**Příloha č. 9b – Životopis členů realizačního týmu – pozice recepční**

**ŽIVOTOPIS – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ODBORNÉHO PERSONÁLU**

Já, níže podepsaný [bude doplněno], narozen [bude doplněno], bytem v [bude doplněno], vykonávající funkci [bude doplněno] u společnosti [bude doplněno], se sídlem: [bude doplněno], IČO: [bude doplněno], zapsané v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno], která je [účastníkem / jedním z účastníků] v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **„*Ostraha a recepce výzkumného centra HiLASE v Dolních Břežanech*“** (dále jen „účastník“),

tímto čestně prohlašuji, že splňuji níže uvedené požadavky:

Funkce: Recepční

1. Trestní bezúhonnost*:* ANO/NE
2. Nejvyšší dosažené vzdělání:

|  |  |
| --- | --- |
| *Instituce:* |  |
| *Datum:**Od (měsíc/rok)**Do (měsíc/rok)* |   |
| *Stupeň (hodnost):* |  |

1. Uživatelská znalost práce s PC (MC Office):
2. Znalost anglického jazyka:
3. Znalost českého jazyka:
4. Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[podpis, jméno a příjmení čitelně]