



Financováno
Evropskou unií

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Výzva/ZD je pro všechny dílčí části

1. Identifikační údaje zadavatele:

Společenství průmyslových podniků Moravy a Slezska se sídlem v Ostravě, z. s.

Na Obvodu 1085/37, Vítkovice, 70300 Ostrava

IČ: 04675819

DIČ: není plátce DPH

Zastoupena předsedou: Ing. Janem Skipalou, Ph. D.

Tel.: +420 596 781 177

e-mail: info@sppms.cz

Web: sppms.cz

Zadavatel se nechává v souladu s ustanovením § 43 ZZVZ při výkonu práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením zastoupit společností:

TRAINER s.r.o.

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka č. 27140

IČ: 267 84 041

sídlem: Keltičkova 1296/58, Ostrava - Slezská Ostrava, PSČ 710 00

zastoupen: Ing. Štěpánem Rainischem, jednatelem

Telefon 1: +420 603 290 163

Telefon 2: +420 737 245 520

E-mail: trainer@trainer.cz

jako administrátorem veřejné zakázky (dále jen „administrátor“).

2. Název zakázky:

Společenství - Cesta ke vzdělávání III.



Financováno
Evropskou unií

3. Druh zakázky:

Předmět zadávacího řízení: Služba

Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávána v otevřeném řízení podle §56

Zadávací řízení se řídí: Zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění.

Evidenční číslo formuláře: F2024-056110

Evidenční číslo zakázky: Z2024-056110

Číslo oznámení TED: 682106-2024

Tato veřejná zakázka je spolufinancována Operačním programem Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+),

název projektu „Cesta ke vzdělávání III.“,

registrační č. CZ.03.01.03/00/22_040/0002268.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV (Common Procurement Vocabulary):

80000000-4 Vzdělávání a školení

80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců

Zadavatelskou činností ve smyslu § 43 ZZVZ je pověřena právnická osoba: TRAINER, s.r.o., Keltičkova 58, Ostrava, IČ: 267 84 041.

Jsou-li ve Výzvě/ ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Informace o rozdělení zakázky na části:

Zakázka bude rozdělena na 3 samostatné dílčí části:

1. Dílčí část MANAŽERSKÉ KURZY,
2. Dílčí část TECHNICKÉ KURZY,
3. Dílčí část ÚČETNÍ KURZY.



4. Lhůta a místo pro podání nabídky:

Zadávací lhůta začíná následující den po zveřejnění Výzvy k podání nabídek zadávacího řízení na profilu zadavatele a končí dne 17.12.2024 v 10:00 hod. Nabídky musí být doručeny nejpozději dne 17.12.2024 do 10:00 hodin.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Ezakazky-cz na internetové adrese: [https:// www.e-zakazky.cz/](https://www.e-zakazky.cz/), v sekci příslušné zakázky „NÁZEV ZAKÁZKY“
Přímý odkaz:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4a907f25-ebaa-4fe2-b725-49e872091031>

nebo v listinné podobě na adrese administrátora: TRAINER s.r.o., Keltičkova 58, 710 00 Ostrava
v pracovních dnech v době od 8-14hod nebo po telefonické dohodě na tel. čísle 737 245 520.

Elektronicky podané nabídky se budou otevírat v elektronické podobě bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje a účastníci se nemohou zúčastnit otevírání těchto nabídek. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Za rozhodné datum se při doručení prostřednictvím elektronického nástroje považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta datové zprávy v elektronickém nástroji. Nabídky podané v listinné podobě se budou otevírat ihned po otevření elektronických nabídek a účastníci se mohou zúčastnit otevírání těchto nabídek.

5. Předmět zakázky:

Předmětem tohoto výběrového řízení je vzdělávání zaměstnanců v jednotlivých společnostech, v níže uvedených dovednostech a odborných kurzech.

Jedná se o tyto okruhy:

1. Dílčí část MANAŽERSKÉ KURZY
2. Dílčí část TECHNICKÉ KURZY
3. Dílčí část ÚČETNÍ KURZY

Minimální počet účastníků v jednotlivých kurzech: 1osob.

