



Zadavatel veřejné zakázky

IN Club, z.s.

Mitrovická 843/136, Stará Bělá, 724 00 Ostrava

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Interiérové úpravy DS Inclub z.s., k.ú. Zábřeh nad Odrou, p.č. 1832

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce označené **Interiérové úpravy DS Inclub z.s., k.ú. Zábřeh nad Odrou, p.č. 1832** (dále v textu jen „veřejná zakázka“) je souhrnem požadavků zadavatele. Pokud některé požadavky nebo podmínky nejsou těmito zadávacími podmínkami upraveny, pak jsou upraveny zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále v textu jen „zákon“). Zadávací podmínky předmětné veřejné zakázky jsou tedy souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících ze zákona či z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci vztahují a kterými se musí dodavatelé při zpracování své nabídky řídit.

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky se rozumí zejména podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky v souladu s § 104 zákona a vymezené zadavatelem v zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení, a to včetně formulářů a výzev podle zákona. Tento dokument vymezuje předmět veřejné zakázky tak, aby dodavatel mohl zpracovat svoji nabídku a podat ji Zadavateli v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). Zadávací dokumentace rovněž obsahuje závazné a/nebo doporučené podmínky kladené na strukturu a obsah nabídky podávané dodavatelem o tuto veřejnou zakázku.

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK JE ZVEŘEJNĚNO NA PROFILU ZADAVATELE

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/271db322-7b1f-40a3-a090-c8567f492a42>

Zveřejněno na profilu zadavatele dne: **27. 8. 2021**



článek 1

Základní údaje o zadávacím řízení

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel: IN Club, z.s.
Sídlo: Mitrovická 843/136, Stará Bělá, 724 00 Ostrava
Spisová značka: L 15727 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Oprávněná osoba: Daniela Možiešíková, předseda
IČO: 057 61 671
Kontaktní osoba: Michaela Možiešíková
Telefon, email: +420 731 504 298, info@inskolka.cz
ID datové schránky: fwvc7u2
Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/271db322-7b1f-40a3-a090-c8567f492a42>

2. Zastupující osoba dle § 43 zákona a zpracovatel návrhu zadávacích podmínek a jejich příloh

Pověřená osoba: recte consulting s.r.o.
sídlo: Nádražní 612/36, Ostrava - Moravská Ostrava, PSČ 702 00
IČO: 072 54 644
kontaktní osoba: Jana Kobělušová, +420 734 260 410, recte@recte.cz

V tomto řízení zastupuje zadavatele výše uvedená společnost (dále v textu jen „pověřená osoba“). Pověřená osoba je oprávněna za zadavatele jednat, přičemž pověřené osobě není uděleno zmocnění k rozhodovacím úkonům, tj. k rozhodnutí o obsahu zadávacích podmínek, k rozhodnutí o případně vyzvaných dodavatelích, k rozhodnutí o vyloučení, k rozhodnutí o výběru nebo zrušení veřejné zakázky. Dnem rozhodným pro počátek běhu nebo ukončení běhu příslušných lhůt jsou úkony učiněné pověřenou osobou. S ohledem na tuto skutečnost jsou dodavatelé povinni veškeré žádosti o dodatečné vysvětlení zadávacích podmínek, dodatečné doklady a požadované listiny doručovat pověřené osobě s tím, že se považují za doručené dnem, kdy byly prokazatelně doručeny pověřené osobě. Od této doby pak začínají plynout i případné lhůty uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

3. Zpracovatel projektové dokumentace

zhotovitel: Ing. arch. Tomáš Zahuta
sídlo: Hlavní třída 1033/33, 708 00 Ostrava Poruba
IČO: 882 38 881
Zodpovědný projektant: Ing. arch. Antonín Kobližka, ČKA 04333
sídlo: Fryčovická 159, 739 44 Brušperk
IČO: 882 38 881

Zpracovatelé dílčích částí projektové dokumentace

Statická část Ing. Robin Kulhánek, ČKA 1103521
Požárně-bezpečnostní řešení Ing. Tomáš Konečný, ČKA 1103877
Průkaz technické náročnosti Ctibor Sobel
Zdravotechnika Ing. Miroslav Kálal, ČKA 1102507

4. Údaje o veřejné zakázce

- 4.1 O vyhlášení předmětné veřejné zakázky rozhodla oprávněná osoba zadavatele dne 27. 8. 2021. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace. Návrh zadávacích podmínek vyhotovila pověřená osoba ve spolupráci se zadavatelem. Zpracovatelem projektové dokumentace je společnost uvedená v odst. 3 tohoto článku.
- 4.2 Název veřejné zakázky: Interiérové úpravy DS Inclub z.s., k.ú. Zábřeh nad Odrou, p. č. 1832.
- 4.3 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce, zjednodušené podlimitní řízení.



