

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„zákon“)

s názvem:

**„Městský úřad Blansko, rekonstrukce, 2. etapa“**

---

## I ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek s náležitostmi dle přílohy č. 6 zákona. Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci včetně projektové dokumentace a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na svém profilu zadavatele:

<https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>

1.2. Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení, resp. následnou realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

1.3. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

1.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	město Blansko
Sídlo zadavatele:	nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Crha – starosta města
IČO zadavatele:	00279943
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783">https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783</a>

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	WebSport a Consulting service s. r. o.
Sídlo:	Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice

Statutární zástupce:	Mgr. Martin Budiš, jednatel
IČO:	29277825
Tel.:	775 337 535
Datová schránka:	nqq2s6s
E-mail:	<a href="mailto:info@wscs.cz">info@wscs.cz</a>

**Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.** Příloha č. 2 Projektová dokumentace včetně výkazu výměr byla zpracována společností Abras projektový ateliér s.r.o., Kotojedská 2588, 767 01 Kroměříž, IČO: 60751151 (dále jen „projektová dokumentace“), případně další osoby, které zpracovávaly projektovou dokumentaci, jsou uvedeny v přílohách projektové dokumentace.

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2. Zástupce je na základě příkazní smlouvy zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Městský úřad Blansko, rekonstrukce, 2. etapa**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:  
45000000-7 Stavební práce  
45454100-5 Rekonstrukce budov

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH 20 500 000,00 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota zakázky je cena maximální a nepřekročitelná. Předložení nabídkové ceny, která by byla vyšší, než uvedená předpokládaná hodnota bude považována za nedodržení zadávacích podmínek a taková nabídka bude vyloučena z další účasti ve veřejné zakázce.

4.5. Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce části budovy **Městského úřadu Blansko na adrese nám. Republiky 1316/1, 678 01 Blansko**. Zejména se jedná o severní křídlo budovy a to její 2.NP a 3.NP, dále s nezbytnými zásahy v jiných podlažích a prostorech, přidání klimatizace mj. i ve 4.NP. Obsahem jsou stavební práce - interiérové úpravy, dále elektroinstalace, strukturovaná kabeláž (datové rozvody) a též klimatizace. Stavba jako taková, se dělí na dvě části, což blíže specifikuje návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo specifikuje podmínky pro realizaci jednotlivých částí díla.

4.6. Blížší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazů výměr tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

4.7. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

4.8. Zhotovitel se zavazuje dílo provést dle zadávacích podmínek včetně projektové dokumentace. Veškeré požadavky na zhotovitele vyplývající z projektové dokumentace jsou pro zhotovitele závazné a již musí být zahrnuty v nabídce účastníka. Dílo bude současně splňovat požadavky zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon.

4.9. Zadavatel zdůrazňuje, že zhotovitel díla musí dodržet všechny technické a technologické postupy v rámci realizace jednotlivých prací na zakázce.

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### **5.1. Doba plnění:**

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena v průběhu měsíce ledna 2025.

Podrobné termíny realizace díla jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace (obchodní podmínky).

Účastník zadávacího řízení zpracuje časový a finanční harmonogram realizace díla. Oba dva harmonogramy budou v týdnech.

V harmonogramu účastník doplní relativní termíny vztažené ke dni předání staveniště zhotoviteli. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy aktualizuje harmonogram s ohledem na termíny ukončení zadávacího řízení.

5.2. Místem plnění je objekt budovy Městského úřadu Blansko na adrese nám. Republiky 1316/1, 678 01 Blansko. Stavba bude realizována zejm. na p.č. st. 2568, 787/4 a 787/10 Katastrální území Blansko (699128). Bližší určení vyplývá z projektové dokumentace.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.4. Zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy dojde v průběhu zadávacího řízení ke zdržení vzhledem k uvažovanému termínovému zahájení stavby dle návrhu smlouvy o dílo (např. z důvodu podání námitek, prodloužení termínu pro podání nabídek, prodlevě při schvalování vítězného uchazeče Radou města Blansko apod.), nebo-li tedy za situace, kdy se nestihne uveřejnit uzavřená smlouva o dílo v registru smluv do termínu předání a převzetí staveniště, pak se jednotlivé termíny stanovené touto smlouvou o dílo posunují o ten časový úsek, o kolik kalendářních dnů přesáhne uveřejnění této smlouvy o dílo v registru smluv stanovený termín předání a převzetí staveniště.

