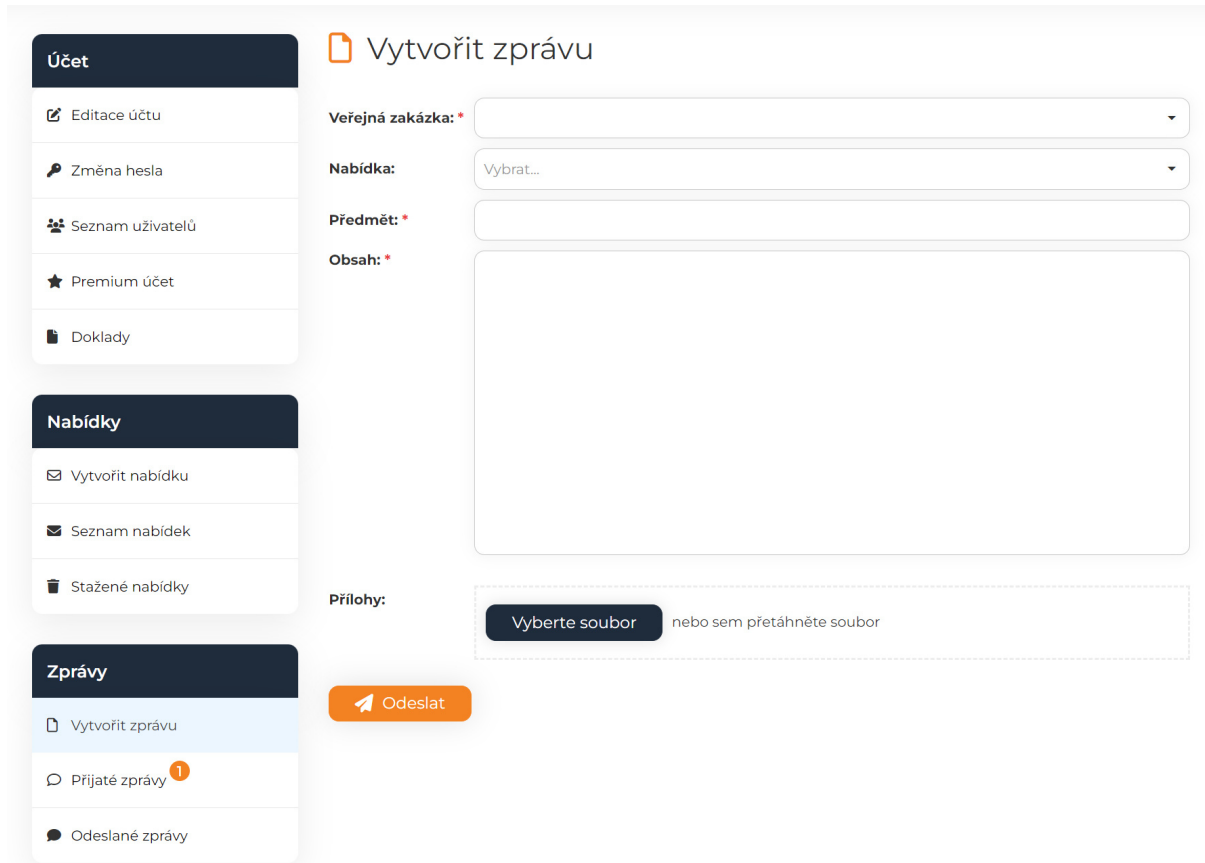
✓ Podat nabídku zadavateli

✗ Zpětvzetí nabídky

## C. Jak elektronicky komunikovat prostřednictvím nástroje e-zakázky.cz

### ODESÍLÁNÍ ZPRÁV

Krok 1: V záložce „zprávy“ kliknete v levém sloupci na „vytvořit zprávu“. Otevře se Vám možnost vytvoření zprávy. Povinná pole jsou označena červenou hvězdičkou, jako název veřejné zakázky, předmět zprávy a obsah zprávy. Ke zprávě můžete také připojit i soubor do velikosti 100Mb. Takto vyplněnou zprávu můžete zadavateli odeslat kliknutím na pole „odeslat“.



