

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

## Online medicínská poradna a objednávkový servis pro klienty Asistenční služby OZP – opakované řízení

### ZADAVATEL

---

#### Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4  
IČO: 47114321  
Právní forma: 391 – zdravotní pojišťovna  
Zastoupen: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Nadlimitní režim  
Otevřené řízení  
Veřejná zakázka na služby

### OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

---

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát  
Office Park Nové Dvory  
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

**JG** JAKUB GRAFNETTER  
advokátní kancelář

### KONTAKTNÍ OSOBA

---

Magdaléna Bičová  
manažerka veřejných zakázek

### KONTAKTY

---

e-mail: vz@akjg.cz  
tel.: +420 774 878 811

## Obsah

1. Základní informace .....	3
1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele .....	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky .....	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
1.4 Místo plnění zakázky .....	3
1.5 Doba plnění zakázky .....	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny .....	4
2.2 Daň z přidané hodnoty .....	4
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky .....	5
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	5
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	5
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	5
3.5 Rozsah kvalifikace.....	5
4. Jiné požadavky a podmínky.....	6
4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení .....	6
4.2 Dopad mezinárodních sankcí .....	6
4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů .....	6
4.4 Odpovědné zadávání.....	7
4.5 Poddodavatelé.....	7
5. Obchodní podmínky .....	7
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	7
5.2 Závazný návrh smlouvy a její přílohy.....	7
5.3. Pojištění .....	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky .....	8
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky .....	8
6.2 Požadované členění nabídky .....	9
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	9
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení .....	10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace .....	10
7.2 Prohlídka místa plnění .....	10
8. Hodnotící kritéria .....	10
8.1 Základní hodnotící kritéria .....	10
Další součásti zadávací dokumentace.....	12
Přílohy .....	12

## 1. Základní informace

---

### 1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele

---

1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ na Profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>

### 1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

---

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **20.000.000,- Kč bez DPH**.

1.2.2

CPV	Popis plnění
85100000-6	Lékařská praxe a související služby
85140000-2	Různé zdravotnické služby

### 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

---

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je povinnost poskytovatele zajistit služby online medicínské poradny a služby objednávkového servisu pojištěncům OZP ke smluvním poskytovatelům zdravotních služeb OZP a povinnost objednatele uhradit poskytovateli za poskytnuté plnění sjednanou cenu, to vše za podmínek uvedených ve smlouvě.

1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky je uvedena v soupisu plnění (Cenové tabulce), která je nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 1.

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“, resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

### 1.4 Místo plnění zakázky

---

1.4.1 Místem plnění zakázky je celé území České republiky.

1.4.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

## 1.5 Doba plnění zakázky

---

- 1.5.1 Smlouva bude uzavřena na období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.
- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.
- 1.5.3 Veškeré ostatní podmínky a termíny plnění jsou součástí předloženého návrhu smlouvy.

## 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

---

### 2.1 Zpracování nabídkové ceny

---

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy Cenová tabulka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace (příloha č. 1 smlouvy).

#### **Absenci Cenové tabulky v nabídce účastníka nelze zhojit.**

- 2.1.2 Účastník uvede příslušné údaje též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající z Cenové tabulky. Krycí list je v tomto smyslu pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v korunách českých (Kč) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
  - a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
  - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného návrhu smlouvy.

### 2.2 Daň z přidané hodnoty

---

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

### **3. Kvalifikace**

---

#### **3.1 Základní informace a podmínky**

---

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů ve smyslu § 122 odst. 4 ZZVZ, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.
- 3.1.4 V ostatním jsou účastníci povinni řídit se příslušnými ustanoveními § 81 a násl. ZZVZ.

#### **3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

---

- 3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
  - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- 3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

#### **3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

---

- 3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

#### **3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

---

- 3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **3.5 Rozsah kvalifikace**

---

- 3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## 4. Jiné požadavky a podmínky

---

### 4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

---

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

### 4.2 Dopad mezinárodních sankcí

---

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

### 4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

---

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení příslušných dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.
- 4.3.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:**
  - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence

skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

- b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace.

#### 4.4 Odpovědné zadávání

---

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

#### 4.5 Poddodavatelé

---

- 4.5.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit určitou část veřejné zakázky. Účastník použije vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu čl. 4.2 zadávací dokumentace.
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.

