Osnova závěrečné písemné zprávy odborného technického dozoru o hodnocení realizace projektu Stavební úpravy za účelem vybudování odborných učeben a komunitní tělocvičny u ZŠ T. Šobra Písek (odst. 8.30 Smlouvy)

1. Identifikační údaje

| **NÁZEV STAVBY** |
| --- |
|  |
| Ulice: |  | č.p.: |  | PSČ: |  |
| Obec: |  | Kraj: |  |
| Datum zahájení stavby: |  |
| Datum dokončení stavby: |  |

| **STAVEBNÍK/INVESTOR**  |
| --- |
| Název: |  |
| IČO:  |  |
| Adresa: |  |
| Oprávněná osoba:  |  |
| Kontaktní údaje (tel., e-mail): |  |

| **ZHOTOVITEL** |
| --- |
| Název: |  |
| IČO:  |  |
| Adresa: |  |
| Oprávněná osoba:  |  |
| Kontaktní údaje (tel., e-mail): |  |

| **PODDODAVATEL** |
| --- |
| Název (firma): |  |
| IČO:  |  |
| Adresa: |  |
| Předmět výkonu poddodavatele: |  |
| Oprávněná osoba:  |  |
| Kontaktní údaje (tel., e-mail): |  |

| **ODBORNÝ TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA** |
| --- |
| Firma:  |  |
| IČO: |  |
| Adresa: |  |
| Kontaktní údaje (tel., e-mail): |  |
| Osoba vedoucího TDS |  |
| Obor: |  |
| Číslo oprávnění / autorizace: |  |
| Datum zahájení výkonu dozoru: |  |
| Datum dokončení stavby: |  |

| **AUTORSKÝ DOZOR** |
| --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Firma: |  |
| Adresa trvalého bydliště/adresa sídla firmy: |  |
| Kontaktní údaje (tel., e-mail): |  |
| Číslo oprávnění / autorizace: |  |
| Specializace: |  |

| **Zpracovatel zprávy** |
| --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontaktní údaje (tel., e-mail): |  |
| Datum zpracování zprávy: |  |
| Elektronický podpis: |  |

1. Informativní část zprávy
2. Titulní list a identifikační údaje (viz bod I.)
3. Obsah zprávy, seznam příloh a dokladů
* obsah textové části zprávy
* seznam očíslovaných tabulek
* přehled všech dokladů (název, počet stran)
* přehled všech příloh
1. Textová část zprávy
2. Úvodní údaje v textové části zprávy
* podrobnější informace o rozsahu hodnocené části stavby – konstrukčních část, technologická část
* podrobný popis provádění stavebních prací, dodávek a služeb od zahájení po vydání Rozhodnutí o kolaudaci
* jména stavebního dozoru zhotovitele a jeho specialistů, kteří se podíleli na výstavbě, včetně jejich autorizací
1. Použité podklady pro hodnocení
* soupis základních technických požadavků pro provedení stavby dle projektu, ČSN a ČSN EN – stavební část
* soupis základních energetických požadavků pro provedení stavby dle projektu a podmínek OPŽP pro pasivní dům – stavební část
* soupis základních technických požadavků pro provedení stavby dle projektu – technologická část, ČSN a ČSN EN
* soupis základních energetických požadavků pro provedení stavby dle projektu a podmínek OPŽP – technologická část
* soupis základních požadavků pro monitoring provozu dokončené stavby z hlediska kontroly a výstupů pro vedení energetického managementu
* soupis základních požadavků zásad DNSH
* soupis požadavků zásad environmentální odpovědnosti, sociální odpovědnosti, férových dodavatelských vztahů,
1. Harmonogram plnění – plán provádění stavebních prací
* Plán časových postupů provádění prací
* Plán zkoušek dle POV
1. Výměry a přehled použitých materiálů a výrobků
* Uvedení výměr hodnoceného stavebního objektu

*Výměry a technické vlastnosti stavebních konstrukcí, stavebních materiálů (*např. druh, tloušťka vrstev, konstrukční druhy betonu a stavebních směsí) *a výrobků tvořící provozní jednotky a provozní soubory, tak, aby byly dostatečným podkladem pro hodnocení počtu i druhů zkoušek a rovněž podkladem pro hodnocení vhodnosti výrobků, které byly pro práce použity; je možno využít tabulkové přehledy výrobků, které lze sestavit z položek a výměr uvedených v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, ke kterým se přiřadí odpovídající doklad prokazující jejich vhodnost (prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech, průkazní zkoušky, certifikáty výrobků, certifikáty systému řízení výroby (vyhláška 163/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů), atesty a platnost příslušných dokladů z nich vyplývajících apod)*

1. Popis hodnocených stavebních prací
* Chronologicky uspořádané grafické schéma dílčích úseků provádění stavebních prací dodávek a služeb podle odsouhlaseného POV zhotovitele

*Musí zahrnovat časový přehled jednotlivých typů prováděných prací od jejich zahájení až po dokončení; rozdělení stavebních prací, dodávek a služeb do souborů podle jednotlivých zhotovitelů a poddodavatelů; grafických schémat může být více po jednotlivých uzlových obdobích*

* Popis technologických postupů provedení prací a stavební výroby podle projektu, prováděcí/výrobní/dílenské dokumentace
* Přehled a popis provedených zkoušek v chronologickém pořadí
1. Výsledky hodnocení provádění stavebních prací, dodávek a služeb
* Hodnocení časových postupů a dodržování termínů provádění stavebních prací, dodávek a služeb

*Provedení porovnání plánovaných smlouvou závazných uzlových termínů plnění stavebních prací, dodávek a služeb se skutečností s komentářem; provedení porovnání POV plánovaných termínů postupů stavebních prací, dodávek a služeb se skutečností s komentářem.*