The screenshot shows the 'Vytvořit zprávu' (Create message) interface. On the left, there is a sidebar with three main sections: 'Účet' (Account), 'Nabídky' (Bids), and 'Zprávy' (Messages). The 'Zprávy' section is active, showing 'Vytvořit zprávu' (Create message) as the selected option, along with 'Přijaté zprávy' (Received messages) with a notification badge '1' and 'Odeslané zprávy' (Sent messages). The main area is titled 'Vytvořit zprávu' and contains several form fields: 'Veřejná zakázka:' (Public contract) with a dropdown menu, 'Nabídka:' (Bid) with a dropdown menu labeled 'Vybrat...', 'Předmět:' (Subject) with a text input field, and 'Obsah:' (Content) with a large text area. Below these fields is a dashed box for attachments labeled 'Přílohy:' (Attachments), containing a button 'Vyberte soubor' (Select file) and the text 'nebo sem přetáhněte soubor' (or drag and drop file here). At the bottom right of the form is an orange button labeled 'Odeslat' (Send).

Komunikace probíhá pomocí functionality el. nástroje a v rámci této komunikace můžete přiložit přílohy, podporované jsou tyto formáty: jpg, jpeg, pdf, doc, xls, txt, xlsx, docx, rtf, png, bmp, rar, zip, tar, 7z, tif, z01-20

Komunikace probíhá pomocí functionality el. nástroje a přenos mezi Zadavatelem a Dodavatelem je řešen šifrovaným spojením (HTTPS).

Krok 2: Zprávu můžete zadavateli zaslat také přes modrou bublinu v levém sloupci v hlavní nabídce v sekci „Veřejné zakázky“.



Krok 3: Odeslané zprávy si můžete zkontrolovat v sekci „odeslané zprávy“. Detail jednotlivé zprávy si zobrazíte kliknutím na předmět odeslané zprávy.

**Účet**

- Editace účtu
- Změna hesla
- Seznam uživatelů
- Premium účet
- Doklady

**Nabídky**

- Vytvořit nabídku
- Seznam nabídek
- Stažené nabídky

**Zprávy**

- Vytvořit zprávu
- Přijaté zprávy 1
- Odeslané zprávy**

🗨️ Odeslané zprávy

Datum	Předmět	Příjemce	Zakazka
8. 2. 2023 13:37	test	OTIDEA	test2023
24. 10. 2019 9:29	RE: f	Otideaa Test	1TEST
10. 10. 2019 12:38	RE: dotaz na ZD	Jiri Andras	Test 10.10.19
10. 10. 2019 12:37	RE: žádost	Barbora O.	Test 10.10.19
6. 7. 2019 11:08	RE: Báro podal jsem nabídk...	Jiri Andras	Test Bára 6.7.
6. 7. 2019 11:07	RE: Nabídka	Otideaa Test	Test Bára 6.7.
4. 2. 2019 11:27	Vyloučení	Otideaa Test	Testování 4.2.2019
4. 2. 2019 11:27	Vyloučení	Otideaa Test	Testování 4.2.2019
4. 2. 2019 11:23	RE: Žádost o vysvětlení zad...	ABC	Testování 4.2.2019
23. 1. 2019 10:04	RE: desf	Barbora O.	Test - 23.01.2019
18. 1. 2019 10:52	nabídka	Barbora O.	Test 2
18. 1. 2019 10:41	ggjxg	Mirka	Test 18.01.2019
7. 1. 2019 11:42	RE: Žádost o vysvětlení ZD	ABC	školení test 7.1.2019
9. 10. 2018 14:57	RE: Hm...	ABC	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:43	RE: Hm...	ABC	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:42	RE: Hm...	ABC	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:40	RE: Cena	KIKINKA	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:40	RE: Hm...	ABC	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:40	RE: test	KORILIT s.r.o. "v likvidaci"	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:39	RE: Nabídka	Mirka	TEST - CASTI

1 2

Krok 4: Další možností odeslání zprávy zadavateli je, že si v hlavní nabídce vyberete konkrétní zakázku, tu si otevřete a v levém horním rohu uvidíte modré tlačítko „Napsat zprávu“.

