



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro zpracování nabídky k veřejné nadlimitní zakázce v otevřeném řízení na
služby
pod názvem:

**„Poimplementační podpora systému PROXIO
na období 2024 až 2028“**

Zadavatel:

Městská část Praha 3

Čj.: UMCP3 519029/2024

VVZ: Z2024-050656



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Uchazeč musí při zpracování nabídky vycházet ze všech podkladů Zadávací dokumentace.

Název veřejné zakázky: Poimplementační podpora systému PROXIO
na období 2024 až 2028

Zadavatel: Městská část Praha 3

Sídlo: Havlíčkovo nám. 9/700, 130 00 Praha 3

IČ: 00063517

**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** Mgr. Michal Vronský - starosta

Kontaktní údaje, způsob komunikace:

Kontaktní osoba: Martina Schürerer – koordinátorka veřejných zakázek

E-mail: podatelna@praha3.cz

Webová adresa: www.praha3.cz

Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>

Čj. UMCP3 519029/2024

Identifikátor na profilu zadavatele:

Kód CPV: 72610000 – výpočetní podpora

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona, a to formou písemné žádosti doručené elektronicky na adresu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz>. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy formou vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace v zákonné lhůtě.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je poskytování níže specifikovaných služeb k dílu, které vzniklo implementací systému PROXIO u Objednatele.

Poimplementační podpora nezahrnuje, ale doplňuje služby Maintenance systému PROXIO (softwarovému produktu), které jsou aktuálně zajištěny na základě smlouvy INO/40/05/003183/2014 mezi Hlavním městem Prahou a Marbes consulting s.r.o.

Cílem těchto služeb je zabezpečit trvalou kvalitu systému a jeho efektivní využití pro potřeby Objednatele.

Softwarové komponenty PROXIO, kterých se Poimplementační podpora týká:

- (a) Registry a Evidence včetně všech dílčích komponent
- (b) Multiagendový FrameWork AGENDIO včetně všech dílčích komponent
- (c) Konfigurovatelný evidenční systém KEVIS
- (d) Aplikace HelpDesk
- (e) Elogio
- (f) Podpisová kniha
- (g) Aplikace Usnesení

Druhy služeb, jejich rozsah a podmínky poskytování služeb jsou detailně popsány v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí Zadávací dokumentace jako **Příloha č. 1**.

1.2. Doba plnění veřejné zakázky

48 měsíců od uzavření smlouvy o poskytování služeb.

1.3. Předpokládaná hodnota:

Předpokládaná hodnota zakázky: **9.000.000,-Kč bez DPH.**

1.4. Místo plnění veřejné zakázky:

Česká republika.

1.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s prohlídkou místa plnění nepočítá.

2. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1. Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat **pouze elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAKAZKY dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz>**. Údaje o zakázce jsou uvedeny na webové adrese **profilu zadavatele [Profil zadavatele: Městská část Praha 3 - E-ZAKAZKY.CZ](http://www.e-zakazky.cz)** Jiné podání, než prostřednictvím uvedeného elektronického nástroje není považováno za řádné podání nabídky.

2.2. Nabídky se podávají nejpozději **do 19.11.2024 do 09.00 hodin.**

2.3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná

zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

- 2.4. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 2.5 Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAKAZKY, dostupný na adrese <http://www.e-zakazky.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuál dodavatele“) v zápatí - (<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>) a kontakty na uživatelskou podporu.
- 2.6 Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s běžným výkonem pro kancelářské využití, připojením k síti Internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem (např. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome apod.).
- 2.7 Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY (odkaz „registrace dodavatele“ na webové <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat příslušným uživatelským oprávněním. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna.
- 2.8 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (soupojištění, společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení, zejména ve smyslu doručování písemností. Odesláním písemnosti této osobě se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 2.9 Zadavatel požaduje zpracování nabídky v následujících bodech:
 - Krycí list nabídky s identifikačními údaji o dodavateli, názvem Zadávacího řízení a uvedením kontaktní osoby dodavatele, včetně nabídkové ceny – **Příloha č. 2** Zadávací dokumentace;
 - Podepsaný a vyplněný závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb ve formátu PDF – **Příloha č. 3** Zadávací dokumentace
 - Vyplněný závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb v editovatelném formátu – **Příloha č. 3** Zadávací dokumentace;
 - Nabídková cena – **Příloha č. 4** Zadávací dokumentace;
 - Čestní prohlášení k realizačnímu týmu – **Příloha č. 5** Zadávací dokumentace;
 - Doklady a dokumenty k prokázání splnění způsobilosti, anebo Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti - **Příloha č. 6** Zadávací dokumentace;
 - Čestné prohlášení ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576 - **Příloha č. 7** Zadávací dokumentace;
 - Seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky, pokud nebude dodavatel plnit předmět veřejné zakázky bez poddodavatelů.
- 2.10 Pokud účastník podá více nabídek, a to samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým

účastníkem vyloučí. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 2.11 Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- 2.12 Jednotlivý soubor, který je součástí nabídky v elektronické podobě, nesmí přesáhnout velikost 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Nabídková cena dle této zadávací dokumentace budou účastníkem zadávacího řízení rovněž vepsána do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.
- 2.13 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE § 73

Dodavatel je povinen prokázat:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) zákona,
- c) technická kvalifikace podle § 79 odst. 1 a 2, písm. c a d zákona

tak jak jsou dále specifikované v této zadávací dokumentaci.

3.1 Základní způsobilost podle § 74 zákona

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona (tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele) a vedoucí pobočky závodu.

Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, (právnická a fyzická osoba)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

3.2 Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a oprávněním podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

3.3 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 1 a 2 písm. c a d) zákona

- a) **dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam techniků či technických útvarů**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Způsob prokázání:

Uchazeč musí doložit seznam ve formě čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že disponuje realizačním týmem ve složení min. 5 osob, z nichž 1 osoba je vedoucí týmu odpovědný za komplexní poskytování požadovaných služeb. V seznamu budou uvedeny jména a příjmení členů řešitelského týmu a jejich pracovní pozice (funkce) v týmu, včetně kontaktních údajů. Seznam členů realizačního týmu je rovněž přílohou smlouvy o poskytování služeb. Povinnosti dodavatele ve vztahu k zajištění a změny ve složení realizačního týmu jsou konkrétně stanoveny ve smlouvě. Vzor čestného prohlášení o složení realizačního týmu je **Přílohou č. 5** této Zadávací dokumentace.

- b) **dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele** nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání:

Uchazeč musí doložit profesní životopisy všech členů týmu dle předcházejícího bodu a), včetně získaných odborných certifikátů a obdobných dokladů, ze kterých musí jednoznačně vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci,

prokazujících splnění předpokladů dle tohoto článku. Životopisy musí být vlastnoručně podepsané příslušnou osobou.

V profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel.č.).

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů je nutné, aby z předložených dokladů vyplývalo, že uchazeč pro plnění veřejné zakázky disponuje týmem ve složení minimálně 5 osob, a to:

- **4 osoby** se znalostí systému PROXIO (znalost je nutné doložit příslušným certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO, či jinou oprávněnou osobou, nebo uvedením minimálně 2 relevantních zkušeností osoby s poskytováním služeb podpory systému PROXIO v rámci jeho profesního životopisu, spolu s údaji o projektu uvedenými výše);

- **1 vedoucí projektu**, který dosáhl vysokoškolského vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, má profesní praxi v oboru IT v délce nejméně 5 let a podílel se jako projektový manažer či na obdobné pozici na realizaci 3 projektů v oblasti ICT (zkušenosti je nutné doložit v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektech uvedeného výše);

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu do českého jazyka. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

V rámci nabídky je dodavatel oprávněn nahradit prokázání splnění základní a profesní způsobilosti formou čestného prohlášení (Příloha č. 6 Zadávací dokumentace). Před podpisem smlouvy o poskytování služeb bude dodavatel povinen předložit všechny výše uvedené doklady, proto zadavatel doporučuje, aby je dodavatel opatřil včas.

3.4 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky

Dodavatel může nahradit doklady požadované k prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

3.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V souladu s § 228 zákona může dodavatel předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů k prokázání

- a) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

3.6 Prokázání kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů

V souladu s § 233 a násl. zákona může dodavatel prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

3.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

3.8 Pravost, stáří a jazyk dokladů

V souladu s § 45 zákona předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady, které jsou v jiném než českém, slovenském nebo doklad o vzdělání v latinském jazyce, předloží dodavatel s jejich překladem do českého jazyka. Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Bude-li zadavatel mít pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků dle zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, v platném znění.

3.9 Poddodavatelé

V souladu s § 105 odst. 1 zákona požaduje zadavatel, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník uvede v nabídce seznam všech poddodavatelů, se kterými hodlá při plnění veřejné zakázky spolupracovat, včetně specifikace, jaké služby budou tito poddodavatelé v rámci plnění poskytovat. Účastník je oprávněn změnit své poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Zadavatel výslovně zakazuje řetězení poddodavatelů, tzn., poddodavatel musí být přímým dodavatelem účastníka, který se vědomě podílí na plnění veřejné zakázky. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.

4. ÚDAJE O HODNOCENÍ DLE § 114 ZÁKONA

4.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 a 2 zákona na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle **celkové nabídkové ceny**

uvedené v Kč bez DPH za veškeré Služby za období trvání smlouvy (48 měsíců) ode dne účinnosti smlouvy.

4.2. Způsob hodnocení.

Zadavatel seřadí nabídky podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené ve smlouvě od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně, počínaje číslicí „1“, a tak získá výsledné pořadí nabídek.

V případě rovnosti nabídkových cen dodavatelů je pro výběr dodavatele rozhodující datum a čas doručení nabídky.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Účastník zadávacího řízení je za účelem výpočtu nabídkové ceny v Kč bez DPH je povinen vyplnit **Přílohu č. 4** Zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil celkovou nabídkovou cenu i jednotlivé dílčí části nabídkové ceny. Součet všech jednotlivých položek nabídkové ceny musí souhlasit s hodnotou celkové nabídkové ceny. Účastník řízení musí při stanovení jednotlivých položek nabídkové ceny maximálně zohlednit účel a rozsah služeb požadovaných zadavatelem. Za správnost výpočtu celkové nabídkové ceny odpovídá účastník. V případě nejasností v údajích nabídkové ceny v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace může zadavatel vyzvat účastníka řízení podle § 46 odst. 2 a 3 zákona k objasnění jednotlivých položek, přičemž tím nesmí být dotčena celková nabídková cena.

5.2. Celková nabídková cena slouží pro účely hodnocení. V případě rozporu mezi údaji o celkové nabídkové ceně uvedené v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace a celkovou nabídkovou cenou uvedenou ve smlouvě, za rozhodující údaj o nabídkové ceně se považuje celková nabídková cena uvedená ve smlouvě.

5.3. Nabídková cena musí být v nabídce dodavatelem garantována jako cena maximální a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.

5.4 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů, týkajících se DPH, a to pouze v rozsahu těchto změn.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Dodavatel je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu, či více dodavatelům, a uvést identifikační údaje všech těchto dodavatelů. Pokud účastník řízení poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.

6.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

6.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6.4 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž taková změna by byla oznámena všem dodavatelům, kteří ke dni takové změny podali nabídku. Změna zadávací dokumentace by byla oznámena rovněž

způsobem, jakým byla zadávací dokumentace uveřejněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

6.5 Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení zadávacího řízení a s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen, náhrad škod, atp.

6.6 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), tedy např. umožnit nahlížení do protokolu o otevírání obálek, protokolu o hodnocení nabídek, atp. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) informace, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, ledaže se jedná o informace, které má zadavatel podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

6.7 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení v rámci transparentnosti řízení na internetu zveřejnit dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou:

- název dodavatele
- IČO dodavatele
- nabídková cena dodavatele
- číslo uzavřené smlouvy
- název smlouvy
- text smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků
- výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
- seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky

6.8 Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky dodavatel s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.

6.9 Účastník zadávacího řízení musí mít po celou dobu provádění předmětu plnění uzavřenu platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ vzniku odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám. Výše pojistného plnění musí činit minimálně 5.000.000,-Kč. **Dodavatel je povinen pojistnou smlouvu (v kopii, či obdobný doklad) přiložit do nabídky, popřípadě napsat čestné prohlášení, že tak učiní před podpisem kupní smlouvy.**

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny smlouvou, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Dodavatel doplní do návrhu smlouvy pouze zvýrazněné údaje týkající se nabídkové ceny, názvu a sídla uchazeče. Ostatní text smlouvy nesmí být měněn. Takto vyplněná smlouva bude součástí nabídky dodavatele.

7.2. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

8. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Elektronické otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne elektronicky v souladu s § 109 zákona. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě NEVEŘEJNÉ.

9. KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1 Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky v souladu s § 211, odst. 1) a násl. zákona.

9.2 Písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji **E-ZAKAZKY**.

9.3 Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje je **dokument doručen již** okamžikem přijetí zprávy v elektronickém nástroji.

Přílohy:

1. Přehled podporovaného programového vybavení a specifikace poskytovaných služeb
2. Krycí list nabídky
3. Závazný návrh Smlouvy o poskytování poimplementační podpory PROXIO
4. Tabulka členění nabídkové ceny za poimplementační podporu
5. Čestné prohlášení o složení realizačního týmu
6. Čestné prohlášení pro prokázání základní a profesní způsobilosti
7. Čestné prohlášení ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576

V Praze dne 17.10.2024

.....
koordinátorka veřejných zakázek
Oddělení právní a veřejných zakázek
Odbor kanceláře úřadu