- 4.4 Veřejná zakázka je financována z Integrovaného regionálního programu – projekt Zvýšení kapacity dětské skupiny INClub, prioritní osoba IROP – 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_110/0009919.
- 4.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): 45214100-1 Stavební úpravy budov mateřských škol.

5. Údaje o elektronickém nástroji, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 5.1 Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje pro správu veřejných zakázek dostupného na <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/271db322-7b1f-40a3-a090-c8567f492a42> (dále v textu jen **nástroj** nebo zkráceně **profil**), který umožňuje neomezený dálkový přístup, kde zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k předmětné veřejné zakázce, a který zároveň umožňuje provádění úkonů v elektronické podobě, komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem a příjem elektronických nabídek. Datové zprávy, pokud nebudou odeslány prostřednictvím elektronického nástroje či datové schránky, musí být opatřeny platným uznávaným elektronickým podpisem, blíže viz § 211 odst. 5 zákona.
- 5.2 Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, včetně žádostí o vysvětlení obsahu zadávacích podmínek bude probíhat elektronicky, a to buď prostřednictvím shora citovaného elektronického nástroje, datové schránky, případně emailem na adresu pověřené osoby.
- 5.3 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta (zadavatele) v elektronickém nástroji uvedeném v bodě 5.1 této zadávací dokumentace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.
- 5.4 Za řádné a včasné seznamování se s informacemi vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které zadavatel zveřejní prostřednictvím elektronického nástroje, stejně tak i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) odpovídá vždy účastník zadávacího řízení. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.
- 5.5 Podmínky a informace vztahující se k elektronickému nástroji, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.e-zakazky.cz/verejne-zakazky>.
- 5.6 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nevloží do elektronického nástroje zadavatele svou elektronickou nabídku tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek, tzn., že je autentická a že s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno, jde takové pochybení vždy k tíži dodavatele. Toto upozornění platí i v případech, kdy dodavatel vloží, byť i omylem svou elektronickou nabídku do jiné nezabezpečené sekce (např. do sekce žádosti o poskytnutí dodatečných informací) nebo pokud dodavatel vloží svou elektronickou nabídku *sbalenou* způsobem znemožňujícím takovou nabídku otevřít.

6. Další informace k zadávacímu řízení

- 6.1 Zadávací dokumentace obsahuje projektovou dokumentaci předmětu veřejné zakázky, která podrobněji vymezuje předmět a podmínky plnění veřejné zakázky.
- 6.2 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Zadávací dokumentaci a zákonem, mají přednost ustanovení zákona. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů



v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

- 6.3 Pojmy dodavatel, účastník zadávacího řízení a vybraný dodavatel používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona.

článek 2

Obecné informace ke kvalifikaci

1. Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatel plnit veřejnou zakázku. V rámci předmětného zadávacího řízení se splněním kvalifikace rozumí splnění kvalifikace vymezené v této části zadávacích podmínek způsobem stanoveným zadavatelem nebo zákonem.
2. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je takový účastník povinen tuto změnu zadavateli oznámit ve lhůtě stanovené zákonem.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníků předmětného zadávacího řízení předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, nebo pouze jen některou jeho část, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení. Podmínky stanovené zákonem pro vybraného dodavatele tím nejsou dotčeny.
4. Odpovědné zadávání: zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou. Veškeré rozhodné skutečnosti vztahující se k odpovědnému zadávání jsou obsaženy ve zpracované projektové dokumentaci.

článek 3

Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 74 zákona prokázali splnění základní způsobilosti způsobem uvedeným v § 75 zákona.
2. Dodavatel prokáže řádně svou základní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona** výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou právnickou osobou a každou fyzickou osobu, pro kterou je podle zákona a zadávacích podmínek vyžadován,
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona** potvrzení příslušné finančního úřadu a čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona** čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona** potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona** výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán
3. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Dodavatel může základní způsobilost prokázat také předložením jednotného evropského osvědčení podle § 87 zákona, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu s § 234 zákona, anebo může doklady nahradit čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako **P1 Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**.