Domů / Veřejné zakázky / Zadavatel / Detail zakázky

Podat elektronickou nabídku

Napsat zprávu

Otevře se vám stejný formulář k vytvoření zprávy jako v kroku 1, ale zde je již předvyplněný název zakázky.

**Účet**

- Editace účtu
- Změna hesla
- Seznam uživatelů
- Premium účet
- Doklady

**Nabídky**

- Vytvořit nabídku
- Seznam nabídek
- Stažené nabídky

**Zprávy**

- Vytvořit zprávu
- Přijaté zprávy **1**
- Odeslané zprávy

**Vytvořit zprávu**

Veřejná zakázka: \*

Nabídka: Vybrat...

Předmět: \*

Obsah: \*

Přílohy:

Vyberte soubor nebo sem přetáhněte soubor

Odeslat

## PŘIJATÉ ZPRÁVY

Krok 1: V sekci „zprávy“ kliknete v levém sloupci na pole „přijaté zprávy“ a otevře se Vám seznam všech vašich přijatých zpráv.

Účet

- [Editace účtu](#)
- [Změna hesla](#)
- [Seznam uživatelů](#)
- [Premium účet](#)
- [Doklady](#)

Nabídky

- [Vytvořit nabídku](#)
- [Seznam nabídek](#)
- [Stažené nabídky](#)

Zprávy

- [Vytvořit zprávu](#)
- [Přijaté zprávy 1](#)
- [Odeslané zprávy](#)

## Přijaté zprávy

Datum	Předmět	Odesílatel	Zakazka
8. 2. 2023 13:37	test	OTIDEA	test2023
24. 10. 2019 9:28	f	Otideaa Test	1TEST
10. 10. 2019 12:36	dotaz na ZD	Jiri Andras	Test 10.10.19
10. 10. 2019 12:36	žádost	Barbora O.	Test 10.10.19
20. 9. 2019 14:08	g	Otideaa Test	t
6. 7. 2019 11:00	Nabídka	Otideaa Test	Test Bára 6.7.
6. 7. 2019 10:51	Báro podal jsem nabídku	Jiri Andras	Test Bára 6.7.
12. 4. 2019 11:44	jsem vítěz?	ABC	Testws0
4. 2. 2019 11:20	Žádost o vysvětlení zadáva...	ABC	Testování 4.2.2019
23. 1. 2019 10:02	desf	Barbora O.	Test - 23.01.2019
18. 1. 2019 10:53	RE: nabídka	Barbora O.	Test 2
18. 1. 2019 10:42	RE: ggjxg	Mirka	Test 18.01.2019
7. 1. 2019 11:41	Žádost o vysvětlení ZD	ABC	školení test 7.1.2019
21. 11. 2018 11:19	Zpráva	Otideaa Test	TEST
26. 10. 2018 11:30	Dotaz	Otideaa Test	Test 26.10.
26. 10. 2018 11:30	Dotaz	Otideaa Test	Test 26.10.
11. 10. 2018 11:13	žádost o vysvětlení zadáva...	ABC	Zkouška WS 2 - 11.10
9. 10. 2018 14:41	RE: Cena	KIKINKA	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:41	RE: Hm...	ABC	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:41	Hm...	ABC	TEST - CASTI

1 2

Krok 2: Každou zprávu si můžete otevřít po kliknutí na její předmět.

