



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky** zadanou v otevřeném řízení dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

„SONO PLUS, s.r.o. – Odprášení areálu společnosti SONO PLUS, s.r.o.“

Zadavatel zakázky:

**SONO PLUS, s.r.o.
Čížkovice, Želechovice 48, PSČ 410 02
IČO: 25034839**



Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení účastníka o prokázání základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení poddodavatele o prokázání základní způsobilosti
4. Technická specifikace
5. Obchodní podmínky – návrh Kupní Smlouvy

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“, „zákon“ či „ZZVZ“), a v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Název projektu: **Odprášení areálu společnosti SONO PLUS, s.r.o.**

Registrační číslo projektu: **CZ.05.2.28/0.0/0.0/20_154/0014322**

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/27800b72-781d-4a99-adc2-c4bdc363c168>

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (ŠTĚPÁNEK obchodní, s.r.o.) v souladu s § 211 ZZVZ písemně v elektronické podobě (preferujeme e-mailem na info@stepanekobchodni.cz) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na účast dodavatele v zadávacím řízení a na plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD, resp. v jejím



vysvětlení, změně nebo doplnění, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Na tvorbě zadávací dokumentace se podílela společnost ŠTĚPÁNEK obchodní, s.r.o. jako zástupce zadavatele (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění zakázky a přílohy č. 4 - Technické specifikace).

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název : **SONO PLUS, s.r.o.**
sídlo : Čížkovice, Želechovice 48, PSČ 410 02
IČ : 25034839

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je ŠTĚPÁNEK obchodní, s.r.o., č.p. 85, 503 24 Kratonohy, IČ: 08353824.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je Mgr. Nikola Pařízková, tel.: +420 731 512 202, e-mail: parizkova@stepanekobchodni.cz.

2.4. Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/27800b72-781d-4a99-adc2-c4bdc363c168>



Na profilu zadavatele je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace.

2.5. Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel používá elektronický nástroj dostupný na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/>. Pro potřeby podání a šifrování nabídek prostřednictvím elektronického nástroje zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona odkazuje na návod pro dodavatele dostupný na <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka mobilního zametacího a vysávacího stroje zpevněných ploch. Podrobná specifikace předmětu plnění je obsažena v příloze č. 4 – technická specifikace.

Předmětem zakázky je rovněž:

- doprava do místa plnění vč. uvedení do provozu
- předání kompletního manuálu v českém jazyce,
- zaškolení obslužného personálu a uvedení zařízení do provozu.

Předpokládaná hodnota zakázky činí 5.300.000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

34144431-8 Zametací vozy s vysavačem

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Předpokládaný termín podpisu smlouvy – září 2022 (ihned po ukončení zadávacího řízení).

Zadavatel požaduje nejzazší termín dodání stroje nejpozději do 120 dní od podpisu kupní smlouvy. Termín dodání je hodnotícím kritériem dle čl. 5 této zadávací dokumentace.

Místo plnění: Sídlo zadavatele.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kritéria kvality – termínu dodání. Jednotlivá kritéria budou posuzována s následujícími váhami:



Kritérium	Váha kritéria
Cena v Kč bez DPH	70 %
Termín dodání	30 %

Kritérium č. 1 – Celková cena v Kč bez DPH

Rozumí se celková nabídková cena bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 7.2 zadávací dokumentace.

Kritérium č. 2 – Termín dodání

U tohoto kritéria bude hodnocen termín dodání v kalendářních dnech od oboustranného podpisu kupní smlouvy. Zadavatel požaduje nejzazší termín dodání do **120 kalendářních dnů od oboustranného podpisu kupní smlouvy**. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Pokud účastník uvede termín dodání předmětu zakázky kratší než 20 kalendářních dnů od oboustranného podpisu kupní smlouvy, bude v rámci hodnotícího kritéria u tohoto účastníka do hodnocení vstupovat číslo 20. (Kratší termín dodání než 20 kalendářních dní tedy nebude zadavatelem dále zvýhodněn, neboť jej zadavatel nepovažuje za reálně splnitelný).

Vyhodnocení kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Počet bodů kritéria	=	100 *	$\frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$
---------------------	---	-------	---

Hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.



6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba nebo pobočka závodu postupuje se dle § 74 odst. 2 a 3 zákona.

Základní způsobilost prokáže dodavatel čestným prohlášením (viz vzorová příloha č. 2 zadávací dokumentace).

V souladu s ust. § 122 odst. 3 si zadavatel před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o základní způsobilosti dodavatele dle § 75 ZZVZ:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - viz. §77, odst. 1 ZZVZ



- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky viz. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, a to dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci na: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

6.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

6.4. Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

6.5. Další požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel může určitou část profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona.

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jinou osobou, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost jiné osoby postačí prokázat čestným prohlášením (viz vzorová příloha č. 3 zadávací dokumentace),
- profesní způsobilost jiné osoby prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku jiné osoby (je-li v obchodním rejstříku zapsána),
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (v případě prokazování kvalifikace jinou osobou je podmínka dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ splněna, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem).

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 a § 239 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona



musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s § 88 zákona.

Jiné osoby, pomocí kterých bude dodavatel prokazovat kvalifikační předpoklady, musí poskytnout plnění určené k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele. V případě prokazování kvalifikace jinou osobou je podmínka dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ splněna, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktúře návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 5). Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a hodnotící kritéria) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a mohou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě uvedení rozporných údajů, které jsou současně hodnotícím kritériem, jsou závazné údaje uvedené v návrhu kupní smlouvy.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Kupující, účastník se označuje jako Prodávající.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3, písm. a) zákona.

Pozn.: Zadavatel upozorňuje účastníky, že vybranému dodavateli bude ve výzvě k předložení výše uvedených dokumentů stanovena přiměřená lhůta. Nepředloží-li vybraný dodavatel veškeré požadované dokumenty ve lhůtě k tomu stanovené, je zadavatel oprávněn jej v souladu s § 122 odst. 7 zákona vyloučit ze zadávacího řízení.



Zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele dle § 122 odst. 4 a násl. zákona.

Přílohou nabídky bude rovněž:

- **Specifikace předmětu plnění (resp. technický popis dodávaného předmětu v souladu se zadávacími podmínkami).**
- **Vyplněná tabulka uvedená v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, která se stane nedílnou součástí smlouvy i u následného podpisu smluvních stran jako její příloha č. 1.**
- **Výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce.** (uvedení poddodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V poddodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávacích podmínkách.
- *Pozn.: Účastník je oprávněn změnit/doplnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení, a to v rozsahu stanoveném v zadávacích podmínkách. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.*
- *Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů v nabídce, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky nevyužije poddodavatele.*

V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- **Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši a celková nabídková cena včetně DPH.**



8. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek.

Pro potřeby podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona odkazuje na návod pro dodavatele dostupný na <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována. Nabídka musí být na první straně označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka.

8.2. Požadavky uspořádání nabídky

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- b) dokumenty prokazující kvalifikaci
- c) návrh smlouvy, splňující požadavky čl. 7 zadávací dokumentace vč. příloh (zejm. technická specifikace, poddodavatelské schéma, případně další přílohy uvedené v obchodních podmínkách)
- d) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. technický popis dodávaného předmětu, plná moc)

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 29.08.2022 do 9:00 hod.**

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.



10. DATUM OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

12. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

V Brně dne 25.07.2022

Mgr. Nikola Pařízková
za ŠTĚPÁNEK obchodní s.r.o.
zástupce zadavatele