článek 4

Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 77 zákona prokázali splnění profesní způsobilosti.
2. Dodavatel prokáže řádně svou profesní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží
 - výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona)
 - výpis z živnostenského rejstříku podle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně živnostenský list v oboru **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**. Zadavatel uzná za dostatečné prokázání splnění profesní způsobilosti v případě, že dodavatel doloží oprávnění k podnikání v oboru (či oborech), které bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat, jedná se zejména o živnostenské listy vydané za předchozí platné právní úpravy (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona)
 - osvědčení o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. b), c) a i) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle § 23 odst. 6 písm. e) shora citovaného zákona pro obor **pozemní stavby** (§ 77 odst. 2 písm. c) zákona)
3. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost, anebo může doklady nahradit čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako **P1 Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**.

článek 5

Kritérium ekonomické kvalifikace a jeho prokázání

Zadavatel nepožaduje.

článek 6

Kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své žádosti o účast v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokázali splnění kritéria technické kvalifikace předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace uvedeného v předchozím odstavci, pokud ve své žádosti o účast předloží seznam stavebních prací poskytnutých za shora uvedené období a Osvědčení k těmto stavebním pracím, které musí být podepsáno oprávněnou osobou objednatele. Ze seznamu i Osvědčení musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň deset staveb, z nichž:

- a) u **dvou (2) staveb obdobného charakteru** byla výše investičních nákladů (tj. cena v SOD uzavřené mezi dodavatelem a investorem dané stavby) minimálně 6 mil. Kč bez DPH, a to u každé stavby samostatně,



- b) **u dvou (2) staveb obdobného charakteru** bylo součástí plnění předmětu uzavřené smlouvy o dílo mezi dodavatelem a investorem dané stavby **zhotovení vzduchotechniky (VZT)** ve finančním objemu minimálně 100 tis. Kč bez DPH (tj. cena v SOD uzavřené mezi dodavatelem a investorem dané stavby), a to pro každou stavbu samostatně,
- c) **u dvou (2) staveb obdobného charakteru** bylo součástí plnění předmětu uzavřené smlouvy o dílo mezi dodavatelem a investorem dané stavby **zhotovení zdravotnické (ZTI)**, a to ve finančním objemu minimálně 300 tis. Kč bez DPH (tj. cena v SOD uzavřené mezi dodavatelem a investorem dané stavby), a to pro každou stavbu samostatně,
- d) **u dvou (2) staveb obdobného charakteru** bylo součástí plnění předmětu uzavřené smlouvy o dílo mezi dodavatelem a investorem dané stavby **provedení vytápění**, a to ve finančním objemu minimálně 600 tis. Kč bez DPH (tj. cena v SOD uzavřené mezi dodavatelem a investorem dané stavby), a to pro každou stavbu samostatně,
- e) **u dvou (2) staveb obdobného charakteru** bylo součástí plnění předmětu uzavřené smlouvy o dílo mezi dodavatelem a investorem dané stavby **zhotovení elektroinstalace**, a to ve finančním objemu minimálně 200 tis. Kč bez DPH (tj. cena v SOD uzavřené mezi dodavatelem a investorem dané stavby), a to pro každou stavbu samostatně,

Pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace platí, že:

1. Dodavatel může v rámci prokázání splnění kritérií technické kvalifikace předložit například jenom **dvě stavby obdobného charakteru** vymezené pod písm. a), a to za předpokladu, že v rámci těchto staveb realizoval činnosti vyjmenované pod písm. b) až e) **v požadovaném obsahu a rozsahu**, tj. dle vymezení u každé stavby definované pod písmeny b) až e).
2. Dodavatel může v rámci prokázání splnění kritérií technické kvalifikace předložit i více staveb, než požadovaných deset (10), u nichž byly splněny podmínky definované pod jednotlivými písmeny čl. 6 odst. 1 této zadávací dokumentace.
3. Zakázkou obdobného charakteru je třeba rozumět i takovou zakázku, která nemusí být s předmětnou veřejnou zakázkou totožná, nicméně se jí musí značně blížit (a to jak předmětem plnění, tak i jeho rozsahem – finančním objemem) a nesmí se od ní v podstatných okolnostech odlišovat. V podrobnostech konkrétních plnění odkazuje zadavatel na projektovou dokumentaci, ze které je rozsah a charakter jednotlivých činností zřejmý.