Účet

- [Editace účtu](#)
- [Změna hesla](#)
- [Seznam uživatelů](#)
- [Premium účet](#)
- [Doklady](#)

Nabídky

- [Vytvořit nabídku](#)

## Přijatá zpráva

**Zakazka:** Název zakázky

**Nabídka:** Podaná: 12.09.2018 - SSDD - SSDD 2

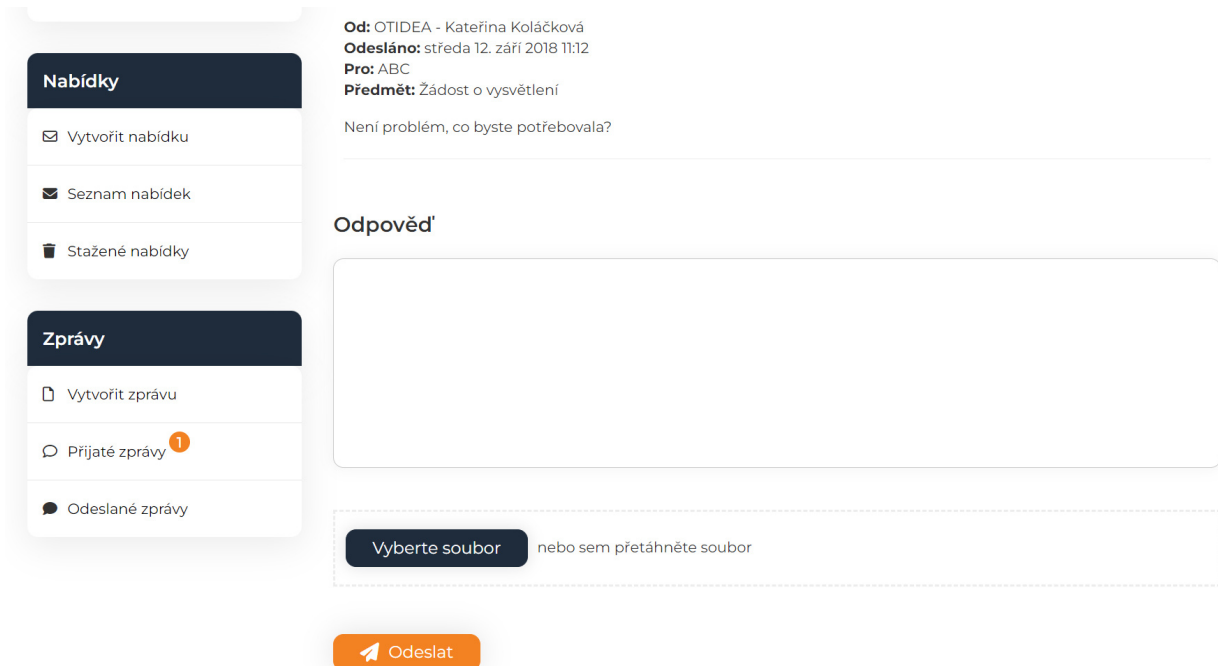
**Od:** ABC - Lucie Moravčíková  
**Odesláno:** středa 12. září 2018 11:14  
**Pro:** OTIDEA  
**Předmět:** RE: Žádost o vysvětlení

Dobry den, potrebuji doplnit informace k zakazce.

**Od:** OTIDEA - Kateřina Koláčková  
**Odesláno:** středa 12. září 2018 11:12  
**Pro:** ABC  
**Předmět:** Žádost o vysvětlení

Není problém, co byste potřebovala?

Krok 3: Každé vlákno zprávy slouží i pro odpovědi zadavatelům, okno pro odpověď a případné nahrání dokumentu je ve spodní části komunikace.