Maximální počet účastníků v jednotlivých kurzech: 12osob.

Jedná se o počet účastníků, které zajistí zadavatel v rámci projektu. Přičemž je přípustné, aby se jednalo o školení/kurzy (dále jen kurzy) dodavatele, kterého se účastní i jiní účastníci, které si zajistí dodavatel v rámci své činnosti a na své náklady. Účast jiných účastníků není hrazena z projektu. Zadavatel si vyhrazuje právo nenaplnit kurz maximálním počtem účastníků.



Dodavatel se zavazuje zrealizovat kurz již při min. počtu 1 osoby. Výuka bude probíhat přednostně ve školicích prostorách jednotlivých firem, konkrétně v místech: Moravskoslezském a Jihomoravském kraji. Není-li dále uvedeno v této zadávací dokumentaci výslovně jinak, platí zadávací podmínky shodně pro všechny části veřejné zakázky.

- Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: nejpozději do 3 měsíců od podpisu Smlouvy.

Každý kurz bude ukončen vydáním certifikátu o absolvování kurzu jednotlivému účastníkovi.

Pro bezproblémovou realizaci výuky dále požadujeme od dodavatele koordinátora, který bude zajišťovat organizačně průběh všech kurzů.

Výuka bude probíhat dle plánu a harmonogramu projektu vytvořeného na základě dohody s vybraným dodavatelem – po podpisu Smlouvy.

Plán a harmonogram projektu bude zpracován dodavatelem na základě požadavků jednotlivých firem a předán k přezkoumání zadavateli a schválení příslušným firmám.

Plán a harmonogram projektu bude průběžně aktualizován dle potřeb a požadavků jednotlivých firem.

Za zpracování, aktualizaci a realizaci plánu a harmonogramu odpovídá dodavatel. Každá aktualizace plánu školení musí být schválena zadavatelem a příslušnou firmou.

Zadavatel se zavazuje poskytnout při plánování a realizaci kurzů přiměřenou součinnost.

Dodavatel se zavazuje zaslat aktuální plán školení na následující měsíc zadavateli nejpozději k 10 dni předešlého měsíce.

Zakázku je možno plnit i s poddodavatelem. V takovém to případě si zadavatel vyhrazuje právo schválit takového poddodavatele. Dodavatel musí zajistit řádné technické vybavení pro realizaci jednotlivých kurzů a dokumentaci k obsahu každého vzdělávacího kurzu.

Dodavatel odpovídá za řádnou evidenci provedených kurzů v presenčních listinách, které na vyžádání předá zadavateli.

Veškeré podrobnosti o uvedených kurzech (názvy kurzů, počet školených hodin a osob) jsou podrobně uvedeny v příloze č. 5 Plánovaný objem aktivit školení.

Zadavatel je povinen provést výběr dodavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

- Předpokládaná hodnota zakázky: 10 205 888,-Kč bez DPH;
- Předmět zadávacího řízení: Služba

Zadavatel umožňuje dílčí plnění v těchto 3 dílčích celcích, předpokládané hodnoty zakázky



jednotlivých dílčích celků

1. Dílčí část MANAŽERSKÉ KURZY 3 221 792,-Kč bez DPH,
2. Dílčí část TECHNICKÉ KURZY 6 115 872,-Kč bez DPH,
3. Dílčí část ÚČETNÍ KURZY 868 224,-Kč bez DPH,

7. Kritéria hodnocení pro všechny dílčí části:

Hodnotit se bude konečná cena bez DPH každé dílčí části samostatně.

Hodnocení nabídek bude probíhat podle kritéria "celková nabídková cena".

Celková nabídková cena váha: 100% .

7.1 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:

V rámci kritéria "celková nabídková cena" bude za nejvýhodnější nabídku, považována nabídka, s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{cena nabídnutá}} \times 100$$

Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa. Vítězná nabídka je nabídka s nejvyšším počtem bodů – nejnižší cena. Pořadí nabídek bude stanoveno součtem počtu bodů všech hodnotitelů. Pořadí nabídek bude určeno od nejvyššího počtu bodů. Hodnotit se bude celková cena nabídky bez DPH. Hodnotit se bude celková jednotková cena bez DPH za příslušné dílčí plnění, dle přílohy č. 5.