Rovnocenným dokladem k prokázání výše uvedeného kritéria technické kvalifikace je zejména smlouva (včetně příslušné části oceněného položkového rozpočtu) s objednatelem a průkazný doklad o řádném uskutečnění plnění dodavatele (například předávací protokol).

Tuto část kvalifikace rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné stavební práce zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly v posledních 5 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části stavební práce, která naplňuje požadavky zadavatele na reference). Zadavatel neuznává doklady, ze kterých nebude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených parametrů na významnou stavební zakázku. Zadavatel bude rovněž akceptovat předložení platného Osvědčení vydaného z Centrálního registru referenčních listů (www.crrl.cz) za předpokladu, že toto bude obsahovat potvrzení objednatele ve smyslu zákona. Zadavatel v souladu s ustanovením § 84 zákona stanovuje, že nejméně jedna (1) významná stavební práce definovaná pod písm. a) musí být realizována účastníkem zadávacího řízení, který podává svou elektronickou nabídku.

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace lze použít i takové stavební práce, které dodavatel poskytl jiným objednatelům společně s jinými dodavateli, pouze však v rozsahu, v jakém se na plnění dodavatel



podílel, nebo se podílel na plnění jako poddodavatel jiného dodavatele, opět ale pouze v rozsahu, v jakém se na plnění stavebních prací skutečně podílel. Uskutečněné stavební práce se považují i v tomto případě za splněné, pokud byly v průběhu uvedené doby dokončeny a splňují bezesbýtku požadavky zadavatele vymezené výše.

2. Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona ve své nabídce předložili osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace vymezeného v předchozím odstavci, pokud ve své nabídce předloží **čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele o tom, že dodavatel disponuje **osobou**, která bude při plnění předmětu veřejné zakázky v postavení stavbyvedoucího, když přílohou čestného prohlášení bude rovněž strukturovaný životopis této osoby. **Strukturovaný životopis musí být touto osobou podepsaný.**

Osoba na pozici stavbyvedoucího

1. Disponuje osvědčením o autorizaci v oboru **pozemní stavby** vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Disponuje odbornou kvalifikací, tj. praxí v oblasti výkonu funkce stavbyvedoucího na staveništi při realizaci minimálně jedné (1) **stavební práce obdobného charakteru**, která splňuje a odpovídá stavbě definované v čl. 6 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace. Dodavatel popíše zkušenosti této osoby vztahující se k požadované stavební práci s uvedením názvu stavby, popisu předmětu plnění, finančního objemu, ve kterém roce byla stavba realizována a názvem objednatele stavebních prací.
3. VŠ vzdělání a 3 roky praxe ve stavebním oboru nebo SŠ vzdělání a 5 let praxe ve stavebním oboru, přičemž tato praxe byla vykonávána v období posledních 10 let.

Dodavatel k osobě na pozici stavbyvedoucího dále uvede:

Doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání nebo osvědčení, **autorizace** či oprávnění, je-li zadavatelem vyžadováno).

3. Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby v souladu s § 79 odst. 2 písm. i) zákona ve své nabídce uvedli přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace vymezeného v předchozím odstavci, pokud ve své nabídce předloží **formou čestného prohlášení** průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele, že disponuje minimálně 15 osobami / ročně. Dodavatel uvede ve své nabídce **profesní skladbu jeho zaměstnanců**. Předložené čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.

4. Doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace mohou dodavatelé nahradit čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako **P1 Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**.



článek 7

Společná ustanovení ke kvalifikaci

1. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 53 odst. 4 zákona připouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

2. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT). Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákonem.

4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona). Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu.



Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti jinou osobou podle § 77 odst. 1 zákona,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz § 83 odst. 2 zákona.

5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý z těchto dodavatelů samostatně.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6. Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zákonem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

článek 8

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je výběr účastníka zadávacího řízení k uzavření smlouvy o dílo na zhotovitele stavby **Interiérové úpravy DS Inclub z.s., k.ú. Zábřeh nad Odrou, p.č. 1832** v rozsahu dle projektové dokumentace pro provedení stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zhotovenou osobou citovanou v čl. 1 odst. 3 této zadávací dokumentace (Projektová dokumentace a neoceněný výkaz výměr tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace).
2. Pokud požadované technické podmínky uvedené v projektové dokumentaci předmětné veřejné zakázky obsahují přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu umožňuje zadavatel bez jakéhokoliv omezení v souladu s § 89 odst. 5 zákona v návaznosti na odst. 6 zákona použití rovnocenného řešení, přičemž se musí jednat o kvalitativně a technicky rovnocenné řešení. Uvedením případných odkazů nebo příkladů / fotografií zadavatel pouze vymezuje svou obecnou představu na kvalitativní a technické podmínky konkrétní položky.
3. V případě vysvětlení obsahu zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem. Dodavatel je povinen adresovat své případné dotazy k vysvětlení zadávací dokumentace způsobem stanoveným zákonem.

článek 9

Využití poddodavatele

1. Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby v případě plnění předmětu veřejné zakázky s pomocí třetích osob (poddodavatelů) určili ve své nabídce ty části plnění předmětu veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Přehled těchto poddodavatelů bude tvořit přílohu č. 4 Smlouvy o dílo. Dodavatel odpovídá za činnosti poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se nepoužije.



2. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující významné činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky byly realizovány přímo vybraným dodavatelem. Jedná se o práce a činnosti spojené s výkonem osoby na pozici stavbyvedoucího (osoba na pozici stavbyvedoucího musí být přítomna na stavbě minimálně 2 hodiny denně, a to po celou dobu zhotovování předmětu smlouvy.

článek 10

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel je povinen stanovit svou nabídkovou cenu za splnění předmětu veřejné zakázky ve smlouvě o dílo (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) v českých korunách a v požadovaném členění.
2. Nabídková cena uvedená v nabídce musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak, musí být v nabídce doložena položkovým rozpočtem (oceněnými výkazy výměr/soupisy stavebních prací, dodávek a služeb), které jsou součástí projektové dokumentace stavby citované v čl. 1 odst. 3 této zadávací dokumentace. Hodnoty uvedené v položkovém rozpočtu považuje zadavatel za závazné pro účely plnění veřejné zakázky; odpovědnost za soulad součtu položkových cen a celkové nabídkové ceny nese účastník, a může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.
3. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni předložit jako součást své nabídky oceněné položkové rozpočty, a to ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.
4. Dodavatel je povinen dodržet předepsanou skladbu neoceněného výkazu výměr, není oprávněn činit v uvedeném neoceněném výkazu výměr změny, jednotlivé položky slučovat nebo naopak rozdělovat, pokud tak výslovně nestanovil zadavatel v těchto zadávacích podmínkách nebo změnu neprovedl z objektivních důvodů v průběhu lhůty pro podání nabídek. Pokud dodavatel nebude tuto povinnost zadavatele ve své nabídce respektovat, bude taková skutečnost považována za nesplnění vyhlášených podmínek předmětného zadávacího řízení. Provedení změny způsobí neporovnatelnost nabídky takového dodavatele vůči nabídkám ostatních dodavatelů. Zadavatel bude rovněž považovat za nesplnění vyhlášených podmínek předmětného zadávacího řízení takovou nabídku dodavatele, která bude obsahovat některou z položek soupisu prací, dodávek a služeb, která bude oceněna s odlišnou výměrou nebo hodnotou 0,- Kč. Taková nabídka se stane vůči ostatním nabídkám neporovnatelná a nevyhodnotitelná. Zadavatel si však v této souvislosti vyhrazuje právo vyzvat dodavatele ke zdůvodnění *nulové* položky.
5. Součástí projektové dokumentace stavby je neoceněný výkaz výměr. Povinností dodavatele je tento neoceněný výkaz výměr ocenit a přiložit ke smlouvě o dílo jako její přílohu. Ve výkaze výměr uvádí zadavatel výpočet použitý pro stanovení předpokládaného množství položky soupisu prací a odkaz na příslušnou grafickou nebo textovou část projektové dokumentace stavby tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry. Tam, kde tento výpočet není použitý, odkazuje zadavatel na výpočet stanovení množství položky soupisu prací v projektové dokumentaci stavby.
6. Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace prací, dodávek a služeb při ocenění předmětu veřejné zakázky podle neoceněného výkazu výměr, pouze však v rozsahu převzatých písemných dokumentů obsahující zadávací podmínky předmětné veřejné zakázky, včetně zveřejněných vysvětlení k obsahu zadávací dokumentaci, a to až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě rozporů mezi neoceněným výkazem výměr a textovou nebo výkresovou částí projektové dokumentace stavby, prioritu pro ocenění předmětu veřejné zakázky má vždy neoceněný výkaz výměr. Dodavatelé neodpovídají za obsah předané projektové dokumentace, ani za úplnost a správnost (neoceněného) výkazu výměr, když je tato odpovědnost výlučně na straně zadavatele.



7. V případě, že bude v průběhu zadávacího řízení upřesněn požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny odlišně od původních jeho požadavků, musí takovou změnu dodavatel ve své nabídce respektovat, v opačném případě bude zadavatel takovou skutečnost považovat za nesplnění vyhlášených podmínek zadávacího řízení.

článek 11

Pokyny k předložení nabídky, termín pro doručení nabídek v elektronické podobě

1. Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele uvedeného v této zadávací dokumentaci. Nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.
2. Dodavatelé předloží svou elektronickou nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené ve *Výzvě k podání nabídky*.
3. Dodavatelé mohou podat v předmětném zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v předmětném zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokázal kvalifikaci. V případě porušení této povinnosti bude zadavatel postupovat v souladu s § 107 odst. 5 zákona.
4. Zadavatel variantní řešení nepřipouští.
5. Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Elektronické nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro doručení nabídek. Vzhledem k elektronickému doručení nabídek se veřejné otevírání obálek neuskutečňuje. Zadavatel však může na svém profilu zveřejnit počet účastníků (bez jejich identifikace) předmětného zadávacího řízení a dále pak všechny údaje, které jsou předmětem hodnocení, a to do čtyř pracovních dní od uplynutí lhůty pro podání elektronických nabídek.
6. V rámci transparentnosti předmětného zadávacího řízení a oprávněných zájmů dodavatele doporučuje zadavatel všem dodavatelům, kteří hodlají předložit svou nabídku do předmětného zadávacího řízení, aby elektronická nabídka dodavatele neobsahovala přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

článek 12

Postup zadavatele v průběhu zadávacího řízení

1. Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 4 zákona vyhrazuje právo posoudit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, dle pravidel uvedených v následujícím článku.
2. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídky bude provedeno pouze u dodavatele, jehož nabídka bude na základě hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Podmínka uvedená v § 122 odst. 2 zákona tím však není dotčena.

článek 13

Pravidla pro hodnocení nabídek

1. Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle těchto kritérií hodnocení:

Kritérium č. 1 – Celková výše nabídkové ceny bez DPH – váha 80 %

Kritérium č. 2 – Termín plnění stanovený v týdnech – váha 20%

2. Hodnocení kritéria č. 1 – Celková výše nabídkové ceny bez DPH:

Při posouzení nabídkové ceny dodavatelů zadavatel posoudí, zda není nabídková cena cenou mimořádně nízkou. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny i v případech, kdy nabídková cena dodavatele bude vzbuzovat oprávněné obavy zadavatele, zda bude dodavatel schopen za nabídnutou cenu realizovat předmět veřejné zakázky řádně, včas a v požadované kvalitě. Jako nejvhodnější nabídka bude v rámci *kritéria č. 1* –



Celková výše nabídkové ceny bez DPH vyhodnocena nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Způsob hodnocení kritéria č. 1:

Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel budovací stupnici v rozsahu od 0 do 100. Každé jednotlivé hodnocené nabídce bude podle dílčího kritéria přiřazena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria. Pro hodnocení výše nabídkové ceny bez DPH bude jako nejvýhodnější nabídka považována nabídka s minimální hodnotou kritéria (nejnižší nabídková cena bez DPH). Taková nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocení nabídek podle bodovací metody provede zadavatel v rámci tohoto kritéria tak, že bodová ohodnocení nabídek vynásobí vahou kritéria.

3. Hodnocení kritéria č. 2 – termín plnění stanovený v týdnech:

Při posouzení termínu plnění bude zadavatel posuzovat, zda je termín plnění nabízený dodavatelem plněním možný. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o zdůvodnění termínu plnění v případech, kdy bude stanovený termín vzbuzovat oprávněné obavy zadavatele, zda bude dodavatel schopen v uvedeném termínu realizovat předmět veřejné zakázky řádně a v kvalitě vymezené zpracovanou projektovou dokumentací. Hodnocení kritéria délka realizace díla bude provedeno tím způsobem, že bude hodnocena nabízená délka realizace díla v týdnech od podpisu smlouvy. Zadavatel stanovuje maximální dobu pro plnění předmětu veřejné zakázky (předmětu smlouvy) na 45 týdnů, a to z důvodu zahájení provozu mateřské školy. Jako nejvhodnější nabídka bude v rámci *kritéria č. 2 – termín plnění stanovený v týdnech* vyhodnocena nabídka dodavatele s nejkratším termínem plnění.

Způsob hodnocení kritéria č. 2:

Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel budovací stupnici v rozsahu od 0 do 100. Každé jednotlivé hodnocené nabídce bude podle dílčího kritéria přiřazena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria. Pro hodnocení termínu plnění v týdnech bude jako nejvýhodnější nabídka považována nabídka s minimální hodnotou kritéria (nejkratší lhůta plnění). Taková nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocení nabídek podle bodovací metody provede zadavatel v rámci tohoto kritéria tak, že bodová ohodnocení nabídek vynásobí vahou kritéria.

4. Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Při hodnocení nabídek použije zadavatel kritéria hodnocení uvedená v bodě 1 tohoto článku. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých hodnocených nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější nabídka je stanovena taková nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

5. Celkové hodnocení:

5.1 Bodová hodnocení kritérií je vynásobena vahou daného kritéria.

5.2 Všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek jsou sečteny.

5.3 Nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou.

článek 14

Ostatní požadavky a pokyny zadavatele k zadávacímu řízení

1. Dodavatelé jsou povinni ve své elektronické nabídce předložit **smlouvu o dílo**, a to v rozsahu dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, která je pro účastníka zadávacího řízení **závazná**. Do návrhu smlouvy musí být dodavatelem zpracovány veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách nebo v jiných dokumentech a listinách obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky. Dodavatel je povinen rovněž do návrhu smlouvy doplnit údaje nezbytné pro vznik smlouvy, a to zejména své identifikační údaje uvedené v čl. I smlouvy, kontaktní a zmocněné osoby, číslo bankovního účtu a název banky, svou nabídkovou cenu a



- všechny požadované nebo nutné přílohy smlouvy. V případě rozporů mezi údaji uvedenými ve smlouvě a ostatními částmi elektronické nabídky dodavatele platí vždy údaje uvedené ve smlouvě.
2. Dodavatelé jsou povinni ve své nabídce předložit rovněž harmonogram provádění Díla (příloha č. 3 smlouvy). Povinnost předložit harmonogram provádění Díla se nevztahuje pouze na vybraného dodavatele, ale vztahuje na všechny dodavatele, kteří předložili do předmětného zadávacího řízení svou nabídku. Zadavatel stanovuje tuto podmínku pro všechny dodavatele shodně z toho důvodu, aby získal přehled o zamýšleném průběhu plnění jednotlivých dodavatelů. Dodavatel, který ve své nabídce nepřeloží harmonogram provádění Díla, nebo předložený harmonogram provádění Díla nebude splňovat podmínky zadavatele, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučený. Harmonogram provádění Díla musí být vypracován v souladu s požadavky vymezenými ve smlouvě o dílo a musí být vypracován **s podrobnostmi na týdně** při dodržení maximálního termínu plnění (45 týdnů). Harmonogram provádění Díla musí obsahovat následující údaje a informace: **(1)** Popis prováděných činností dle projektové dokumentace, **(2)** Popis jednotlivých činností, **(3)** Plánované finanční náklady, **(4)** Doba trvání prováděné činnosti v týdnech, **(5)** Plánovaný začátek (vložený do časového úseku plnění ze smlouvy), **(6)** Plánovaný konec (vložený do časového úseku plnění ze smlouvy), **(7)** Popis lidských a technických zdrojů rozhodných pro plnění předmětu smlouvy (počet osob). Harmonogram provádění díla bude tvořit přílohu smlouvy o dílo.
 3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel v souladu s § 37 odst. 4 zákona, aby vybraní dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, přijali určitou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, musí být z obsahu nabídky a smlouvy o dílo zřejmé, že se jedná o nabídku více dodavatelů.
 4. Dodavatel bere na vědomí, že je zadavatel oprávněn uveřejnit tuto smlouvu způsobem a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy.
 5. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v předmětném zadávacím řízení.
 6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace deklarované (obsažené) v elektronické nabídce dodavatelů (nebo poskytnuté dodatečně na základě elektronické výzvy zadavatele) u třetích osob a dodavatel je povinen v takovém případě zadavateli poskytnout řádnou součinnost ve lhůtě tří pracovních dní tak, aby zadavatel získal požadované informace nebo údaje ve lhůtě minimálně tří pracovních dní. Zadavatel si vyhrazuje právo (možnost) použití informací, dokladů a dalších listin předložených dodavatelem v jeho nabídce za účelem ověření jejich pravdivosti. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace, doklady či listiny poskytnuté dodavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení, je-li to nezbytné pro postup podle zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo pokud to vyplývá z jeho účelu.
 7. Zadavatel zadávací řízení může zrušit z důvodů vyjmenovaných v § 127 zákona. V případě, že zadavatel zadávací řízení zruší, oznámení o zrušení bude uveřejněno na profilu zadavatele ve lhůtách stanovených zákonem.
 8. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V takovém případě bude postupovat v souladu s § 99 zákona.
 9. Zadavatel si vyhrazuje dále právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na svém profilu. V takovém případě se oznámení považuje za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

článek 15

Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

1. Dodavatel, který bude zadavatelem označený jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele doklady o splnění kvalifikace ve smyslu těchto zadávacích podmínek, pokud již tuto povinnost nesplnil v rámci své nabídky a další doklady určené k předložení před podpisem smlouvy.



2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli před uzavřením smlouvy o dílo Pojistnou smlouvu ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o dílo a dále všechny požadované přílohy smlouvy o dílo. V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude předkládat pouze jeden z nich, musí být z předložené listiny bez dalšího patrné, že pojištění kryje veškeré škody způsobené dodavatelem, tj. sdružením více dodavatelů, při realizaci předmětu smlouvy, tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění předmětu smlouvy a následně i po dobu běhu příslušných záručních lhůt.
3. Ostatní doklady vyjmenované v zadávacích podmínkách výše necitované.
4. V případě zjišťování údajů o skutečném majiteli bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli pro tyto účely řádnou součinnost.

článek 16

Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel může v rámci předmětného zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a poddodavatelů a osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazováno splnění požadované kvalifikace, osob sestavujících nabídku a skutečných majitelů dodavatele.
2. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětného zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy vztahujícími se k uvedenému řízení a zákonu o zadávání veřejných zakázek.
3. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování pověřené osobě jako zpracovateli osobních údajů, a to za účelem výkonu zadavatelských činností podle § 43 zákona.

článek 17

Zadávací lhůta a jistota

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby v souladu s § 41 odst. 2 zákona poskytli v korunách českých zadavateli **jistotu, a to ve výši 100.000,00 Kč** (slovy: sto tisíc korun českých), a to jednou z forem uvedených v § 41 odst. 3 zákona, a to:

A. peněžní jistota – složení peněžní částky na účet zadavatele:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet zadavatele uvedený níže je rovněž výpis z účtu účastníka zadávacího řízení u peněžního ústavu, z něhož bude patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže.

číslo účtu zadavatele 20084002/5500 , VS – IČ DODAVATELE

Peněžní jistota musí být na účet zadavatele připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel ve své nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být po ukončení zadávacího řízení jistota uvolněna (vrácena). Pokud tato informace v nabídce dodavatele uvedena nebude, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem poskytnuta.

B. neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník):

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky se poskytuje předložením originálu bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel účastníkovi nebo účastníkem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.



C. pojištění záruky v elektronické podobě (podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník):

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

2. Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit – zadávací lhůta: 4 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

článek 18

Další práva a požadavky zadavatele

1. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel (účastník) v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Dodavatel (účastník) je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci. Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.
2. Dodavatel i zadavatel jsou povinni zdržet se takového jednání, kterým by mohla být porušena transparentnost zadávání této veřejné zakázky, zásady stejného zacházení nebo zásady zákazu diskriminace.
3. Dodavatelé jsou povinni ve své elektronické nabídce předložit všechny doklady a listiny vyjmenované v této zadávací dokumentaci.

článek 19

Doporučené řazení nabídky dodavatele

1. Krycí list nabídky obsahující údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.
2. Rekapitulace ceny (může být součástí krycího listu).
3. Návrh smlouvy dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.
4. Doklad o složení jistoty.
5. Doklady prokazující splnění kvalifikace.
6. Ostatní doklady vyjmenované buď přímo nebo nepřímo v zadávací dokumentaci (např. plná moc).

článek 20

Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci
Příloha č. 2 – Projektová dokumentace a Rozpočet – neoceněný výkaz výměr
Příloha č. 3 – Smlouva o dílo