* Hodnocení stavebních prací, dodávek a služeb ve chronologickém postupu jejich provádění s komentářem

*Předmětem hodnocení musí být dosažená kvalita provedených prací, zvolené technologické postupy; hodnocení skutečně provedených stavebních prací, dodávek a služeb (výměry, použité materiály a výrobky pro jednotlivé konstrukce, provozní technologické celky, soubory a jednotky) a jejich porovnání s předepsanými množstevními a kvalitativními parametry stanovenými v projektu, prováděcí/výrobní/dílenské dokumentaci a Smlouvě o DÍLO a porovnání souladu se Stavebním povolením; kvalitu posuzuje a hodnotí podle výsledků požadovaných zkoušek, měření a revizí (projekt, Smlouva o DÍLO, ČSN, ČS EN, legislativa) a v jiných případech podle atestů, prohlášení o shodě, apod.; hodnocení musí být provedeno formou strukturovaných komentářů a tabulek s odkazy na související přílohy*

* Hodnocení splnění energetických parametrů a standardů stavby podle podmínek OPŽP na základě měření a zkoušek

*Standard pasivního domu, parametry tepelného čerpadla, parametry fotovoltaické elektrárny, systém monitoringu provozu objektu přístavby a generování výstupů pro řízení energetického managementu (včetně spotřeby vody)*

* Hodnocení dodržování zásad environmentální odpovědnosti, sociální odpovědnosti, férových dodavatelských vztahů

*Předmětem musí být vyhodnocení nakládání s odpady a jejich využití podle zásad DNSH, plnění postupů sociální odpovědnosti a férových dodavatelských vztahů předepsaných v příloze I. Smlouvy o DÍLO*

* Hodnocení dodržování bezpečnost práce na stavbě

*Předmětem musí být hodnocení dodržování bezpečnosti práce na stavbě vycházející kontrol a deníku BOZP koordinátora BOZP v porovnání k plánu BOZP*

1. Výsledky zkoušek, měření a revize a jejich hodnocení (splnění jejich druhu a četnosti) s využitím výsledků hodnocení v tabulkové části nebo odvoláním na příslušné tabulky a doklady v příloze

*Porovnání plánu zkoušek dle POV se skutečností s komentářem*

1. Přehled všech změn vzniklých při realizaci stavebních prací, dodávek a služeb

*Musí zahrnovat soupis schválených i neschválených změn s komentářem; soupis schválených změn musí být řešen ve formě tabulek podle jednotlivých změnových listů v chronologickém pořadí s finančním vyjádřením.*

1. Přehled všech vad zjištěných při stavbě a podrobný popis jejich náprav

*Musí zahrnovat soupis takových vad ve formě tabulek v chronologickém uspořádání s komentářem*

1. Chybějící doklady nebo zkoušky (např. nedokončené zkoušky, revize, vyškolení obsluhy)

*Musí obsahovat soupis takovýchto nedostatků s uvedením, jak byla náprava řešena, v jakém termínu a jakým dokumentem*

1. Návrh opatření v případě neodstranitelných vad a neshod

*Musí obsahovat návrh postupů k řešení takových situací v souladu se Smlouvou o DÍLO a zákony*

1. Hodnocení financování realizace projektu

*Musí obsahovat soupis skutečného financování realizace v porovnání s plánem financování při zahájení; provedení musí být ve formě tabulky s komentářem*

1. Celkové hodnocení – souhrn posouzení z hlediska kvality, termínů plnění, dosažení energetických a technických požadavků podle pravidel OPŽP, finanční hodnoty, environmentálních ukazatelů (použité materiály, provádění stavby, výsledek stavby)
2. Tabulková část zprávy
3. Přehled výsledků jednotlivých zkoušek (Tabulky – tj. souhrnné přehledy o hodnocení jednotlivých kvalitativních parametrů, druhu a četnosti zkoušek a měření – kniha zkoušek)
4. Přehled odsouhlasených materiálů, výrobků, konstrukčních prvků a konstrukčních celků – kniha dodávek
5. Přehled odsouhlasených a provedených změn DÍLA podle deníku změn
6. Dokladová část zprávy

Tato část obsahuje soubor jednotlivých dokladů. Před každým souborem dokladů musí být uveden seznam příslušných dokladů.

1. Harmonogram skutečného plnění DÍLA
2. Skutečné věcné plnění DÍLA po měsících (tabulkové zpracování ve struktuře výkazu výměr pro plnění DÍLA s vyznačením změn oproti původnímu rozsahu)
3. Finanční cash-flow plnění DÍLA po měsících (tabulkové zpracování ve struktuře oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb Zhotoviteli DÍLA – čerpání rozpočtu na základě schválených faktur vstavených Zhotoviteli DÍLA s vyznačením změn oproti původnímu rozpočtu)
4. Kniha zkoušek
5. Protokoly všech zkoušek, měření a revizí
6. Doklady zhotovitele a zkušebních laboratoří, jejich způsobilost
7. Materiály, konstrukce, výrobky a stavební směsi – kniha dodávek s odkazy, kdy, jak a kým byly schváleny zabudováním do stavby
8. Prohlášení o shodě k materiálům, výrobkům a stavebním směsím
9. Certifikáty prokazující předepsanou kvalitu v Projektu, ve Smlouvě o DÍLO nebo zadávací dokumentaci, která byla součástí zadávacího řízení na zhotovitele jednotlivých částí DÍLA
10. Geodetická zaměření
11. Dokumentace skutečného provedení Stavby
12. Doklady o nakládání s odpady (Demolice, Přístavba)
13. Deník změn
14. Změnové listy
15. Montážní deník
16. Deník KOO-BOZP
17. Zápisy ze všech KD
18. Přílohy: fotodokumentace z podkladů měsíčních zpráv