V případě, že budou mít všechny nabídky stejný počet bodů, bude rozhodujícím kritériem datum a čas podání nabídky (dřívější čas, bude použit pouze jako krajní možnost).

Hodnotící komise, která se skládá ze tří členů, posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit, nebo které doklady



má uchazeč doplnit. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení, zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí a uveřejnění oznámení na profilu zadavatele.

8. Způsob jednání s účastníky:

Nerelevantní

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje způsobem uvedeným dále v této zadávací dokumentaci nebo v listinné podobě, a to v českém jazyce v souladu se zadávacími podmínkami. Veškeré části nabídky a doklady musejí být přiloženy k nabídce v takové kvalitě, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídky musí být šifrovány a zabezpečeny proti předčasnému otevření. Povinné šifrování a zabezpečení nabídek je prováděno automatizovaně prostřednictvím elektronického nástroje při jejich podání.

Nabídka předložena v listinné podobě (v jednom originále v písemné formě) a elektronické např. CD formě, (v případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma) v českém jazyce. Jiný, než český jazyk není přípustný, pokud bude nabídka v jiném jazyce než v českém, tak bude z hodnocení vyřazena. Výtisky nabídky spolu s nosičem dat budou podány v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, na kterou je možné v případě opožděného podání nabídky zaslat oznámení dle § 47 odst. 4, b) zákona o veřejných zakázkách, uprostřed bude nápis **„NABÍDKA – Společenství - Cesta ke vzdělávání III. „NEOTEVÍRAT“ a číslo dílčí části VZ.** Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče, případně podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky mohou uchazeči předat osobně ve lhůtě pro podávání nabídek od 8:00 - 14:00hod. v pracovní dny, poslední den bude příjem nabídek od 8:00 – 10:00hod. v sídle administrátora nebo zasílat v písemné podobě na adresu sídla administrátora, tj. na adresu: Keltičkova 1296/58, Ostrava - Slezská Ostrava, PSČ 710 00. Jiná místa doručení nabídky, například sídlo zadavatele apod., nebudou akceptována a budou důvodem k vyřazení uchazeče.



Podmínky a požadavky na formu, členění, způsob zpracování a podání nabídky:

Požadavek na formální úpravu, strukturu nabídek

- Každý účastník může podat pouze 1 nabídku do každé části (1-3 části) veřejné zakázky.
- Nabídku v elektronické podobě účastník podá prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz na adrese

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4a907f25-ebaa-4fe2-b725-49e872091031>

- Zadavatel upozorňuje na případná technická omezení vyplývající z podávání nabídek formou elektronického nástroje a zejména na potřebu včasné registrace dodavatelů do elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje zejména na potřebu včasné registrace související zejména s nezbytností ověření identity účastníků (**obvykle 72 hodin, čili 3 pracovní dny**). Zadavatel dále upozorňuje na možnost omezení velikosti podávaných nabídek, která je limitována technickými možnostmi nástroje E-zakazky.cz. Jednotlivé dokumenty nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. jpg, jpeg, pdf, doc, xls, txt, xlsx, docx, rtf, png, bmp, rar, zip, tar, 7z, tif, z01-20. Zadavatel dále uvádí k podání nabídky v elektronické podobě:

Pro podání nabídky bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-zakazky.cz, (dále jen elektronický nástroj) dostupný na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/>. Na stránkách elektronického nástroje, který je provozován společností OTIDEA CZ s.r.o., je dostupný manuál pro dodavatele (<https://www.ezakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>) a kontakty na uživatelskou podporu.

b) Dodavatel musí pro podání nabídky v elektronické podobě disponovat osobním počítačem s připojením k internetu. Případná další technická omezení vyplývají z možností a požadavků elektronického nástroje.

c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky v elektronické podobě registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji (odkaz „Registrovat se“ na webové stránce <https://www.ezakazky.cz/>). Předpokladem pro registraci a vytvoření účtu uživatele je vyplnění registračního formuláře a ověření identity registrovaného subjektu. Registrace dodavatelů není zpoplatněna. Návod na provedení registrace je uveden v manuálu pro dodavatele, který je dostupný na stránkách elektronického nástroje. Dle provozovatele elektronického nástroje by registrace neměla přesáhnout **dobu 72 hodin (v pracovní dny)** po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Zadavatel neodpovídá za případné prodlevy s provedením registrací dodavatelů.

d) Pokud je v této ZD uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů, musejí být tyto jednotlivé dokumenty tvořící nabídku, u nichž je jejich podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Je-li takový dokument podepisován osobou zmocněnou účastníkem k jeho zastupování, přiloží účastník originál plně moci či jiného platného písemného dokumentu obsahující pověření. Je-li nabídka podávána v listinné podobě, tak veškeré



dokumenty vyžadující podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, musejí být doloženy v originále podepsaném statutárním zástupcem. Kopie podepsaného dokumentu není dostačující.

e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do E-zakazky.cz po nahrání všech požadovaných příloh).

- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Pokud účastník jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností o předloženém překladu je zadavatel oprávněn žádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Účastník může k nabídce přiložit prospekty a obdobné materiály sloužící pro informaci zadavatele, které nejsou povinnými doklady přikládány k nabídce, a to i v jiném než českém jazyce. Nabídka musí být dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

- Součástí nabídky bude rovněž vyplněný Krycí list nabídky, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Výše uvedené formální požadavky jsou pro podání nabídky, která bude podávána prostřednictvím elektronického nástroje nebo doručena na adresu administrátora.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
3. Doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikaci – specifikovány v bodě 16 včetně vyplněné přílohy č. 3 a seznam poddodavatelů – příloha č. 4.
4. Písemný návrh smlouvy, zpracovaný v souladu s Návrhem smlouvy ze strany zadavatele, jež jsou přílohou č. 1 zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství dle §§ 17-20 Obchodního zákoníku včetně řádně vyplněné přílohy č. 5. Dále ve



smlouvě musí být výslovně uvedeno, že dle § 2e) zákona č.320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

5. Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (příloha č. 6 zadávací dokumentace).
6. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou její přílohy.
7. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch uchazečů žádné překladatelské služby.
8. Vybraný uchazeč musí umožnit příslušným orgánům kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou. Podrobnosti jsou uvedeny v závazném textu návrhu smlouvy.
9. Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení, které tvoří přílohu č. 8 ZD účastník taktéž nevrací do své nabídky.
10. Další případné dokumenty dle uvážení účastníka (nepovinné).

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Za rozhodné datum se při doručení prostřednictvím elektronického nástroje považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta datové zprávy v elektronickém nástroji.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za plnění zakázky, dle jednotlivých 3 dílčích částí. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude uvedena výhradně v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, DPH a nabídková cena celkem včetně DPH. V případě, že nabídka bude mít jinou měnu, než je uvedení ceny CZK, tak bude z hodnocení vyřazena. Pokud bude jeden dodavatel podávat nabídky na všechny 3 dílčí části, tak je nutné podat jednotlivé nabídky (tzn., že budou 3 samostatné nabídky) do příslušných dílčích částí na e-profilu.cz nebo v listinné podobě. V případě, že nebudou dodány samostatné nabídky, tak bude uchazeč z hodnocení vyřazen.

Nabídková cena bude členěna na ceny dle jednotlivých kurzů a školení, tak jak je uvedeno v příloze č. 5.

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.



Financováno
Evropskou unií

Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat (případně, že ji lze navyšovat pouze při zákonné změně sazby DPH).