### 5. Obchodní podmínky

---

#### 5.1 Obchodní a platební podmínky

---

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

#### 5.2 Závazný návrh smlouvy a její přílohy

---

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného návrhu smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.

- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

### **5.3 Pojištění**

---

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Vyzvaný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného s limitem pojistného plnění min. 20.000.000,- Kč.

## **6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky**

---

### **6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky**

---

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:  
<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:  
<https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>
- 6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG3.
- 6.1.5 Zadavatel dále požaduje předložení:
- celé nabídky v PDF/A formátu,
  - technických výkresů rovněž v DWG formátu,
  - Cenové tabulky rovněž v xlsx formátu.
- 6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.
- 6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:  
<https://www.e-zakazky.cz/>
- 6.1.8 Kontakt na podporu Profilu zadavatele:  
[info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz), tel. +420 295 565 132.



6.1.9 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

6.1.10 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

6.1.11 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

## 6.2 Požadované členění nabídky

---

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3. zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis na čestných prohlášeních
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace	prostý či zaručený elektronický podpis na smluvních dokumentech a čestných prohlášeních
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis
Cenová tabulka	Doplněný závazný vzor Cenové tabulky <b>Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit</b>	-
Seznam poddodavatelů	Seznam poddodavatelů, předložený dle čl. 4.5.1 zadávací dokumentace	-

## 6.3 Lhůta pro podání nabídek

---

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

---

- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.
- 6.3.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

## 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

---

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu [vz@akjg.cz](mailto:vz@akjg.cz) nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

### 7.2 Prohlídka místa plnění

---

- 7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

## 8. Hodnotící kritéria

---

### 8.1 Základní hodnotící kritéria

---

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost** nabídky podle níže uvedených dílčích kritérií seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu:

Kritérium	Váha
<b>1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>váha 50 %</b>
<b>2. Celkový počet realizovaných požadavků za předchozí 3 kalendářní roky 2021, 2022, 2023</b>	<b>váha 50 %</b>

- 8.1.2 Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

### 8.1.3 Dílčí kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ bude hodnoceno takto:

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná v souladu s touto zadávací dokumentací. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky (nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů) k hodnocené nabídce.

### 8.1.4 Dílčí kritérium „Celkový počet realizovaných požadavků“ bude hodnoceno takto:

Pro vyhodnocení tohoto hodnotícího kritéria zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil celkové roční počty realizovaných požadavků, tj. medicínských konzultací a zajištění objednávaných zdravotních služeb za poslední tři kalendářní roky. Účastník vyplní počty realizovaných požadavků do přílohy č. 8. Na základě předložených počtů realizovaných požadavků bude nabídce přiřazen počet bodů následovně:

Kritérium:	Bodové hodnocení	
Celkový roční počet všech realizovaných požadavků na služby medicínské poradny, nebo konzultačních služeb v oblasti zdravotnictví, nebo asistenční služby ve zdravotnictví za předchozí tři kalendářní roky (2021, 2022, 2023)	1 až 20 000 požadavků	2 body
	20 001 až 40 000 požadavků	4 bodů
	40 001 až 60 000 požadavků	6 bodů
	60 001 až 80 000 požadavků	8 bodů
	80 001 až 100 000 požadavků	10 bodů
	100 001 až 120 000 požadavků	12 bodů
	120 001 až 140 000 požadavků	14 bodů
	140 001 až 160 000 požadavků	16 bodů
	více než 160 000 požadavků	18 bodů

Hodnotící komise přiřadí nabídce s největším počtem získaných bodů hodnotu 100 a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Následně budou bodové hodnoty převáženy příslušnou vahou.

- 8.1.5 Na základě součtu výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## Další součásti zadávací dokumentace

---

### Přílohy

---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list – vzor
- Příloha č. 2 - Závazný návrh smlouvy vč. příloh:
  - Příloha č. 1 návrhu smlouvy - Cenová tabulka
  - Příloha č. 2 návrhu smlouvy - Předpokládaný rozsah konzultačních odborností
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 4 - Popis rozhraní
- Příloha č. 5 - Požadavky k prokázání kvalifikace (Čestné prohlášení)
- Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
- Příloha č. 8 - Čestné prohlášení o celkovém počtu realizovaných požadavků

V Praze dne

Za zadavatele:

.....  
Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel