

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**na zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
na dodávky pro projekt:**

**„Pořízení DA pro JSDH Rožďalovice“**

Zadavatel:

**Město Rožďalovice, 289 34 Rožďalovice, Náměstí 93, IČ00239712**

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:

Mgr. Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126

## **1. PREAMBULE**

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

### **1.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

#### **Veřejný zadavatel**

Název: Obec Rožďalovice  
Se sídlem: 289 34 Rožďalovice, Náměstí 93  
Zastoupen: Petr Kapal, starosta obce  
IČ: 00239712  
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Mgr. Miroslava Pilařová, tel. 777 593 764

### **1.2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

<b>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:</b>	Pořízení DA pro JSDH Rožďalovice
<b>DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
<b>FORMA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

## **2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zadávacího řízení je dodávka nového dopravního automobilu, který bude upraven na „Dopravní automobil“ v provedení „Z“(základním) kategorie podvozku 1 pro „městský provoz“ s celkovou hmotností do 3500 kg v provedení podle rozsahu vybavení požárním příslušenstvím – základní, dle požadavků uvedených v technické specifikaci s následujícím upřesněním:

**Zadavatel požaduje, aby DA měl min. výkon 125 kW, DA bylo vybaveno min. 9-ti sedadly a mělo dvoje posuvné dveře.**

Dopravní automobil musí splňovat požadavky předpisů pro provoz vozidel na pozemních komunikacích v ČR, požadavky stanovené vyhláškou č. 53/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky.

Technická životnost DA je nejméně 16 let a to při běžném provozu u jednotky požární ochrany s ročním kilometrovým průběhem do 10 000 km. Po celou tuto dobu je DA plně funkční.

Požadovaná technická specifikace automobilu je uvedena v příloze č. 4 Technické podmínky a v příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy.

---

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

### **3. LHŮTA PRO PROVEDENÍ ZAKÁZKY**

#### **3.1 TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění. Předpokládaný termín dodávky: do 7 měsíců od podpisu kupní smlouvy, nejpozději však do 30.11.2020..

#### **3.2 PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním kupní smlouvy s dodavatelem.

### **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU**

Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

4.1.1 Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou dodavatelem předloženy ve formě kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zák. č 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh kupní smlouvy dle závazného vzoru – příloha č. 3. **Do tohoto návrhu uchazeč doplní pouze nezbytné údaje, je nepřípustné zasahovat do znění smlouvy!** Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy bude technická specifikace nabízeného dopravního automobilu.

### **5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **5.1 NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za DA včetně daně přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci, včetně všech nákladů souvisejících

---

## **5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

## **6. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platba kupní ceny bude provedena jednorázově po řádném dodání a převzetí veškerého plnění specifikovaného v předmětu této smlouvy.

Cenu za zboží uhradí zadavatel na základě faktury vystavené prodávajícím bankovním převodem na účet prodávajícího. Prodávající bude povinen připravovat a vystavovat finanční a daňové doklady dle požadavků zadavatele. Výdaje budou ve faktuře specifikovány tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé výdaje. Splatnost faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

## **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **7.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

7.1.1 Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilost podle § 74 zákona předložením čestného prohlášení.

### **7.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**

7.2.1 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.2.2 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění, příp. výpisu z živnostenského rejstříku pro předmět činnosti vztahující se k předmětu zakázky.

### **7.3 FORMA DOKLADŮ**

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

### **7.4 NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

---

## **8. OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **8.1 NABÍDKA**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (formou návrhu kupní smlouvy) podaný dodavatelem. Nabídka bude dále obsahovat další dokumenty stanovené zadavatelem jako součást nabídky (součást návrhu smlouvy). Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci.

### **8.2 PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce (nejlépe označené názvem veřejné zakázky „**Pořízení DA pro JSDH Rožďalovice**“ a nápisem NEOTEVÍRAT). Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 110 odst. 2 zákona.

### **8.3 INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

### **8.4 ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH**

Nabídka musí obsahovat:

Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

**Návrh smlouvy** – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:

- a) Doklady ke splnění základní způsobilosti - čestné prohlášení
- b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR, výpis z živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů)
- c) Technická specifikace automobilu včetně obrázku (fotografie)

Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom vyhotovení.

## **9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **9.1 ADRESA A LHŮTA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace včetně příloh bude poskytnuta **bezplatně na CD** (nebo DVD) všem osloveným uchazečům. Ostatním na základě výzvy k poskytnutí zadávací dokumentace na email: [miroslavapilarova@seznam.cz](mailto:miroslavapilarova@seznam.cz). Žádost (výzva) musí být zadavateli doručena emailem, osobně nebo písemně na adresu:

---

Mgr. Miroslava Pilařová  
Lipová 126  
751 14 Dřevohostice

Písemná či elektronická žádost musí být zástupci zadavatele doručena nejpozději 2 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **9.2 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1     Formulář Krycí list nabídky
- Příloha č. 2     Formulář Čestné prohlášení – vzor
- Příloha č. 3     Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4     Technické podmínky

## **9.3 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Vyzvaný dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Mgr. Miroslava Pilařová, Lipová 126, 751 14 Dřevohostice nebo na e-mail: [miroslavapilarova@seznam.cz](mailto:miroslavapilarova@seznam.cz). Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

## **9.4 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a to buď písemně či elektronicky.

## **9.5 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **9.6 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

---

## **10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

### **10.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí 4.5.2020 v 9.00 hod.

### **10.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu: Městský úřad Rožďalovice, 289 34 Rožďalovice, Náměstí 93 a to v úředních hodinách:

pondělí 7:00 – 11:30 12:30 - 17:00

středa 7:30 – 11:30 12:30 - 17:00

čtvrtek 13:00 - 16:00

### **10.3 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na adrese výše uvedené. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

### **10.4 PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## **11. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **11.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídek – nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH.

### **11.2 HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

---

## **12. OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **12.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY**

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Zadavatel má povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

### **12.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU**

Pokud z jakéhokoli důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít.

## **13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 13.2 Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 13.3 Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 13.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 13.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Rožďalovicích dne 20.4.2020

Za zadavatele:  
Petr Kapal, starosta