**Nabídky**

- Vytvořit nabídku
- Seznam nabídek
- Stažené nabídky

**Zprávy**

- Vytvořit zprávu
- Přijaté zprávy <sup>1</sup>
- Odeslané zprávy

**Od:** OTIDEA - Kateřina Koláčková  
**Odesláno:** středa 12. září 2018 11:12  
**Pro:** ABC  
**Předmět:** Žádost o vysvětlení

Není problém, co byste potřebovala?

**Odpověď**

Vyberte soubor nebo sem přetáhněte soubor

Odeslat

Krok 4: Pokud Vám zadavatel odpoví na Vaši zprávu, je Vám zaslána notifikace do emailu

✉ ZADAVATEL.CZ: Přijatá zpráva ☆

Dobrý den,  
do aplikace vám přišla nová zpráva.  
Zadavatel: TEST  
Odesílatel Barbora Opeltová

Chcete přejít na zprávu, rovnou do aplikace? Klikněte zde : <https://e-zakazky.cz/ucet/detailzpravy/3df9b302-ce17-4334-b861-4732c8189825>

**Váš tým OTIDEA**

web: [www.otidea.cz](http://www.otidea.cz)

Na tento email prosím neodpovídejte byl vygenerován automaticky. V případě dotazů napište na email: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz).

Nebo po přihlášení se do svého profilu na E-zakazky.cz uvidíte u pole „Zprávy“ svítit červený puntík – indikaci že Vám byla doručena zpráva.



Krok 5: Do detailu zprávy se tedy dostanete kliknutím na odkaz v emailu, nebo kliknutím na pole „Zprávy“, kde bude nová zpráva zvýrazněna tučným písmem. Otevřete ji opět kliknutím na předmět zprávy.

Účet

- [Editace účtu](#)
- [Změna hesla](#)
- [Seznam uživatelů](#)
- [Premium účet](#)
- [Doklady](#)

Nabídky

- [Vytvořit nabídku](#)
- [Seznam nabídek](#)
- [Stažené nabídky](#)

Zprávy

- [Vytvořit zprávu](#)
- [Přijaté zprávy 1](#)
- [Odeslané zprávy](#)

🗨️

## Přijaté zprávy

Datum	Předmět	Odesílatel	Zakazka
Q	Q	Q	Q
<b>8. 2. 2023 13:37</b>	<b>test</b>	<b>OTIDEA</b>	<b>test2023</b>
24. 10. 2019 9:28	f	Otideaa Test	1TEST
10. 10. 2019 12:36	dotaz na ZD	Jiri Andras	Test 10.10.19
10. 10. 2019 12:36	žádost	Barbora O.	Test 10.10.19
20. 9. 2019 14:08	g	Otideaa Test	t
6. 7. 2019 11:00	Nabídka	Otideaa Test	Test Bára 6.7.
6. 7. 2019 10:51	Báro podal jsem nabídku	Jiri Andras	Test Bára 6.7.
12. 4. 2019 11:44	jsem vítěz?	ABC	Testtws0
4. 2. 2019 11:20	Žádost o vysvětlení zadáva...	ABC	Testování 4.2.2019
23. 1. 2019 10:02	desf	Barbora O.	Test - 23.01.2019
18. 1. 2019 10:53	RE: nabídka	Barbora O.	Test 2
18. 1. 2019 10:42	RE: ggjxg	Mirka	Test 18.01.2019
7. 1. 2019 11:41	Žádost o vysvětlení ZD	ABC	školení test 7.1.2019
21. 11. 2018 11:19	Zpráva	Otideaa Test	TEST
26. 10. 2018 11:30	Dotaz	Otideaa Test	Test 26.10.
26. 10. 2018 11:30	Dotaz	Otideaa Test	Test 26.10.
11. 10. 2018 11:13	žádost o vysvětlení zadáva...	ABC	Zkouška WS 2 - 11.10
9. 10. 2018 14:41	RE: Cena	KIKINKA	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:41	RE: Hm...	ABC	TEST - CASTI
9. 10. 2018 14:41	Hm...	ABC	TEST - CASTI

1 2