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Platební podmínky: Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v Návrhu smlouvy ze strany zadavatele. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu a na faktuře bude uveden mimo jiné i tento text: *Registrační číslo projektu: CZ.03.01.03/00/22_040/0002268, Název projektu: Cesta ke vzdělávání III.* Přílohou k faktuře budou originály prezenčních listin podepsány školitelem a všech účastníků kurzů a **Osvědčení/Potvrzení o absolvování školení.** (Povinnost vést prezenční listiny účastníků vč. Potvrzení školení, dle vzoru poskytnutého zadavatelem). Úhrada za plnění bude zadavatelem prováděna v české měně. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení zadavateli. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu (dle zák. č.235/2004 Sb., o dani (NÁZEV PROJEKTU+ČÍSLO PROJEKTU). Nebude-li dodavatelem předložená faktura obsahovat tyto náležitosti, bude dodavateli zadavatelem odeslána do 10 kalendářních dnů po jejím obdržení jako doklad nesplňující předepsané náležitosti k doplnění či opravě. V tomto případě nemá dodavatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok prodlení, smluvní pokutu ani jinou sankci. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu až ode dne doručení jím opravené nebo doplněné faktury.

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

K návrhu smlouvy je uchazeč povinen připojit také všechny přílohy tak, jak jsou uvedeny v textu závazného návrhu smlouvy o dílo. V případě dodání jiné, než této smlouvy bude uchazeč z VZ vyloučen.

11. Doba a místo plnění zakázky:

Místo plnění zakázky: Moravskoslezském a Jihomoravském kraji.

Doba plnění: zahájení plnění nejpozději do 3 měsíců od podpisu Smlouvy a ukončení plnění 31.12.2026.

12. Požadavky na varianty nabídek:

nepřipouští



13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodatečné informace – řídí se §98 odst.1 písmeno a) a odst.3.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny jako písemná zpráva na profil zadavatele nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele na adresu: TRAINER s.r.o, Keltičkova 58/1296, 702 00 Ostrava na emailovou adresu: trainer@trainer.cz. Telefonické dotazy nebudou akceptovány. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně souvisejícími dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí (stejnou cestou/zpráva/profil zadavatele, email) všem dosud známým uchazečům.

14. Elektronický nástroj pro podání nabídek:

elektronický nástroj e-zakazky.cz na internetové adrese: [https:// www.e-zakazky.cz/](https://www.e-zakazky.cz/), v sekci příslušné zakázky „NÁZEV ZAKÁZKY“ ,

přímý odkaz: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4a907f25-ebaa-4fe2-b725-49e872091031>

15. Výhrada změn závazku ze smlouvy:

Nerelevantní

16. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Základní způsobilost za celé plnění zakázky nebo jeho jednotlivých 3 dílčích částí.

Splnění základní způsobilosti v nabídce prokáže uchazeč, který předloží:

- Čestné prohlášení uchazeče, že uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (čestné prohlášení – P3).

Splnění základní způsobilosti vybraný uchazeč následně prokazuje, dle §75 předložením následujících



dokladů:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů - § 74odst.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu - § 74odst. 1 písm. b);
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74odst. 1 písm. b)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k §74 odst. 1 písm.c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k §74 odst.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k §74 odst. 1 písm. e).

Profesní způsobilost dle §77 bod 1) za celé plnění zakázky nebo jeho jednotlivých 3 dílčích částí.

Splnění profesní způsobilosti prokáže vybraný uchazeč, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušný zápis v živnostenském rejstříku či licenci, a to minimálně v následujícím rozsahu: lektorská činnost nebo pořádání kurzů nebo Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilost uchazeče postačí předložit v nabídce v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilost nesmějí být starší tři měsíců.

Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy na zakázku s vybraným uchazečem předložení dokladů o kvalifikaci, dle §122 odst.3 ZZVZ. Předložení dokladů bude probíhat v souladu s § 45 ZVZZ.

17. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky:

Jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy. Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy (pro 1 až 3 dílčí část), který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. V případě, že uchazeč použije jiný, než je předložený Návrh Smlouvy, bude z hodnocení vyloučen.

Pokud bude jeden dodavatel podávat nabídky na všechny 3 dílčí části, tak je nutné podat jednotlivé nabídky (tzn., že budou 3 samostatné nabídky) do příslušných dílčích celků na e-profilu.cz nebo v listinné podobě.



Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od již uzavřené smlouvy a uplatnit sankci vůči dodavateli ve výši 5% z celkové částky zakázky včetně DPH, v těchto uvedených případech:

- nezpracování dokumentu Plán a harmonogram projektu,
- opožděné zaslání aktuálního dokumentu Plán aktivit projektu na následující měsíc zadavateli nejpozději k 10 dni předešlého měsíce,
- neprovedení zaplánovaného kurzu,
- využití neschváleného poddodavatele,
- nedostatečné technické vybavení nebo absenci dokumentace k obsahu každého kurzu,
- chybnou evidenci provedených kurzů v presenčních listinách,
- nedoložení certifikátu o absolvování kurzu nebo presenčních listin.

Detailní vymezení předmětu zakázky je uvedeno v příloze č. 5. Specifikace a parametry musí být uvedeny tak, jak jsou uvedeny v příloze č. 5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností vyžádat si doplňující informace. Délka kurzu je závazná. Do délky kurzu nelze počítat přestávky a pauzy.

18. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů:

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč ve své nabídce věcně specifikoval části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a identifikační údaje každého poddodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá uchazečům seznam poddodavatelů, jenž tvoří přílohu č. 4 závazného návrhu smlouvy k této zadávací dokumentaci. V případě, že bude uchazeč vyzván v souladu s ust. § 85 odst. 2 ZVZ k doplnění dalších dokladů k prokázání splnění kvalifikace, a v souvislosti s takovým doplněním dokladů prokazujících splnění kvalifikace dojde ke změně osoby poddodavatele, jímž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace v souladu s ust. § 88, a tudíž i ke změně seznamu poddodavatelů, nebude taková změna Seznamu poddodavatelů považována za změnu nabídky uchazeče. Povinností uchazeče o VZ je, aby si zachoval prokazanou kvalifikaci nejen v průběhu zadávacího řízení, ale také po celou dobu plnění veřejné zakázky, a to i v případě změny poddodavatele.

19. Další podmínky a požadavky plnění zakázky

1. Zadavatel připouští dílčí plnění předmětu veřejné zakázky, dle jednotlivých 3 dílčích částí.



2. Zadavatel si vyhrazuje právo určit vítěze a výběrové řízení zrušit.
3. Pokud bude jeden dodavatel podávat nabídky na všechny 3 dílčí části, tak je nutné podat jednotlivé nabídky (tzn., že budou 3 samostatné nabídky) do příslušných dílčích částí na e-profilu.cz nebo v listinné podobě.
4. Výběr dodavatele se bude řídit §122 odst. 1,2,3.
5. Nabídka uchazeče bude vložena na profil zadavatele elektronicky a bude vložena pod správným názvem veřejné zakázky nebo v listinné podobě na výše uvedené adrese.
6. Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
8. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
9. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch uchazečů žádné překladatelské služby.
10. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí.
11. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
12. Uchazeči budou vyzváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace prostřednictvím profilu zadavatele pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
13. Zadavatel připouští plnění prostřednictvím poddodavatelů.
14. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
15. Společnost prohlašuje, že toto výběrové řízení je veřejnou zakázkou realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje:

- P1 – Návrh smlouvy ze strany zadavatele (příloha č. 1);
- P2 – Křivý list nabídky (příloha č. 2) ;
- P3 – Čestné prohlášení (příloha č. 3) ;
- P4 – Seznam poddodavatelů (příloha č. 4);
- P5 – Detailní vymezení předmětu zakázky (příloha č.5)



Financováno
Evropskou unií

P6 – Prohlášení o vázanosti obsahem nabídky (příloha č. 6);

P7 - Informace o zpracování osobních údajů (příloha č. 7)

20. Kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska: (dle odst. 8.2.10 a násl. MP)

Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu plnění Smlouvy podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

V Ostravě 8.11.2024

.....
Ing. Janem Skipalou, Ph. D. zadavatel