



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

## Výzva k podání nabídky

(dále také „zadávací dokumentace“ nebo „Výzva“)

### na veřejnou zakázku na služby

|  |   |
|--|---|
| <b>Název veřejné zakázky:</b>                | „Zajištění úklidu v MFA Pardubice“  |
| <b>Druh veřejné zakázky:</b>                 | Veřejná zakázka na služby   |
| <b>Typ zadávacího řízení:</b>                | Zakázka malého rozsahu  |
| <b>Název zadavatele:</b>                     | Rozvojový fond Pardubice a.s.   |
| <b>IČO:</b>                                  | 252 91 4081   |
| <b>Sídlo a kontaktní adresa zadavatele:</b>  | třída Míru 90, 530 02 Pardubice   |
| <b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b> | Ing. arch. Jaroslav Menšík<br>Ing. Jan Kratochvíl, místopředseda představenstva |
| <b>Kontaktní osoba:</b>                      | Martin Jelínek, tel. 739564158, email: jelinek@rfpardubice.cz                   |

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

## 1. Údaje o dodavateli

Dodavatel je povinen vyplnit krycí list, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Krycí list bude podepsan osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

## 2. Obecné zadání

1. Dodavatel zodpovídá plně za kvalitu, ekonomičnost a efektivnost při realizaci veřejné zakázky.
2. Dodavatel podá nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky.
3. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.
4. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem řízení, a tím přijímá plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh, a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

## 3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidu při pořádání sportovních či kulturních akcí.
2. Rozsah zadavatelem požadovaných služeb:

- 1) **Varianta „KONCERT“:** Vysbírání odpadků, zametení a vytření hlediště včetně balkónů, úklid veškerého sociálního zařízení, zametení a vytření ochozu, úklid schodišť, vysbírání odpadků a vytření plochy – palubovky + místo mezi mantinely a hledištěm).  
+ 3 lidí během akce na průběžný úklid (výměnu pytlů v koši a vyvážení odpadků do kontejneru, vytření rozlitých nápojů atd.)
- 2) **Varianta „HOKEJ“:** Vysbírání odpadků, zametení a vytření hlediště včetně balkónů, úklid veškerého sociálního zařízení, zametení a vytření ochozu, úklid schodišť, vysbírání odpadků a vytření za mantinely (mezi mantinely a hledištěm).  
+ 3 lidí během akce na průběžný úklid (výměnu pytlů v koši a vyvážení odpadků do kontejneru, vytření rozlitých nápojů atd.)
- 3) **Varianta „BEZ BALKONŮ“:** Vysbírání odpadků, zametení a vytření hlediště bez balkónů, úklid sociálního zařízení, zametení a vytření ochozu, vysbírání odpadků a vytření za mantinely (mezi mantinely a hledištěm)  
+ 3 lidí během akce na průběžný úklid (výměnu pytlů v koši a vyvážení odpadků do kontejneru, vytření rozlitých nápojů atd.)

**Vybavenost úklidovými a čistícími prostředky včetně mycích strojů je v povinnosti objednatele.**

3. Předpokládané datum činnosti - **01.02. 2024 – 31.12.2024.**
4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky v závislosti na datu podpisu smlouvy.
5. Uchazeč je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu v limitu pojistného plnění ve výši alespoň 1 000 000 Kč, a to pro případ, kdy bude jednaním uchazeče při plnění veřejné zakázky způsobena zadavateli nebo třetí osobě škoda. Tuto povinnost uchazeč splní předložením

pojistné smlouvy zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

#### **4. Místo plnění, doba plnění**

Místem plnění je multifunkční aréna Pardubice, dobou plnění se rozumí akce konané v MFA – sportovní či kulturní.

#### **5. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

##### **1. Základní způsobilost (§ 74 zákona)**

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (Účastník pro čestné prohlášení použije formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

##### **2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)**

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

##### **3. Technická kvalifikace (§ 79 zákona)**

Účastníci pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b zákona předloží:

1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení podle § 79 odst. 2. b)

#### **Prokazování způsobilosti a kvalifikace**

K prokázání **základní způsobilosti** vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v prosté kopii.

K prokázání **profesní způsobilosti** budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii

K prokázání **technické kvalifikace** doloží účastník do nabídky seznam (formou čestného prohlášení), z něž bude vyplývat, že v posledních 3 letech poskytl alespoň 2 významné služby spočívající v zajištění úklidu v v komerčních prostorech, halách či sportovních zařízeních

Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli také doložení referencí prokazujících realizované dodávky uvedené v tomto seznamu ve formě originálu či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

#### **6. Obchodní podmínky**

1. Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.
2. Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace - návrhu smlouvy o zajištění úklidu včetně jejich příloh č. 1

3. Dodavatel není oprávněn návrh smlouvy o zajištění úklidu upravovat, ale pouze doplní chybějící údaje, pokud se k němu vztahují. Jiné zásahy do smlouvy o zajištění úklidu jsou nepřipustné. Pokud návrh smlouvy o úklidu nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
4. Návrh smlouvy, včetně všech příloh, musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
5. Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva o zajištění úklidu včetně příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky. Pokud dodavatel některá smluvní ujednání považuje za obchodní tajemství, je povinen tato smluvní ujednání v nabídce označit a uvést důvod, pro které tato smluvní ujednání považuje za obchodní tajemství.

#### **8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

1. Nabídková cena je platná až do celkové realizace veřejné zakázky.
2. Dodavatel je povinen stanovit **nabídkovou cenu** absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH a s DPH.
3. Nabídkovou cenu je možné měnit pouze v případě změn právních předpisů upravujících výši DPH.
5. Nabídková cena musí být zpracována v následujícím členění po jednotlivých položkách:

|                                | Bez DPH | DPH | Včetně DPH |
|--------------------------------|---------|-----|------------|
| Varianta „KONCERT“             |         |     |            |
| Varianta „HOKEJ“               |         |     |            |
| Varianta „BEZ BALKONŮ“         |         |     |            |
| Cena za jednotlivé akce celkem |         |     |            |

7. Celková cena (bez DPH) dle odstavce 4 je **nabídkovou cenou pro účely hodnocení nabídek**. Takto určená nabídková cena bude dodavatelem uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

8. Nabídkovou cenu uvede uchazeč rovněž v návrhu smlouvy o zajištění úklidu (bez DPH) ve struktuře dle odst. 5, avšak bez uvedení sloupce „Celková cena (bez DPH)“, který slouží pouze pro určení celkové nabídkové ceny pro účely hodnocení nabídek. Nabídková cena musí být ve smlouvě stanovena jako závazná a „nejvýše přípustná“, se započtením veškerých nákladů, včetně nákladů na dopravu, rizik, bonusu, slev a dalších vlivů po celou dobu realizace plnění veřejné zakázky.

9. Uchazeč v nabídce rovněž výslovně uvede, zda je nebo není registrovaným plátcem DPH. Pokud se uchazeč stane po podání nabídky plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny. V návaznosti na údaje uvedené uchazečem dojde ze strany zadavatele k případné úpravě návrhu smlouvy.

## 9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně, prostřednictvím e-mailu: info@rfpardubice.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty, ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona, pokud bude žádost doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud bude žádost zadavateli doručena později, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejňovány na webových stránkách zadavatele v detailu výše uvedené zakázky.

## 10. Zadávací podklady a zadávací lhůta

1. Podkladem pro vypracování nabídky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele a webových stránkách.
2. Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 11. Obsah a forma nabídky

1. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce, a bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
2. Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. První list nabídky bude krycí list nabídky (Příloha č. 1 výzvy), potvrzená oprávněnou osobou.
5. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, případně by způsobily nejednoznačnost či nesrozumitelnost obsahu nabídky. Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, aby byla dobře čitelná.

Nabídka účastníka se podává písemně v jednom vyhotovení v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „Zajištění úklidu v MFA Pardubice“.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou účastníka musí být nedílnou součástí nabídky.

6. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- **vyplněný krycí list nabídky** - Příloha č. 1 zadávací dokumentace (závazný vzor)
- **čestné prohlášení o splnění kvalifikace** - Příloha č. 2 zadávací dokumentace (doporučený vzor)
- **vyplněný návrh smlouvy o zajištění úklidu** podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele - Příloha č. 3 zadávací dokumentace (závazný vzor)
- **doklad o oprávnění osoby**, která podepsala návrh smlouvy o zajištění úklidu a ostatní doklady a prohlášení, jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR prostá kopie)

- **pojistná smlouva nebo pojistka** dokládající skutečnost, že uchazeč má uzavřenou pojistnou smlouvu v limitu pojistného plnění ve výši alespoň 3.000.000,- Kč, a to pro případ, kdy bude jednáním uchazeče při plnění veřejné zakázky způsobena zadavateli nebo třetí osobě škoda.

## **12. Způsob a kritéria hodnocení nabídek**

1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem je nabídková cena bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.
2. Pro případ, kdy budou uchazeči podány nabídky s totožnou nabídkovou cenou a splňující všechny požadavky stanovené zadavatelem, bude o pořadí nabídek rozhodovat datum a čas jejich podání.

## **13. Místo a lhůta pro podání nabídky, prohlídka místa plnění**

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **4.1. 2024 ve 12:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice

Osobně na adrese: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice v době: Po až Pá od 8:00 – 13:00h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.

Prohlídka místa plnění se koná **19.12. 2023 v 8 hod.**, sraz účastníků před hlavním vchodem do MFA Pardubice.

## **14. Otevírání obálek**

Otevírání obálek bude neveřejné.

## **15. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje před uplynutím lhůty pro podání nabídek právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek. Pokud tato změna nebo doplnění nastane, bude uveřejněna na stránkách zadavatele v detailu této veřejné zakázky. Pokud to povaha doplnění nebo změny bude vyžadovat, prodlouží zadavatel současně lhůtu pro podání nabídek. Dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

## **15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou zakázku kdykoliv a bez udání důvodu

6. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
7. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh Smlouvy o dílo předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.
8. Účastník, který v zadávacím řízení podal svou nabídku, nesmí být zároveň poddodavatelem jiného účastníka v témže zadávacím řízení. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími účastníky v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně vyřadí
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.

Přílohou zadávací dokumentace a její nedílnou součástí jsou:

- Příloha č. 1 Krycí list (závazný vzor)
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (doporučený vzor)
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o zajištění úklidu (závazný vzor)

V Pardubicích 12.12.2023

  
.....  
Ing. Jan Kratochvíl  
místopředseda představenstva