## II KVALIFIKACE

---

### 6. Požadavky na kvalifikaci

- 6.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
  - splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
  - splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona.

### 7. Prokazování splnění kvalifikace

7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení přednostně předkládal takové doklady ve vztahu ke kvalifikaci, které jsou evidovány v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-CERTIS). Dále může účastník zadávacího řízení předkládat doklady o kvalifikaci v nabídkách v prostých kopiích. **Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Pokud dodavatel využije možnosti prokázání kvalifikace čestným prohlášením, musí z tohoto prohlášení vyplývat skutečnosti rozhodné pro prokázání kvalifikace (tedy čestné prohlášení musí uvádět rozhodné skutečnosti týkající se kvalifikace, nepostačí pouhé obecné prohlášení, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem). Zadavatel má právo si v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 8 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.4. Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.5. Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle 83 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek**, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 8. Základní způsobilost

- 8.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není účastník, který
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný

- trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

8.2. Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 8 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

## 9. Profesionální způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti. Splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (profesionální způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona).
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (profesionální způsobilost dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona). K prokázání způsobilosti účastník předloží konkrétně tato živnostenská oprávnění, nebo výpis ze Živnostenského rejstříku prokazující oprávnění:
  - „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ a „**Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**“.
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží konkrétně tyto doklady:
  - osvědčení o autorizaci v **oboru „Pozemní stavby“**.

*Pozn. Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo na plnění předmětu veřejné zakázky.*

- *Informace k doložení autorizace/registrace v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona: vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace.*

## **10. Společně pro základní a profesní způsobilost**

10.1. Účastník může prokázat splnění **kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 228 zákona vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

10.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

### **10.3. Prokazování kvalifikace certifikátem**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

### **10.4. Prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

## 11. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nestanovil požadavky pro ekonomickou kvalifikaci.

## 12. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- a) **Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních pěti letech poskytl:

- 1) Minimálně realizace dvou stavebních prací, jejichž předmětem byla výstavba, přístavba nebo rekonstrukce objektů budov pro bydlení, budov a hal, staveb pro zemědělství, skladování a staveb průmyslových, nebo budov označených jako občanská výstavba, a to v minimální hodnotě 8 mil. Kč bez DPH/zakázka.
- 2) Minimálně 1 referenční stavební práce, jejímž předmětem plnění bylo provedení silnoproudu, včetně souvisejících montáží a prací v minimální hodnotě 2 mil. Kč bez DPH/zakázka. Dokládána reference může být samostatnou referenční zakázkou, nebo část předmětu plnění referenční zakázky – tuto skutečnost musí účastník zadávacího řízení doložit upřesnit. Za řádně zrealizovanou se pokládá pouze zcela dokončená zakázka (předaná objednateli). min. 2 mil Kč bez DPH.
- 3) Minimálně 1 referenční stavební práce v oblasti strukturované kabeláže, kde cena každé referenční zakázky činila min. 0,5 mil Kč bez DPH/zakázka.

Jestliže jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázky, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu. Dodavatel tedy prokáže všechny výše uvedené požadavky minimálně čtyřmi referenčními zakázkami.

Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat z doložených referenčních listin či specifikací referencí uvedených v jejich seznamu.

**V seznamu budou stavební práce popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem prací, finančním objemem a dobou realizace.** S odkazem na ust. § 84 zákona zadavatel uvádí, že v případě prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu musí být minimálně tři referenční zakázky realizovány jednou osobou.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5 letech. Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky stavby a jejich finanční objemy), přiloží účastník k příslušnému osvědčení čestné prohlášení, popř. jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

Pokud účastník zadávacího řízení prováděl referenční stavbu ve sdružení, uvažuje se pro prokázání kvalifikace pouze ten objem a rozsah prací, odpovídající jeho podílu ve sdružení. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat. Jako referenční zakázku není možné uvést část prací, které účastník zadávacího řízení realizoval poddodavatelsky pro jiný subjekt, a které nedosahovaly výše požadovaného podílu účastníka zadávacího řízení na referenční zakázce.

- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele, kteří se budou přímo podílet na zakázce:**

**Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona**



Dodavatel předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci **vedoucích zaměstnanců dodavatele**, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:

- stavbyvedoucího,

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a odborné kvalifikaci osoby (certifikáty, oprávnění, autorizace) v případě, že je potřeba tyto doklady předložit k prokázání níže uvedených požadavků k jednotlivým členům týmu;
- profesní životopisy osob na pozicích definovaných výše, obsahujících jejich profesní životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jednotlivých referencí a jejich profesní pozice v rámci praxe a pozice na referenčních projektech) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci dodavatele na stálý zaměstnanecký poměr) u uvedené funkce. Profesní životopisy musí být podepsány dotyčnými osobami.

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- stavbyvedoucí musí mít:
  - autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby,
  - vysokoškolské vzdělání stavebního směru,
  - min. 5 let praxe při řízení stavebních prací,
  - přičemž jako stavbyvedoucí musel působit min. u dvou obdobných zakázek jako je předmět zadávacího řízení, tj. výstavba, přístavba nebo rekonstrukce objektů budov pro bydlení, budov a hal, staveb pro zemědělství v hodnotě min. 5 mil. Kč bez DPH/zakázka.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením prosté kopie o nejvyšší dosažení vzdělání, prosté kopie osvědčení o autorizaci pro obor „Pozemní stavby“, dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů; předložením životopisu, ze kterého musí jasně vyplývat zkušenosti s odborným vedením staveb. Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží výše uvedené doklady, podepsaný profesní životopis obsahující délku praxe a účasti na realizovaných zakázkách.

U dokládání referencí musí být z předložených životopisů patrné, že dotčená osoba působila u zakázky na požadované pozici/cích.

*POZN.: Výše specifikované požadavky kvalifikační dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu zadávacího řízení dle výše specifikovaných pozic. Pozici hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího nemůže vykonávat tatáž osoba.*

*POZN.: Pozice stavbyvedoucího je definována nejen jako částečný zástup za hlavního stavbyvedoucího v době jeho nepřítomnosti, ale rovněž jako pozice „druhého stavbyvedoucího“, který má povinnost se realizace účastnit vedle hlavního stavbyvedoucího po celou dobu realizace s ohledem na rozsah a náročnost výstavby.*

### **c) Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky:**

#### **Rozsah požadovaných informací a dokladů:**

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

Dokladu prokazujícího zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, které bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS)/certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle norem řady ISO 14001 v oboru předmětu plnění veřejné zakázky nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou (pro provádění staveb včetně jejich změn, udržovacích prací na nich a jejich odstraňování).

Dodavatel předloží doklad o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ISO 45001 (pro provádění staveb včetně jejich změn, udržovacích prací na nich a jejich odstraňování), jenž je zaveden a používán v organizaci účastníka

nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

**Popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popis zařízení pro výzkum**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením platného certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN ISO 9001 akreditovanou osobou (dle § 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů) nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie. Systém řízení jakosti musí být doložen pro obor činnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky pro provádění staveb včetně jejich změn, udržovacích prací na nich a jejich odstraňování.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob zúčastněných na realizaci veřejné zakázky předložením platného certifikátu managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydaného podle českých technických norem řady ČSN OHSAS 45001 akreditovanou osobou (dle § 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů) nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie. Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob musí být doložen pro obor činnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky pro provádění staveb včetně jejich změn, udržovacích prací na nich a jejich odstraňování.

*Pozn. 1: Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené nabídky. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky dle výše specifikovaných pozic. Změna takovéto osoby musí být zadavateli oznámena vždy před jejím provedením. Současně musí být předloženy doklady v rozsahu požadavku zadavatele, resp. objednatele na prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Účastník zadávacího řízení se podpisem smlouvy o dílo zaváže k tomu, že stavbyvedoucí, kterým prokázal splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ bude po dobu realizace díla přítomen na staveništi jako osoba odpovědná za vedení realizace stavby a svou přítomnost na staveništi bude pravidelně zapisovat do stavebního deníku.*

*Pozn.: „Autorizace“ resp. osvědčení o autorizaci se rozumí oprávnění podle autorizačního pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Zahraniční osoby usazené nebo hostující se prokazují v souladu s ustanovením § 30a odst. 4 autorizačního zákona.*

*Pozn. 2: Uvedení „ISO“ ve spojení s národní či evropskou normou znamená, že ISO (Mezinárodní organizace pro normalizaci) pouze koordinovala uspořádání a publikování schválené normy a nelze to zaměňovat s označením ISO pro systémy managementu kvality společností certifikovaných dle ISO norem 9001, 14001, 45001.*

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 14. Vyhrazené změny závazku

14.1. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- Podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny,
- Změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky,
- Změna se týká rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.

#### 15. Jistota

15.1. Zadavatel nepožaduje.

#### 16. Obchodní podmínky

##### 16.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře vzoru návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 ZD). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a mohou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, dodavatel se označuje jako Zhotovitel.

#### **K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:**

- **Časový harmonogram**
  1. *Pozn.: Časový harmonogram předložený dodavatelem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny od předání staveniště po předání dokončeného díla.*
- **Položkový rozpočet**

Dodavatelé jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět zadávacího řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách.

V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.
- **Seznam poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce**

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – včetně procentuálního vyjádření plnění a konkrétní části plnění. V seznamu poddodavatelů musí být zejména uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány

poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

*Pozn.: Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.*

*Pozn.: Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Svě kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání zadavatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.*

*Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.*

### **Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:**

- **Pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: vybraný dodavatel musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž minimální pojistná částka předmětného pojištění musí být alespoň ve výši dle nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu smlouvy o dílo).

**Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena vybraným dodavatelem v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.**

*Pozn.: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem – sdružením při realizaci veřejné zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.*

### **16.2. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**;
- Dodavatel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 2);
- Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení účastníka;
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny, které jsou uvedené v Soupisu prací s výkazem výměr. Jednotlivé položky jsou blíže specifikovány popisem v rámci soupisu prací a nedílnou projektovou dokumentací.

### **Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle smlouvy o dílo:**

- a) Celková nabídková cena bez DPH,
- b) DPH z nabídkové ceny,
- c) Celková nabídková cena včetně DPH.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že dodavatel stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady dodavatel a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

**Soupis prací s výkazem výměr poskytnutý zadavatelem v příloze této ZD je ve své struktuře závazný a nesmí být svévolně jakkoli dodatečně upravován.** Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona. Zadavatel

spoléhá na účast dodavatelů s potřebnou odborností. Tímto zadavatel nijak nepřenáší odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací s výkazem výměr, např. formou doplnění položek soupisu prací s výkazem výměr, upřesněním množství, měrných jednotek, vyloučením položek apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou způsobem stanoveným v ustanovení § 99 zákona zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

## **17. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a ve vztahu k Ruské federaci**

17.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.**

17.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

**Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“.**

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **18. Odpovědné zadávání veřejných zakázek**

Zadavatel realizuje tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami vyjádřenými v ust. § 6 odst. 4 zákona (zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací). Vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této veřejné zakázky, požaduje zadavatel po vybraném dodavateli plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

Zadavatel plně dodržuje zásady stanovené dle ustanovení § 6 zákona a uplatňuje v tomto zadávacím řízení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona tak, že v zadávacích podmínkách stanovil následující požadavky či postupy:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem vyjádřena v požadavku na prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení. Zadavatel vzhledem ke svému hlavnímu oboru činnosti a účelu jeho založení podporuje dodržování lidských práv v souladu s mezinárodními lidskoprávními normami v zemích konečného složení výrobků užitých při plnění veřejné zakázky a dále také vzhledem k požadavku zajištění legálních, férových a důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce;
- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována zejména v plné elektronizaci zadávacího řízení šetřícího přírodní zdroje s ohledem na spotřebu papíru a též i minimalizace odpadů z obalů a jejich recyklace. Dále je také tato zásada naplněna prostřednictvím požadavků na realizaci zakázky, které jsou uvedeny v projektové dokumentaci;
- c) Zásada inovací, resp. podpora inovativních postupů související s předmětem plnění veřejné zakázky.

Výše uvedené postupy byly uplatněny vzhledem k účelu, smyslu, povaze a rozsahu veřejné zakázky a současně s přihlédnutím k oprávněným zájmům a dostupným prostředkům zadavatele.

## 19. Práva zadavatele

Dodavatel je povinen zabezpečit na staveništi informační tabuli ve všech vstupech na stavenišť v provedení a rozměrech obvyklých s uvedením základních rizik vznikajících provozem stavby, zakazy a příkazy vydanými k zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany na stavbě, udržování této tabule v aktuálním stavu.

Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje všude tam, kde mu to zákon umožňuje, doručovat písemnosti účastníkům a dodavatelům zadávacího řízení v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona umístěním na profil zadavatele, přičemž za okamžik doručení dodavatelům nebo účastníkům se považuje moment takového uveřejnění dokumentů nebo listin na profil zadavatele k příslušné veřejné zakázce.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. U vybraného dodavatele bude předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů vyžadováno vždy a bude podmínkou pro uzavření smlouvy.

Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude Zadavatel mít dispozici).

#### IV NABÍDKA

---

##### 20. Obsah nabídky

20.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

20.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“;
- b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**;
- c) **Položkový rozpočet díla, který vznikne vyplněním a oceněním soupisu prací, dodávek a služeb**, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr*“;

- d) **seznam poddodavatelů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů“;
- e) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci dle čl. 18 této zadávací dokumentace.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“;
- f) **Vyplněná a signovaná SOD;**
- g) **Časový Harmonogram;**
- h) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

20.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel, resp. hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností účastníka související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi tímto soupisem prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise/ zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování a následně účastníka vyloučit.

20.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## **21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

21.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese: <https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>, a to v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

21.2. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

**21.3. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele a končí dne 13.12.2024 v 10 hodin.**

## **22. Hodnotící kritéria**

22.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

22.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujícího hodnotícího kritéria celková nabídková cena bez DPH.

22.3. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky, a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.



### **23. Výběr nejvhodnější nabídky**

23.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splní podmínky účasti v zadávacím řízení.

23.2. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

### **24. Podání nabídky**

24.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### **25. Společná nabídka**

25.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

25.2. Účastníci podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

25.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

### **26. Podpis nabídky**

26.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

26.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z účastníků podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto účastníka, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.4. Jestliže za účastníka bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.5. Jestliže za účastníka bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

26.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a účastník bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

### 27. Elektronická komunikace v zadávacím řízení

27.1. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

27.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena. Písemnosti doručované zadavateli zasílá účastník s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

27.3. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

### 28. Vysvětlení zadávací dokumentace

28.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel **doručit elektronickými prostředky** skrze elektronický nástroj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

28.2. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek přes profil zadavatele <https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>, případně další související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

28.3. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

28.4. Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona.

### 29. Prohlídka místa plnění

29.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 05.12.2024 v 09:00 hod. Sraz účastníků je ve vstupním vestibulu budovy Městského úřadu Blansko na adrese nám. Republiky 1316/1, 678 01 Blansko.

29.2. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

### **30. Otevírání nabídek v elektronické podobě**

30.1. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

30.2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

30.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

30.4. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

30.5. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

## **VI SEZNAM PŘÍLOH**

---

### **31. Přílohy zadávací dokumentace**

31.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*

*Příloha č. 2 Projektová dokumentace a výkaz výměr*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*

*Příloha č. 4 Krycí list nabídky*

*Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů*

*Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci*

*Příloha č. 7 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů*

V Boskovicích dne 27.11.2024

.....  
**Mgr. Martin Budiš**

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností